

САДРЖАЈ

I

1.Основни подаци о школи.....	5
Увод	5
.....
3. Материјално технички и просторни услови рада.....	7
3.1. Објекти за образовно-васпитни рад	9
3.2. План коришћења учионица за наставу.....	10
3.3. Наставна средства	11
3.4. Људски ресурси	12
3.4.1. Стручно усавршавање запослених	14
3.4.2. План припреме приправника за полагање испита за лиценцу	24

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Општи подаци о ученицима	25
2.1.Изборни програми од 1-4. Разреда	28
2.2. Изборни програми од 5-8. Разреда	29
2.3. Табеларни приказ броја ученика који изучавају стране језике	30
3. Ритам радног дана школе	31
4.Распоред полагања разредних и поправних испита	37
5. Радне и наставне суботе	37
6. Класификациони периоди	37
7. Подела предмета , одељењ.старешинстава и осталих задужења.....	38
7.1. Руководиоци стручних актива и стручних већа	38
7.2. Стручни руководиоци секција разредне наставе	39
7.3. Задужења наставника разредне наставе, изборни програми	39
7.4. Стручни руководиоци секција предметне наставе	40
8. Реализација наставних активности	41
8.1. Редовна настава	41
9. Одељењске старешине у школској 2023/24.години.....	45
10. Подела предмета на наставнике	46
11. Остале стручне комисије, тимови и активи	52
12. Чланови Педагошког колегијума	56
13. Остала задужења	57
14. План унапређивања квалитета образовно васпитног рада након спољашњег вредновања	57

III Плани и програми стручних, руководећих и управних органа школе	65
1. Наставничко веће	65
2. Одељењска већа	68
3. Педагошки колегијум	70
4. Школски одбор	73
5. Савет родитеља	75
6. Одељењски старешина	77
6.1. План рада одељењских старешина првог циклуса	78
6.2. План рада одељењских старешина другог циклуса	87
7. Програм рада директора	94
8. Програми стручних сарадника	
8.1 Програм рада стручног сарадника, школског педагога	111
8.2. Програм рада стручног сарадника, андрагога и андрагошког асистента	118
8.3. Програм рада стручног сарадника, библиотекара	134
9. Стручна већа.....	138
9.1. Стручно веће за разредну наставу	139
9.2. Стручно веће српског језика и књижевности	145
9.3. Стручно веће страних језика	154
9.4. Стручно веће математике	158
9.5. Стручно веће ликовне и музичке културе.....	164
9.6. Стручно веће физичког васпитања	168
9.7. Стручно веће изборних предмета	170
9.8. Стручно веће историје и географије	174
9.9. Стручно веће биологије, хемије и физике.....	178
9.10. Стручно веће технике и технологије и информатике.....	182
IV Индивидуални планови и програми наставника	
План рада тима за пружање додатне подршке ученицима	187
V ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	
1. Програм слободних активности	192
Програм драмске секције (први циклус)	193
План читалачке секције	196
План литерарно-ликовне секције, први циклус	197
План луткарске групе	199

План рада секције Млади историчари	202
План драмско-рецитаторске секције (други циклус)	204
План литерарне секције (други циклус)	206
2. Ученичке организације	207
2.1. Ученички парламент	207
2.2.... Вршњачки тим.....	210
2.3. Подмладак Црвеног крста	217
3. Екскурзије ученика	219
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	
Планови рада стручних тимова, комисија и актива	
6.1.План рада тима за сарадњу са породицом	220
6.2.План рада тима за професионалну орјентацију ученика	222
6.3. План рада тима за остваривање програма школског спорта	226
6.4. План рада тима за заштиту животне средине	227
6.5 План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злосатвљања и занемаривања	228
6.6. План рада тима за спровођење културних активности у школи	235
6.7. План рада тима за уређење школске средине	238
6.8. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	242
6.9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	244
6.10. План рада тима за новопридошле наставнике.....	247
6.11. Акциони план стручног актива за развојно планирање	248
6.12. Акциони план за стручног актива за самовредновање школе	255
6.13. Акциони план за стручног актива за самовредновање школе (образовна постигнућа).....	258
6.14.Акциони план стручног актива за развој школског програма	259
VII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	260
Акциони план Тима за пројекат Квалитетно образовање за све	262
План сарадње са локалном самоуправом и другим институцијама из окружења	268
Годишњи план рада тима за функционално основно образовање одраслих	270
VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	272

Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

На основу чл.62., чл.119 став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.Гласник РС бр.88/17,27/18,10/19,6/20») и чл.89.Статута Основне школе „Драгиша Луковић Шпанац“, Школски одбор на седници одржаној .септембра 2023. године донео је Годишњи план рада за школску 2023/2024. Годину



Председник Школског одбор

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Драгиша Луковић Шпанац“ налази се на територији града Крагујевца. Седиште матичне школе је у Белошевцу а два издвојена одељења налазе се у Баљковцу и Доњој Сабанти, за ученике првог циклуса.

ОШ „Драгиша Луковић-Шпанац“ у Белошевцу,постоји од 1905. год. Некадашње село у близини Крагујевца прерасло је у градско насеље,које броји око 12.000 становника. Матична школа се налази поред самог магистралног пута Крагујевац-Јагодина. У насељу не постоји ни једна друга образовна васпитно-образовна, културна па чак ни забавна установа осим наше школе, тако да она у правом смислу представља центар свих значајних дешавања у Белошевцу и утиче на квалитет живота читаве локалне заједнице. Имамо и два издвојена, четвороразредна одељења, у оближњим селима-Баљковцу и Доњој Сабанти. Шездесетих година XIX века у нашој школи у Доњој Сабанти, на Липару, као учитељ службовао је чувени песник и сликар Ђура Јакшић. У то време је написао своје најлепше песме: „Вече“ , „Поноћ“ и „Зора“.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ „ Драгиша Луковић Шпанац“	електронска адреса	dlukovicspanac@gmail.com
	веб страница	http://spanac.edu.rs
	телефон	034-203 842, 203 843
	Мобилни тел	063/ 7544885
	издвојена одељења	
	Баљковац	-
	Доња Сабанта	-
	Директор школе	Дејан Срећковић

УВОД

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно-васпитног рада школе у једној школској години.

Поред циљева и задатака школе, садржаја рада и врсте активности, Годишњим планом рада се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, праћење рада и извештавање током школске године.

Полазне основе

При доношењу овог плана, Школски одбор је пошао од следећих докумената:

- Закон о основном образовању и васпитању („ Сл.гласник РС“ 87-2017, 101-2017, 27-2018 и 10-2019.)

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 27-2018, 10-2019.);

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

- Посебни Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављањаи занемаривања у образовно – васпитним установама, Београд 2007.г и 2018..
- ; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.Гласник РС, бр.46-19)
- Наставни планови и програми основног образовања и васпитања
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу (" Просветни гласник РС " бр. 4/90.);
- Правилник о школском календару за школску 2023/2024. год.
- Правилник о садржају и вођењу евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (" Сл. гласник РС " бр. 58/92, 37/93, 44/02, 55/06);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника у основној школи (" Просветни гласник РС " бр. 2/92. и 2/2002.);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (,Сл.гласник РС бр. 109/2021.)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС 115/2020, 72/2023)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.Гласник РС- Просветни гласник бр.14-2018)
- ПРАВИЛНИК. о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи. "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.
- Извештај о раду у школској 2022/2023. години;
- друга подзаконска акта Министарства просвете

Годишњи програм рада школе за шк. 2023/24. годину израђен је и на основу:

- резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
- резултата самовредновања у претходној школској години;
- резултата спољашњег вредновања у претходној школској години
- стратегије Школског развојног плана и Школског програма;
- искустава стеченим у реализовању програмских задатака претходних година;
- процене о ресурсима којима школа располаже;
- савета и препорука просветних саветника и инспектора;
- сугестија стручних и Управног органа школе и
- особеностима и потребама друштвене средине

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Објекти за образовни рад

Преглед расположивих ресурса:

ПРОСТОРНИ ресурси-

Школа располаже са довољним бројем учионица како у матичној школи тако и у свим физички издвојеним одељењима где ће се непосредан образовно – васпитни рад са ученицима одвијати несметано. Укупан број учионица је 18. За свако одељење одређена је учионица у којој ће се држати часови наставе. Поједине учионице се користе за кабинетску наставу (кабинет информатике, технике и технологије, верска настава), користе се и физкултурна сала, отворени спортски терени, трпезарија за ученике који остају у продуженом/целодневном боравку.

ЉУДСКИ ресурси -

Наставно особље броји 15 професора/наставника разредне наставе, 25 наставника предметне наставе, 2,5 стручна сарадника - педагог школе ,андрагог, библиотекар.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ:

Школа има могућност да наставницима омогући коришћење школских ресурса у циљу несметаног функционисања наставе, тј. могу се користити рачунари у учионицама и Наставничкој канцеларији

За извођење образовно-васпитног рада у регуларним условима школа располаже следећим просторијама

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

МАТИЧНА ШКОЛА	
учионица за разредну и предметну наставу	15
Учионица за изборне предмете	1
дигитални кабинет	1
Кабинет за технику и технологију	1
библиотека	1
Кухиња	1
Трпезарија	1
просторија за архиву	1
Благајна	1
магацин опште намене	1
санитарни простор	4
централни хол школе	1
Ходници	4
наставничка канцеларија	1
канцеларија педагога-андрагога	1
канцеларија секретара	1
канцеларија рачуноводства	1
канцеларија директора	1
фискултурна сала	1
припремна просторија за физичко васпитање	1
свлачионице	2
котларница	1
угљарница	1
справарница	1
просторија за предшколско	1
соба за изолацију	1

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

ОДЕЉЕЊЕ У ДОЂОЈ САБАНТИ	
учионица	2
чајна кухиња	1
наставничка канцеларија	1
просторија за архиву	1
санитарни простор	1
ходник	1
ОДЕЉЕЊЕ У БАЉКОВЦУ	
Учионица	2
Библиотека	1
чајна кухиња	1
наставничка канцеларија	1
Котларница	1
санитарни простор	3
Угљарница	1
Ходник	1
Фискултурна сала	1

Објекти за образовно-васпитни рад ван школ

ОДЕЉЕЊЕ У БАЉКОВЦУ	
асфалтни полигон за спортове	1
Парк	1
Двориште	1

МАТИЧНА ШКОЛА	
Двориште	1
асфалтни полигон за спортове	2
простор опште намене	1

ОДЕЉЕЊЕ У ДОЂОЈ САБАНТИ	
парк	1
двориште	1

План распореда коришћења учионица за наставу према плану школе за шк. 2023/24. Год. је:

Р. бр.	Разред и одељење		Бр. учионице	Наставник
1.	1/1	Приземље нове школе	3	Славица Атанацковић
2.	1/2	Целодневна настава- подрум	1	Љиљана Мијајловић
3.	2/1	Приземље нове школе	6	Сузана Димитријевић
4.	2/2	Приземље нове школе	6	Љиљана Пантовић
5.	2/3	Целодневна настава- подрум	2	Катица Максимовић
6.	3/1	Приземље нове школе	5	Марина Тракић
7.	3/2	Приземље нове школе	5	Снежана Милошевић
8.	3/3	Приземље нове школе	3	Снежана Радивојевић
9.	4/1	Приземље нове школе	4	Томислав Јовановић
10.	4/2	Приземље нове школе	4	Биљана Антонијевић Савић
11.	5/1	Приземље старе школе	9	Драган Ђорђевић
12.	5/2	Приземље старе школе	10	Снежана Димитријевић
13.	6/1	Спрат старе школе	12	Оливера Станковић
14.	6/2	Спрат старе школе	13	Ана Крчмаревић
15.	7/1	Спрат старе школе	18	Бранка Сретковић
16.	7/2	Спрат нове школе	14	Ивана Ђорђевић
17.	8-1	Спрат старе школе	17	Славица Весовић Васовић
18.	8-2	Спрат старе школе	19	Јелена Стефановић

3.3. Наставна средства

Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала.

Стално их допуњава у односу на потребе наставног процеса.

Техничка наставна средства	Комада
Лап топ	23+26
Видео бим	3
Пројектор	5
Интерактивна табла	2
Видео камера	1
Дигитални фотоапарат	/
Фотокопир апарат	3
Штампач ласерски	10
Скенер	3
Сентисајзер	1
ЦД плејер	3

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

3.4.Људски ресурси

Школа располаже потребним стручним кадром за редовно извођење наставе. На почетку школске 2022/23. године структура запослених је следећа:
Кадровска структура
Укупан број запослених је 57

Наставни кадар

Наставно особље			
Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три школе	Запослени у више од три школе
25	15	2	-

Стручна спрема наставног особља		
VI степен	VII степен	магистар
3	34	1

Управа и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Процент ангажовања
директор	VII	положен	100%
педагог	VII	положен	100%
библиотекар	VII	положен	50%
Андрагошки асистент/андрагог	VII	-	50% + 50%

Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Процент ангажовања
секретар	VII	није	100%

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Шеф рачуноводства	VII	положен	100%
Благајник	IV	-	100%

Запослени за рад у школској кухињи

Назив радног места	Степен стручне спреме	Године стажа
куварица	IV	4
сервирка	II	2

Запослени на одржавању школског простора

Назив радног места	Степен стручне спреме	Године стажа
Домар (1)	V, IV	-
спремачица (7)	I	-

3.4.1.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ (наставника, директора и стручног сарадника)

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) оствари активности у школи вежбаоници;
- 6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године: 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника

Стручно веће/ Име и презиме	Назив и компетенција	Број сати
Стручно веће за разредну наставу		
Томислав Јовановић	1. Дигитални свет за 1.,2.,3...4.разред ЗУОВ	16
Биљана Антонијевић Савић	2. Активан на часу функционалан у животу –	
Сузана Димитријевић	КБ. 642	8
Љиљана Мијаиловић	3. Наставник зна своја права, клима у школи	
Маријана фришчић	је здрава – права, положај и обавезе	8
Снежана Радивојевић	запослених у образовањуКБ: - 612	
Катица максимовић	4. Језик кости нема али кости ломиКБ – 660	
Љиљана Пантовић		8
Славицаа Атанацковић		
Снежана Милошевић		
Марина Тракић		
Данијела Маринковић		
Небојша Пејковић		
Александра Рачић		
Силвија Рисстић		

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Стручно веће српског језика и књижевности		
Јелена Стефановић	1. Активан на часу функционалан у животу	8
Ивана Ђорђевић Божиновић	КБ. –642	
Љиљана Ћуковић		8
	2. Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовањуКБ: - 612	
	3. Језик кости нема али кости ломи КБ - 660	8
Стручно веће страних језика		
Бојан Илић	1., Веб алати у настави енглеског језика“- каталoшки број 982,	8
	2. „Digital Competences Bootcamp(радионица дигиталних компетенција)“- каталoшки број 987,	8
Јелена Арсић	1.,, Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик“- каталoшки број 988, бодова	8
	2. „ Од учионице до причаонице- контекстуално усвајање страног језика“- каталoшки број 996,	8

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Вера Ћосић	1.,Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“	24
	бодa 2. „Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика“ – каталoшки број 960,	8
Славица Весовић Васовић	1.,Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“- бодa	24
	2. „ Die Stimme macht’s ! Развијање компетенције усменог изражавања уз примену перформативних приступа у настави и учењу немачког језика“ –каталoшки број 995, бодова	8
	3. „Rückwärtsplanung- пут од циља и исхода до вежби и задатака,- каталoшки број 998,	8

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Стручно веће математике

Снежана Димитријевић	1. „Активан на часу, функционалан у животу“ ,	8
Бранка Сретковић	каталожки број 464, К2,К23, ПЗ – 1 дан, 8 бодова	8
Татјана Весовић	2. „Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању“, каталожки број 629, К4, К22,К23, П7 – 1 дан, 8 бодова	
	3. Каћоот!-учење на длану, и нетачно је тачно - каталожки број 453, К2, П6 – 1 дан, 8 бодова	8
	4. „Државни семинар о настави математике“, ДМС, - каталожки број 405, К1, ПЗ – 2 дана, 16 бодова	8 16

Стручно веће историје и географије

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Јелена Милосављевић Драган Јанковић	1. Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642	8
	2. Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању КБ: - 612	8
	3. Језик кости нема али кости ломи - КБ – 660	8
	5. Водич за израду тестова знања КБ. 485 16	16
	6. Мапе ума у образовно васпитном процесу КБ. 593	16
	7. Јевреји- култура, традиција, историја КБ 280	16
		16
Стручно веће биологије, хемије и физике		
Небојша Павловић	1. Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642	8
	2. Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању - КБ: - 612	8
	3.Каталoшки број 910 Огледом до закона природе	8
Снежена Јовановић	1. Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642	8
	2. Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању - КБ: - 612	8
	3.Каталoшки број 910 Огледом до закона природе	8

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Виолета Мишић	1. Вредновање и праћење ангажовања и постигнућа ученика као компонента демократских односа у учионици –КБ - 422	8
	2.Ефикасно дисциплиновање – приступи и технике - КБ – 27	8
	3.Каталожки број 910 Огледом до закона природе	8
Стручно веће информатике и технике и технологије		
Весна Анђелковић	1. Наставник зна своја права, клима у школи је здрава-Права, положај и обавезе запослених у образовању, каталожки број 629	8
Ана Крчмаревић	2. Активан на часу, функционалан у животу, каталожки број 464	8

Стручно веће ликовне и музичке културе

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Оливера Станковић		8
	1) Како употребити рачунар у организацији музичко-сценских догађаја	8
	1026 К4, К5, К15, К20, К23	
	2) Израда дигиталне музичке матрице за дечије музицирање. Програм се реализује у оквиру пројекта ERASMUS + КА2,	8
	„Демусис“	
	1023 К1, К2, П6	
Ана Мудреша	1. Светско наслеђе као инспирација у настави	8
Татјана Радоњић Мојсиловић	- КБ. – 1132	8
	2. Стваралачки код уметника – нови приступ настави ликовне културе КБ. -1057	
Стручно веће физичког и здравственог васпитања		
Драган Ђорђевић	1. Биомеханичка анализа моторичких тестова	8
Снежана Костић	и водич кроз електронску обраду података	
	ФСФВ.БГ//990	
	2. Физичка активност за превенцију вршњачког насиља	
	ВШССВ-М.ВШ//211	
		8

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Стручно веће изборних програма и СНА

Милева Пушоњић	1. Грађанском васпитањем против опасности на интернету – КБ - 331	16
Драгана Мијовић	2. Учимо заједно веронауку у школи и у животу КБ - 339	8
	3. Слободна зона Јуниор – фил као помоћно средство у школи и у животу КБ - 339	
	4. Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја – различити видови читања у школским окружењима КБ - 1	8
Стручни сарадници		
Данијела Младеновић - педагог	Добра комуникација у учионици применом НЛП алата КБ.47	16
Јелена Вукићевић –андрагог	- 668 „ Планирање и извођење активности образовања и учења одраслих“	13
	- 673 „Подстицање одраслих на учење“	13
	- 5306 „Програм стручног усавршавања запослених у основним школама“	
	- 5065 Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих Модул 2 и Модул 3	16
Директор школе	Управљање тимовима	16

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Дејан Срећковић

Јачање компетенција директора,
стр.сарадника и наставника за
ефикасно управљање квалитетом
у школама

8

3.4.2. План припреме приправника за полагање испита за лиценцу

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
септембар	- утврђивање листе приправника и одређивање ментора	директор секретар школе
током године	- присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа	ментор приправник
током године	- пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно- васпитног рада	ментор приправник
током године	- присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа	ментор приправник
током године	- континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора	ментора
током године	- пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	ментор приправник
	- писање извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада	ментор
	- формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао	директор
	- присуствовање Комисије на часу приправника	чланови комисије ментор
	- писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао.	чланови комисије

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Општи подаци о ученицима

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

МАТИЧНА ШКОЛА			
РАЗРЕД	ПОЛ		УКУПНО
	МУШКИ	ЖЕНСКИ	
II	12	14	26
II2	11	7	18
Σ	23	21	44
III	9	7	16
III2	9	7	16
III3	10	10	20
Σ	28	24	52
III1	7	11	18
III2	8	11	19
III3	8	11	19
Σ	23	33	56
IV1	11	13	24
IV2	14	11	25
Σ	25	24	49
УКУПНО УЧЕНИКА I-IV	99	102	201
РАЗРЕД	ПОЛ		УКУПНО
V1	13	12	25
V2	12	12	24
Σ	25	24	49
VI1	11	7	18
VI2	11	5	16
Σ	22	12	34
VII1	12	12	24
VII2	13	10	23
Σ	25	22	47
VIII1	13	11	24
VIII2	12	11	23
Σ	25	22	47

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

					УКУПНО УЧЕНИКА V-VIII	97	80	177
Балковоц					Доња Сабанга			
РАЗРЕД				М Ж 2				
РАЗРЕД I	М 1	Ж	1		РАЗРЕД	М	Ж	
II	4	-	4		I	-	1	1
III	-	-	-		II	-	1	1
IV	1	1	2		III	-	-	-
УКУПНО	6	2	8		IV	1	1	2
					УКУПНО	1	3	4

УЧЕНИКА		УКУП НО	ОДЕЉЕЊА	
I – IV	213		I - IV	13
V – VIII	177		V - VIII	8
I – VIII	390		I - VIII	21

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ	УЧЕНИЦИ	УЧЕНИЦЕ	УКУПНО
I-IV	106	107	213
V-VIII	97	80	177
I-VIII	203	187	390

БРОЈ ПОЛАЗНИКА У ОКВИРУ ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ	
ПРВИ ЦИКЛУС (ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА)	12
ДРУГИ ЦИКЛУС (5. И 6. РАЗРЕД)	15
ТРЕЋИ ЦИКЛУС (7. И 8.РАЗРЕД+СТР.ОБУКЕ)	15
УКУПНО ПОЛАЗНИКА	42

У школи ће се од 1. октобра 2023. године реализовати школска година са одраслим полазницима, у оквиру функционалног основног образовања одраслих. . Настава би требало да се одвија у 3 циклуса. Први циклус је од 1. до 4. разреда. Други циклус је 6. и 7. разред и трећи циклус чини 7. и 8. разред у комбинацији са стручним обукама које пружају средње школе.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

2.1.ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ОД 1 - 4. РАЗРЕДА

Према упутствима за организовање и реализацију Верске наставе и Грађанског васпитања за ученике првог разреда, извршено је анкетање ученика који су се определили за један од наведених обавезних изборних програма. Одмах ће уследити и реализација наставе.Остали ученици, до 4. Разреда остају у изабраним програмима од претходне године.

МАТИЧНА ШКОЛА

РАЗРЕД	ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	БРОЈ УЧЕНИКА			Укупно ученика	БРОЈ ГРУПА
		Индекс 1	Индекс 2	Индекс 3		
I	Грађанско васпитање	7	3		10	2
	Верска настава	19	15		34	2
II	Грађанско васпитање	5	1	9	15	3
	Верска настава	12	15	10	37	2
III	Грађанско васпитање	1	6	6	13	3
	Верска настава	17	13	13	43	2
IV	Грађанско васпитање	11	16		27	2
	Верска настава	13	9		22	1

ДОЊА САБАНТА

РАЗРЕД	ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА (напомена)
1,3,4	Верска настава	4	Верска настава:1

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

БАЉКОВАЦ

РАЗРЕД	ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА
I	Верска настава	2	Верска настава: 2
II	Верска настава	4	
IV	Верска настава	2	

2.2.ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ОД 5. ДО 8.РАЗРЕДА

У другом циклусу, ученици имају обавезне изборне програме и слободне наставне активности. Обавезни изборни програм (верска настава или грађанско васпитање) бира се на почетку другог циклуса, у 5.разреду, а слободне наставне активности које су биле понуђене ученицима од 5-8.разреда биле су:

Одговорно одрастање

Домаћинство

Предузетништво

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

РАЗРЕД	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА
V	Грађанско васпитање	12	1
	Верска настава	37	2
	Одговорно одрастање	49	2
VI	Грађанско васпитање	14	1
	Верска настава	20	1
	Одговорно одрастање	34	2
VII	Домаћинство	47	2
	Грађанско васпитање	26	1
	Верска настава	21	1
VIII	Грађанско васпитање	28	1
	Верска настава	21	1
	Предузетништво	25	1
	Одговорно одрастање	24	1

2.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА УЧЕНИКА КОЈИ ИЗУЧАВАЈУ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Разред	Енглески језик	Немачки језик
I	47	/
II	57	/
III	56	/
IV	52	/
V	49	49
VI	34	34
VII	47	47
VIII	47	47
I-VIII	390	177

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Активности у Годишњем плану рада се остварују у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину, који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29.12.2023. године. Пријем ученика 1. и 5. Разреда обављен је 1.09.2023. год. Друго полугодиште почиње у понедељак, 22.јануара 2023. године. Друго полугодиште завршава се у у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда. Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника,и то:

православци–на први дан крсне славе;

припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (од 14. До 17.априла)

Школа је отворена сваког радног дана од 6,00 до 22,00 часова.

Са радом се почиње у 6,00 часова (кухиња ради од 6,30); од 7,00 се примају деца у целодневну наставу.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

01.9.2023.	почетак школске године
18.9.2023.	почетак рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
18.9.2023.	Почетак рада школе за ФООО (први циклус)
25.9.2023.	Почетак рада школе за ФООО (други и трећи циклус)
30.12.2023.	почетак зимског распуста
21.1.2024.	завршетак зимског распуста
22.1.2024.	почетак II полугодишта
22. и 23.3.2024.	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда
29. 4.2024.	почетак пролећног распуста
трећа недеља маја	Завршетак наставе за полазнике ФООО (први циклус)
Крај маја	Завршетак наставе за полазнике ФООО (други и трећи циклус)
31.5.2024.	завршетак редовне наставе за ученике VIII разреда
14.6.2024.	завршетак редовне наставе за ученике I-VII разреда
17,18,19.06.2024.	ЗИ за ученике 8.разреда
28.06.2023.	саопштавање успеха ученицима I-VII разреда
15.6.2024.	почетак летњег распуста за ученике од 1-7.разреда
31.08.2024.	завршетак летњег распуста
21.10.2023.	Велики школски час, радни дан
11.11.2023.	Државни празник
27.01.2024.	Свети Сава - Дан Духовности, радни дан
15.02.2024.	Сретење - Дан државности Србије
15.05.2024.	Дан школе
3.05.-5.05.2024.	Велики петак и православни Ускрс
06.05.2024.	Дан града, радни дан
28.06.2024.	Видовдан, радни дан

У наставку се налази табеларни преглед календара васпитно-образовног рада основних школа за школску 2023/2024. годину. Календар је преузет са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште														
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н					
Септембар	1.					1	2	3			1	2	3	4	5	6	7*					
	2.	4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14					
	3.	11	12	13	14	15	16	17			15	16	17	18	19	20	21					
	4.	18	19	20	21	22	23	24			19.	22	23	24	25	26	27	28				
	5.	25*	26	27	28	29	30		(21)	20.	29	30	31					(8)				
Октобар								1						1	2	3	4					
	6.	2	3	4	5	6	7	8			21.	5	6	7	8	9	10	11				
	7.	9	10	11	12	13	14	15			22.	12	13	14	15	16	17	18				
	8.	16	17	18	19	20	21	22			23.	19	20	21	22	23	24	25				
	9.	23	24	25	26	27	28	29			24.	26	27	28	29				(19)			
10.	30	31													1	2	3					
Новембар				1	2	3	4	5							25.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	6	7	8	9	10	11	12			26.	11	12	13	14	15	16	17				
	12.	13	14	15	16	17	18	19			27.	18	19	20	21	22	23	24				
	13.	20	21	22	23	24	25	26			28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	(21)			
14.	27	28	29	30																		
Децембар						1	2	3			29.	1*	2	3	4	5	6	7				
	15.	4	5	6	7	8	9	10			30.	8	9	10*	11	12	13	14				
	16.	11	12	13	14	15	16	17			31.	15	16	17	18	19	20	21				
	17.	18	19	20	21	22	23	24			32.	22	23	24	25	26	27	28				
18.	25*	26	27	28	29	30	31					29	30					(20)				
													1	2	3*	4*	5*					
											33.	6*	7	8	9	10	11	12				
											34.	13	14	15	16	17	18	19				
											35.	20	21	22	23	24	25	26				
											36.	27	28	29	30	31			(19)			
																1	2					
											37.	3	4	5	6	7	8	9				
											38.	10	11	12	13	14	15	16*	(10)			
												17	18	19	20	21	22	23				
												24	25	26	27	28*	29	30				

- Укупно наставних дана: 83
- Легенда:
- Државни празници
 - Наставни дани
 - Празници који се обележавају радно (наставни дани)
 - Број наставних дана у месецу
 - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
 - * - Верски празници

Укупно наставних дана: 97

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Распоред звоњења ПРВИ и ДРУГИ ЦИКЛУС		Распоред звоњења ПРВИ ЦИКЛУС
1.	8,00- 8,45	13,15 – 14,00
2.	8,50 – 9,35	14,05-14,50
Велики одмор 20 минута		Велики одмор 20 минута
3.	9,55- 10,40	15,10-15,55
4.	10,45 – 11,30	16,00-16,45
5.	11,35- 12,20	16,50-17,35
6.	12,25 – 13,10	/
7.	13,15- 14,00	/

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

РАСПОРЕД ЗВОНА ЗА ДОЊУ САБАНТУ

Распоред звоњења	
1.	8,00- 8,45
2.	8,50 – 9,35
Велики одмор 20 минута	
3.	9,55-10,40
4.	10,45 – 11,30
5.	11,35- 12,20

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

РАСПОРЕД ЗВОНА ЗА БАЉКОВАЦ

Распоред звоњења	
1.	9,00 - 9,45
2.	9,50 – 10,35
Велики одмор 15 минута	
3.	10,50 - 11,35
4.	11,40 – 12,35
5.	12,30 - 13,15

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Припремљеност за рад у погледу здравствено-хигијенских услова

У периоду непосредно пре и после наставе и између смена у школи ће се свакодневно вршити чишћење и дезинфекција и проветравање просторија школе. Исте мере се спроводе како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

Биће организовано појачано дежурство током школских одмора, наставника распоређених у сваком ходнику и помоћног особља испред санитарних чворова, да би се избегло груписање и задржавање ученика ван учионица.

За ученике у целодневном боравку у матичној школи оброци ученицима биће организовани у школској трпезарији Доручак се спроводи у периоду од 7.30-8.00 часова. Ручак је организован од 11,30 до 12,00 часова а ужина од 13,15 часова исто по групама.

Родитељи који доводе децу на наставу не улазе у школску зграду, већ доводе децу само до школског улаза.

Свако одељење има своју учионицу, осим када је неопходна промена учионице/кабинета/сале због специфичности наставног предмета.

4.РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА РАЗРЕДНИХ, ПОПРАВНИХ ИСПИТА

3. до 7. јуна 2024. године- полагање поправних и разредних испита за ученике 8.разреда

Припремна настава за полагање поправних испита за ученике од петог до седмог разреда организоваће се у августу, а након тога обавиће се и поправни испити

Припремна настава за ученике осмог разреда организоваће се према очекиваним упутствима МПРС.

5. РАДНЕ И НАСТАВНЕ СУБОТЕ

У првом и другом полугодишту радне суботе ће бити одређене према потреби, у зависности од актуелних дешавања као и времена извођења екскурзија .

6. КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

I класификациони период	4.11.2023.
II класификациони период	29.12.2023.
III класификациони период	30.3.2024.
IV класификациони период	31.5.2024. за 8. разред, 14.6. 2024. за разреде од 1. до 7.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

7. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА И ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА ИЗ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Подела предмета, одељења и старешинстава наставника, као и осталих задужења представља саставни део Годишњег плана рада Школе. Посебне табеле налазе се у наставку Годишњег плана.

7.1. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА И СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА, РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

РЕД. БРОЈ	Стручни активи и Стручна већа	РУКОВОДИОЦИ
1.	Стручно веће за разредну наставу	Снежана Милошевић
2.	Српски језик	Јелена Стефановић
3.	Страни језици	Славица Весовић- Васовић
4.	Ликовна и музичка култура	Ана Мудреша
5.	Историја и географија	Јелена Милосављевић
6.	Физика, биологија и хемија	Небојша Павловић
7.	Техника и технологија и информатика	Ана Крчмаревић
8.	Математика	Бранка Сретковић
9.	Обавезних изборних предмета	Драгана Мијовић
10.	Физичко васпитање	Драган Ђорђевић
11.	Развојни план школе	Снежана Димитријевић
12.	Развој школског програма	Јелена Стефановић
13.	Развој међупредметних компетенција и предузетништва	Катица Максимовић
14.	Обезбеђивање квалитета рада установе	Снежана Милошевић

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

7.2.СТРУЧНИ РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ☺

РЕД. БР.	СЕКЦИЈЕ разредна настава	РУКОВОДИОЦИ
1.	Рецитаторско литерарна секција,	Маријана Фришчић Томислав Јовановић Марина Тракић, Силвија Ристић
2.	Драмско-луткарска секција	Биљана Савић, Славица Атанацковић, Снежана Милошевић, Сузана Димитријевић, Катица Максимовић
3.	Читалачка секција	Љиљана Пантовић Снежана Радивојевић Данијела Маринковић, Александра Рачић

7.3. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
I/1	Славица Атанацковић	Милева Пушоњић
I/2	Љиљана Мијајловић	Милева Пушоњић
II/1	Сузана Димитријевић	Милева Пушоњић
II/2	Љиљана Пантовић	Милева Пушоњић
II/3	Катица Максимовић	Милева Пушоњић
III/1	Марина Тракић	Милева Пушоњић
III/2	Снежана Милошевић	Милева Пушоњић
III/3	Снежана Радивојевић	Милева Пушоњић
IV/1	Томислав Јовановић	Милева Пушоњић
IV/2	Биљана А. Савић	Милева Пушоњић

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

I - II Баљковац	-	Милева Пушоњић
IV Баљковац	-	Милева Пушоњић
I, II IV Д.Сабанта	-	Милева Пушоњић

7.4.СТРУЧНИ РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ☺

Редни број	СЕКЦИЈЕ предметне наставе	РУКОВОДИОЦИ
1.	Драмско - рецитаторска секција	Ивана Ђорђевић
2.	Литерарна секција	Јелена Стефановић
3.	Ликовна секција	Татјана Радоњић
4.	Фудбалска секција	Драган Ђорђевић
5.	Млади математичари	Снежана Димитријевић
6.	Млади физичари	Виолета Мишић
7.	Млади хемичари	Снежана Јовановић
8.	Еколошка секција	Небојша Павловић
9.	Млади географи	Драган Јанковић
10.	Млади историчари	Јелена Милосављевић
11.	Хор	Драгана Каназир
12.	Луткарска секција	Славица Весовић

☺ Планови рада секција млађих и старијих разреда налазе се у Школском програму за разреде првог и другог циклуса за шк.год. од 2022. до 2026.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

8. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Планови су усклађени са наставним плановима и програмима, који су одобрили надлежни органи Министарства просвете, а објављени су у Службеном гласнику - Просветном гласнику РС бр. 4/2002, 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/11, 4/16, 6/17, 88/17 ,27/18 , 05/2019 и 13/23

1.План наставе и учења

Фонд часова наставних предмета у разредној и предметној настави за школску 2023/2024. годину.

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Млађи разреди

ред. број	а. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено Васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
У К У П Н О: А		20	720	20	720	21	756	21	756
ред.број	б. изборни наставни програми								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: А + Б		21	756	21	756	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ред.број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

1.	Редовна настава	21	756	21	756	21	756	21	756
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10дана годишње		7-10дана годишње		7-10дана годишње		7-10дана годишње	

ред. број	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ванаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3дана годишње		1-3дана годишње		1-3дана годишње		1-3дана годишње	

Старији разреди

ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српскијезик/ језик1	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик2	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање ³	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО: А		24	918	25	864-	28	1008	28	1008
р. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ програми	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО: Б		3-	108-	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А+Б		27	1026-	28	1062-	30	1116	29	1020
р. број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед	год.
1.	Одговорно одрастање	1	36	1	36	-	-	1	36
2.	Домаћинство	-	-	-	-	1	36	-	-
3.	Предузетништво							1	36

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

ред. број	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Слободне наставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36

ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред	VIII разред
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁹	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзије	До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње	До два дана годишње

¹ Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

² Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

Број часова за ученике припаднике националних мањина.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

⁴ Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

⁶ Ученик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није обавезан. ⁷ Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

⁸ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

⁹ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

9. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

МАТИЧНА ШКОЛА		
редни број	презиме и име наставника	разред и одељење
1.	Славица Атанацковић	1-1
2.	Љиљана Мијајловић, Маријана Фришчић	1-2
3.	Сузана Димитријевић	2-1
4.	Љиљана Пантовић	2-2
5.	Катица Максимовић, Данијела Маринковић	2-3
6.	Марина Тракић	3-1
7.	Снежана Милошевић	3-2
8.	Снежана Радивојевић	3-3
9.	Томислав Јовановић	4-1
10.	Биљана А.Савић	4-2
11.	Драган Ђорђевић	5-1
12.	Снежана Димитријевић	5-2
13.	Оливера Станковић	6-1
14.	Ана Крчмаревић	6-2
15.	Бранка Сретковић	7-1
16.	Ивана Ђорђевић	7-2
17.	Славица Весовић- Васовић	8-1
18.	Јелена Стефановић	8-2
БАЉКОВАЦ		
1.	Силвија Ристић	2.разред
2.	Александра Рачић	И 4.разред
ДОЊА САБАНТА		
1.	Пејковић Небојша	1,2. и 4.разред

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

10. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

РЕДОВНА НАСТАВА

Редни бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Недељни број часова	Други наст.предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Недељни број часова	Степен стручности	ОС
1.	Стефановић Јелена	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-1, 5-2, 8-1,8-2	18				VII	1
2.	Ивана Ђорђевић Божиновић	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-1, 6—2 7-1, 7-2	16				VII	1
3.	Славица Весовић	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	16				VII	1
4.	Татјана Радоњић	Ликовно	6-1,7-1. 7-2	3				VII	0
5.	Арсид Јелена	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-3, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	18				VII	0
6.	Вера Ћосид	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2-3, 1,2 и, 4.р. Д. Сабанта	4	ФООО			VII	0
7.	Ана Мудреша	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5-1, 5-2, 6-2, 8-1,8-2	7				VII	0
8.	Станковић Оливера	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	10	Одговорно одрастање	ГВ 6.р 6-1 (О.О)	2	VII	1

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

9.	Милосављевић Јелена	ИСТОРИЈА	5-1,5-2, 6-1, 6-2 7-1,7-2 8-1,8-2	14	Одговорно одрастање ФООО	7-1 8-1	2	VII	1
10.	Јанковић Драган	ГЕОГРАФИЈА	5-1,5-2 6-1, 6-2 7-1,7-2 8-1,8-2	14	Предузетништво ФООО	8-1	1	VII	0
11.	Мишић Виолета	ФИЗИКА	6-1,6-2, 7-1, 7- 2, 8-1, 8-2	12	ФООО		1	VII	0
12.	Димитријевић Снежана	МАТЕМАТИКА	5-1, 5-2 8-1,8-2	16	ФООО			VII	1
13.	Сретковић Бранка	МАТЕМАТИКА	6-1, 6-2, 7-1, 7-2	16	ФООО			VII	1
14.	Павловић Небојша	БИОЛОГИЈА	5-1,5-2 6-1,6- 2, 7-1,7-2, 8-1, 8-2	16				VII	0
15.	Јовановић Снежана	ХЕМИЈА	7-1,7-2 8-1,8-2	8	ФООО Домаћинство	7-1, 7-2	2	VII	0
16.	Анђелковић Весна	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5-1,5-2 6-1,6-2 7-1,7-2, 8-1а, 8-1б,8-2а, 8- 2б	20				VII	0
17.	Ђорђевић Драган	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-2, 8-1, 8-2	20				VII	1

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

18.	Костић Снежана	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	5-1,5-2 6-1, 6-2	4				VII	0
19.	Илић Бојан	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3-2, 4-1, 4-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2 Баљковац	18				VII	0
20.	Томислав Јовановић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-1	20				VI	1
21.	Антонијевић Савић Биљана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-2	20				VII	1
22.	Димитријевић Сузана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-1	20				VI	0
23.	Мијајловић Љиљана	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК I - IV	1-2	20				VI	1
24.	Фришчић Маријана	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК I - IV	1-2	20				VII	1
25.	Радивојевић Снежана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-3	20				VII	1
26.	Катица Максимовић	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК I - IV	2-3	20				VII	1
27.	Љиљана Пантовић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-2	20				VII	1
28.	Атанацковић Славица	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-1	20				VII	0
29.	Снежана Милошевић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-2	20				VII	1

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

30.	Пејковић Небојша	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1,,2. И 4. разред Доња Сабанта	20				VII-1/1	1
31.	Марина Тракић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-1	20				VII	1
32.	Данијела Маринковић	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК I - IV	2-3	20				VII	0
33.	Александра Рачић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	1 и 4.р.Баљковац	20				VII	1
34.	Силвија Ристић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	2. р. Баљковац	20				VII	1
35.	Крчмаревић Ана	ИНФОРМАТИКА	5-1, 5-2, 6-1, 6-2 7-1, 7-2, 8-1а,8-1б, 8- 2а, 8-2б	10	ФООО	2		VII	1
36.	Пушоњић Милева	ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	1-1 , 1-2, Баљковац 2-1,2, 2-3 3-1,2 4-1,2 Д.Сабанта 5-1,2, 6-1,2 7-1,2 8-1,2	14				VII	0
37.	Драгана Каназир				Одговорно одрастање	6-2	1		

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

38.	Драгана Мијовић				Грађанско васпитање	7/1,2 8/1,2	2		
Редни бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Недељни број часова	Други наст.предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Недељни број часова	Степен стручности	ОС
1.	Љиљана Ђуковић	СРПСКИ ЈЕЗИК		5				VII	1
2.									
3.	Јелена Вукићевић	Основне животне вештине Одговорно живљење	Први циклус Други и трећи циклус	3				VII	0
4.	Татјана Васовић	Математика	Други циклус	5				VII	0
5.	Виолета Мишић	ФИЗИКА	Други и трећи циклус	2				VII	0
6.	Снежана Јовановић	ХЕМИЈА	Други и трећи циклус	2				VII	1
7.	Милица Милосављевић	Примењене науке	Трећи циклус	3 часа само друго полугодиште				VII	0
		БИОЛОГИЈА	Други и трећи циклус	2+1+1				VII	0
8.	Јелена Милосављевић	ИСТОРИЈА	Други и трећи циклус	1+2				VII	1

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

9.	Драган Јанковић	ГЕОГРАФИЈА	Други и трећи циклус	2				VII	0
		Предузетништво	Други и трећи циклус	1					
10.	Вера Ћосић	Енглески језик	Први, други и трећи циклус	1+2+2				VII	0
11.	Сандра Аврамовић	Разредна настава	Први циклус					VII	1
12.	Бранка Сретковић	Дигитална писменост	Трећи циклус					VII	0
13.	Ана Крчмаревић	Дигитална писменост	Први и други циклус					VII	0

11.ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ, ТИМОВИ И АКТИВИ

Тим за спровођење програма културних активности у школи	СУЗАНА ДИМИТРИЈЕВИЋ Славица Атанацковић Оливера Станковић, Драгана Каназир Јелена Стефановић Силвија Ристић
Тим за сарадњу са породицом	МАРИЈАНА ФРИШЧИЋ Милева Пушоњић Љиљана Пантовић Бранка Сретковић Данијела Младеновић
Тим за маркетинг школе	АНА КРЧМАРЕВИЋ Летопис- Јелена Арсић ФБ страница: Бојан Илић и Љиљана Пантовић

	Весна Анђелковић
Тим за израду Годишњег плана рада и Годишњег извештаја	ДАНИЈЕЛА МЛАДЕНОВИЋ Весна Анђелковић Снежана Милошевић Јелена Вукићевић
Тим за професионалну орјентацију ученика	ВИОЛЕТА МИШИЋ Јелена Стефановић Славица Весовић- Васовић
Тим за професионални развој запослених	ДАНИЈЕЛА МАРИНКОВИЋ Небојша Павловић Виолета Мишић
Комисија за излете , екскурзије и наставу у природи	ЈЕЛЕНА МИЛОСАВЉЕВИЋ Драган Јанковић Катица Максимовић Томислав Јовановић Секретар, благајник и директор школе
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	ДРАГАН ЂОРЂЕВИЋ Директор Секретар Данијела Младеновић Марина Тракић Оливера Станковић, Бранка Сретковић Представник ученика и родитеља
Подмладак Црвеног крста	ЉИЉАНА МИЈАЈЛОВИЋ Александра Рачић Драган Јанковић
Тим за социјалну подршку ученицима , Ученичким организацијама и новопридошлим ученицима	УП- ЈЕЛЕНА МИЛОСАВЉЕВИЋ ВТ- Славица Весовић- Васовић Драгана Мијовић Биљана А.Савић
Тим за Основно образовање обраслих	ЈЕЛЕНА ВУКИЋЕВИЋ Директор и сви предметни наставници у ФОООО
Тим за спровођење програма школског спорта и спортских	ДРАГАН ЂОРЂЕВИЋ

активности	Снежана Костић Снежана Милошевић Маријана Фришчић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	СНЕЖАНА МИЛОШЕВИЋ Директор Данијела Младеновић Јелена Вукићевић Виолета Мишић Данијела Маринковић Ивана Ђорђевић Члан ШО, СР
Тим за међупредметне компетенције	КАТИЦА МАКСИМОВИЋ Снежана Јовановић Славица Атанацковић Јелена Стефановић Небојша Павловић
Тим за новопридошле наставнике	ЈЕЛЕНА ВУКИЋЕВИЋ Данијела Младеновић Снежана Радивојевић Оливера Станковић
Тим за инклузивно образовање	ДАНИЈЕЛА МЛАДЕНОВИЋ Томислав Јовановић Марина Тракић Снежана Милошевић Бранка Сретковић Ивана Ђорђевић
Стручни актив за развојно планирање	СНЕЖАНА ДИМИТРИЈЕВИЋ Данијела Младеновић Јелена Стефановић Директор Сузана Димитријевић Маријана Фришчић

Стручни актив за самовредновање рада школе Област Подршка ученицима и Образовна постигнућа	ВЕСНА АНЂЕЛКОВИЋ Биљана А.Савић Ивана Ђорђевић Александра Рачић Јелена Вукићевић Етос: Снежана Јовановић, Милева Пушоњић
Стручни актив за развој Школског програма	ЈЕЛЕНА СТЕФАНОВИЋ Данијела Младеновић Силвија Ристић Небојша Пејковић
Комисија за избор ученика генерације	НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ Бранка Сретковић Ивана Ђорђевић Ана Мудреша Томислав Јовановић
Комисија за расподелу уџбеника	БЕСПЛАТНИ: Данијела Младеновић Томислав Јовановић Марина Тракић Драган Јанковић ПЛАЋЕНИ: Биљана А.Савић Бојан Илић
Тим за заштиту животне средине	СНЕЖАНА РАДИВОЈЕВИЋ Силвија Ристић Снежана Јовановић Небојша Пејковић Небојша Павловић

12.

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА 2023/2024. ГОД.

1.	Дејан Срећковић- директор школе
2.	Данијела Младеновић-педагог школе
3.	Драган Ђорђевић-проф.физичког васпитања
4.	Славица Васовић- Весовић, проф.немачког језика
5.	Весна Анђелковић, професор технике и технологије
6.	Јелена Стефановић- проф.српског језика
7.	Јелена Милосављевић-професор историје
8.	Ана Крчмаревић-проф. информатике
9.	Снежана Милошевић- проф.разредне наставе
10.	Маријана Фришчић- проф.разредне наставе
11.	Небојша Павловић- проф.биологије
12.	Снежана Димитријевић- проф.математике
13.	Ана Мудреша- проф.ликовне културе
14.	Јелена Вукићевић- андрагошки асистент
15.	Драгана Мијовић, проф.грађанског васпитања
16.	Сузана Димитријевић, проф.разредне наставе
17.	Снежана Радивојевић, проф.разредне наставе
18.	Марина Тракић, проф.разредне наставе
19.	Данијела Маринковић, проф.разредне наставе
20.	Виолета Мишић, проф.физике
21.	Катица Максимовић, проф.разредне наставе
22.	(присуствују представници Ученичког Парламента)
23.	

13.ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

РЕД. БРОЈ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	ЗАДУЖЕНИ
1.	Руководилац старијих разреда	Снежана Димитријевић
2.	Руководилац млађих разреда	Снежана Милошевић
3.	Вођење записника Наставничког већа	Виолета Мишић
4.	Вођење записника стручног већа за разредну наставу	Данијела Маринковић
5.	Вођење записника на седницама Савета родитеља	Родитељ, Вера Митић
6.	Координатор завршног испита	Ана Крчмаревић
7.	Вршњачки тим	Славица Весовић
8.	Ученички парламент	Јелена Милосављевић

На основу извештаја спољашњег вредновања које је спроведено средином прошле школске године , Тим за обезбеђивање квалитета сачинио је план унапређења чије су сктивности имплементиране у планове рада стр.већа, актива и тимова. План се налази у прилогу.

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

План унапређивања образовно – васпитног рада ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“ у Крагујевцу, сачињен је на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео тим просветних саветника ШУ Крагујевац у саставу: Александар Ивановић (руководилац Тима), Љиљана Сретеновић, др Радојко Дамјановић, , у периоду од 7. до 9. децембра 2022. године.
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ бр. 14/2018. и 10/2019.);
- Консултација на нивоу Стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за развој школског програма.

У оквиру плана унапређења посебна пажња усмерена је на кључне стандарде у области Настава и учење и Ресурси, који су дефинисани извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Крагујевац.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време и место реализације	Извештавање (кога, када, како)
1. Инд. 1.1.2.	Укључивање свих циљних група у писање акционог плана Развојног плана школе	Обавештавање свих кључних циљних група о времену састанка, евидентирање присуства, посебно евидентирати у записнику предложене активности свих група (родитеља, ученика, наставника) након СВОТ анализе	Директор, стручни сарадници, координатор стручног актива за РП	Август-септембар 2023. Год.	Наставничко веће, савет родитеља, ШО, на седницама
2. Инд. 1.1.3.	Презентовање закључака и мера реализованих истраживања и самовредновања у току школске 2022/23.год.	Извештавање на седници Педагошког колегијума	Руководиоци стр.већа и актива, стр.сарадници, директор	Август 2023.	Педагошки колегијум, Наставничко веће, пред почетак школске године
3. Инд. 1.1.4.	Програмирање засновано на аналитичко-истраживачким подацима и самовредновању	Имплементација резултата истраживања и самовредновања из 2022/23. Год у планове и програме за 2023/24.год.	Руководиоци стр.већа и актива, стр.сарадници, директор	Август-септембар 2023.	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, ШО, пред почетак школске године

4. Инд. 1.2.4.	Предвиђање активности и механизма за праћење рада и извештавање органа и тела	У постојећој колони за извештавање додати инструмент праћења у усвојеним табелама	Директор и стручни сарадници	Август-септембар 2023.	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, ШО, пред почетак школске године
5. Инд. 1.2.4.	Предвиђање активности и механизма за праћење рада стручних већа, тимова и актива	У постојећој колони оперативних планова за извештавање додати инструмент праћења и изворе доказа	Руководиоци већа, тимова и актива	Август-септембар 2023.	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, ШО, пред почетак школске године (вибер група, мејл, гугл диск)
6. Инд. 1.3.3.	Планирање допунске наставе и додатног рада на основу праћења постигнућа ученика – уредно вођење и евидентирање у електронском дневнику и свескама праћења	Израда посебних планова који садрже конкретне препоруке за унапређивање учења и даље напредовање као и процене њихове делотворности за ученике којима се пружа додатна подршка кроз додатну и допунску наставу; евидентирати у записницима Одељењских већа конкретне ученике за које је предложена допунска или додатна настава; евидентирати активности и оцене у картици допунска и додатна настава (у Е дневнику)	Предметни наставници	У току школске 2023/24.год.	Класификациони периоди на одељењским већима
7. Инд. 1.3.4.	Испитивање интересовања ученика и уважавање резултата при планирању ваннаставних активности	Анкетирање ученика на почетку школске године где се даје могућност да ученици сами наведу ваннаставну активност коју желе	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар 2023.	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља

--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време и место реализације	Извештавање (кога, када, како)
1. Инд. 2.4.	Анализа доказа за индикаторе 2.4.3 и 2.4.4. у области квалитета Настава и учење	Додатно појашњење доказа за поменуте индикаторе и навођење начина на који се они могу остварити на конкретном часу на НВ и путем индивидуалних разговора	Педагог школе	Август, септембар	Наставничко веће, усменим и писменим путем
2.	Размена примера добре праксе о вођењу евиденције праћења напредовања ученика	Приказивање похваљених свески праћења напредовања ученика, анализа формативних оцена и дискусија	Стручна већа, стручни сарадници	август,	Наставничко веће

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време и место реализације	Извештавање и праћење (кога, када, како)
1. Инд. 3.2.7.	Индивидуализација подршке у учењу након резултата иницијалних тестирања	Анализа резултата иницијалног тестирања; евидентирање области и ученика којима је потребна подршка у учењу; вођење документације о напредовању ученика	Предметни наставник, ученик, одељењски старешина	Октобар 2023. и даље	Одељ.већа на класификационим периодима, анализе успеха
2.	Родитељски у 1. полугодишту	Предметни наставник ће присуствовати родитељским састанцима 8. разреда и за сваког ученика,појединачно, навести предности и слабости, због побољшања постигнућа и остварива исхода на крају 8. разреда.	Предметни наставник, одељењски старешина, родитељ	Крај 1.полугодишта	Састанци Тим за унапређење , Наставничко веће, (тримесечно), Педагошки колегијум и одељењско веће
3.	Израда квалитетног програма	- Анкетирање ученика о областима које	Предметни	Септембар,	

Инд. 3.2.6.	припремне наставе за ученике осмог разреда	су им тешке - Уз уважавање резултата анкете као и постигнућа ученика направити план припремне наставе - коришћење збирке за завршни испит (почети од основног нивоа, а посебну пажњу посветити и задацима са напредног нивоа)	наставник,	Ревизија плана након пробног завршног испита	
4. Инд. 3.2.6.	Коришћење ресурса са интернета, на редовној настави, припремној настави и у раду код куће, сајтови <i>Супершкола, Штребер, Школа Рајак, Е-вежбаоница, РТС планета, Моја средња школа</i>	Показати ученицима приступ наведеним сајтовима и објаснити начин коришћења истих. Провера постигнућа у овире Е-вежбаонице могућа кроз решавање задатака при чему се одмах добија и процентуални резултат постигнућа приликом решавања тестова. Радиће се у групама, са ученицима, подељеним према нивоима знања.	Ученик, наставник	Друго полугодиште	Одељењско веће
5. Инд. 3.2.	Организација обуке наставника за развијање функционалних знања ученика	Похађање обуке преко ЗУОВ-а и примена стеченог знања	Наставник, директор	Током године	Чланови НВ
6. Инд. 3.2.	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	На седници Стручног већа договорити се о критеријумима оцењивања, усагласити их и изложити у свакој учионици да би ученику били доступни.	Стручна већа	Почетак школске године	Педагошки колегијум
7. Инд. 3.2.	Подршка стручном и инклузивном тиму у писању захтева за излазак ученика на интересорну комисију	Израда ИОП2 за ученике којима потребна додатна подршка.	Тим за инклузију, одељењски старешина	Током године	Састанак стручног тима за инклузију
8. Инд. 3.2.	Подстицање развоја функционалног учења	Примена активних метода и техника које подстичу критичко мишљење	Наставник	Током године	Стручно веће, НВ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време и место реализације	Извештавање (кога, када, како)
1. Инд. 4.3.3.	Подршка ученицима са изузетним способностима за њихово напредовање	Идентификација ученика по ИОП-у 3 за акцелерацију Праћење ученика Психолошка тестирања Разговори са учеником и родитељима Израда плана рада Израда дидактичког материјала	Родитељи, педагог, предметни наставници	Током целе године	Извештаји на крају првог и другог класификационог периода
2. Инд. 4.3.6.	Сарадња школе са релевантним институцијама у подршци ученицима са изузетним способностима	Праћење конкурса Регионалног центра за таленте и укључивање ученика у радионице.	Педагог, предметни наставници	Током целе године	Извештаји, продукти рада ученика

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време и место реализације	Извештавање (кога, када, како)
1. Инд. 5.1.3.	Израда плана за новопридошле наставнике са јасно дефинисаним и разрађеним процедурама прилагођавања на нову школску средину	Упознавање са индикаторима вредновања часа од стране педагога и стручног већа оспособљавање приправника стажисте	Педагог Тим за подршку	Септембар 2023	Наставничко веће ,усменим путем септембар
2. Инд. 5.5.1.	Стварање стимулативног окружења у ком се постиже креативност и иновативно размишљање код ученика.	Групни пројекти Истраживачки радови радионице за развој критичког мишљења	Наставници предметне и разредне наставе	Школска 2023-24	Стручно веће, усменим путем, тромесечно ПК, усменим путем , полугодишње
3.	Укључивање школе у националне	Формирање тима за писање пројеката	Директор,	Школска 2023-24	НВ ,усменим

Инд. 5.5.3.	пројекте и програме	Стално праћење конкурса и одабир пројекта	стручна служба, НВ, ШО		путем , тромесечно
4. Инд. 5.5.4.	Уређивање сајта школе са свим примерима добре праксе	Обезбеђивање подршке за уређење сајта школе Укључивање више наставника и њихова обука од стране веб дизајнера Редовно ажурирање података	Директор, задужени наставници за ажурирање сајта, Тим за маркетинг	Школска 2023-24.	Наставничко веће , усменим путем, полугодишње

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време и место реализације	Извештавање (кога, када, како)
1. Инд. 6.1.	Руковођење директора и лидерско деловање у функцији унапређења рада и развоја школе	Директор својим примером, познавањем проблема, активним деловањем, доприноси иновацијама, активира рад, доприноси маркетингу. Одржати састанак са спонзорима (најмање један у полугодишту) а уочи Дана школе организовати донаторско вече. Директор прати рад стручних тимова и поставља јасне и прецизне захтеве запосленима, усмерава и усклађује рад тимова и прати делотворност њиховог рада.	Директор	Током школске године Школска зграда	Наставничко веће, усмени извештај
2. Инд. 6.6.5.	Конкурсисање школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства, као и пројекте који су усмерени на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	Директор школе са својим сарадницима , рачуноводством и секретаром континуирано прати и учествује на конкурсима писањем и аплицирањем пројеката организацијама, фондацијама и МПНТР-у РС	Директор, стручни сарадници,	Током школске године	Наставничко веће, усмени и писмени извештаји
3.	Коришћење резултата истраживања	Презентовање резултата истраживања на	Тим за	Август,	Наставничко веће

Инд. 6.2.3.	тима за самовредновање у планирању будућих активности	седницама НВ и имплементирање активности у планове стручних већа, тимова и актива.	самовредновање	септембар	
4. Инд. 6.2.3.	Праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Развити мерљиве индикаторе: број обучених наставника за употребу технологије, доступност бежичне мреже у школи, коришћење дигиталних наставних материјала, број ученика који користе дигиталне алате у настави.	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за професионални развој запослених, проф.информатике	Септембар, Током школске године	Писмени извештај, припреме наставника, свеска праћења постигнућа ученика
5. Инд. 6.5.3.	Формирање инструмената (табела са јасно дефинисаним колонама) на гугл диску о коришћењу наставних средстава и ресурса ван школе ради подизања квалитета наставе.	Вођење евиденције кроз табеларни приказ о коришћењу наставних средстава и опрема у дигиталним учионицама при реализацији часова редовне, тематске и пројектне наставе. Евиденција реализованих часова теренске, ванучионичке и амбијенталне наставе (библиотека, музеј, позориште...)	Предметне наставници, учитељи, стручни сарадници	Током школске године; школска зграда и друге културне и научне институције	Стручно веће, током школске године, Писани извештаји, презентације, фотографије
6. Инд. 6.4.3.	Умрежавање са другим школама	Организовање Сајма мануелних вештина и заједничке активности са ученицима и наставницима из школа учесница -пружање менторске подршке школама кроз пројекат Квалитетно образовање за све	Директор, наставници Тим Квалитетно образовање за све	Током школске године	Стручно веће, ПК, НВ

III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће као највиши стручни орган у школи, у овој школској години реализоваће следеће задатке :

Утврђивање предлога Плана рада школе и праћење његове реализације,

Разматрање извештаја и предлога одељенских већа у вези са успехом и владањем ученика на крају сваког класификационог периода,

Доношење одлуке о предузимању мера за унапређивање образовно – васпитног рада, као и целокупног успеха ученика школе,

Разматрање квалитета планирања и припремања наставе,

Планирање и реализација стручног усавршавања наставника,

Доношење програма посета, излета, зимовања, летовања, екскурзија ученика и анализа реализације донетих програма,

Мотивисање наставника за успешнији рад путем предавања и анализа педагошко – психолошких истраживања у школи,

Организовање такмичења ученика, додела награда, признања ученицима и наставницима, као и примена васпитно – дисциплинских мера.

Седнице Наставничког већа сазива и њима руководи Директор школе. План рада Наставничког већа за школску 2022/2023. годину дат је у наставку Годишњег плана рада школе

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ред. број	Садржаји рада	Носиоци
	АВГУСТ	
	Разматрање поделе предмета, одељењских старешинстава и осталих задужења наставника	Директор
	Усвајање распореда часова	ПК, стручна већа
	Упознавање са изменама у оквиру Закона о основама система образовања и васпитања	Директор, педагог
	СЕПТЕМБАР	
1.	Усвајање програма рада Наставничког већа за 2023/2024.годину	НВ
2.	Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину	НВ
3.	Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/23. годину	Директор
4.	Израда радних листи о 40 часовном радном времену	Директор
5.	Материјалне обавезе ученика на почетку школске године	Директор
6.	Припрема за почетак наставе у оквиру ФООО	Директор
7.	Усвајање Програма стручног усавршавања запослених	Стручни тим, ПК
8.	Усвајање распореда одржавања писмених задатака и контролних вежби за текућу школску годину	НВ

9.	Текућа питања	Запослени
ОКТОБАР		
1.	Организовање обележавања Дечје недеље	Педагог, Шефови смена, НВ
2.	Текућа питања	
НОВЕМБАР		
1.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	Педагог
2.	Анализа реализације наставних и ваннаставних активности	руководиоци ОВ
3.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода одраслих полазника ФООО	Андрагог
4.	Анализа рада тимова, комисија, већа...	Тим за обезбеђивање квалитета
5.	Текућа питања	
ДЕЦЕМБАР		
1.	Договор о зимовању ученика (ако епидемиолошки услови дозволе)	НВ
2.	Разматрање полугодишњег извештаја о реализованим активностима из области самовредновања	Руководилац стр.актива, НВ
3.	Разматрање полугодишњег извештаја о реализованим активностима из РПШ	Руководиоц стр.актива, , НВ
4.	Припрема за почетак другог полугодишта у ФООО	Директор
5.	Извештавање са посећених семинара	Руководилац стр.тима
6.	Текућа питања	
ЈАНУАР – ФЕБРУАР		
1.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Директор, Педагог
2.	Извештај о коришћењу библиотеке, медијатеке,учествовање у пројектима	Библиотекар, запослени
3.	Прослава Дана Светог Саве	комисија
4.	Утврђивање календара такмичења на свим нивоима	НВ, стручна већа
5.	Анализа успеха на крају првог полугодишта одраслих полазника и припрема за почетак другог полугодишта	Андрагошки асистент и школски тим
6.	Полугодишњи извештај о раду директора	Директор
7.	План обезбеђивања квалитета рада у школи	Стручни тим
8.	Текућа питања	

МАРТ		
1.	Анализа реализације наставних и ваннаставних активности	руководиоци ОВ
2.	Анализа рада Стручних већа, Одељењских већа и Савета родитеља, Парламента	Руководиоци СВ ОВ и комисија Савета род.
3.	Припрема за екскурзије ученика	НВ
4.	Организовање дана отворених врата за родитеље и припрема	Тим
5.	Текућа питања	
АПРИЛ		
1.	Организовање Дана отворених врата за будуће прваке и подела задужења за радионице	Педагог, Педгошки колегијум
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	Педагог
3.	Анализа рада тимова, комисија, већа, колегијума...	Тим за ОК
4.	Формирање пројектног тима за спровођење Завршног испита	Директор
5.	Текућа питања	
МАЈ		
1.	Извештај о реализацији екскурзија	руководиоци ОВ
2.	Успех и дисциплина ученика осмог разреда	НВ, педагог
3.	Похвале и награде за ученике	НВ
4.	Договор о реализацији припремне наставе за ученике VIII разреда	НВ
5.	Анализа учешћа и постигнутих резултата наших ученика на такмичењима на свим нивоима	Директор Педагог
6.	Организовање прославе Дана школе, подела задужења	Директор
7.	Анализа успеха на крају другог полугодишта одраслих полазника	Андрагог
8.	Текућа питања	
ЈУН		
1.	Реализација плана и програма на крају другог полугодишта	Одељ.већа
2.	Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта	Педагог
3.	Утврђивање награда и похвала ученицима	НВ
4.	Анализа реализације наставних и ваннаставних активности	руководиоци ОВ
5.	Договор о организовању припремне наставе за ученике који полажу поправне испите	НВ

6.	Организација за полагање Завршног испита	Кординатор ЗИ и директор
7.	Текућа питања	
АВГУСТ		
1.	Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправне испите	НВ
2.	Организовање поправних испита	НВ
3.	Утврђивање успеха ученика на крају школске године	педагог
4.	Разматрање годишњег извештаја о реализованим активностима из области саморедновања	Педагог, НВ
5.	Разматрање годишњег извештаја о реализованим активностима из РПШ	Педагог, НВ
6.	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у 2023/24.год.	
7.	Припреме за нову школску годину	НВ
8.	Текућа питања	НВ

2.ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Као стручни орган који се бави васпитно–образовним радом настојаће, пре свега, да што потпуније оствари план и програм образовног као и васпитног рада школе.

Одељенска већа ће реализовати следеће задатке:

Донеће планове извођења излета, екскурзија, наставе у природи, летовања и зимовања ученика,

Утврдиће распоред писмених задатака ,

Утврдиће успех ученика у учењу и владању у свим наставним периодима,

Организоваће извођење додатне, допунске и припремне наставе,

Расправљаће о оптерећености ученика и одређивању за слободне активности,

Стараће се о координацији и корелацији појединих наставних предмета у настави,

Утврђиваће предлоге похвала и награда за ученике, као и васпитно – дисциплинских мера,

Обављаће остале послове из свог делокруга.

Приликом доношења одлука и утврђивања предлога који се односе на само једно одељење, у изјашњавању ће учествовати само они чланови који предају том одељењу.

Ред.бр.	Септембар	Носиоци
1.	Усвајање плана рада одељењског већа	ОВ
2.	Утврђивање распореда редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и изборних предмета	ОВ
3.	Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби	ОВ
4.	Планирање посета,излета и екскурзија	ОВ,Директор
5.	Рад ђачке кухиње и добровољна материјална давања ученика	ОВ

6.	Инклузивно образовање	
	Новембар	
1.	Реализација наставних планова и програма	ОВ, Педагог
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог кварталног периода	Педагог
3.	Инклузивно образовање	
4.	Текућа питања	ОВ
	Децембар	
1.	Реализација наставних планова и програма	ОВ, Педагог
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта	Педагог
3.	Стручно усавршање наставника	ОВ, Директор, Педагог
4.	Зимовање ученика и настава у природи	ОВ
5.	Инклузивно образовање	ОВ
6.	Текућа питања	
	Март	
1.	Реализација наставних планова и програма	ОВ, Педагог
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика	Педагог
3.	Анализа сарадње родитеља и школе	ОВ, Педагог
4.	Организација екскурзије	ОВ
5.	Резултати постигнути на такмичењима	ОВ
6.	Инклузивно образовање	ОВ
7.	Текућа питања	
	Јун	
1.	Реализација наставних планова и програма	ОВ, Педагог
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	Педагог
3.	Додела похвала и награда ученицима	ОВ
4.	Инклузивно образовање	ОВ
5.	Текућа питања	

3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа и Стручних актива и стручни сарадници. Педагошки колегијум у школској 2022/23. години чине: педагог, руководиоци Стручног већа разредне наставе, Стручног већа математике и информатике, Стручног већа српског језика, Стручног већа страних језика, Стручног већа биологије-хемије, Стручног већа историје-географије, Стручног већа ликовног-музичког, Стручног већа физичког и здравственог васпитања Стручног већа технике и физике, Стручног већа изборних програма и активности, Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој запослених, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за сарадњу са породицом, Тима за уређење школске средине, Тима за подршку новопродошлим ученицима, подршку ученичким организацијама и социјалну подршку ученицима, Тима за реализацију екскурзија.

Педагошким колегијумом руководи Директор школе, план и програм рада Педагошког колегијума улази у састав Годишњег плана рада школе

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези:

осигурања квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада школе,

остваривања развојног плана школе,

стручно-педагошког рада наставника и стручних сарадника.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада педагошког колегијума	Директор	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање Плана рада педагошког колегијума	Директор	Август Септембар
Информација директора о свом раду и раду установе	Директор	Септембар
Разматрање Извештаја о раду, Извештаја о реализацији акционог развојног плана, Извештаја о реализацији акционог плана самовредновања за претходну школску годину	Директор	Август, септембар
Информисање о новим школским документима (Годишњи план рада, Акциони развојни план, Акциони план за самовредновање)	Стручни сарадник	Септембар

Информација директора о свом раду и раду установе	Директор	Септембар, децембар, јун
Разматрање планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада установе, тима за ОК, самовредновања, развојног планирања	Директор	Септембар, децембар, јун
Разматрање ученичких иницијатива	Координатор Тима за подршку ученичким организацијама	Октобар
Информација о успеху ученика на првом класификационом периоду и давање предлога мера за побољшање	Стручни сарадник, Руководиоци стр.већа	Новембар
Усвајање предлога за учешће у међународним или националним пројектима	Координатор тима	Новембар
Информације о реализованим наставним и ваннаставним активностима у којима су учествовали родитељи	Стручни сарадник, Тим за сарадњу са породицом	Током године
Информације о раду и реализованим активностима Ученичког парламента, Вршњачког тима и секција	Координатор Тима за подршку уч.организацијама	Децембар, јун
Давање сагласности за спровођење ИОП-а	Одељењске старешине	Новембар, јануар
Информација о успеху ученика на првом полугодишту и давање предлога мера за побољшање	Педагог, руководиоци стр.већа	децембар
Разматрање остварености исхода, остваривању процеса и изостанцима ученика	Тим за обезбеђивање квалитета	Током године
Извештај о току реализације пројекта Квалитетно образовање за све	Координатор тима	Децембар

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Анализа полугодишњег извештаја Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе о раду школе	Тим за обезбеђивање квалитета	Квартално
Информација о активностима актива и тимова	Координатори тимова	Децембар, Јул
Разматрање ученичких иницијатива	Директор, Координатор Тима за подршку ученичким организацијама	Децембар
Информација о резултатима ученика на такмичењима	Директор, руководиоци стр.већа	Децембар, јул
Анализа остварене сарадње школе са локалном самоуправом и одржаним хуманитарним акцијама	Директор	Фебруар Март
Информација директора о свом раду и раду установе	Директор	Децембар, јун
Организација завршног испита	Директор, Координатор за завршни испит	Током године
Давање сагласности за спровођење ИОП-а	Одељењке старешине	Јануар, август
Усвајање Извештаја о самовредновању школе	Директор	Март, јун
Сагледавање остваривања Развојног плана школе	Директор	Током године
Усвајање извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе о раду тима и презентација података истраживачко-аналитичког рада	Координатор тима	Април

Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума и усаглашавање планираних активности за наредну школску годину	Директор	Децембар, јул
Припреме за почетак нове школске године	Директор	Јул
Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе		Мај

ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања школом. Школски одбор има 9 чланова , од којих 3 представника из реда наставника , 3 представника Савета родитеља и 3 представника друштвене средине.

Школски одбор ће се бавити пословима од пословног друштвеног значаја:

1. доноси статут школе, правила понашања у установи и друга опште акте
2. доноси школски програм , развојни план , годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике
4. доноси финансијски план установе
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија , односно наставе у природи
6. расписује конкурс и бира директора
7. разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада
8. одлучује по жалби , односно приговору на решење директора
9. обавља и друге послове у складу са законом , акту о оснивању и статутом

Време реализације	Садржај активности
Септембар	Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23. (извештај о стручном усавршавању запослених, о реализацији развојног плана школе, о самовредновању, о раду директора школе)
Септембар	Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Годину,
Септембар	Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора/помоћника директора

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Септембар	Упознавање чланова Школског одбора о информацијама о активностима ИО за текућу школску годину
Септембар	Извештај о склопљеним уговорима – секретар школе
Септембар	Доношење Одлуке о организовању целодневне наставе за ученике 1. разреда за школску 2023/24. годину
Новембар	Разматрање извештаја о резултатима успеха и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода
Новембар	Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља
Новембар	Разматрање извештаја о полугодишњем раду школе: успех ученика, владање и редовност похађања наставе
Новембар	Информисање о планираним активностима Стручног тима за реализацију ИОП-а
Новембар	Доношење плана јавних набавки за текућу годину
Децембар	Усвајање извештаја пописне комисије
Децембар	Усвајање извештаја о успеху и понашању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године
Децембар	Усвајање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља
Децембар	Усвајање завршног рачуна Школе за фискалну 2023. годину
Децембар	Усвајање извештаја о реализацији пројеката Школе
Децембар	Усвајање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
Децембар	Разматрање плана за уређење школе у току предстојећег распуста
Јун	Усвајање извештаја о успеху и понашању ученика на крају школске 2023/24. године
Јун	Усвајање завршног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља
Јун	Усвајање извештаја школског актива за самовредновање
Јун	Усвајање завршног извештаја о реализацији активности школског развојног плана за школску 2023/24. годину

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика свакодељења. Списак представника родитеља ученика одељења налази се у секретаријату и код директора. Сарадњу са Саветом родитеља остварују директор школе, школски педагог.

Савет родитеља:

Предлаже представнике родитеља деце,односно ученика у орган управљања;

предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и удруге тимове установе;

предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;

учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;

разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;

разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;

разматра и прати услове за рад установе,услове за одрастање и учење,безбедности заштиту деце и ученика;

учествује у поступку прописивања мера из члана108.Закона;

даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе

План рада Савета родитеља

Време реализације	Садржај активности
септембар	Конституисање Савета родитеља школе за школску 2023/24. годину
	Упознавање са материјално-техничком условима рада школе на почетку школске године
	Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског актива за развојно планирање за школску 2023/24. годину
	Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског актива за самовредновање за школску 2023/24. годину
	Разматра и усваја Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину
	Информисање родитеља о пројектима школе за школску 2023/24. годину (Школски, државни и међународни пројекти)
	Формирање комисије за доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика и запослених

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

	Договор о ученичким новчаним давањима за предстојећу школску годину (Пријатељи деце, Црвени крст, ужина и ручак, продужени боравак)
	Информисање о планираним активностима на реализацији програма за заштиту ученика од насиља
	Информисање о планираним активностима стручног тима за инклузију
октобар	Разматрање предлога и мера побољшања безбедности у школи
	Разматрање извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода
	Разматрање извештаја о анализи успеха и дисциплине на крају 1. класиф. периода
	Информисање о планираним активностима стручног тима за реализацију ИОП-а
новембар	Прибављање сагласности Савета родитеља школа на план и програм путовања као и избор агенције за реализацију ученичких екскурзија и наставе у природи планираних за 2023 и 2024. годину
	Информисање чланова Савета родитеља о најновијим законским изменама у образовању
децембар	Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања
	Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља
	Разматрање извештаја на крају првог полугодишта школске 2023/24. године: успех ученика, понашање, владање и редовност похађања наставе
јануар	Разматрање предлога мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада школе
	Информисање од стране школског лекара о проблемима који доминирају у здравственом статусу ученика
	Разматрање извештаја о реализацији школских и општинских такмичења
	Разматрање извештаја о реализацији пројеката
март	Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2023/24. годину
	Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља
април	Разматрање извештаја о реализованим градским и републичким такмичењима
	Упознавање са планираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8. разреда
	Извештај о току уписа у први разред основног образовања
	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија, излета и настави у природи
	Информисање о току припрема за спровођење квалификационог испита за ученике осмог разреда
	Договор и припрема организације матурске прославе (уколико епидемиолошки услови дозволе)
мај	Предлагање листе изборних програма и обавезних слободних активности

	Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика школе на крају школске 2023/24. године
	Разматрање завршног извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања за школску 2023/24. годину
	Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину у оквиру кога се налази и извештај о самовредновању рада школе
јун	Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља на крају школске 2023/24. године
	Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима Тима за инклузију
	Разматрање плана за уређење школе у току предстојећег распуста
	Анализа рада Савета родитеља школе и писање извештаја за школску 2023/24. годину

6. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

За успешан рад одељења у целини, али и сваког ученика у њему значајна је улога Одељењског старешине. Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи одељењем са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом.

Програм рада Одељењског старешине садржи поред специфичних и нека општа питања:

планирање и програмирање рада;

руковођење радом Одељењског већа;

координација рада и васпитних утицаја свих чинилаца васпитања ученика;

формирање одељења и рад на развијању Одељењске заједнице;

пружање помоћи ученицима у реализацији разноврсних облика интересовања;

успостављање сарадње са управом школе, стручним органима, стручним сарадницима и специјалистичким службама;

организовање радних група и комисија;

организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката васпитно-образовног рада (самовредновања рада школе)

Одељењски старешина самостално или у сарадњи са другим чиниоцима васпитно-образовног рада сачињава следеће програме:

Програм рада Одељењског већа

Програм рада Одељењског старешине

Програм образовања родитеља.

Остваривање ових програмских садржаја реализоваће се са 0,5 часова недељно од I до IV разреда и са 1 часом недељно у одељењима од V до VIII разреда.

Оперативни програми рада Одељењског старешине саставиће се према узрасту ученика и налазиће се у прилогу Годишњег плана рада.

Одељењски старешина остварује задатке у раду са одељењем на часу Одељењске старешине, одмору, излету, игри, посети биоскопу и позоришту, предавањима и даје сагласност на програм организовања екскурзије, односно програм наставе у природи и разматра извештај о њиховој реализацији.

6.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА РАЗРЕДЕ ПРВОГ ЦИКЛУСА

ПРВИ РАЗРЕД

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
45minuta	I	¹ Ово сам ја	Ученици, учитељ
	I	Моје име	Ученици, учитељ
	I	Мој знак	Ученици, учитељ
	I	Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
	I	Ово смо ми	Ученици, учитељ
	I	Заједничка кућа	Ученици, учитељ
	I	Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи
	I	Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
	I	Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
	II	Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
	II	Ђачка торба, а у њој...	Ученици, учитељ
	II	Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
	II	Наша соба	Ученици, учитељ
	II	Наша радна соба	Ученици, учитељ
	II	Наш радни сто	Ученици, учитељ
	II	Наша учионица	Ученици, учитељ
	II	У школи	Ученици, учитељ

II	На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
II	У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
II	У продавници	Ученици, учитељ
II	За столом	Ученици, учитељ
III	Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
III	Више рада више знања	Ученици, учитељ
III	Динар по динар	Ученици, учитељ
III	Тужакање	Ученици, учитељ
III	„Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
III	Љубомора	Ученици, учитељ
III	Кривица	Ученици, учитељ
III	Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
III	Шта нас вређа	Ученици, учитељ
III	Другарство је...	Ученици, учитељ
III	Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
III	Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
III	Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
III	Научио сам...	Ученици, учитељ
III	Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи

ДРУГИ РАЗРЕД

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	1 Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи
		Наш знак одељења – стварамо знак одељења	Педагог, родитељи
		Наши дланови – представљање себе	Педагог, родитељи
		Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх	Педагог, родитељи
		Моји снови – о чему често сањамо	Педагог, родитељи
Октобар		Моје жеље – које су нам жеље	Педагог, родитељи
		Лица и осећања – наша осећања	Педагог, родитељи
		Кад сам срећан	Педагог, родитељи
		Д као другрство..... – како да будемо добри другари	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема – Бонтон	Семафор лепих речи	Педагог, родитељи
		Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	Педагог, родитељи
		Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Педагог, родитељи
		Помоћ или нешто друго – шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго	Педагог, родитељи
		Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика	Педагог, родитељи
Децембар	2. Тема – Бонтон	Дужности редара – које су дужности редара	Педагог, родитељи
		Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	Педагог, родитељи
		Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
		Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
		Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника	Педагог, родитељи
Јануар		Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	Педагог, родитељи
		Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Педагог, родитељи

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Фебруар		Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Педагог, родитељи
		Реч је..... – које су нам ружне навике	Педагог, родитељи
Март	3. Моја осећања и ја	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...	Педагог
		Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог
		Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Педагог
		У сусрет пролећу – чувајмо природу	Педагог
		Форе и фазони – први април – Дан шале	Педагог, родитељи
Април	3. Моја осећања и ја	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Педагог, родитељи
		Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Педагог, родитељи
		Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Педагог, родитељи
Мај		Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Педагог
		Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
Јун		Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Педагог
		Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог
Прво полугодиште			19
Друго полугодиште			17
Укупно			36

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Вр ем	Тема	Сарадници
----------	------	-----------

е ре ал из аци је		Активност везана за тему	
Септембар	1. Тема – Ја и други	1. Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи
		2. Кад се мале руке сложе	Педагог, родитељи
		3. У туђим ципелама	Педагог, родитељи
		4. Шта ти осећаш – желим да знам	Педагог, родитељи
		5. Богатство различитости	Педагог, родитељи
Октобар		6. Дечја недеља	Педагог, родитељи
		7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, родитељи
		8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Педагог, родитељи
		9. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема – Бонтон	10. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	Педагог, родитељи
		11. Хајде да се договоримо	Педагог, родитељи
		12. Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог, родитељи
		13. Кад настане збрка	Педагог, родитељи
		14. Толеранција према разлика	Педагог

Де це мб ар	2. Тема – Бонтон	15. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Педагог
		16. Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог
		17. Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог
		18.	Педагог
Ја ну ар		19. Божић	Педагог, родитељи
		20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи
		21. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Педагог, родитељи
Фе бр уа р		22. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање панона	Педагог, родитељи
		23. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог, родитељи
М ар т	3. Моја осећања и ја	24. Рециклирај не фолирај	Педагог, родитељи
		25. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		26. Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја	Педагог
		27.	Педагог
Ап ри		28. Здравље на уста улази	Педагог
		29. Добродошлица ластавицама	Педагог

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

л		30. Весели одељенски састанак –први април дан шале	Педагог, родитељи
		31. Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	Педагог, родитељи
		32. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер	Педагог, родитељи
М ај		33. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
		34. Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог
Ју н		35. Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог
		36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог
Прво полугодиште			18
Друго полугодиште			18
Укупно			36

Време реализације	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД Тема Активност	Сарадници
Септембар	Подстицање договора и сарадње Дечија права и подстицање за активну партиципацију у животу школе Моја школа - поново у школским клупама .Кућни ред школе – правила понашања одељења Ми смо тим Припрема за Дечју недељу Припрема за Дечју недељу – прва и обавзе	Педагог, родитељи
Октобар	.Обележавамо Дечју недељу Квалитетно коришћење слободног времена и времена за учење Како постићи боље резултате на контролним вежбама – модели учења Технике учења	Педагог, родитељи
Новембар	Хигијена и здравље Сазнање о себи и другима ,самопоштовање и самопуздање Болести зависности Технике учења Ланчани систем памћења Технике учења,технике ,облик,боја Технике учења,мапе ума	Педагог, родитељи
Децембар	Технике учења Мапе ума Технике учењакоје примењујем Анализа успеха на крају првог полугодишта У сусрет Новој години	Педагог
Јануар	У сусрет школској слави Свети Сава Професионална оријентација – Родитељи представљају занимања	Педагог, родитељи

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Фебруар	Пубертет,стручно предавање Наша питања о пубертету Препоручујемо књиге за читање Адаптација на школу,социјална интеграција Развијање и неговање људских вредност	
		Педагог, родитељи
Март	Слободно време .Друштвене игре.Вршњачко учење,помоћ другу,другарици	Педагог
Април	Разгледница мог места Путовања .Бонтон	Педагог, родитељи
Мај	Слаб успех на писменим облицима провере знања Злоупотреба психоактивних супстанци Злоупотреба психоактивних супстанци Пубертет и изазови	Педагог
Јун	Радне навике и успех у школи Предметна настава Припремање завршне приредбе .Завршна приредба .На крају 4.разреда	Педагог

6.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА РАЗРЕДЕ ДРУГОГ ЦИКЛУСА

План одељењске заједнице петог разреда

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	1. Упознавање ученика сарадом и организацијим наставе; 2. Имамо ли сви све уџбенике и прибор 3. Ко је председник; Избор представника за ВТ – вршњачки тима 4. Доношење одељењских правила 5. У нашој школи раде секције, а ја бих . . .	Разговори	Одељењски старешина и ученици
Октобар	6. Тешкоће преласка на предметну наставу 7. Како се понашамо у школи – правила понашања 8. Методе учења и организовања радног дана (педагог*) 9. Каквесунампрвеоцене?	Разговори и радионица	Одељењски старешина, ученици и педагог
Новембар	10. Како се сналазим у Гугл учионици? 11. Анализа постигнутог успеха и владања на крају првог тромесечја 12. Мој план учења – највише волим да учим на следећи начин	Разговори	Одељењски старешина и ученици
Децембар	13. СИДА – опасност 21. века 14. Помозимо другу у невољи – фонд солидарности 15. Како проводимо слободно време 16. Како ћемо прославити Нову годину и Божић?	Разговори	Одељењски старешина, ученици
Јануар	17. Шта радим у току дана - како користим своје време 18. Анализа личног и колективног школског успеха на крају првог полугодишта 19. Свети Сава – српски просветитељ	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици
Фебруар	20. Како ћемо учити у другом полугодишту 21. Особине које ми се допадају/недопадају код мојих другова	Разговори	Одељењски старешина и ученици
Март	22. Цвет и осмех сваки дан, не само за 8. март 23. Односи у породици, моји родитељи, ја и остали 24. Како да поправимо успех? 25. Како негујемо другарство и пријатељство (без свађа, туча . . .)	Разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Април	26. Растемо – стигли до пубертета* 27. Прве симпатије и љубави 28. Мале лажи, ситне преваре и крађе израстају у пороке 29. Моје три жеље су . . .	Разговори, радионице	Одељењски старешина, ученици и педагог*
Мај	30. Анализа постигнутог успеха и владања на крају трећег тромесечја 31. Припреме за екскурзију 32. Мој хоби 33. Лепша и здравија животна средина – мој допринос	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Јун	34. Добре ствари ове школске године... 35. Заслужили смо одмор 36. Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години	Разговор	Одељењски старешина и ученици

План одељењске заједнице шестог разреда

Тема	Активност	Начин реализације	Време	Број часова
Програм за заштиту од насиља и превенција других облика насиља	Реализација часова "Може и другачије"	Радионице	Х,ХИ,ХИИ,ИИ,	5
	Проблем алкохолизма, наркоманије и пушења у нашем друштву	Разговор са ученицима	IV	2
	Права и обавезе ученика; кућни ред школе	Разговор са ученицима	IX	1
Културне активности	Посета биоскопу, позоришту, хуманитарне акције	Разговор са ученицима,	Х,ИИ,ХИИ	2
		прикупљање хуманитарне помоћи		1
Програм здравствене заштите ученика	Здрави стилови живота	Разговор са ученицима	Х	1

Реализација васпитног програма, подршка ученицима, реализација ШРП-а	Успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду	Разговор са ученицима	X,I,III,V	4
	Дан изузетака	Разговор са ученицима	XII	1
	Занимања која волимо	Разговор са ученицима	II,III	2
	Прослава Светог Саве	Разговор са ученицима	I	1
	Избор најбољег друга-другарице	Разговор са ученицима	XII	1
	Како да успешно учимо	Радионица	IX	1
	Какав треба да буде добар друг	Разговор са ученицима	XI	1
	Правила понашања на јавном месту	Разговор са ученицима	I	1
	Како побољшати успех-вршњачка помоћ			
	Договор о екскурзији	Разговор са ученицима	II	1
	Бирамо најбоље ученике	Разговор са ученицима		
	Прављење панона са ученичким постигнућима	Разговор са ученицима	IV	1
	Журка за крај године	Ученици праве паное	V	1
		Ученици прослављају крај школске године	V	2
	Разговор о заштити здравља	Анкета са ученицима	VI	1
Избор председника одељења	Разговор са ученицима			
Уређење учионице	Ученици уређују учионицу	IX	1	
		IX	1	
		X,II,IV,V	4	
Укупно часова 36				

План одељењске заједнице седмог разреда

тема	активности	начин реализације	време	бр. Часова
Културне активности	Наше одељење	Разговор	X	
	Посета Природњачком музеју	посета	IX , XII	
	Прослава Нове године, светог Саве, Дана школе, краја школске године, Дан државности, Дан изузетка	Активно учествовање	XII, I, II, V, VI	8
	Договор око екскурзије	Договор	V	
	Прича са малог одмора-српски језик	Радионица	IX	
	Прослава школских и државних празника	Журка, маскенбал, Дан изузетка	XII, VI	
	Посета Фестивалу науке	посета	XII	
	Посета Природно математичком факултету ф	посета	III	
	Посета културној установи у граду	посета	III	
Посета биоскопу	посета	V		
Превенција насиља	Избор представника одељења	Договор	IX	
	Избор ученика за Ученички парламент	договор	IX	
	Организација обезбеђења и дежурство	разговор	IX-VI	
	Избор најбољег друга	Договор	I	
	Прихватање и поштовање различитости	разговор	XI	8
	Доношење одељењских правила понашања	радионица	IX	
	Како и колико смо одговорни за своје поступке	разговор	V	
	Поштовање људских права, толеранција	Разговор	II	
	Форум театар	радионице	V	
Учење и постигнућа	Методе и технике успешног учења	Разговор	IX	
	Промоција ученичких постигнућа	разговор	XII, V	7
	Вршњачка помоћ у савладавању градива	Договор	IX	

	Анализа рада у допунској и додатној настави, сарадња са наставницима	Разговор	X	
	Анализа успеха и дисциплине ученика	Разговор	X, XII, IV	
	Анализа успеха на такмичењима	Разговор	IV	
	Сумирање резултата на крају школске године	Разговор	V	
Професионал на оријентација	Упознавање ученика са занимањима	Разговор	X	
	Родитељи необичних занимања	разговор	XI	
	Упознавање ученика са светом рада	Разговор	XII	
	Предавање о избору занимања	предавање	I	
	Упознавање ученика са занимањима и светом рада	разговор	II	6
	Упознавање ученика са занимањима и светом рада	Израда панона	III	
Здравствена заштита ученика	Упознавање ученика са занимањима и светом рада	Презентација занимања	IV	
	Превенција и здрави стилови живота	Разговор	X	
	Штетност пушења, алкохола, наркотика	предавање	I	
				4
	Промене у пубертету	разговор	IV	
	Шта знам о ХИВ-у и превенција	Разговор	XII	
Социјална заштита	Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Подела бесплатних уџбеника	IX	
				3
	Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Обезбеђење бесплатних оброка	IX-VI	
	Шта значи бити хуман	разговор	V	
			Укупно часова:	36

План рада одељенске заједнице осмог разреда

тема	активности	начин реализације	време	бр. Часова
1.Програм	Наше одељење	разговор	IX	2
за	Одељењска правила понашања	разговор	IX	1
заштиту	Одговорно понашање	разговор	IX	1
од	Бонтон и правила понашања на јавним местима	разговор	X	1
насиља	Избор најбољег друга	разговор	X	1
и	Штетност пушења, алкохола и наркотика	разговор	X	2
превенција	Поштовање различитости	разговор	X	1
других	Како побољшати успех	разговор	XI	1
проблема	Неспоразуми и како их решити	вршњачка помоћ	XI	1
	Особине које ценим	разговор	XI	1
	Да се подсетимо	разговор	XI	1
2.Упознавање	Учествовање у хуманитарним акцијама; Чеп за хендикеп, Скупљање школског прибора	сакупљање	XII	1
са	Очување школског простора	уређивање	XII	1
колском	Информисање о упису у средње школе	разговор	XII	4

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

средином	Посета установама културе	одлазак	I, II	2
3.Наша	Одлазак у позориште, биоскоп или музеј	гледање	I, II	4
дружења	Помажемо једни другима	пружање помоћи	III	2
	Традиционалне игре	такмичење	III	1
	Међудодељењско дружење (новогодишња журка)	Журка у школи	III	2
	Спортске игре	разговор	IV	1
	Разумевање потребе и осећања других	радионице	IV	1
	Одлазак у позориште, биоскоп или музеј	гледање	V	4

7.ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1)Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2)Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3)Стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4)Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5)Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6)Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7)Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8)Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл.110.до113.овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9)Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10)Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете

- 11)Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органау прављања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12)Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13)Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14)Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15)Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16)Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17)Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Полазне основе у изради Годишњег плана рада представљају надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник Р. Србије“ бр. 88/17, 27/18), Статут школе и др подзаконски акти

Основни циљеви дефинисани у плану рада директора за текућу школску годину су:

Ефикасно планирање, организовање и руковођење васпитно-образовним процесом .

Успостављење система контроле и квалитета у приоритетним областима (очување здравља и ефикасна реализација свих сегмената образовно-васпитног процеса).

Успостављање система ефикасног управљања људским ресурсима (планирање, усавршавање, добри међуљудски односи)

Неговање добре сарадње са локалном самоуправом, органом управљања, синдикатима, родитељима кроз транспарентну и благовремену размену информација.

Ред.б рој	Област	Време /месец	Сарадници
1.	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
Развој културе учења	Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника	VI, VII, VIII	Секретар
	Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса	Током године	
	Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених	X, I, III, VI	Тим за стручно усавршавање
	Стручно усавршавање директора, менторско	IX	
	Систематско праћење резултата рада, похвале и награде	Током године	
	Сарадња са Ученичким парламентом	Током године	Парламент

	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби)	Током године	Тим за заштиту Педагог
--	---	--	--------------	---------------------------

		Спољашња заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке	Током године	Општина Педагог
		Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом	Током године	Општина ПУ
		Ангажовање личних пратилаца	IX,X Током године	Педагог Координатор за Ромска питања Секретар.
		Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом	Током године	Тим за уређење школске средине
		Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем	Током године	Секретар Домар
		Планирање активности и поступање у складу са записницима на основу извештаја санитарне и комуналне инспекције	Током године	Секретар
		Аплицирање и укључивање школе у пројекте	Током године	Тим за пројекте
	Развој и	Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника	Током године	Секретар Педагог

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте	Током године	Локална самоуправа
	Посета вртићима у циљу промоције школе и организовање предавања на тему припреме деце за полазак у школу	ХИ, ИИ	Педагог
	Израда збирке примера добре праксе у нашој школи	Током године	Тим за пројекте

	Организовање студијских посета школама у окружењу у циљу размене искустава и развоја школе	VIII,X,V	Педагог
	Сарадња са Учитељским факултетом и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима	Током године	Факултети крагујевачког универзитета
	Менторство наставника и директора.	Током године	
	Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања	Током године	Педагог, Тим за обезбеђивање квалитета
	Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетање и разговоре са Ученичким парламентом	Током године	Тим за сарадњу са породицом Руков. Струч већа
	Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрема	Током године	Тим за развојно планирање Стручна већа
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са посебним потребама,у сарадњи са родитељима и другим институцијама	Током године	Локална заједница Тим за ИОП Родитељи
	Праћење израде педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације	Током године	Тим за ИОП Педагог
	Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетање иУченички парламент)	IX,X	Задужени наставници
	Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави	Током године	Педагог
	Праћење реализације допунске, додатне и секција	Током године	Педагог
	Разматрање резултата Иницијалног тестирања на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика.	X	Руководиоци стручних већа

Праћење и подстицање постигнућа ученика	Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика	X	Педагог
	Направити план писмених задатака и контролних вежби и упознати родитеље (доступност на сајту и огласној табли)	VIII,IX	Руководиоци Стручних већа
	Анализа успеха на тромесечјима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање	XI,I III, V,VI	Педагог,Педагошки колегијум
	Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема	Током године	<input type="checkbox"/>
	Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту	Током године	<input type="checkbox"/>
	Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту	Током године	<input type="checkbox"/>
	Праћење и координација у поступку за избор ђака генерације	IX,X	Комисија за избор ђака генерације
	Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...	Током године	<input type="checkbox"/>

2.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
	Планирање рада установе	Учествовање у доношењу оперативног плана рада школе за нову школску годину у условима пандемије	VIII,IX	Тим за обезбеђивање квалитета Педагошки колегијум
		Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе	VI-IX	Педагог
		Израда плана рада директора	VIII	<input type="checkbox"/>
	Организа ција установе	Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места	VIII,IX	Педагог Секретар
		Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу	VIII,IX	Педагог Секретар
		Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама	VIII,IX	Педагог
		Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности и предлагање мера за унапређење	Током године	Руководиоци тимова
		Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима	Током године	<input type="checkbox"/>
		Планирање реализације Тематских дана (два до три на нивоу школе)	Током године	Тим за развојно Руководиоци стр.већа

		Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима Тимова	Током године	□
	Контрола рада установе	Посета часова и план посете	Током године	Педагог
		Редован увид у дневнике рада	Током године	Педагог
		Праћење израде месечних планова	Током године	Педагог
		Праћење динамике оцењивања	Током године	Педагог
		Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника и организација	I,VI	Педагог
		Заједничка анализа резултата и предузимање мера за побољшање успеха	XI,I III, V, VI	Педагог
		Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе	XI,I III, V, VI	Педагог
	Управљање информациони м системом установе	Попуњавања јединственог информационог система установе у складу са Законом и упутствима Министарства просвете и Школске управе	Током године	Секретар Педагог
		Редовно праћење попуњавања информационог система установе у складу са упутствима Министарства просвете и Школске управе	Током године	Педагог
		Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седници Стручних већа, Педагошким колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе	IX	Педагог Руководиоци стр.већа

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

	Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање	Током године	Педагог Секретар
		Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе	VI	Тим за спровођење завршног испита
		Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу	Током године	Педагог

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
Планирање, селекција и пријем запослених	Структура запослених у складу са потребним квалификацијама	Током године	Секретар	
	Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце	Током године	Секретар	
	Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом	Током године	Секретар	
	Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом	Током године	Секретар	
	Програм увођења у приправника у посао	Током године	□	
	План посете часовима новопридошлим наставницима и приправницима усклађен са планом стручног сарадника	Током године	Педагог	
Професионални развој запослених	Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама	Током године	Тим за професионални развој запослених Педагог	
	Организовање семинара у школи, који похађају запослени у установи, а за који се већина определила у свом плану стручног усавршавања	X,XI	Тим за професионални развој запослених, ЦСУ Крагујевац	
	Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе	Током године		

		На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим	Током године	<input type="checkbox"/>
Унапређивање међуљудских односа		Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Заједничка дружења на студијским путовањима прославама	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених		Упознавање са правилником о награђивању		Секретар
		Похвале и награде за Дан школе	V	<input type="checkbox"/>
		Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног	Током године	<input type="checkbox"/>
		Мотивација и подршка у примени иновација	Током године	<input type="checkbox"/>
4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
Сарадња са родитељима /старатељима		Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама	Током године	Савет родитеља
		Омогућавање родитељима да се упознају са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима.	Током године	Родитељи
		Редовно информисање родитеља о резултатима и напредовањима деце на родитељским састанцима и отвореним вратима	Током године	Родитељи

		Организовање и присуствовање родитељским састанцима за родитеље будућих првака и за родитеље ученика 8. разреда	IX,III,V	Педагог Родитељи
		Учествовање у раду Савета родитеља и информисање родитеља о свим активностима у школи	Током године	Родитељи
		Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе	Током године	Тим за развој школског спорта Родитељи
		Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање	Током године	Тим за сарадњу са породицом Родитељи
		Укључивање родитеља у хуманитарне акције	Током године	Родитељи
		Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе	Током године	Родитељи
	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе	Током године	Школски одбор
		Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, оствареним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе	Током године	Школски одбор
		Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте	Током године	Школски одбор
		Редовно позивање председника синдиката на седнице Школског одбора	Током године	Школски одбор

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

	Сарадња са државно м управом и локално м самоупра вом	Редовно присуствовање састанцима које организује Министрство просвете, Школска управа, Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту	Током године	Државна управа Локална самоуправа
		Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине	Током године	Општина
		Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине	Током године	Општина
	Сарадња са широм заједницом	Учешће у пројектима, националним и међународним	Током године	□
		Партнерство са различитим институцијама	Током године	
5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
	Управља ње финансиј ским ресурсима	Израда финансијског плана и плана јавних набавки	XII-I	Секретар Шеф рачуноводства
		Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе	Током године	Секретар Шеф рачуноводства

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

		Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор	Током године	Шеф рачуноводства
Управљање материјалним ресурсима		Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе	Током године	□
		Аплицирање и учешће у пројектима	Током године	Тим за пројекте
		Надзирање процеса реализације свих јавних набавки које школа спроводи	Током године	Секретар

	Управљање административним процесима	Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације	Током године	Секретар Педагог
		Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом	Током године	Секретар Педагог
		Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице	I;VIII,IX	□
6.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка	Током године	Секретар
		Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења	Током године	Секретар
		Праћење стратегије образовања у Републици Србији	Током године	□
	Израда општих аката и документације установе	Планирање припреме општих аката школе	Током године	Секретар
		Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	Током године	Секретар

		Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	Током године	Секретар
Примена општих аката и документације установе		Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације	Током године	Секретар Педагог
		Поступање по инспекцијском надзору и извештај о спроведеним мерама	Током године	Секретар
		Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера	Током године	Секретар Педагог Тим за обезбеђивање квалитета

8. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Циљ рада школског педагога је примена савремених теоријских и практичних сазнања педагошке и психолошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивања васпитно – образовног рада. То захтева низ активности од којих су најважније да подстиче, креира, сарађује, процењује, пружа помоћ и подршку, дијагностикује, саветује, подучава, организује, планира и посредује у проблемским ситуацијама.

Задатак стручног сарадника јесте да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни раду школе и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Стручни сарадник у школи обавља послове који се могу одредити као превентивни, саветодавно-инструктивни, аналитичко-истраживачки и оперативни. То захтева низ активности од којих су најважније да подстиче, креира, сарађује, процењује, пружа помоћ и подршку, дијагностикује, саветује, подучава, организује, планира и посредује у проблемским ситуацијама.

Програм рада школског педагога за школску 2023/24. годину обухватиће следећа подручја и садржаје :

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Праћење и вредновање рада образовно-васпитног рада

Рад са наставницима

Рад са ученицима

Рад са родитељима

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Рад у стручним органима и тимовима

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	Учествовање у изради ГПРШ.е (план рада педагога, планови реализације посебних програма, план стручног усавршавања, координација)	Септембар 2023. септембар током школске године за писање дневних припрема У току године Јун 2024. Септембар 2023. Август 2024.	Усвојен ГПТРС-е усклађени планови Тимова и стручних већа Израђени и усвојени ИОП-и Усвојени акциони планови Дневник рада педагога	Тим за израду ГПРШ-е Наставници Стручни тим за ИО Стручни актив за развој школског програма Стручни актив за развој Школског програма и други Тимови Директор школе
	-Сарадња са наставницима у изради планова допунског, додатног рада, амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине			
	Учешће у изради ИОП-а			
	Учешће у изради анекса			
	Учешће у изради акционог плана самовредновања школе (област програмирање и планирање) , развојног плана школе, плана Тима за обезбеђивање квалитета установе...			
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава			
	Формирање одељења 1.разреда	-Август 2024. Август 2024. током године током године	Списак ученика 1.разреда Списак ученика 5.разреда записници Дневник рада педагога	Директор Стручни актив 4.разреда, директор Чланови тима за пројекте
	Формирање одељења 5.разреда			
	- Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању			
	Распоређивање новопридошлих ученика на основу релевантних информација	-Јул, август 2024.год Септембар 2023. Октобар 2023.	Усвојен извештај Извештај анкетања Фотографије, извештај	Сви запослени Тим за сарадњу са породицом, одељењске старешине Тим за реализацију културних активности школе
	Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе у 2023-24.			
	Спровођење анкетања родитеља у циљу испитивања интересовања за учешће у раду школе и степен задовољства сарадњом са школом			
	Учешће у планирању културних активности у току децје недеље			

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе као и сарадњу са родитељима или ученицима	Октобар 2023.и даље У току школске године На класификационим периодима Током године Приликом посете часовима у оквиру ПИР-а	Листе за самооцењивање ученика Планови и извештаји планова Извештај о анализи успеха Извештај Дневник рада педагога, извештаји	-Предметни наставници Стручни тим за ИО Одељењска већа ПК Директор, СА за самовредновање
	Вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а			
	-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање			
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе и предлог мера за унапређење			
	Учествовање у праћењу реализације остварености општинских и посебних стандарда, постигнућа ученика и предлог мера за унапређење (додатни рад, допунски рад, индивидуализовани рад)			
	Праћење реализације образовно-васпитног процеса увидом у ес дневник наставника, педагошко инструктивним увидом и прегледом глобалних и оперативних планова	У току школске године	Дневник рада педагога, коментари	Предметни наставници
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Праћење прилагођавања ученика 1.и 5.разреда на школу , идентификација ученика којима је потребна подршка и предузимање мера (сарадња са одељ.старешинама, сарадња са родитељима, рад са ученицима)	септембар, у току године Октобар, новембар	-Документација о индив.и групним разговорима -Припрема педагога за реализацију активности, евиденција у Дневнику рада Припрема педагога за реализацију активности, евиденција у Дневнику рада	- 0 одељенске старешине 1. И 5.разреда, ученици - Предметни наставници, ученици
	Групни рад са ученицима 5.(6.)разреда- О методама и техникама учења			
	Радионице за ученике 5-8.разреда на „Препознајем и негујем своје таленте и предузимам различите активности у вези са тим“	Новембар 2023, фебруар 2023.		Одељ.старешине , ученици Учитељи, ученици Чланови СТИ.о тима ученици
	Рад са ученицима 3.разреда-подстицање децјег језичког стваралаштва	Новембар Током године	Припрема педагога за реализацију	ученици предшколци

	<p>- Учествовање у изради педагошког профила детета, за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног</p> <p>Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити, пробл.понашање, школски неуспех...)</p> <p>Испитивање зрелости ученика за полазак у 1.разред</p> <p>Радионице за ученике 7.и8.разреда- Научите да учите</p> <p>- Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена;</p> <p>Мотивисање ученика којима је потребна додатна подршка за учешће у школским активностима како би сваки ученик имао прилику да буде успешан (Дан заставе, активности библиотеке....)</p>	<p>У току године Април, мај 2024. Март 2024.</p> <p>У току школске године</p>	<p>активности, евиденција у Дневнику рада Документација о ученицима, Дневник рада педагога Тестови ТИП-1 Припрема педагога за реализацију активности, евиденција у Дневнику рада</p>	<p>Ученици 7.и 8.разреда Одељ.старешине, Тим за заштиту ученика</p>
	<p>Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима 8.разреда у оквиру ПО</p> <p>Испитивање брзине читања ученика 1. и 2.разреда</p> <p>Саветодавни рад са новопридошлим ученицима</p> <p>Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента, организовање заједничке акције</p> <p>Мотивисање ученика за креативно провођење слободног времена ангажовањем у активностима „Забрављене игре“</p> <p>Учествовање у појачаном васпитном и друштвено корисном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи...</p>	<p>У току године децембар 2023 и Мај 2024.</p> <p>У току школске године</p> <p>Септембар 2023, у току школске године</p> <p>У току школске године</p>	<p>Евиденција у Дневнику рада педагога Резултати, извештај Евиденција у Дневнику рада педагога Извештај о раду УП, ВТ, евиденција у дневнику рада педагога -Евиденциони листови, евиденција у Дневнику рада педагога</p>	<p>Ученици 8.разреда Учитељи и ученици 1.разреда Одељењске старешине, ученици УП, ВТ, координатор и Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика</p>
РАД СА РОДИТЕЉИМА	<p>Организовање радионице за родитеље у складу са добијеним резултатима Тима за сарадњу са породицом</p>	<p>-Новембар 2023, април 2024.</p>	<p>Извештај, Евиденција у дневнику рада</p>	<p>Тим за сарадњу са породицом</p>

	<p>Тематски родитељски састанци у сарадњи са одељ.старешином као превентивна или интервентна активност за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације</p> <p>Радиони це са родитељима будућих првака „ Улога родитеља у припреми деце за полазак у школу“</p> <p>Рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка кроз индивидуалне разговоре</p> <p>Педагошко-психолошко образовање родитеља (помоћ у осмишљавању слободног времена ученика)</p> <p>Индивидуални разговори и подршка родитељима у раду са децом са тешкоћама у развоју, проблемима у понашању и развоју, проф.орјентацији...)</p> <p>Анкетирање родитеља о степену задовољства сарадње са школом</p>	<p>децембар, април у току годинс, мо потреби - Фебруар 2024.</p> <p>У току године</p> <p>У току године</p> <p>По потреби</p> <p>Јун 2024</p>	<p>педагога</p> <p>Припрема педагога за реализацију активности, евиденција у Дневнику рада</p> <p>Припрема педагога за реализацију активности,извештај, фотографије</p> <p>Педагошка документација</p> <p>Документација педагога, писмена комуникација путем паноа за родитеље</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за сарадњу са породицом</p> <p>Стручни тим за ИО</p> <p>Тим за сарадњу са породицом</p> <p>Родитељи</p> <p>Тим за сарадњу са породицом</p>
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Педагошко-инструктивни увид (посета часовима)	У току године	Документација педагога, писмена комуникација путем паноа за родитеље	Дирктор
	- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно - образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ;	По потреби	Документација педагога	Наставници
	Анализирање реализације часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење (процена остварености индикатора; хоризонтално и вертикално усавршавање)	Децембар, јун	Извештај	Тим за обезбеђивање квалитета, директор
	Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање мера	У току године	Протоколи са посећених часова, извештаји са часа	Директор, наставници
	Помоћ у изради инструмената за праћење напредовања ученика	Током године	Дневник рада педагога	Запослени

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група, развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	У току године	Протоколи са посећених часова, извештаји са часа	Предметни наставници, директор, Тим за ОК
	- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;	У току године	Педагошка документација	Одељењске старешине
	Предавање (Презентација) на Наставничком већу-Стручна упутства од стране Министарства просвете	Октобар, новембар	Записник, Дневник рада педагога	Предметни наставници и учитељи, директор
	Заједничка припрема и реализација часа, увођењем иновативних метода и техника учења	У току школске године	Дневник рада педагога	Предметни наставници и учитељи
	Сарадња у планирању и реализовању активности у оквиру Дечје недеље, Дана отворених врата, Дана школе, Недеље школског спорта, реализација активности за развијање комп. Одговоран однос према здрављу	У току године	Записници	
	Упознавање на Н.већу са резултатима анализа, испитивања и истраживања	У току године	Планови, Евиденција у дневнику рада педагога	Предметни наставници
	Пружање помоћи наставницима у изради планова угледних часова и активности, плана рада одељ. старешине, и заједничка реализација	У току године	Евиденција у дневнику рада педагога	Предметни наставници
	Пружање подршке наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом (тематски родитељски састанци, радионице, трибине, акције на уређењу школске средине...)	У току године	Евиденција у дневнику рада педагога	Предметни наставници

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<p>Рада у Тиму за израду ГПРШ-е Рада у Тиму за Сарадњу са породицом - Рада у Тиму за ИО</p> <p>Рада у Активу за Самовредновање</p> <p>Рада у Активу за Развојно планирањешколе</p> <p>Рада у Активу за израду Школског програма –</p> <p>Рада у Тиму за ПО ученика</p> <p>Учествовање у раду Н.већа,О.већа, П.К, Савету родитеља и Ш.одбору</p>	У току школске године	Записници, извештаји	Чланови тимова, Н.већа, Савета родитеља, Ш.одбора
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Сарадња са директором на заједничком планирању педагошко-инструктивног рада	Новембар и даље	План педагошко-инструктивног рада	Директор
	Сарадња са директором на формирању одељења, расподели одељењских старешинстава и новопридошлих ученика	Август, септембар, у току године	Дневник рада педагога	Директор, одељ.старешине
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања	У току године	Евиденција у дневнику рада педагога	Директор, предметни наставници
	Сарадња са директором по питању текућих послова на информационим системима	У току године	Евиденција у дневнику рада педагога	Директор
	Сарадња са библиотекарском у организовању активности (Дан знамените личности) у циљу побољшања опште информисаности ученика	Једном месечно у току године	Евиденција у дневнику рада педагога, ФБ страница	Библиотекар, ученици
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВНОМ	<p>-Сарадња са стручним сарадницима других основних и средњих школа</p> <p>Сарадња са Предшколском установом, Установом К.Љубица</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад, Центром за образовање, Центром за таленте, Саветовалиштем за брак и породицу, Црвеним крстом, Школским диспанзером...</p> <p>Сарадња са школом „Вукашин Марковић“, дефектологом у пружању додатне подршке ученицима наше школе</p>	У току школске године	Дневник рада педагога, годишњи извештај о раду педагога	Локална заједница

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење педагошке документације о свом раду (Дневник педагога) Документација о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима Писање извештаја о одржаним активностима, посећеним семинарима, педагошко инструктивном раду...	У току школске године	Извештаји, Дневник рада педагога, писане припреме	
	Припрема за рад са ученицима, наставницима и родитељима Припрема материјала за истраживања и израда инструмената Праћење и проучавање стручне литературе и НОП-а, (националног образовног портала), ЗУОВ-а Похађање стручних скупова, трибина, акредитованих семинара, професионалних заједница учења	У току школске године	Писане припреме, дневник рада педагога	

8.2 Годишњи план рада стручног сарадника - Андрагога

ЦИЉ: Примена релевантних, савремених теоријских, практичних и истраживачких сазнања андрагошке науке у процесу остваривања и унапређивања образовно - васпитног рада андрагога у основној школи, зависно од потреба школе и програма који се остварују, у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

ЗАДАЦИ:

- планирање и програмирање образовно васпитног рада,
- праћење и вредновање образовно - васпитног рада,
- подршка унапређивању развоја компетенција наставника за рад у образовању одраслих и подршка наставницима у директној реализацији васпитно - образовних активности са одраслима,
- рад са полазницима,
- рад са особама блиским полазницима,
- сарадња и инструктивно андрагошки рад са стручним сарадницима и управом школе,
- сарадња са стручним институцијама и локалном самоуправом,
- аналитичко - истраживачки рад,
- рад у стручним органима и тимовима,
- вођење документације,
- припремање за рад и континуирано професионално усавршавање

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Програмски садржаји за школску 2023/2024. годину по областима рада

I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

II Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

III Рад са наставницима

IV Рад са полазницима

V Рад са особама блиским полазницима

VI Рад са директором и стручним сарадницима

VII Рад у стручним органима и тимовима

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

I Планирање и програмирање образовно- васпитног рада

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	учествовање у изради Годишњег плана рада	стручни сарадник, директор, наставници	септембар 2023. год	израђен ГПР и усвојен на Наставничком већу	Наставничко веће, годишњи план рада, септембар 2023. год

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

2.	учествовање у изради Извештаја о раду школе и Тимова за претходну школску годину.	стручни сарадник, директор, наставници	септембар 2023. год	израђен Извештај о раду „Извештаја о раду Тима ФООО у оквиру Годишњег извештаја рада школе и усвојен на Наставничком већу	Наставничко веће, Извештај о раду Тима ФООО, септембар 2023. год
3.	израда личног плана стручног усавршавања	стручни сарадник	септембар 2023. год	стручно усавршавање се реализује у складу са Правилником „Сл. гл. РС“ бр. 109 од 19.11.2021. год.	Координатор Тима за стручно усавршавање, План стручног усавршавања, септембар 2023. год
4.	учествовање у формирању одељења, распоређивању полазника	директор, стручни сарадник, ментори циклуса	септембар 2023. год	школа пружа подршку и услове за упис свих заинтересованих полазника, у складу са Законским прописима	Наставничко веће, дневници рада, септембар 2023. год
5.	учествовање у планирању и организовању сарадње са релевантним институцијама	директор, стручни сарадник	током школске 2023/24.	школа делује образовно-васпитно у ужој и широј друштвеној заједници	Наставничко веће, записници са састанака
6.	учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	директор, стручни сарадник	током школске 2023/24.	-полазници стичу нова знања и развијају вештине и компетенције	Наставничко веће, записници са састанака
7.	планирање, учешће и реализација пројеката у циљу унапређивања реализације васпитно-образовног рада	стручни сарадник, директор, наставници	током школске 2023/24.	школа је отворена за стицање и размену искустава везано за новине у образовно-васпитном раду	Наставничко веће, записници са састанака

II Праћење и вредновање образовно- васпитног рада

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	праћење реализације образовно-васпитног рада	стручни сарадник, директор,ментори циклуса	Класификациони периоди	реализација образовно-васпитног рада се одвија континуирано,реализацију прати и у њој учествују сви актери школског живота	Наставничко веће, Записници
2.	рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање	према плану самовредновања стручни сарадник,директор и чланови Тима за самовредновање	према плану самовредновања	у установи се континуирано спроводи самовредновање	Наставничко веће, Извештаји
3.	учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	стручни сарадник, наставници	август, септембар 2023.год.	Годишњи извештај о раду школе, ради се у складу са Законом,садржи све прописане елементе	Наставничко веће,Годишњи извештај о раду школе
4.	праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	директор, ментори циклуса	класификациони периоди	анализа успеха и дисциплине полазника континуирао се прати и са њом су упознати актери школског живота	Састанак Тима ФООО, Наставничко веће, Записници
5.	праћење поступака и ефеката оцењивања полазника кроз посете часовима,разговоре са наставницима и полазницима,педагошку документацију	стручни сарадник,директор, наставници	током школске 2023/24.	поступци вредновања постигнућа полазника су у складу са законом и у функцији даљег учења	Састанак Тима ФООО, Записници

III Рад са наставницима

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавају	директор, наставници	континуирано	наставници константно мењају и унапређују своју образовно - васпитну праксу	Наставничко веће Извештај о стручном усавршавању
2.	оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака	стручни сарадник, наставници	током школске 2023/24.	наставници примењују нова сазнања и искуства ради унапређења образовно-васпитне праксе	Састанци Тима Записници, Извештаји
3.	праћење начина вођења педагошке документације наставника	стручни сарадник, наставници	током школске 2023/24.	вођење педагошке документације олакшава наставницима образовно-васпитни рад	Записници Састанци Тима, педагошка документација
4.	упознавање ментора циклуса са релевантним карактеристикама нових полазника	стручни сарадник, директор, наставници	током школске 2023/24.	ментори циклуса су добили информације о полазницима	Усмено, дневник рада
5.	оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака	стручни сарадник, директор, наставници	током школске 2023/24.	активности у школи, реализују се тимски	Састанци Тима, Извештаји
6.	пружање помоћи новим наставницима у процесу увођења у посао	нови наставници	током школске 2023/24.	нови наставници су интегрисани у школску средину и упознати са процедурама у раду.	Састанци Тима Усмено, Извештаји

IV Рад са ученицима и полазницима

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	саветодавни рад са новим полазницима	стручни сарадник	Током школске 2023/24.	полазници се лакше прилагођавају настави по моделу ФООО	Усмено, разредне старешине, Извештаји
2.	развој позитивне социјалне климе	стручни сарадник, директор, наставници	током школске 2023/24.	у школи су сви прихваћени и сви имају могућност да се индивидуално развијају у складу са својим могућностима	Педагошки колегијум, извештаји
3.	идентификовање и рад на отклањању узрока проблема у учењу	наставници	током школске 2023/24.	полазници радо прихватају сугестије и отворено причају о својим потешкоћама при раду и учењу	Састанци Тима Записници
4.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	стручни сарадник, разредне старешине	током школске 2023/24.	Индивидуални разговори	Тим за самовредновање Извештаји
5.	Организовање наставних и ваннаставних активности у којима се користе методе и технике за превенцију конфликта	директор педагог запослени	током школске 2023/24.	Радионице	Тим за ОК Координатор Тима за подршку у ченицима
6.	рад на професионалној оријентацији (развој интересовања, повезивање са светом занимања)	Ментори циклуса, настанци	током школске 2022/23.	полазници исказују своја професионална интересовања	Састанци Тима Записници

7.	промовисање, предлагање мера,учешће у активностима у циљу смањења насиља, а повећања толеранције кроз разговоре са полазницима, конструктивно решавање конфликта,популарисање здравих стилова живота	стручни сарадник,директор, ментори циклуса	током школске 2022/23.	међу полазницима нема насиља,развијенија је толеранција, полазници вежбају и примењују конструктиван начин за решавање конфликта,прихватају здраве стилове живота	Састанци Тима Записници
----	--	--	------------------------	---	-------------------------

V Рад са особама блиским полазницима

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	Инструктивно – саветодавни рад са особама блиским полазницимаа везано за учешће полазника у васпитно – образовном процесу	стручни сарадник ментори циклуса	август,септембар 2023.	Родитељи или старатељи су упознати са процедуром уписа	стручни сарадник,директор,ментори циклуса Ес дневник
2.	укључивање родитеља у поједине облике рада(предавања,ваннаставне активности, прославе, манифестације)	стручни сарадник ментори циклуса	током школске 2023/24.	родитељи се радо укључују у рад школе	Директор, извештаји
3.	Инструктивно – саветодавни рад са особама блиским полазницима који имају проблеме у учењу и полазницима који се налазе у одређеним развојним и ситуационим кризама	стручни сарадник наставници, ментори циклуса	током школске 2023/24.	у сарадњи са родитељима ствара се јасна слика о потребама сваког млађег одраслог полазника	Директор, записници

4.	пружање подршке родитељима, старатељима проф.оријентацији	стручни сарадник ментори циклуса	током школске 2023/24.	Родитељи, старатељи упознати са афирмативним мерама и процедури уписа у средњу школу	Ментори циклуса Андрагошка евиденција Извештаји
5.	Инструктивно – саветодавни рад са особама блиским полазницима са изразитим способностима.	стручни сарадник ментори циклуса	током школске 2023/24.	Особе блиске полазницима су упознате са изразитим способностима полазника.	Директор Извештај Ес дневник

VI Рад са директором и стручним сарадницима

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће обавовно-васпитне праксе, специфичних проблема и потреба и предлагање мера за унапређење	Тим за самовредновање,директор,стручни сарадник	током год школске 2023/24.	у школи се предузимају мере за унапређење образовно-васпитне праксе	Педагошки колегијум Извештаји
2.	сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	директор, наставници	Септембар 2023.	формирана одељења за текућу школску годину	Наставничко веће дневници рада,записник наставничког већа
3.	сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова, редовна размена информација	директор,стручни сарадник,наставници,чланови појединих тимова	током год школске 2023/24.	директор и стручни сарадник тимски раде за добробит школе	Састанци тимова Записници
4.	сарадња са директором и стручним сарадником на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	директор,стручни сарадник,наставници	током школске 2023/24.	школа поседује извештаје о сопственом раду	Педагошки колегијум записници, извештаји

5.	тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације	наставници, директор	током школске 2023/24.	олакшано вођење педагошке документације	Педагошки колегијум записници,извештаји
6.	сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	наставници, директор	током год школске 2023/24.	запослени развијају своје наставничке и личне компетенције	планови стручног усавршавања

VII Рад у стручним органима и тимовима

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	учествовање у раду Одељењског и Наставничког већа	директор,наставници	током школске 2023/24.	у школи се редовно припремају и одржавају одељењска и Наставничка већа	одељењска и Наставничка већа Записници
2.	учешће у раду школских и тимова и актива Координатор тима за функционално основно обрезовање одраслих, Координатор Тима за новопридошле наставнике, члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан стручног актива за самооцређивање – подршка ученицима, члан тима у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“	директор,руководиоци тимова	током школске 2023/24.	у школи функционишу школски тимови	Педагошки колегијум, Наставничко веће Записници тимова
3.	учешће у раду Педагошког колегијума	чланови Педагошког колегијума	током школске 2023/24.	Педагошки колегијум решава питања од значаја за рад школе	записници Педагошког колегијума

VIII Сарадња са надлежним установама,оргнизацијама,удружењима и јединицом локалне самоуправе

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама и организацијама цивилног друштва које доприносе остваривању циљева и задатака образовно васпитног рада	стручни сарадник директор наставници	током год школске 2023/24.	сарадња је функционална и доприноси остваривању образовно-васпитних задатака	Састанци Тима ФООО Директор Записници Извештаји
2.	Сарадња са Канцеларијом за ромска питања	стручни сарадник директор наставници	током год школске 2023/24.	сарадња је функционална и доприноси укључивању одраслих Рома у процес образовања	Састанци Тима ФООО Директор Извештаји
3.	Сарадња са Националном службом за запошљавање	стручни сарадник директор	током школске 2023/24.	сарадња је функционална и доприноси укључивању лица која су на евиденцији НСЗ да се укључе у процес образовања	Споразум о сарадњи Извештаји
4.	осмишљавање програмских активности за унапређење партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе	стручни сарадник директор партнери из локалне заједнице	током школске 2023/24.	остварена сарадња са партнерима из локалне заједнице кроз планиране активности школе	записници о одржаним активностима
5.	сарадња са саветницима Школске управе	Представници Школске управе,директор, стручни сарадник, наставници	током школске 2023/24.	сарадња је функционална и доприноси подизању квалитета васпитно-образовног рада	записници о оствареној сарадњи

IX Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	стручни сарадник	током школске 2023/24.	постоји увид у рад стручног сарадника	Директор Извештаји
2.	стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе, информација на интернету, учешће на конгресима, трибинама, округлим столовима, размену искуства са другим стручним сарадницима из окружења	стручни сарадник	Током школске 2023/24.	праћењем стручне литературе и учешћем у многим активностима побољшава се квалитет васпитно - образовног рада	Координатор за професионални развој усавршавање Наставничко веће
3.	Размена знања са семинара и примена новостечених знања у наставном процесу	стручни сарадник, наставници	Током школске 2023/24.	Примена новостечених знања у наставном и ненаставном процесу	Педагошки колегијум Извештај Записник
4.	прикупљање података о полазницима и чување материјала	стручни сарадник	Током школске 2023/24.	лични подаци се чувају у школи и у друге сврхе се не могу користити	Евиденција стручне службе

8.3. ПЛАН РАДА АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Циљ: Андрагошки асистент пружа подршку одраслима за укључивање у систем образовања и помоћ запосленима у остваривању програма образовања

Задаци:

- Додатна подршка андрагошког асистента
- Додатна подршка андрагошког асистента полазницима
- Подршка наставницима
- Рад са стручним сарадницима
- Учествовање у раду стручних органа и тимова
- Стручно усавршавање

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

- Информисање одраслих без основног образовања о могућностима стицања, односно завршавања функционалног основног образовања одраслих (ФООО);
- Сарадња са локалним партнерима органима јединице локалне самоуправе, установама, организацијама и удружењима као додатна подршка одраслих односно полазника ФООО;
- Мотивисање одраслих за укључивање у систем образовања и сарадња са њиховом породицом у пружању подршке за образовање;
- Помагање одраслима у отклањању социјалних баријера за упис и учешће у процесу образовања;
- Учешће у вођењу школске документације у остваривању ФООО;
- Помагање полазницима у превазилажењу тешкоћа у учењу;
- Помагање наставницима и полазницима у интеграцији одраслих у образовни процес и спречавање осипања полазника из ФООО;
- Планирање радних састанака;
- Учешће у остваривању различитих наставних и ваннаставних активности у школи и ван ње и предлагање у сарадњи са наставничким тимом листу могућих активности у односу на структуру полазника;
- Пружање подршке наставнику у остваривању исхода програма;
- Помагање наставницима и полазницима у даљем развоју материјала за учење и наставу;
- Рад на успостављању сарадње школе са социјалним партнерима на локалном нивоу ради остваривања права полазника;
- Помагање у остваривању и задовољавању образовних потреба посебних циљних група, укључених у образовни процес;

Редн и број	ОБЛАСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
-------------------	---------	-----------	--------------------------------------	----------------------	--	-------------

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

1.	Додатна подршка андрагошког асистента	Пружање подршке полазницима у складу са њиховим потребама, Сарадња са запосленима и стручним сарадницима Сарадња са локалним партнерима органима јединице локалне самоуправе, установама, организацијама и удружењима	андрагошки асистент, директор запослени, стручни сарадник, спољни сарадник	Током школске 2023/2024.	Број уписаних полазника Споразум о сарадњи са НСЗ Пројекти	Директор, Школска управа, Наставничко веће Усмено, Извештаји
2.	Додатна подршка андрагошког асистента полазницима	Информисање одраслих без основног образовања о могућностима стицања, односно завршавања функционалног основног образовања одраслих (ФООО) Мотивисање одраслих за укључивање у систем образовања Помагање одраслима у отклањању социјалних баријера за упис у решавању питања превоза полазника до школе Активности са локалним партнерима Учествовање у остваривању наставних и ваннаставних активности, Предлагање листе могућих активности у односу на структуру полазника Помагање у остваривању посебних циљних група укључених у образовни процес. Помагање у остваривању индивидуализованих програма у додатној и допунској настави Помоћ полазницима у ибору стручних обука Вођење документације кроз књигу андрагошке евиденције	андрагошки асистент, наставнички тим и локални партнерски тим	Август, септембар 2023. Током школске 2023/2024.	Број уписаних полазника Изабране стручне обуке Књига андрагошке евиденције	Директор, Школска управа, Наставничко веће Усмено, извештаји

3.	Подршка наставницима	<p>Сарађивање у припреми и помоћ у реализацији остваривања програма ФООО</p> <p>Помоћ наставницима у припреми и изради материјала за учење и наставу</p> <p>Учествовање у планирању ваннаставних активности у сарадњи са наставничким тимом и предлагање одређених активности у односу на структуру полазника и годишњи план рада школе</p>	<p>андрагошки асистент, директор запослени, стручни сарадник,</p> <p>андрагошки асистент, наставници</p> <p>андрагошки асистент, наставници</p>	<p>Октобар 2023.</p> <p>Током школске 2023/2024.</p> <p>Током школске 2023/2024.</p>	<p>Формирана одељења</p> <p>Наставници у складу са препорукама о реализацији наставног плана и програма упознати и користе материјале за наставнике за реализацију програма ФООО.</p> <p>Спроведне активности које су прилагођене структури полазника а идентичне активностима које су заједничке и осталим тимовима у годишњем плану рада школе</p>	<p>Директор, Наставничко веће Усмено, Извештаји</p> <p>Педагошки колегијум, Записник</p> <p>Наставничко веће, Директор, усмено, Извештај</p>
----	----------------------	---	---	--	--	--

4.	Рада са стручним сарадницима	<p>Учествовање у активностима школе и локалних партнера у циљу реализације програма ФООО Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад, јединица локалне самоуправе, средње стручне школе</p>	<p>андрагошки асистент, директор запослени,</p>	<p>Током школске 2023/2024.</p>	<p>Састанци са локалним партнерима Потписан споразум са НСЗ</p>	<p>Директор, Наставничко веће Усмено, Извештаји</p>
		<p>Помоћ директору у координацији рада наставничког тима и локалног партнерског тима</p>	<p>андрагошки асистент, директор спољни сарадници</p>	<p>Током школске 2023/2024.</p>	<p>Координатор канцеларије за ромска питања присутан на пријему полазника на почетку школске године и обележавању дана школе</p>	<p>Директор, Извештаји</p>
		<p>Учешће у извештавању о активностима спроведеним у реализацији ФООО за надлежни сектор у министарству надлежном за послове образовања</p>	<p>андрагошки асистент, директор</p>	<p>Током школске 2023/2024.</p>	<p>Извештавање по датим упитима Састанци са представницима локалне самоуправе, службе за запошљавање,</p>	<p>Директор, Извештаји</p>
		<p>Рада на успостављању сарадње школе са социјалним партнерима у јединици локалне самоуправе ради остваривања права полазника и остваривања образовног процеса.</p>	<p>андрагошки асистент, наставнички тим</p>	<p>Током школске 2023/2024.</p>	<p>центра за социјални рад</p>	<p>Директор, Извештаји</p>

	Учествовање у раду стручних органа и тимова	Координатор Тима за ФООО, координатор Тима за новопридошле наставнике, члан стручног актива за самовредновање – подршка ученицима, члан тима за Тима за обезбеђење квалитета и развој установе, члан Тима у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“	андрагошки асистент, координатори стручних органа и тимова	Током школске 2023/2024.	Састанци стручних органа и тимова	Директор, наставничко веће, Записници, извештаји
5.	Стручно усавршавање 668 “ Планирање и извођење активности образовања и учења одраслих“ 673 „Подстицање одраслих на учење“	Модул 3 – обука за андрагошког асистента за учешће у реализацији програма ФООО Размена знања са семинара и примена новостечених знања у наставном процесу	андрагошки асистент, директор директор Тим за стручно усавршавање Тим за међупредметне компетенције директор педагог запослени стручни сарадник, наставници	Током школске 2023/2024. Током школске 2023/2024. Током школске 2023/24.	Уверење о завршеном програму обуке Уверење о завршеном програму обуке Уверење о завршеном програму обуке Примена новостечених знања у наставном и ненаставном процесу	Директор, Координатор тима за професионални развој запослених Педагошки колегијум Тим за ОК Директор Тим за стручно усавршавање Тим за ОК, Координатор Тима за подршку ученицима Педагошки колегијум Извештај Записник

- Помагање у остваривању индивидуализованг програма, као и у додатној и допунској настави;
- Учешће у процесу пружања подршке полазницима у избору обука;
- Учешће у посредовању сарадње основне и средње школе и службе запошљавања на локалном нивоу, ради укључивања и задјављања полазника у процесу обучавања;
- Учешће у подршци полазницима за укључивање у обуке (превоз, усаглашавање времена остваривања наставе и обуке, припремање документације за полазнике приликом уписа у школу и за укључивање на обуку, помагање у прибављању посебних уверења, заштитне опреме и др);

8.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Време	Активности	Начин	Носиоци	Извештавање
септембар	1. Рад на изради Годишњег плана рада школе и извештај о раду школе	анализа, разговор, дискусија, презентација, анкета на ЧОСу	библиотекар, директор, педагог, стручни тимови за РП, самовредновање и развој школе	Свих интересних група преко сајта школе и ФБ странице школе и ФБ странице библиотеке
	2. Планирање набавке књижне грађе са учитељима и наставницима Српског језика			
	3.Стручно усавршавање библиотекара			
	4. Рад са ученицима на упознавању рада школске библиотеке			
	5.Испитивање интересовања ученика за приступање школској секцији и усмеравање при избору литературе			
	6. Обележавање Европског дана језика- 26.септембар			
октобар	1.Нове чланове секције упознати са радом у библиотеци	анализа, разговор, дискусија, презентација	Библиотекар, директор, педагог, стручни тимови за РП, самовредновање и развој школе	Свих интересних група преко сајта школе и ФБ странице школе и ФБ странице библиотеке
	2.Свакодневно вршити издавање, пријем, заштиту књижног фонда уз вођење евиденције о читаности књига			
	3.Учешће у акцији „Дечја недеља "и акција „Поклон књига библиотеци"			
	4. Обележавање 21.октобра и учешће на ликовном и литерарном конкурску Спомен - парка " Крагујевачки октобар" на традиционалном конкурсу " Доста су свету једне Шумарице"			
	4. Посета Сајму књига			Фотографије
новембар	1.Укључивање у активности по Протоколу о заштити ученика од насиља-Трговина људима	анализа, разговор, дискусија, презентација	Библиотекар, директор, педагог, стручни тимови за РП, самовредновање и развој школе	
	2.Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности			
	3. Развој критичког мишљења код ученика и учешће у Дебати			
	4. Пратити издавачку делатност			

	5. Реализовати час грађанског васпитања са ученицима седмог и осмог разреда у школској библиотеци			
децембар	1. Набавка лектире, стручне литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	анализа, разговор, дискусија, презентација	Библиотекар, директор, педагог, стручни тимови за РП, самовредновање и развој школе библиотекар, наставници српског језика, учитељи	Полугодишњи извештај о раду школског библиотекара упућен Наставничком већу
	2. Сарадња са школском литерарном секцијом			
	3. Праћење стручне литературе			
	4.Обележавање Међународног дана људских права			
	5. Уређење библиотеке фотографијама српских писаца и осликавање библиотеке			
јануар	1. Спровести анкету о књижном фонду библиотеке/примедбе и сугестије/	анализа, разговор, дискусија, презентација, анкета путем Гугл платформе	библиотекар, наставници српског језика, учитељи, одељењске старешине и ученици	
	2. Упознавање ђака првака са начином коришћења библиотеке-евидентирање ученика			
	3. Електронско евидентирање књижног фонда у колико се створе услови			
фебруар	1.Праћење иновација у наставном процесу	анализа, разговор, дискусија, презентација	библиотекар, наставници и учитељи	Извештај упућен Педагошком колегијуму
	2 Информисање свих интересних група о новоиздатим књигама и часописима.			
	3. Обележавање Међународног дана матерњег језика и учешће у акцији Читајмо гласно			
март	1.Учествовање у планирању и реализовању културне и јавне делатности школе	анализа, разговор, дискусија, презентација, сертификат, презентација	библиотекар, наставници српског језика, информатике, учитељи	
	2. Организовање такмичарских и сабирних акција „Месец дана књиге“			
	3. Обележавње Светског дана поезије			
	4. Учешће у избору уџбеника за наредну школску годину			
	5. Обележавање Дана слободе приступа информацијама			
	6. Стручно усавршавање			

април	1. Организовати посету Градској библиотеци	анализа, разговор, дискусија, презентација	библиотекар, наставници српског језика, историје, географије, учитељи, секретар школе- писац за децу	
	2. Презентација ученицима млађих разреда о заштити животне средине			
	3. Обележавање Међународног дана дечје књиге			
	4. Учешће на литерарним конкурсима и у изради школских новина			
	5. Обележавање Светског дана здравља			
	6. Обележавање Дана планете Земље			
	7. Обележавање Светског дана књиге и ауторских права- Промоција романа за децу „ Борис“дечијег песника Александра Јањушевића			
мај	1. Обилазак издавачких кућа, књижара и галерија	анализа, разговор, дискусија, презентација, сертификат, презентација	библиотекар, наставници српског језика, учитељи, одељењске старешине, гост песник	
	2. Обележавање Међународног дана породице			
	3. Упознати одељењске старешине на рок враћања књига ученика VIII разреда			
	4. Рад са читаоцима-пружање помоћи члановима при избору литературе			
	5. Дружење са песником - Гост песник			
	6. Стручно усавршавање			
	7. учешће у припремама и организација Дана школе			
јун	1.Учешће на састанцима општинских библиотекара	анализа, разговор, дискусија	Библиотекар, одељењске старешине	Годишњи извештај о раду школског библиотекара , Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља
	2. Координација уписа ученика осмог разреда у средње школе			
	3. Сређивање књижног фонда			
	4.Извештај о оствареним задацима библиотекара и броју издатих књига по одељењима и програм рада за следећу школску годину			
август	1.Израда годишњег плана рада библиотекара	анализа	библиотекар	
Свакодневни послови	1. Пријем ,издавање, заштита и систематско сређивање књижног фонда		библиотекар	
	2.Вођење дневне евиденције о броју издатих књига по одељењима			

	3.Сарадња са стручним органима			
	4. Рад са читаоцима- пружање помоћи члановима при избору литературе			
Седмични послови	1.Рад са члановима библиотеке и литерарне секције			
	2.Сређивање и заштита књижног фонда			
Месечни послови	1.Стручно усавршавање			
	2.Евиденција о броју издатих књига			

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

9.СТРУЧНА ВЕЋА

У реализацији захтева за сталним стручним усавршавањем наставника, све је значајније место и улога Стручних већа, као носилаца тог усавршавања.

Стручна већа ће се бавити следећим питањима :

Анализа успеха ученика и мере за његово побољшање,

Утврђивање програма рада и праћење реализације иновација у образовно – васпитном раду,

Предузимање мера за Стручно усавршавање наставника,

Сарадња већа разредне и предметне наставе, као и са Стручним већима на нивоу града,

Држање теоретских и практичних угледних предавања,

Праћење стручне литературе и давање предлога за набавку часописа и стручне литературе за наставнике,

Давање предлога за набавку учила и наставних средстава,

Практично обучавање за примену нових наставних средстава,

Објављивање радова наставника у стручним часописима.

Планови рада стручних већа за школску 2023/2024..годину су дати у наставку Годишњег плана рада школе.

Саставни део планова рада стручних већа су приоритети које је издвојио Педагошки колегијум за ову школску годину, а на основу акционих планова Самовредновања и Школског развојног плана школе за ову школску годину.

9.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ (ПРВОГ ЦИКЛУСА)

Редн и број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време и место реализације	Извештавање и праћење (кога, када, како)
1.	Одабир руководиоца и записничара	- разматрање предлога директора , избор руководиоца, договор и одабир записничара	Директор, Стручно веће за разредну наставу	Август учионица	Педагошки колегију, НВ, Усмено излагање, август
2.	Израда Плана рада стучног већа	- консултације чланова већа; - разматрање извештаја из претходне школске године и доношење мера унапређења и имплементирање у нови план рада			
3.	Пружање подршке новопридошлим професорима разредне наставе	Упознавање новопридошлих наставника са запосленима, планом и програмом, организацијом наставе и распоредом часова; упућивање на хоризонтално стручно усавршавање	Стручно веће за разредну наставу, тим за новопридошле наставнике	Током школске године	ПК, извештај на крају школске године
4.	Договор око реализације РПШ-а и самовредновања	Конкретизација циљева из развојног плана и њихово имплементирање у рад већа	Стручно веће за разредну наставу	Август, учионица	ПК Усмено излагање, током школске године по потреби
5.	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу прописаних стандарда, уз повратну информацију од стране ученика	Израда критеријума оцењивања и истицање у учионици, сајту и фб страници школе;	Стручно веће за разредну наставу	Август, сајт школе	ПК, Тим за маркетинг школе Писани извештај, септембар

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

6.	Подела задужења и израда Глобалних и Оперативних планова, као и планова ваннаставних активности на основу интресовања ученика	Разматрање јединствене табеле за оперативне планове добијене од стране Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; Израда плана у складу са законским регулативама. Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета. Разматрање ученичких постигнућа, за потребе планирања додатног рада	Стручно веће за разредну наставу	Септембар – октобар 2023. Учионица	ПК, НВ Усмено излагање, октобар
7.	Пријем првака	Организовање и реализација приредбе поводом пријема првака	Учитељи ученика другог разреда, Тим за спровођење програма културних активности у школи, Тим за уређење школске средине	Август, школско двориште или фискултурна сала	ПК, Тим за маркетинг школе, писани извештај, видео и фото материјал, септембар
8.	Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда	Присуствовање Одељењском већу петог разреда и упознавање наставника са специфичностима сваког ученика	Учитељи који су водили 4. Разред, Одељењскестарешине 5. Разреда	Август, наставничка канцеларија	Одељењско веће петог разреда, усмено излагање, август
9.	Дежурства учитеља у школској 2023/24. Години	Договор и прављење распореда дежурства учитеља и истицање на огласној табли у канцеларији	Директор и руководилац стручног већа за разредну наставу	Август, учионица	ПК, писани извештај август
10.	Израда распореда часова наставника уклапање часова	Разматрање распореда наставника енглеског језика и верске наставе и уклапање у распоред часова млађих разреда	Директор, предметни наставници и руководилац стручног већа	Август, учионица	НВ, писани извештај август
11.	Израда плана стручног усавршавања учитеља	Самопроцењивање компетенција учитеља и одабир акредитованих обука за школску 2023/24. Годину	Стручно веће за разредну наставу	Август, учионица	Тим за професионални развој наставника, ПК, писани извештај, август
12.	Тематско пројектно планирање	Израда тема за тематско и пројектно планирање	Стручно веће за разредну наставу	Септембар, учионица	ПК, усмено излагање септембар

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

13.	Развијање компетенција за ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА : Афирмација здравог начина живота и развоја свести о важности сопственог здравља и физичких способности... кроз сарадњу са локалном заједницом	- Реализација "Недеље школског спорта" - Учествовање на спортским такмичењима у организацији СШСКГ...	Стручно веће за разредну наставу , Тим за остваривање програма школског спорта	Током школске године	ПК, НВ програма активности , извештаји, фотодокументација , полугодишње
14.	Пружање подршке новопродошлим учитељима/наставницима	Упознавање са организацијом рада школе и школском документацијом; присуство реализацији наставе и упознавање са индикаторима	Стручно веће за разредну наставу , стручни сарадници	Током школске године	Тим за новопродошле наставнике, ПК, НВ, Два пута годишње
15.	Приказивање научног на семинару	Извештавање, преношење искуства, идеја, разговори, примена научног у пракси	Стручно веће за разредну наставу	Током школске године, наставничка канцеларија	ПК, НВ, усмено излагање, Током школске год.
16.	Израда плана одржавања огледних предавања	Утврђивање распореда држања огледних предавања	Стручно веће за разредну наставу	Септембар, октобар 2023. Наставничка канцеларија	ПК, Писани извештај септембар,
17.	Израда базе примера добре праксе	Убацивање примера добре праксе у школски гугл диск у циљу унапређивање наставне праксе и размене идеја.	Сви наставници	Током школске године, школски гугл диск	Писане припреме, презентације, фотографије са часова, Током школске године
18.	Развијање предузетничког духа код ученика	Реализовање часова применом различитих метода и техника којима се подстиче предузетнички дух код ученика	Стручно веће за разредну наставу	Током школске године, учионица	ПК, Писани извештај, фото и видео материјал, током школске године

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

19.	Развој језичке културе и комуникацијских вештина	Реализовање часова и ваннаставних активности где се подстиче и развија језичка култура и комуникацијске вештине	Стручно веће за разредну наставу	Током школске године	ПК, Писани извештај, фото и видео материјал, током школске године
20.	Реализација инклузивног образовања Пружање подршке свим ученицима којима је неопходна подршка, идентификовање даровитих ученика	Укључивање ученика којима је неопходна додатна подршка у заједничке активности са другим ученицима	Стручно веће за разредну наставу, педагог, Тим за инклузију	Током школске године, учионица, кабинет педагога	ПК, НВ, писани извештај, на сваком класификационом периоду
21.	Промоција позитивних модела понашања и успеха ученика и наставника употребом визуелних средстава на нивоу школе	Активно учешће ученика у ваннаставним активностима и секцијама на нивоу школе	Стручно веће за разредну наставу, Тим за спровођење програма културних активности у школи, Тим за маркетинг школе	Током школске године, сајт школе, фб страница школе, хол школе, учионица	ПК, СР, Писани извештај, фото и видео материјал, током школске године
22.	Примена дигиталне учионице у настави -ИКТ у настави	Реализовање часова применом ИКТ, са циљем унапређивања васпитно - образовне праксе	Стручно веће за разредну наставу	Током школске године, учионица	ПК, усмено излагање Током шк. године
23.	Обележавање важних датума	Организовање и реализовање активности поводом обележавања важних датума (.октобар Дан здраве хране, 16.новембар – Дан толеранције, 20.новембар Дан детета, 27. јануар, 7.април светски Дан здравља...)	Стручно веће за разредну наставу, Тим за спровођење програма културних активности у школи,	Током школске године, учионица, школско двориште, школска кухиња, хол	ПК, Тим за маркетинг школе, писани извештај, фото и видео материјал
24.	Обележавање Дечије недеље и укључивање у акције Црвеног крста, хуманитарне акције	Разматрање предложених активности на нивоу града, организовање активности и укључивање ученика у акције Ученичког парламента и Вршњачког тима	Стручно веће за разредну наставу, Подмладак црвеног крста, Ученички парламент, Вршњачки тим	Октобар и током школске године Школско двориште, учионица, хол	ПК, Тим за маркетинг школе, писмени извештај, фото и видео материјал

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

25.	Анализа успеха и дисциплине ученика; Самоевалуација и самовредновање рада наставника; Реализација наставних планова и програма, додатне и допунске наставе	Дефинисање ученичких постигнућа. Анализа резултата самовредновања ради преиспитивања, мењања и унапређивања образовно-васпитне праксе	Стручно веће за разредну наставу, педагог	На крају сваког класификационог периода, наставничка канцеларија, учионица	ПК, НВ Писани извештај, на крају сваког класификационог периода
26.	Организовање одласка у биоскоп, позориште, музеј	Одабир позоришне представе (филма), поставке у музеју, организовање, припрема и одлазак ученика	Стручно веће за разредну наставу	У току школске године	ПК, СР Писани извештај, током школске године
27.	Организовање одласка ученика 4. разреда на Песничку колонију у Дољевцу	Одабир ученика на основу ученичких радова (песме, писани састави, конкурси) за песничку колонију	Стручно веће за разредну наставу	Септембар, октобар	Писани извештај, НВ
28.	Реализовање излета, екскурзија и наставе у природи	Одабир релације излета и наставе у природи и давање предлога НВ, припрема ученика, организација и извођење екскурзије, изулета и наставе у природи	Стручно веће за разредну наставу, Комисија за излете, екскурзије и наставу у природи	август	НВ, Август-септембар, Усмено излагање
29.	Припреме за такмичења и њихова реализација	Разматрање ученичких постигнућа, за потребе планирања додатног рада и уважавање њихових афинитета; Промовисање успеха ученика и наставника.	Стручно веће за разредну наставу	Током другог полугодишта, учионица	ПК, НВ, писани извештај, по потреби
30.	Дан отворених врата	Организовање и реализовање радионица; упознавање будућих ученика првог разреда и њихових родитеља са радом школе	Стручно веће за разредну наставу, Тим за сарадњу са породицом,	Фебруар, март Учионица, хол, наставничка канцеларија	ПК, Тим за маркетинг школе, писани извештај, фотографије, март
31.	Активности поводом новогодишњег и ускршњег вашара	Прављење украсних предмета на часовима пројектне наставе, ликовне културе и ваннаставних активности; припрема и излагање радова; развијање предузетничког духа	Стручно веће за разредну наставу, Тим за сарадњу са породицом, Ученички парламент	Децембар, април Хол и школске просторије	ПК, Тим за маркетинг школе, писани извештај, фотографије, децембар, април

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

32.	”ЗаЈедно ОБРАЗовање”	Примена одабраних компетенција на часовима језика кроз које ће ученици унапредити своја знања и вештину толеранције према двосмислености, сарадњу, одговорност, вештину решавања сукоба и емпатију.	Стручно веће за разредну наставу, наставници језика	Током школске године	ПК, Тим за маркетинг школе, фотографије,
33.	„Хало бака и дека“, дружење	Организација и дружење са бакама и декама како би се код ученика унапредили разумевање, поштовање између генерација, као и промовисање међугенерациске хармоније и очување традиције.	Стручно веће за разредну наставу, Тим квалитетно образовање за све	март	Тим за сарадњу са породицом, Тим за маркетинг, фотографије, март
34.	Јачање стручних компетенција у наставним и ваннаставним активностима за питања Холокауста	Реализација часова Природе и друштва путем вршњачког учења Посета Музеја 21. октобар	Учитељи 4. разреда, наставница историје	Током школске године, учионица	ПК, Тим за маркетинг школе, писани извештај, фотографије
35.	Извештавање о раду већа на седницама Педагошког колегијума	Анализирање структуре и садржаја свих сегмената рада већа у циљу даљег програмирања рада усмереног на реалне потребе школе, односно свих циљних група	Стручно веће за разредну наставу,	Током школске године, Наставничка канцеларија	ПК, током школске године, усмено излагање и писани извештаји

9.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
А В Г У С Т	Организација рада	Избор руководиоца Стручног већа; подела задужења; доношење и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину који је усаглашен са акционим планом Развојног плана школе и акционим планом вредновања и самовредновања школе и одабраним критеријумима, издвајање приоритета	Чланови Стручног већа, руководиоци Стручног већа	Педагошки колегијум, Наставничко веће, писани извештај, на почетку школске године
	Корекција наставних планова и програма; прилагођавање планова специфичностима одељења и савременим методама рада	Израда годишњих и нацрти оперативних планова; размена материјала преко Гугл диска	Стручно веће	писани извештај
	Стручно савршавање – предлог семинара из каталога за текућу школску годину и планирање угледних и огледних часова	Одабир семинара из новог каталога према одобреним приоритетима	Стручно веће	писани извештај
С Е П	Планирање писмених задатака и контролних вежби	Усклађивање распореда писмених провера водећи рачуна о равномерности оптерећености ученика. Корекција наставних планова и програма	Стручно веће	ПК, писани извештај, током школске године
	Унапређивање успеха и постигнућа ученика на основу анализе резултата ученика на крају школске 2022/2023. године	Припрема, реализација и анализа иницијалног теста у односу на закључне оцене на крају школске 2022/23.	Чланови Стручног већа	Педагошки колегијум писани извештај, на почетку школске године

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Т Е М Б А Р	Договор о организацији додатне, допунске и припремне наставе;	Распоред часова допунске и додатне наставе и доношење плана рада	Чланови Стручног већа	Распоред и план рада допунске и додатне наставе
	Ваннаставне активности – секције у школи	Анкетирање ученика за секције, план рада секција и распоред одржавања	Чланови Стручног већа	Распоред и план рада секција
	Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда	Присуствовање Одељењском већу петог разреда и упознавање наставника са специфичностима сваког ученика	Учитељи који су водили 4. разред, Одељењске старешине 5. разреда	Одељењско веће петог разреда, усмено излагање
	Конкретизовање критеријума оцењивања усклађених са Правилником о оцењивању ученика	Обавештавање ученика на редовним часовима	Чланови Стручног већа	Педагошки колегијум, писани извештај, на почетку школске године
	Представљање примера формативног оцењивања и свеске праћења	Редовно и планско обезбеђивање релевантних података о напредовању ученика; постизању прописаних исхода и циљева и достигнутих стандарда постигнућа ученика усклађених са Правилником о оцењивању ученика	Чланови Стручног већа	Свеске праћења и формативно оцењивање

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

О К Т О Б А Р ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Сарадња са стручним већем учитеља припрема ученика са петог разреда	Планирање посете часовима редовне наставе у одељењима 4. разреда и упознавање наставника са специфичностима сваког ученика	Учитељи који су воде 4. разред, члан стручног већа који предаје 8. разреду	усмено излагање
	Повећање угледа школе и промоција школе	Учешће у активностима током Дечје недеље	Чланови Стручног већа	ПК, Писани извештај, фото и видео материјал
	Унапређивање образовно-васпитног рада	Сарадња са другим Стручним већима са циљем бољег међупредметног повезивања	Чланови Стручног већа	Тим за унапређење квалитета и развој установе, Наставничко веће, Педагошки колегијум, писани извештај, током шк. године
	Општа култура	Обележавање месеца књиге- посета београдском сајму књига; одлазак у позориште, биоскоп, музеј	Чланови Стручног већа	Педагошки колегијум, Тим за културу, у току школске године, писани извештај

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p>Јачање компетенција – одговоран однос у демократском друштву, компетенција за целоживотно учење ...у наставним и ВН активностима за питања Холокауста</p> <p><i>(одабрани приоритет у шк. 2023/24)</i></p>	<p>Часови редовне наставе или сповођење ВН активности у којима ће се поменуте активности јачати код ученика у сарадњи са другим стручним већима</p>	<p>Чланови Стручног већа, Стручно веће за историју и географију, Локална заједница</p>	<p>Писани извештај</p>
<p>Н О В Е М Б А р</p> <p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p>Оспособљавање ученика за самопроцену свог напредовања</p>	<p>Израда листе за самооцењивање</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Листе за самооцењивање</p>
	<p>"ЗаЈедно ОБРАЗовање" – час српског језика и књижевности са применом одабраних КДК</p>	<p>Одабрани час (један по одељењу) током којег ће ученици унапредити своја знања и вештине из области толеранције према двосмислености, сардање, одговорности, вештине за решавање сукоба и емпатије.</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Писани извештај</p>
	<p>Систематско откривање праћење и афирмација даровитих ученика</p>	<p>Мапирање ученика које показују надареност и упућивање ученика на радионица Центра за рад за талентованом и даровитом децом</p>	<p>Чланови Стручног већа, Центар за рад за талентованом и даровитом децом, педагог</p>	<p>Писани извештај</p>
	<p>Анализане довољних оцена ученика – мереза побољшање</p>	<p>Направљен план и мере подршке са циљем побољшања школског успеха</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Педагошки колегијум, писани извештај</p>

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

	Континуирана промоција ваннаставних активности и секција	Учешће на конкурсима, фотографисање, излагање продуката рада, укључивање родитеља у рад (куткови, презентације, изложбе, дани Отворених врата, огласна табла, сајт школе, фб)	Стручно веће, Тим за спровођење програма културних активности у школи, Тим за маркетинг школе	ПК, Писани извештај, фото и видео материјал
Д Е Ц Е М Б А Р	Повећања угледа школе и промоција школе	Припрема за Светосавску академију	Стручно веће, драмско-рецитаторска секција, Тим за културну и јавну делатност, Тим за маркетинг школе, школски хор	ПК, Тим за културну и јавну делатност, Писани извештај, фото и видео материјал
	Повећања угледа школе и промоција школе	Уређење школских и одељењских паноа	Стручно веће	Тим за уређење школске средине, писани извештај, фото и видео материјал
	Квалитативна и квантитативна анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и давање мера за побољшање	Направљен план и мере подршке са циљем побољшања школског успеха	ЧлановиСтручногвећа	Педагошки колегијум, писани извештај

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Ј А Н У А Р	Повећања угледа школе и промоција школе	Светосавска приредба – реализација	Стручно веће, драмско- рецитаторска секција, Тим за културну и јавну делатност, Тим за маркениг школе, школски хор	Тим за културну и јавну делатност, писани извештај, фото и видео материјал
	Сарадња са стручним већем учитеља припремачени каз апетир азред	Планирање посете часовима редовне наставе у одељењима 4. разреда и упознавање наставника са специфичностима сваког ученика	Учитељи који су воде 4. разред, члан стручног већа који предаје 8. разреду	усмено излагање
	Школски сајам	Учесће у одржавању школског сајама реализацијом редовних и угледних часова усклађених са одабраном темом	Стручно веће	писани извештај, фото и видео материјал
Ф Е Б Р У А Р	Припремна настава за ученике осмог разреда	Припрема ученика за ЗИ – план и распоред	Стручно веће	План рада
	Школско такмичење	Организовање школског такмичења – Језичка култура, Књижевна олимпијада, Песнице народа мог	Стручно веће	писани извештај, тестови
	Сарадња са тимовима за: самовредновање, инклузију и заштиту ученика од насиља, развојно планирање, међупредметне компетенције и осигурање квалитета		Стручно веће, наведени тимови, директор, педагог	писани извештај, планови, задужења
	Општа култура	Обележавање светског Дана матерњег језика 21. 2. 2023.	Чланови Стручног већа	писани извештај
М	Припрема за даља такмичења	Припрема ученика за такмичење	Чланови Стручног већа	Тестови за вежбање

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

А Р Т	Учешће на Отвореним вратима	Културне и јавне активности у дочеку будућих првака	ЧлановиСтручног већа	писани извештај, фото и видео материјал
А П Р И Л	Укључивање родитеља у процес образовно – васпитног рада *током године	Сарадња са породицом у подршци ученицима усмерена на заједничке активности у које су укључени родитељи	Чланови Стручног већа, родитељи, Тим за сарадњу са породицом	Извештаји, Педагошки колегијум и Наставничко веће
	Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на пробно мзавршном испиту	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији МП	Чланови Стручног већа	Током школског дине
	Дискусија о резултатима пробног завршног испита	Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за часу зповећање обраде и увежбавање садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на пробном завршном испиту; Реализација и анализа тестова по темама за ученике VIII разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво.	Чланови Стручног већа	Март / април
	Квалитативна и квантитативна анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и давање мера за побољшање	Направљен план и мере подршке са циљем побољшања школског успеха.	Чланови Стручног већа	Педагошки колегијум, писани извештај

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

	Повећања угледа школе и промоција школе	Припрема за Дан школе	Стручно веће, драмско- рецитаторска секција, Тим за културну и јавну делатност, Тим за маркениг школе, школски хор	ПК, Тим за културну и јавну делатност, Писани извештај, фото и видео материјал
М А Ј	Анализарезултатаученикасатакмичења			
	Преношење искустава са семинара/вебинара	Континуирана размена искустава са колегама и примена стечених знања са семинара/вебинара	ЧлановиСтручногве ћа	Тим за стручно усавршавање, писани извештај, полугодишње
	Повећања угледа школе и промоција школе	Припрема за Дан школе	Стручно веће, драмско- рецитаторска секција, Тим за културну и јавну делатност, Тим за маркениг школе, школски хор	ПК, Тим за културну и јавну делатност, Писани извештај, фото и видео материјал
Ј У	Квалитативна и квантитативна анализа успеха ученика на крају школске године	Направљена анализа ради сачињавања плана и мера подршке са циљем побољшања школског успеха у следећој шк. 2023/2024.	ЧлановиСтручногве ћа	Педагошки колегијум, квартално, писани извештај

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Н	Евалуација постигнутих циљева	Извештај о реализацији плана рада Стручног већа.	РуководилацСтручног већа	Извештаји, Педагошки колегијум и Наставничко веће
Током целе школске године	Унапређење и одржавање квалитета наставе	Држање огледних, угледних часова, часова замењених улога, корелативних часова; међусобна посета часова. Реализација најмање једног огледног часананивоу Стручног већа	Чланови стручних већа	Припреме, фотографије
	***Развијање предузетничког духа код ученика <i>(одабрани приоритет у шк. 2023/24.)</i> ***Развијање језичке културе и комуникацијских вештина код ученика <i>(одабрани приоритет у шк. 2023/24.)</i>	Реализација часова редовне наставе, угледних часова на којима ће се развијати и подстицати предузетнички дух код ученика Реализација часова редовне наставе, на којима ће се ученици оспособљавати да свој језички израз унапреде, обогате и прилагоде одређеној комуникативној ситуацији, подстицати их да примењују експлицитну норму (није важно само шта се каже већ и како се каже), кроз интерпретативно-уметничке вежбе (изражајно читање, рецитовање); вежба аргументовања (дебатни разговор) ...	Чланови стручних већа	Током школске године
			Чланови стручног већа	Припреме часова
	Сарадња са партнерима из Локалне заједнице - Црвеним крстом, Центром за образовање, Центром за рад са талентованом и надареном децом, Музеј 21. октобар, ИЗЈЗ,	Радионице са ученицима у складу са наставним планом/јединицом; учествовање на литерарним конкурсима; предавањима; дикусијама; радионицама	Чланови Стручног већа, Координатор тима за сарадњу са Црвеним крстом, Сарадник из Црвеног крста	Извештаји, Педагошки колегијум и Наставничко веће

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

	Континуирана промоција ваннаставних активности и секција	Учешће на конкурсима, фотографисање, излагање продуката рада, укључивање родитеља у рад (куткови, презентације, изложбе, дани Отворених врата, огласна табла, сајт школе, фб)	Стручно веће, Тим за културну и јавну делатност, Тим за маркетинг школе	ПК, СР, Писани извештај, фото и видео материјал, током школске године
--	--	--	---	--

***Током године план може претрпети неке корекције које су усклађене са реализацијом наставе, МП и другим институцијама и потребама ученика и школе.

9.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови Стручног већа:

Славица Весовић Васовић, наставник немачког језика (руководилац Стручног већа)

Јелена Арсић, наставник енглеског језика

Вера Ђосић, наставник енглеског језика

Бојан Илић, наставник енглеског језика

Стручно веће за стране језике је одговорно за реализацију наставног плана и програма, остваривање васпитно-образовних задатака и стално унапређивање наставе.

У току школске године бавиће се следећим темама:

1. Планирањем, припремањем и извођењем наставе;
2. Стручним питањима васпитно-образовног рада;
3. Планирањем и организовањем „Европског дана језика“;

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

4. Стручним и дидактичко-методичким усавршавањем наставника;
5. Организацијом додатне, допунске наставе и слободних активности;
6. Припремањем ученика и организацијом такмичења;
7. Избором уџбеника и приручника.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Времереализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Извештавање</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњих и оперативних планова за школску 2023/24.годину 2. Набавка наставних средстава 3. Упознавање новоприселих наставника са организацијом рада, плановима, распоредом... 4. Усаглашавање критеријума оцењивања 5. Анализа иницијалних тестова 6. Идентификација ученика за ИОП 7. Обележавање Дана страних језика (*развој језичке културе комуникацијских вештина код ученика) 8. Прављење распореда писмених вежби и задатака 9. Планирање часова додатне и допунске наставе 10. Оспособљавање ученика за самопроцену свог напредовања 	<p>Израда планова на основу утврђене табеле, избор руководиоца, подела часова, утврђивање потребе за наставним средствима,</p> <p>Анализа и утврђивање критеријума, анализа и утврђивање начина рада са ученицима по ИОП-у, организација обележавања важних датума, израда распореда писмених вежби и задатака, утврђивање распореда допунске и додатне</p>	септембар	Чланови Стручног већа,	Свеска Стручног већа, есдневник, фотографије обележавања Дана страних језика

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Одржавање угледних/огледних часова 3. Анализа ИОП-а 4. Процена премљености наставних средстава 5. "ЗаЈедно ОБРАЗовање" – час страног језика са применом одабраних КДК (ученици унапедити своја знања и вештине из области толеранције према двосмислености, сардање, одговорности, вештине за решавање сукоба и емпатије) 	<p>Анализирање успеха, размењивање искустава, припрема и реализација угледних/огледних часова, Анализа и мере побољшања рада са ученицима по ИОП-у, организација обележавања важних датума</p>	<p>октобар, новембар, децембар</p>		<p>Свеска Стручног већа, есдневник, фотографије са обележавања 1. децембра</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о посећеним семинарима 2. Анализа одржаних и посећених угледних часова 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 4. Договор о организовању школског такмичења 5. Обележавање Дана сећања на жртве Холокауста 	<p>Извештај и размена искустава са семинара, анализа успеха и донешење мера унапређења, израда плана такмичења</p>	<p>јануар</p>		<p>Свеска Стручног већа, есдневник</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Извештаји о посећеним семинарима, анализа одржаних угледних часова 3. Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима 4. "ЗаЈедно ОБРАЗовање" – час страног језика са применом одабраних КДК (ученици унапедити своја знања и вештине из области толеранције према двосмислености, сардање, одговорности, вештине за решавање сукоба и емпатије) 	<p>Анализа успеха и анализа успеха на такмичењима, донешење мера унапређења,</p>	<p>април, мај</p>		<p>Свеска Стручног већа, есдневник</p>

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

1. Анализа успеха на крају школске године 2. Анализа рада стручног већа страних језика 3. Извештај о ученицима који су радили по ИОП-у 4. Договороко припремена наставе за ученике који полажу поправни испит	анализа успеха ученика и рада стручног већа и донешене мере унапређења,	јун		Свеска Стручног већа, ес дневник
1. Састављање и усвајање плана за наредну школску годину 2. Подела задужења наставника	Анализа и мере унапређења плана за наредну школску годину	август		Свеска Стручног већа, ес дневник
Критичко мишљење	Подстицање ученика на прикупљање података, њихово анализирање и извођење критичког мишљења	У току школске године	Стручно веће Тим „Квалитетно образовање за све“	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Записник са састанка Стручног већа
Развој језичке културе комуникацијских вештина код ученика)	Развијање културе релепговора и комуникацијеса другима,	У току школске године	Стручно веће Тим „Квалитетно образовање за све“	Педагошки колегијум, Наставничко веће Евиденција у педагошкој документацији, записник Стручног већа, извештавање
Јачање стручних компетенција (одговоран однос у демократском друштву, за целоживотно учење) у наставним и ваннаставним активностима за питања Холокауста	Подизање свестико ученика о значају холокауста и његовим последицама	У току школске године	Стручно веће Тим „Квалитетно образовање за све“	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Записници са састанка Стручног већа, извештај са одржаних активност и
Развијање предузетничког духа код ученика	Развијање предузетничких способностико ученика	У току школске године	Предметна наставник	

9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Ред ни број	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ (ко, како, када)
1.	<p>-Почетак рада у новој школској години по утврђеном договору и расподели</p> <p>- Пружање подршке новопродошлим наставницима</p> <p>-Планирање стручног усавршавања</p> <p>-Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава</p>	<p>-Конституисање стручног већа, избор руководиоца, подела часова и осталих задужења</p> <p>- Упознавање колега са начином рада, израдом планова и планираним активностима, вођењем педагошке документације и Е дневника</p> <p>-Избор семинара по важећем каталогу МП и Центра за образовање Крагујевац</p> <p>-Издајање приоритета рада стручног већа у новој шк. години на основу мера и закључака на крају прошле шк. године</p>	<p>Директор</p> <p>Стручно веће</p>	<p>Крај августа, почетак септембра 2023.</p> <p>По потреби, током године</p> <p>Крај августа, почетак септембра 2023.</p>	<p>Руководилац Стручног већа,</p> <p>Записник,</p> <p>Педагошки колегијум, Наставничко веће,</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p> <p>Август/септембар</p>
2.	<p>- Планирање контролних вежби, тестова и писмених задатака</p>	<p>- Састављање и усаглашавање критеријума за оцењивање ученика по разредима</p> <p>-Усаглашавање наставних недеља са осталим предметима</p> <p>-Истицање распореда писмених провера</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Прва половина септембра 2023.</p>	<p>Стручно веће,</p> <p>Педагошки колегијум,</p> <p>Истакнути критеријуми и распоред вежби на огласној табли у канцеларији и на сајту школе</p> <p>Сеп, окт 2023.</p>

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

3.	-Упознавање ученика 4. разреда са предметом - математика као и са предметним наставницима	-У сваком одељењу 4. разреда одржати по један час у оба полугодишта	- Наставници који предају у 8.разреду у текућој школској години	-по договору са учитељима	Стручно веће, Педагошки колегијум, Наставничко веће, -Е дневник На крају полугодишта и школске године
4.	-Благовремени почетак наставе -Уједначено и равномерно оцењивање у свим одељењима -Наставу прилагођавати у циљу усвајања функционалног знања и реализације пројектне наставе -Професионална оријентација	-Доношење плана рада Стручног већа (који је усаглашен са акционим планом Актива за развојно планирање и планом Актива за самовредновање рада школе) -Израда плана рада и програма за редовну наставу и ваннаставне активности -Разговор о педагошк инструктивном раду	-Стручно веће -Педагошки колегијум - Актив за развојно планирање и самовредновање рада школе -ПО тим	Септембар, октобар 2023. Континуирано	Стр. веће, -Записници -Извештаји -Планови рада тимова -Педагошки колегијум, -Наставничко веће На крају сваког класификационог периода
.5.	Израда ИОП-а	-Опсервација -Сарадња са родитељима, лекаром, предметним наставницима, учитељима	-ИОП тим -Стручно веће -Одељенске старешине -Педагог	Почетак полугодишта	Одељењске старешине, педагог, предметни наставник ИОП план за ученика, Педагошки профил ученика Педагошки колегијум, Одељењско веће Наставничко веће На крају сваког класификационог период

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

6.	- Смањење насиља у школи	- Информисање ученика о правилима понашања - Опсервација и евиденција насилног понашања - Реституција - Превентивне радионице - Едукативно предавање из области безбедности на интернету	- Одељењске старешине - Стручно веће - Тима за Етос - Тим за борбу против злостављања и занемаривања	Континуирано	Педагошки колегијум, Наставничко веће Записници Извештаји На крају сваког класификационог периода
7.	- Провера знања ученика - Додатна, допунска и припремна настава (израда плана припремне наставе на основу анализе резултата последњег ЗИ; благовремена припрема ученика за Завршни испит)	- Израда писмених задатака - Идентификација обдарених ученика и ученика који заостају у раду - Одржавање угледних, огледних и часова замењених улога	- Стручно веће - Педагог - Тим за стручно усавршавање	Континуирано Октобар 2023. Континуирано	Стручно веће Записници Фото и видео записи Протокол за посматрање часа Дневна припрема наставника Континуирано
8.	- Евалуација ваннаставних активности - Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја	- Анализа остварења плана редовне, допунске и додатне наставе	- Стручно веће - Педагошки колегијум - Савет родитеља - Школски одбор - Ученички парламент	Прва недеља новембра 2023.	Стручно веће, одељ. старешине Записници Извештаји Педагошки колегијум, Одељ. Веће Наставничко веће На крају сваког класификационог периода

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

9.	<p>-Подршка са даровитим ученицима у усвајању знања</p> <p>-Усавршавање наставника</p>	<p>-Боља сарадња ученика на усвајању међупредметних знања</p> <p>-Припрема и организација школског такмичења</p> <p>- Пријава и организација такмичења „Кенгур без граница“, ако буде услова и интересовања ученика</p> <p>-Зимски републички семинар</p>	<p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће, директор, педагог, учитељи</p> <p>Директор</p>	<p>Јануар, фебруар, март 2024.</p>	<p>Стручно веће</p> <p>Записници</p> <p>Извештаји</p> <p>Фотографије</p> <p>Педагошки колегијум, Одељењско веће</p> <p>Наставничко веће</p>
10.	<p>-Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја</p> <p>-Размена добре праксе</p>	<p>- Усвајање мера за побољшање успеха ученика</p> <p>-Тимски час и присуство часовима колега</p>	<p>Стручно веће</p> <p>Педагог</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Актив за развојно планирање</p>	<p>Прва недеља априла 2024.</p> <p>Континуирано</p>	<p>Записници</p> <p>Извештаји</p> <p>Друго полугодиште</p>

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

11.	<p>-Развијање језичке културе и комуникацијских вештина код ученика</p> <p>-Развијање предузетничког духа код ученика</p> <p>-Одржавање дигиталних компетенција</p>	<p>Час замењених улога,</p> <p>Истраживачки задаци, предавања, квизови, радионице</p> <p>-Практичан рад, израда геометријских модела и облика из окружења</p> <p>-Ако буде било неопходно, организација и реализација дела наставе кроз Гугл учионице, коришћење вибер група;</p> <p>-употреба дељеног диска за школску документацију</p>	<p>-Предметни наставник</p> <p>-ученици</p> <p>Стручно веће</p> <p>Наставник информатике</p> <p>Тим за међупредметне компетенције</p>	<p>Континуирано</p> <p>током школске године</p>	<p>Стручно веће</p> <p>Записници</p> <p>Фото и видео записи</p> <p>Педагошки колегијум, Наставничко веће континуирано</p>
12.	<p>- Организација припремне наставе, пробног Завршног испита</p>	<p>-Анализа резултата пробног Завршног испита</p>	<p>Стручно веће, Директор, Тим за спровођењеЗИ</p>	<p>Април 2024.</p>	<p>Стручно веће Педагошки колегијум, Тим за ЗИ Наставничко веће</p>
13.	<p>-Провера остварености плана и програма</p> <p>-Проналажење смерница за измене у следећој школској години</p>	<p>-Анализа успеха ученика на крају школске године</p> <p>-Додела награда најуспешнијим ученицима који су се истакли на различите начине (такмичења, радионице, часови замењених улога, презентације, изјаве за сајт школе)</p> <p>-Анализа рада у протеклој школској години</p>	<p>Стручно веће</p>	<p>Јун 2024.</p>	<p>Стручно веће</p> <p>Записници</p> <p>Е дневник</p> <p>Извештаји</p> <p>Фото и видео записи</p> <p>Педагошки колегијум, Одељењско веће Наставничко веће На крају школске године</p>

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

14.	-Побољшање маркетинга школе	-Учешће у ажурирању сајта и ФБ профила школе	-Тим за маркетинг школе - Стручно веће	Током читаве године	Стручно веће, маркетинг, профил,	Тим за Сајт, ФБ
15.	Развијање критичког мишљења ученика	Ученици - решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама - изражавају и образложу своје мишљење - дискутују са другима - усвајају математичка знања која су потребна за схватање појава и законитости у природи и друштву - развијају менталне способности - формирају научни погледа на свет	Предметни наставник	Континуирано	Стручно веће Извештаји Педагошки колегијум, Наставничко веће, Одељењско веће, Током читаве школске године	

9.5.
ПЛА

П РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
------------	-------------------	-------------------	--------------------	---------------

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Утврђивање и усвајање програма рада већа Континуирано одржавање састанака Стручног већа Планирање оперативних планова наставника (на месечном нивоу). Израда Глобалних и Оперативних планова Одабир семинара стручног усавршавања ван установе Планирање Угледних часова Предлог набавке савремених наставних средстава . Усавршавање наставника-израда Личног плана професионалног развоја за 2023/24.	Септембар	Договор Прикупљање података	Координатор	Увид у записник Програм рада
Предлог поделе часова редовне наставе и ваннаставних активности: хор и оркестар	Септембар	Организовање састанака и договор о раду	Стручно веће	Увид у записник
Усаглашавање критеријума оцењивања Презентовање критеријума ученицима. Упознавање ученика са нивоима и образовним стандардима постигнућа.	На почетку и у току школске године	Договор Обавештавање	Стручно веће	Увид у записник
Посете ликовним изложбама, представама, концертима и другим манифестацијама – развој језичке културе и комуникацијских вештина	Током целе школске године	Писање извештаја	Стручно веће	Фотографија Страница школе Ес Дневник
Пружање подршке новопридошлим наставницима	Септембар	Договор Обавештавање	Стручно веће	Увид у записник
Подршка ученицима да постављају циљеве у учењу и напредовању – примена одговарајућих стратегија	Континуирано током школске године	Планирање, писање	Стручно веће	Увид у извештај
Учествовање у заједничким пројектима-прављење постера и панона на различите теме	Током целе школске године	Кроз наставни процес	Стручно веће	Увид у педагошку евиденцију
Редовна повратна информација о напредовању и постигнућима	Током школске године	Часови редовне наставе, ваннаставних активности	Стручно веће	Увид у извештај

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Тематска недеља	Септембар 2023.	Кроз наставни процес	Чланови Стручног већа ученици	Увид у записник и Програм рада
Иницијално процењивање	Септембар 2023.	Кроз наставни процес	Чланови Стручног већа ученици	Увид у записник СВ
Редовна повратна информација о напредовању и постигнућима	Током целе школске године	Прикупљање података, консултације	Стручно веће	Увид у записник СВ
Припрема ученика за учешћена ликовним конкурсима и такмичењима	Током целе школске године	Кроз наставни процес	Стручно веће,	Фотографије на страницама школе, увид у Извештај
Планирање и реализација часова применом ИКТ технологије, дигиталних уџбеника и алата	Континуирано током школске године	Договор, планирање, извођење часа	Чланови Стручног већа	Евиденција и анализа одржаних часова; извештај о посећеним часовима; припрема наставника; записник Стручног већа,Извештај о реализацији акционог плана развојног плана
Прављење плана реализације часова предметне наставе у 4. разреду	Септембар континуирано током школске године	Излагање Договор са учитељима 4. раз.	Стручно веће	У кабинетима на видном месту, педагошка свеска. Приказ на часовима
Идентификација даровите деце и деце са сметњама у развоју.	Септембар	Консултације Договор	Стручно веће	Фотографије на страницама школе, увид у Извештај
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сређивање панона са темом „Нова Година“	Децембар	Изложба ликовних радова	А. Мудреша Т.Р. Мојсиловић	Фотографије на страницама школе, увид у записник СВ

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Анализа успеха ученика и ваннаставних активности	Јануар 2024.	Евидентирање и анализа бројчаних и описних оцена ученика; предлагање мера за напредовање	Стручно веће	Увид у записник СВ
Примена савремене технологије у припремању и реализацији часова.	Током целе године	Кроз наставни процес Договор Консултације	Стручно веће	Увид у Извештај
Уређење и промоција дечјих радова .	У току целе школске године	Кроз наставни процес	Стручно веће	Фотографије на страницама школе, увид у Извештај
Припреме за Школску славу -израда паноа, изложба ученичких радова	Јануар	Изложба ликовних радова и сање извештаја	Стручно веће	Тим за уређење школске средине Фото и видео документација Сајт школ
Припреме за 8. март	Март		А. Мудреша Т.Р. Радоњић	Увид у Извештај, фотографије на страницама школе
Припреме за Дан школе	Мај	Слање радова на конкурс, тренинзи, концерти	Стручно веће	Фотографије на страницама школе, увид у Извештај
Годишња изложба радова ученика	У току целе школске године	Изложба радова	А.Мудреша,	Радови ученика у холу школе, фотографије на страницама школе, увид у извештај
Евиденција најбољих ученика школе	У току целе школске године (свеска Стр. већа)	Писање извештаја	Стручно веће	Увид у извештај
Анализа успеха на крају 2. полугодишта Резултати ученика на конкурсима/такмичењима	Јун	Прикупљање података	Стручно веће	Директор, Наставничко веће, Педагог извештај

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Извештај о реализацији рада Стручног већа Подела предмета, часова и активности на наставнике. Избор председника Стручног већа Договор о планирању тематских блокова Израда глобалних и оперативних планова за школску 2023/2024. год. Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника	Јун Август	Прикупљање података Договор Консултације	Стручно веће	Директор, Наставничко веће, Педагог извештај

9.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
-------	-----------	------------------------------	--------------------	-------------------	-------------

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

1.	Избор руководиоца Стручног већа ф.васп. и подела одељења на наставнике за школску 2023/2024. год.	-Договор Стручног већа ф.васп. за наредну годину	- Стручно веће физичког васпитања	-август	-записник
2.	Усвајање планова рада Стручног већа ф.васп. за школску 2023/2024. год.	-Анализа и усвајање планова рада Стручног већа ф.васп.	- Стручно веће физичког васпитања	-септембар	-записник
3.	Организација секција и ваннаставних активности	-Подела секција -Рад у секцијама - КУРС скијања (на Копаонику / V-VIII)	- Стручно веће физичког васпитања	- септембар -током целе године - јануар/фебруар (зимски распуст...)	-записник -извештаји -фото и видео документација
4.	Побољшање услова за рад - обнављање ентеријера и опремање физкултурне сале и кабинета	-Требовање справа и реквизита за наставу ф.в, санитарског материјала , опреме за наставнике...	- Стручно веће физичког васпитања , директор, домар, тим за ШРП	-септембар (континуирано)	-записник
5.	Реализација: школских, општинских , окружних, међуокружних и државних (републичких) такмичења	- Припремање, организација и спровођење такмичења	- Стручно веће физичког васпитања	-током целе године (календар такмич.)	-пријава екипа - остварени резултати
6.	Стручно усавршавање Унапређење квалитета наставе путем иновативних метода и облика рада - Реализација огледних часова	-Израда плана стручног усавршавања -Присуство семинарима -ОГЛЕДНИ часови -Размена искустава	- Стручно веће физичког васпитања	-септембар (континуирано) -април	-записници -извештаји -увид у сертификате
7.	Утврђивање стандарда оцењивања (у складу са образовним стандардима)	- Усаглашавање критеријума оцењивања	- Стручно веће физичког васпитања	- октобар	-записник

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

8.	* Развијање компетенције за ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА: - Афирмација здравог начина живота и развоја физичких способности кроз сарадњу са локалном заједницом (СШСС, СШСКГ, родитељи...) „ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА “	- Одговоран однос према здрављу - брига за здравље (правилна исхрана, пружање прве помоћи, бављење спортом...)- Недеља школског спорта (јесен/пролеће) - Пешачке туре... - Пројекат „Здраво Растимо“	- Стручно веће физичког васпитања	-током целе године	-програм активности -извештаји -фото документација
9.	* Стална контрола ученика са друштвено неприхватљивим понашањем-смањење насиља у школи	-Евидентирање ученика- Анимирање ученика за учешће на спортским такмичењима, фер-плеј	- Стручно веће физичког васпитања и Тим за спречавање злостављања ...	-током целе године	-евиденције -извештаји
10.	Развијање ДИГИТАЛНЕ компетрнције	-БАТЕРИЈА ТЕСТОВА(Excel) - Google-учионица...	- Стручно веће физичког васпитања	-током целе године	-записник -извештаји
11.	* Пружање подршке новопридошлим наставницима	- Упознавање са организацијом рада школе и школском документацијом	- Стручно веће физичког васпитања и стручни сарадници	- током целе године	- извештаји : Тимзановопридошлен аставнике, ПК, НВ
12.	Промовисање успеха ученика	-Дан школе ; - Сајт школе -Медији (писани и електронски)	- Стручно веће физичког васпитања,Тим за маркетинг и директор	-током целе године	-извештаји- фото и видео документација
13.	Самовредновање Стручног већаф.васп.	-Анализа рада у настави физичког васпитања и секција - Остварени резултати	Стручно веће физичког васпитања	-децембар/јун	-записник -извештаји

**9.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА
-ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКА НАСТАВА-**

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ (КОГА, КАД, КАКО)
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Стручног већа • Договор о изради и предаји месечних/оперативних планова и програма, глобалних годишњих планова рада • Договор о времену одржавања састанака и преношењу искустава колега са семинара и радионица које су похађали • Договор о планираним активностима за школску 2023/24. годину • Анализа потреба наставника везаних за стручно усавршавање и прављење личних планова професионалног усавршавања наставника изборних предмета у школској 2023/24. години • Прављење оријентационог плана одржавања угледних и огледних часова • Усклађивање планова рада са осталим стручним већима • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) 	Стручно веће изборних предмета/ наставници задужени за појединачне активности	СЕПТЕМБАР		
2.	<ul style="list-style-type: none"> Стручне екскурзије (посета Ковачици) која може да обједини све изборне предмете • Прављење плана за промоцију изборних предмета • Усклађивање критеријума оцењивања • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Обележавање важних датума везаних за 		ОКТОБАР		

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

	културу, спорт и здравље				
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика • Хоризонтално усавршавање и евалуација (посета часовима) • Огледни/угледни час • Планирање заједничких пројеката везаних за националну културу и традицију <ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Обележавање важних датума из области културе, спорта и здравља • Стручне екскурзије и посете 		НОВЕМБАР		
4.	Сарадња са другим Стручним већима <ul style="list-style-type: none"> • Хоризонтално усавршавање и евалуација (посета часовима) • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Обележавање важних датума из области културе, спорта и здравља • Стручне екскурзије и посете 		ДЕЦЕМБАР		
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Анализа реализованости наставних садржаја • Анализа ваннаставних активности • Анализа стручног усавршавањанаставника у претходном периоду • Анализа евентуалних проблема са којима се наставници суочавају • Избор тема за израду пројеката изборних предмета • Стручно усавршавање наставника (у 		ЈАНУАР		

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

	установи и ван ње) • Обележавање важних датума из области културе, спорта и здравља • Стручне екскурзије и посете				
6.	Хоризонтално усавршавање и евалуација (посета часовима) • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Обележавање важних датума из области културе, спорта и здравља • Стручне екскурзије и посете		ФЕБРУАР		
7.	Хоризонтално усавршавање и евалуација (посета часовима) • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Обележавање важних датума из области културе, спорта и здравља • Стручне екскурзије и посете		МАРТ		
8.	Хоризонтално усавршавање и евалуација (посета часовима) • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Обележавање важних датума из области културе, спорта и здравља • Стручне екскурзије и посете		АПРИЛ		
9.	Хоризонтално усавршавање и евалуација (посета часовима) • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Обележавање важних датума из области културе, спорта и здравља • Стручне екскурзије и посете		МАЈ		
10.	• Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • Анализа исхода и реализације планираних циљева • Анализа		ЈУН		

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

	реализације ваннаставних активности •Анализа оствареног у домену стручног усавршавања • Анализа рада Стручног већа • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње)				
11.	Пружање подршке новопридошлим наставницима		Током целе школске године		
12.	Конституисање новог Стручног већа и избор председника • Анализа остварености личних планова професионалног усавршавања наставника изборних предмета у школској 2023/24. години, и прављење личних планова професионалног усавршавања наставника изборних предмета у школској 2023/24. години • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње)		АВГУСТ		

9.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Редни број	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ (КОГА, КАДА, КАКО), ПРАЋЕЊЕ И ДОКАЗИ
------------	------------	------------------------------	--------------------	-------------------	--

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

1.	Планирање и организација рада Стручног већа, стручног усавршавања ради постизања бољих успеха у раду са ученицима	Конституисање Стручног већа наставника историје и географије, избор руководиоца Стручног већа, подела часова предметним наставницима, планирање стручног усавршавања наставника	Стручно веће	Август или септембар	Педагошки колегијум. Наставничко веће. Записник са састанка Стручног већа, сертификати са посећених семинара
2.	Организација у оквиру Стручног већа	Усвајање плана рада стручног већа усаглашавање акционог плана развојног плана школе и акционог плана вредновања и самовредновања школе са програмом рада Стручног већа	Стручно веће	Септембар	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Записник са састанка Стручног већа
3.	Планирање пројектне наставе.Лакоше повезивање градива и боље разумевање радива. Циљ је функционално знање.	Координација програмских садржаја и међупредметна корелација распореда градива	Стручно веће	Септембар и у току школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Записник са састанка Стручног већа
4.	Планирање начина испитивања и оцењивања ученика, уједначити критеријуме оцењивања заинтересовати ученике за рад у различитим активностима као и успостављање боље сарадње међу наставницима већа, размена начина рада	Усаглашавање критеријума за оцењивање, планирање и организовање секција, планирање и реализација угледних часова	Стручно веће	Септембар	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Записник са састанка Стручног већа, панони у кабинету, фотогрфије са одржаних часова

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

5.	Анализа иницијалног теста	Аналізу урадити по обласима	Стручно веће	Септембар	Педагошки колегијум, Наставичко веће. Записник са састанка Стручног већа
6.	Израда квалитетног програма припремне наставе за ученике осмог разреда	- Анкетирање ученика о областима које су им тешке - Уз уважавање резултата анкете као и постигнућа ученика направити план припремне наставе - коришћење збирке за завршни испит (почети од основног нивоа, а посебну пажњу посветити и задацима са напредног нивоа)	Стручно веће	Март Ревизија плана након пробног завршног испита	Записник са састанка Стручног већа
7.	Размена примера добре праксе о вођењу евиденције праћења напредовања ученика	Приказивање похваљених свески праћења напредовања ученика, анализа формативних оцена и дискусија	Стручно веће	Децембар	Записник са састанка Стручног већа
8.	Планирање одржавања школског такмичења из историје и географије, као и организација окружног из историје	Прелиставати уџбенике са ученима која се припремају за такмичења, помагати да одреде начин рада и учења, испитивати их	Стручно веће	Октобар и по потреби пред такмичења	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Записник са састанка Стручног већа, дневник рада о школским активностима
9.	Упознавање са резултатима рада и предузимање мера ради побољшања резултата	Анализа успеха ученика у настави историје и географије по завршетку клас.периода	Стручно веће, педагог	Новембар, јануар, април и јун	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Записник са састанка Стручног већа и одељенског већа

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

10.	Подршка даровитим ученицима у усвајању знања Унапређење квалитета наставе ради постизања бољих успеха ученика као и остваривању бољих резултата на завршном испиту; организовање допунске наставе	Држање угледних часова, часова замењених улога... Присуство семинарима стручног усавршавања Држање часова допунске наставе	Чланови стручних већа	Новембар- мај Континуирано током школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће. -Евиденције -Извештаји -Број одржаних часова Сертификати
11.	Додатна подршка ученицима са посебним потребама	Рад са ученицима са посебним потребама рад са децом по измењеном или прилагођеном програму), сарадња са предметним наставницима	ИОП тим, директор Стр.веће	Током школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће. - ИОП за ученике којима је потребан извештај
12.	<input type="checkbox"/> Родитељски у 1. полугодишту	Предметни наставник ће присуствовати родитељским састанцима 8. разреда и за сваког ученика, појединачно, навести предности и слабости, због побољшања постигнућа и остварива исхода на крају 8. разреда.	Стручно веће	Прво полугодиште	Записник са састанка Стручног већа
13.	Предузимање мера за побољшање успеха, одабир издавачке куће за наредну школску годину	Анализа резултата ученика на крају трећег клас. периода и анализа постигнутих резултата на такмичењима, одабир уџбеника за наредну школску годину	Стручно веће	Март	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Записник са састанка Стручног већа и извештаји са такмичења

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

14.	Уочавање грешака, утврђивање потешкоћа у раду ради бољег будућег рада	Анализа рада Стручног већа	Стручно веће педагог	Април	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Записник са састанка Стручног већа
15.	Упознавање ученика четвртог разреда са предметима и предметним наставницима петог разреда	Планирање и одржавање по једног часа у полугодишту, уз договор са учитељом	Предматни наставник, учитељ	У току школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Евиденција у педагошкој документацији, припрема, записник Стручног већа
16.	Развој предузетничког духа код ученика	Развијање предузетничких способности код ученика	Предматни наставник	У току школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Евиденција у педагошкој документацији, записник Стручног већа, извештавање
17.	Развој језичке културе комуникацијских вештина код ученика	Развијање културе лепог говора и комуникације са другима,	Предматни наставник	У току школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Евиденција у педагошкој документацији, записник Стручног већа, извештавање
18.	Јачање стручних компетенција (одговоран однос у демократском друштву, за целоживотно учење) у наставним и ваннаставним активностима за питања холокауста	Подизање свести код ученика о значају холокауста и његовим последицама	Предметни наставник	У току школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Записници са састанка Стручног већа, извештаји са одржаних активности

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

9.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (ФИЗИКА, БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА)

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање (кога, када, како)
1.	-Конституисање стручног већа -Припреме за почетак школске године -Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава -Иницијално тестирање	-Избор руководиоца стручног већа и подела задужења -Израда плана рада стручног већа који је усглашен са акционим планом ШРП и планом самовредновања школе -Анализа снабдевености ученика уџбеницима -Анализа опремљености кабинета и набавка наставних средстава -Израда глобалних и оперативних планова као и тимова -Анализа иницијалног теста(по областима и образовним стандардима)	-Чланови стручног већа	Септембар Октобар	-Педагошки колегијум на седницама -Вођењем записника са састанака стручних већа
2.	Размена примера добре праксе о вођењу евиденције праћења напредовања ученика	Анализа формативног оцењивања	Стручно вече	Октобар	Чланови стручног већа
3	-Подршка ученицима са посебним потребама	-Опсервација -Припреме за израду ИОП-а -Идентификација надарених ученика -Укључивање надарених ученика у рад додатне наставе и слободних активности	-Чланови стручног већа -Педагог -Тим за ИОП	Септембар Октобар Новембар	-Педагог школе, путем извештаја -Вођењем записника на састанцима стручних већа

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

4.	Упознавање ученика четвртог разреда са предметима и предметним наставницима петог разреда	Планирање и одржавање по једног часа у сваком полугодишту	-Чланови стручног већа -Учитељи	Током године	-Педагошки колегијум усменим путем -Вођењем записника на састанцима стручних већа - Сајт школе
5.	Анализа успеха ученика	-Анализа и усвајање мера за побољшање успеха ученика	-Предметни наставницим -Педагог	На крају класификационих периода	-Одељенско веће путем извештаја -Педагошки колегијум
6.	Афирмација и популаризација наставних предмета биологија, хемија, физика	-Договор о посетама научним институцијама --Планирање угледних часова и извођење угледних часова	-Наставници биологије, хемије и физике	Током године	-Евиденција одражаних часова у дневницима рада и записници са састанака стручних већа -Сајт школе или фејсбук профил школе
7.	Унапређење квалитета наставе -Наставу учинити занимљивијом (стицање функционалног знања , реализација пројектне наставе)	-Корелација наставних предмета -Усаглашавање критеријума оцењивања -Оспособљавање ученика за самооцењивање -Стручно усавршавање	-Чланови стручног већа	-Током целе године	-Вођењем записника у свескама стручног већа и полугодишњим и годишњим извештајима -Педагог школе, извештајима о стручном усавршавању -Сајт школе
8.	Повећање нивоа знања ученика	-Припрема ученика за такмичења и учешће на такмичењима њима -Планирање и реализација часова припремне наставе за ученике 8. разреда -Допунска и додатна настав -Одабир уџбеника	-Чланови стручног већа	-Новембар -Децембар -Фебруар -Март -Април -Мај -Јуни	-Педагошка документација, извештаји на седницама одељенских већа, -Вођењем записника у свескама стручног већа и полугодишњим и годишњим извештајима -Извештаји на седницама НВ

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

9.	Најбоњи резултати у редовној настави и такмичењима	-Анализа резултата на такмичењима	-Чланови стручног већа -Ученици, чланови секција	Друго полугодиште	-Вођењем записника у свескама стручног већа и полугодишњим и годишњим извештајима -Вођењем евиденције у дневнику рада као и у свесци праћења напредовања ученик
10.	Сређивање и оплемењивање школске средине	-Активности у оквиру Еколошке секције и Тима за заштиту животне средине -Обележавање Дана заштите животне средине -Обележавање Дана планете земље	-Чланови стручног и тима за заштиту животне средине -Чланови секција -Родитељи	-Током целе године -април -јуни	-Педагошки колегијум и наставничко веће путем извештаја о раду стручног већа, тимова и секција
11.	Развој предузетничког духа код деца	-Практични радови-израда предмета рециклажом (продајна изложба)	-Чланови стручног и тима за заштиту животне средине	-Април	- извештаја о раду стручног већа, -фотографије
12.	Развој језичке културе комуникацијских вештина код ученика	Развијање културе лепог говора и комуникациј са другима	-Предметни наставници	-Током године	Педагошки колегијум и наставничко веће путем извештаја о раду стручног већа

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

9.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	КОНСТИТУИСАЊЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ	<ul style="list-style-type: none"> - ИЗБОР РУКОВОДИОЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА - ПОДЕЛА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ - ИЗРАДА И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ КОЈИ ЈЕ УСАГЛАШЕН СА ИЗДВОЈЕНИМ ПРИОРИТЕТИМА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, КАО И ПРИОРИТЕТИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА. 	АВГУСТ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, ЗАПИСНИЦИ, ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
2.	УСАГЛАШАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА	<ul style="list-style-type: none"> - САСТАВЉАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПО РАЗРЕДИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ИСТАКНУТИ НА САЈТУ ШКОЛЕ И ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ- ПРОСЛЕЂЕНИ ТИМУ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ 	СЕПТЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ, ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ УСАГЛАШЕНИ КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА
3.	УСКЛАЂИВАЊЕ ПЛАНОВА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (ТЕМАТСКИ) – МОГУЋНОСТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТИМСКОГ УГЛЕДНОГ ЧАСА	<ul style="list-style-type: none"> - ДОГОВОР И РЕАЛИЗАЦИЈА ТИМСКИХ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА - ОБАВЕСТИТИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТА О ТЕРМИНУ И ПРОСЛЕДИТИ ПРИПРЕМУ ЗА БАЗУ ПРИМЕРА. 	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ, ИЗВЕШТАЈИ СА ОДРЖАНИХ ЧАСОВА, ФОТОГРАФИЈЕ
4.	УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА СА ПРЕДМЕТИМА И ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА	ОДРЖАТИ ЧАСОВЕ У СВАКОМ ОДЕЉЕЊУ 4. РАЗРЕДА	ПО ДОГОВОРУ СА УЧИТЕЉИМА	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ДНЕВНИК РАДА ИЗВЕШТАЈИ

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

5.	ПРОВЕРА ЗНАЊА УЧЕНИКА	ИДЕНТИФИКАЦИЈА ОБДАРЕНИХ УЧЕНИКА АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА. ПРЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У НАСТАВИ ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	ОКТОБАР - НОВЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА, ПЕДАГОГ	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ АНАЛИЗЕ УСПЕХА
6.	УКЉУЧИВАЊЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ПОСЕТА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА СЕМИНАРИМА, КАО И ПОСЕТА ЧАСОВИМА КОЛЕГА САРАДЊА СА ЦСУ – КРАГУЈЕВАЦ	КОНТИНУИРАНО	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА, ПЕДАГОГ, ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ ФОТОГРАФИЈЕ СЕРТИФИКАТИ
7.	БОЉИ УСПЕХ УЧЕНИКА	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НА КРАЈУ 2. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У НАСТАВИ ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	ЈАНУАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕДАГОГ ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ
8.	РАЗВИЈАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА, ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И КОМУНИКАЦИЈСКИХ ВЕШТИНА КОД УЧЕНИКА	ДОГОВОР, ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА, ОСМИШЉАВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА КОЈИ ЋЕ ДОПРИНЕТИ РАЗВИЈАЊУ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА, ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И КОМУНИКАЦИЈСКИХ ВЕШТИНА	ДЕЦЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА, ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ САЈМА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ ФОТОГРАФИЈЕ

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

9.	ОБОГАТИТИ РАД СА ДАРОВИТОМ ДЕЦОМ И УКЉУЧИТИ ИХ У ПРОЦЕС СТИЦАЊА НОВИХ ЗНАЊА И УМЕЊА ФОРМИРАЊЕ ЕКИПЕ ЗА ДАЉИ НИВО ТАКМИЧЕЊА	<ul style="list-style-type: none"> - РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ ТАКМИЧЕЊА - АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПОСТИГНУТИХ НА ШКОЛСКОМ ТАКМИЧЕЊУ - ИЗБОР УЧЕНИКА ЗА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ - РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА "ДАБАР" 	ФЕБРУАР ОКТОБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ
10.	ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> - ДЕТАЉНИЈА ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ - ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА РЕГИОНАЛНО(ОКРУЖНО) ТАКМИЧЕЊЕ - АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 3. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА 	МАРТ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ ДИПЛОМЕ УЧЕНИКА
11.	САМОВРЕДНОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ	АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	МАЈ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕДАГОГА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ
12.	<ul style="list-style-type: none"> - ПРОВЕРА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА -САМОВРЕДНОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ - ПРОНАЛАЖЕЊЕ СМЕРНИЦА ЗА ПРОМЕНЕ У ИДУЋОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 	<ul style="list-style-type: none"> - АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА 5, 6, 7. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ ВЕЋА И АНАЛИЗА РАДА У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА 	ЈУН	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕДАГОГ	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈ

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

РЕДОВНА НАСТАВА

Детаљно урађени глобални и оперативни планови и програми редовне наставе налазе се на дељеном школском диску, домен edu.spanac.rs .

2.ДОДАТНИ РАД

У циљу продубљивања и проширивања знања, развијања креативности и смисла за стваралачки самостални рад, школа организује додатни рад са одеђеним бројем ученика. Овај облик рада се организује са ученицима од III до VIII разреда који имају надпросечене способности, који показују надареност и посебно интересовање за поједине научне области, а који ће као такви бити идентификовани од стране предметног наставника и школског педагога. Кроз план рада Педагошког колегијума, који је састављен ослањајући се на планове рада Стручних већа и актива, даровитим и заинтересованим ученицима пружиће се могућност да самостално припреме и одрже час, уз подршку наставника(тзв.час замењених улога).

Додатни рад ће се организовати у групама од највише 5 ученика у оквиру разреда (у оквиру наставног предмета може постојати више група). У раду ће бити заступљени индивидуални и групни облици рада. Стручна већа могу састављати и посебне интересне групе од ученика који похађају додатну наставу из више предмета, а ради заједничког рада у областима које су заступљене у тим предметима.

3.ДОПУНСКИ РАД

Овај облик наставног рада организоваће се за ученика који из било ког разлога заостају у савладавању наставног плана и програма. Допунски рад је, нарочито значајан за српски језик и математику, а за остале предмете ће се организовати према потребама и уз одлуку Одељењског већа.

У овој настави мора преовладавати индивидуални облик рада, а да би се то постигло формираће се групе од највише 10 ученика. Ученици свих разреда могу бити ангажовани са једним часом недељно, евиденција о одржавању допунске наставе водиће се у дневнику рада, а о редовном похађању наставе води рачуна Одељењски старшина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

4.ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике VIII разреда који полажу пријемни испит за упис у средњу школу.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада, у трајању од 5 дана по два часа, а према посебном распореду.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу, организоваће се у времену од престанка редовне наставе у трајању од 5 дана по два часа, а по посебном распореду. Уколико школа буде у могућности, припремна настава ће се организовати и током марта, априла и маја месеца са по једним часом недељно. У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тест знања из српског језика и математике, који ће бити сачињен и реализован на исти начин као на пријемном испиту. Циљ је да се изврши припрема ученика за завршни испит, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености, ради евентуалних корекција.

5. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја. Ученику са сметњама у развоју Школа доноси индивидуални образовни план (ИОП) којим би се отклониле физичке и комуникацијске препреке. За ученика са изузетним способностима Школа доноси ИОП. Циљ ИОП-а је постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно- васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Ученик са сметњама у развоју коме су током образовања прилагођавани посебни стандарди постигнућа, оцењује се у складу са прилагођеним стандардима.

Приступање изради ИОП-а за ученике којима је потребан, биће након опсервације од око 3 месеца од почетка школске године, а по потреби биће рађени на свака 3 до 6 месеца. Могућа је и чешћа израда уколико се планирани задаци остваре у краћем периоду. На крају школске године биће израђени извештаји који ће садржавати информације о нивоу постигнућа и остварености ИОП-а.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА (ИНКЛУЗИЈА)

Месе ц	Садржај рада	Носиоци активности	Начин	Место
IX	- Организација састанака учитеља и наставника петогразреда (транзиција) - Координација са одељенским већима и предшколском установом у циљу идентификације ученика који имају потребу за индивидуализацијом, ИОП-ом. - Давање предлога са формирање тимова за додатну подршку - Израда и усвајање ИОПа чија се реализација наставља.	Чланови тима, одељенске старешине, предметни наставници	Разговор, планирање, анализа	Школа
X	- Координација са дефектолозима специјалне школе који пружају подршку деци са развојним проблемима у редовном систему образовања - Састанак са кординаторима Тимова средњих школа (транзиција)	Члановитима	Разговор	Школа
XI	- Идентификација ученика за пружање додатне подршке	Члановитима, ОС	Разговор, планирање, анализа	Школа

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

ХП	-Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у	Члановитима, ос	Разговор, планирање, анализа	Школа
I	-Анализа евалуација -Израда извештаја рада Стручног тима за инклузивно образовање	Члановитима Руководилац ма	Извештај	Школа
II	-Координација са дефектолозима специјалне школе који пружају подршку деци са развојним проблемима у редовном систему образовања -Израда и усвајањеИОПа чија се реализација наставља	Члановитима, ОС, предметни наставници	Разговор, планирање, анализа	Школа
III	-Израда пп и плана индивидуализације за ученике првог разреда	Члановитима, одељенскестар ешине	Разговор, планирање, анализа	Школа
IV	-Пружање подршке Тиму за професионалну оријентацију да препознају способности, интересовања и склоности ученика са тешкоћама у развоју које су у функцији развоја њихове професионалне каријере	Члановитима, ОС Тимза ПО	Разговор, планирање, анализа	Школа
V	-Анализа рада тима	Члановитима	Разговор, планирање, анализа	Школа
VI	-Анализа евалуација -Анализа постигнућа ученика којима је пружана подршка	Члановитима Руководилац ма	Разговор, планирање, анализа	Школа
VIII	-Израда извештаја рада Стручног тима за инклузивно образовање -Израда Школског плана акције за инклузивно образовање за школску 2023/2024. год	Члановитима Руководилац ма	Разговор, планирање, анализа	Школа

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, ПП служба ОШ	март
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	СТИО ПУ СТИО ОШ	родитељи	април
Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	сви запослени у школи	април
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун – август
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба учитељи	мај, јун

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	-	јун – август
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, укључивање подршке ШОСО „Вукашин Марковић“	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци дефектолози	септембар

ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЊАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближе упознавање сасредином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Мogućност да ученици препочеткашколског године долазе сародитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сала физичко, кантине и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Означавање кабинета видним стицањем назива ради лакше оријентације нових ученика	Школа	Август
Мogućност да ученици препочеткашколског године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, ПП	Август Септембар
Индивидуални разговор и родитеља ученика саразвојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједничка састанак ОВ 5. разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, план учења, методе учења и сл	ПП служба, родитељи	Август Септембар токомшк.год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; токомшк.године
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимовизаподршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар

АКЦИОНИ ПЛАН - ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Активност/мера	временска динамика	начин праћења остварености
Формирање мини тимова за подршку сваког идентификованог ученика	септембар	Формиран тимови
Праћење развоја и напредовање детета(ученик не остварује очекиване исходе образовања и испитања), прикупљање података и формирање документације и израда педагошког профила детета(образац 2)	Насваком класификационом периоду	ИО документација
Евалуација постојећег и израда ИОП- а за наредно полугодиште	На полугодишту	ИО документација
Напредити рад Стручних веће анализама успеха и предлозима мера за унапређење истог	Насваком класиф. периоду	Записници стручних већа, презентације
Укључити родитеље као равноправне сарадника у израду предлога мера за побољшање успеха ученика и договоре за реализацију истих	Током школске године	Записници тима, Педагошког колегијума, Израђене процедуре
У оквиру наставе реализовати садржаје и активности које се односе на развој социјалних вештина, промоције здравих стилова живота, заштите здравља и унапређивања животне средине, одрживом развоју.	Током школске године	Израђен план реализације наставних садржака по темама, саставни део Годишњег плана рада школе
Озваннаставне активности радити на подизању мотивације ученика за укључивање у конкурсе, праћење истих и редовно учешће.	Током школске године	Записници о расписаним и конкурсима у којима су укључили ученици
Интензивирати сарадњу са родитељима ученика осмог разреда у циљу благовремена и благовремене размене значајних информација. Увести и писана обавештења.	У другом полугодишту	Записници сарадњских састанака, штампани материјали за родитеље
Напредити рад тима за професионалну оријентацију.	Током школске године	Записници тима, евиденција о планираним и реализованим активностима, евалуација планара датима

V ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика у основној школи представљају активности ученика у оквиру слободних интересних колектива.

Слободне активности ученика организовале се током целе школске године и за њих се одређују ученици у зависности од својих склоности и интересовања. Слободне активности ученика се организују са по једним часом недељно. Ученик може бити ангажован у две, а највише у три активности уколико је једна од њих спортско-рекреативног карактера. О недељном оптерећењу ученика дужне су да се старају Одељењске старешине.

За слободне активности одређују се ученици свих разреда према интересовању, склоностима и способностима, без обзира на степен позитивног успеха. Одређење се врши на почетку школске године у договору са наставником.

Слободне активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних задатака:
подстичу најразноврсније видове стваралаштва,
буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури,
пружају услове и прилике за заједничку, здраву забаву и разоноду, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајем,
професионално усмеравају ученике,
доприносе развоју комплетне личности.

ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању.

Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за концентрацију, пажњу и машту,
- игре за ослобађање и култивисање говора,
- игре у дијалозима – драмске игре,
- игре за ослобађање у простору и покрету.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА

- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијањемаште и креативног начина мишљења,

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости...
- подстицање интересовања за истраживање

Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ – ПРВИ ЦИКЛУС

Време реализације	Активности	Облици активности	Носиоци активности
Септембар	Формирање секције (аудиција)	Непосредан рад са ученицима	учитељице: Снежана Милошевић Сузана Димитријевић Катица Максимовић Љиљана Мијајловић
	Основни појмови из позоришне уметности		
	Усвајање основних појмова вештине беседништва		
	Вежбе дикције		
Октобар	Доношење плана рада за текућу школску годину: избор	Непосредан рад са ученицима	
	комада за припрему и обнављање; читајућа проба		
	Проучавање текста (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине)		

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

	Вежбе дикције	Непосредан рад са ученицима	
	Вежбе акцента и паузе	Непосредан рад са ученицима	
	Осмишљавање и припрема новогодишњег програма за децу		
Новембар	Избор адекватних глумаца	Непосредан рад са ученицима	
	Проба – вежба покрета и гестова	Непосредан рад са ученицима	
	Проба уз анализу говорних радњи		
	Проба – вежбе ритма и темпа	Непосредан рад са ученицима	
	Проба – вежбе ритма и темпа	Непосредан рад са ученицима	
Децембар	Генерална проба	Непосредан рад са ученицима	
	Извођење драмског текста	Непосредан рад са ученицима	
	Анализа рада секције		
	Осврт на резултате рада.Предлог за похвале члановима који су се истакли у досадашњим активностима.		
Јануар	Одабир краће приче за драматизацију	Непосредан рад са ученицима	
	Вежбе за емоције	Непосредан рад са ученицима	
	Вежбе са задатом темом за групни рад		

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Фебруар	Вежбе импровизације и маште	Непосредан рад са ученицима Непосредан рад са ученицима	
	Вежбе за концентрацију		
	Упознавање са новим текстом		
	Читалачка проба – подела улога		
Март	Читалачка проба		
	Карактеризација ликова		
	Увежбавање говорних радњи, покрета и гестова		
	Проба: вежбе акцента и паузе		
Април	Проба: звучни и други ефекти		Непосредан рад са ученицима
	Израда и постављање комплетног декора		
	Костими и маске. Проба		
	Извођење драмског текста		
Мај	Увежбавање текстова обрађених у току године		
	Завршна представа - проба		
	Припрема и извођење програма поводом завршетка школске године		

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЧИТАЛАЧКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИН

У школској 2023/2024. години читалачка секција обухватиће ученике трећег и четвртог разреда Основне школе „Драгиша Луковић Шпанац“ са учитељицама Љиљаном Пантовић, Александра Рачић, Данијелом Маринковић и Снежаном Радивојевић почеће са активностима према програму рада.

Циљ рада читалачке секције је подстицање читања са свим захтевима изражајног читања. Изражајно читање је убедљиво, упечатљиво, сликовито, јасно и живо читање. Изражајно читање доприноси разумевању прочитаног, као предуслова за успешан процес учења у школи. Важно је развијати технику изражајног читања и подстицати ученике на читање из забаве и задовољства, развијати естетске вредности и такмичарски дух. Кроз рад се утиче на позитивна мишљења и став према књизи, развија се креативност код ученика, а све то утиче на јачање самопоуздања код ученика.

СЕПТЕМБАР

Формирање секције, планирање и програмирање рада

Постета библиотеци

ОКТОБАР

Техника изражајног читања на одабраним текстовима о јесени

Читање текстова о заштити животиња

НОВЕМБАР

Техника изражајног читања на одабраним текстовима из лектире

Вуковим стопама

ДЕЦЕМБАР

Читање текстова о зими

Припрема ученика за школско такмичење у изражајном читању-Читај срцем

ЈАНУАР

Школско такмичење у изражајном читању

Читање текстова о штетности дуванског дима

ФЕБРУАР

Обележавање Дана матерњег језика

Припрема ученика за Општинско такмичење у изражајном читању - Читај срцем

МАРТ

Припрема ученика за Општинско такмичење у изражајном читању-Читај срцем

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Читање текстова о мајци

АПРИЛ

Општинско такмичење у изражајном читању-Читај срцем

Читање текстова о пролећу

МАЈ

Учешће чланова читалачке секције на приредби поводом Дана школе

Читање текстова о значају заштите и очувања здравља

ЈУН

Писање и читање текста уз помоћ компјутера

Литерарно ликовна секција - млађи разреди

Ликовно -литерарна секција подстиче ученике на ликовно и литерарно стваралаштво, упућује у технике израде различитих облика писмених састава, развија креативност кроз цртање,сликање и вајање.

Циљ ове секције јесте да деца уживају у писању различитих писмених

састава, познају главне елементе различитих врста писмених састава, користе

богат фонд речи, испољавају оригиналност и креативност у писању, да

могу да анализирају различите врсте писмених састава,као и да се упознају са различитим техникама у цртању ,сликању и вајању.

Циљеви и задаци ликовно -литерарне секције су:

- Развој културе писменог изражавања

- Развој љубави према писаној речи

- Развој интересовања за писање

- Сlikовитост и јасност у писању

- Равој маштовитости и креативности

- Развој радних навика

-Упознавање са различитим ликовним техникама ,демонастрација и ученички радови

-Значај естетике лепог у свим видовима уметности

-Развијање способности ученика за опажање облика ,величина ,боја,светлости и положаја облика у природи

- Социјализација кроз рад и дружење

План рада

Ликовно - Литерарна секција

1. Формирање секције

196

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

2. Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада
3. Дечја права- цртање
4. Израда мозаика од разног семења
5. Мој град – други су писали
6. Јесен у мом граду – први литерарни покушај
7. Јесен-колаж од јесењег лишћа и плодова
8. Наша школа
9. Читање радова о другарству
10. Читање и анализа песама, текстова
11. Лепи и корисни предмети-кутија за поклон
12. Одабрани текстови из штампе
13. Писање састава на тему Стигла је зима
14. Анализа ученичких радова
15. Час слободног стваралаштва - поезија
16. Осмомартовске честитке и коверте
17. О мајци и за мајку – поезија – проза
18. О мајци и за мајку – поезија – проза
19. Учествовање на приредби – читање и рецитације најуспјешнијих радова
20. У сусрет пролећу-сликање темпера
21. У сусрет пролећу –писање
22. Уређивање изложбе радова
23. Читање песама
24. Припремање за Дане ученичких постигнућа
25. Најлепше обојено јаје
26. Продајна изложба Ускршњих јаја
27. Изложба домаће радиности
28. Познати су писали – читање и анализа
29. Познати су писали – читање и анализа
30. Анализа рада секције

Напомена :Корекција плана је могућа због разних ликовних и литерарних конкурса током школске године које шаље Црвени крст и друге институције града Крагујевца.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

ПЛАН РАДА ЛУТКАРСКЕ ГРУПЕ

Лутка може и да хода,
Лутка може и да дише,
Али децо,чудо једно ,
Лутка црта, чита,пише.
Лутка игра ,лутка лети
Кад ветрови у њу пушу,
може свега да се сети ,
Лутка има своју душу.

Луткарска група је основана 2006. Године ,а програм луткарства обухвата децу млађег и старијег основношколског узраста . Рад се састоји од израде и анимације лутака, одабирању текстова, и припреми представа за смотре и фестивале луткарског стваралаштва који су такмичарског и ревијалног карактера у земљи и иностранству .Кроз рад луткарске групе остварују се следећи циљеви :

- Развијање луткарске културе ученика и наставника
- Оплемењивање вербално –гласовних способности
- Развијање и подстицање маште и креативности
- Откривање и развијање глумачких талената код ученика
- Стицање основних знања за израду лутке
- У школи раде више луткарских група и то :
- Луткарска група млађих разреда,и луткарска група старијих разреда .

Координатор луткарства у ОШ „ Драгиша Луковић Шпанац „ је Славица Атанацковић –проф.разредне наставе .а наставници луткари су : Биљана Савић Антонијевић– проф.разредне наставе ,Сузана Димитријевић – и професор ликовне културе Татјана Радоњић,уз сарадњу свих заинтересованих наставника .

Назив ваннаставне активности:			Луткарска секција		
Годишњи фонд часова			36		
Редни број наставне теме	теме Назив наставне јединице	Број часа по теми	За обраду новог градива	за утврђивање градива	за друге типове часова

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

1.	Упознајмо се	2	2	/	/
2.	Луткарска уметност	14	4	10	/
3.	Лутка на сцени	20	1	10	9

Назив наставне теме	Редни број часа	Наставна јединица	
У п о з н а ј м о с е	1.	Формирање луткарске секције	
	2.	Доношење плана рада луткарске секције за текућу школску годину	
Л У т к а р с к а у м е т н о с т	3.	Шта је луткарство, луткарска представа	
	4.	Гледање ТВ луткарских представа и анализа	
	5.	Одлазак у позориште и гледање луткарске представе	
	6.	Анализа позоришне луткарске представ	
	7.	Анализа луткарских представа које су игране прошле школске године	
	8.	Оживљавање омиљене лутке, играчке	
	9.	Оживљавање омиљене лутке, играчке	
	10.	Ужи избор текстова за луткарску представу	
	11.	Читаћа проба, рад на текст у	
	12.	Читаћа проба, рад на тексту	
	13.	Читаћа проба, глас лутке	
	14.	Читаћа проба, карактер лутке	
	15.	Израда лутака	
	16.	Израда лутака	
	Л У	17.	Проба (кретање лутака)

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Т К А Н А С Ц Е Н И	18.	Проба (кретање лутака)
	19.	Организација сцене
	20.	Организација сцене
	21.	Проба (звучни и светлосни ефекти
	22.	Проба (звучни и светлосни ефекти
	23.	Проба (постављање комплетне сцене)
	24.	Проба (постављање комплетне сцене)
	25.	Генерална проба
	26.	Премијера
	27.	Наступ у другим школама
	28.	Наступ у другим школама
	29.	Јавни наступи
	30.	Припреме за такмичење
	31.	Луткарски фестивали
	32.	Јавни наступи
	33.	Јавни наступи
	34.	Луткарско вече
35.	Анализа рада луткарске секције	
36.	Договор о раду у наредној години	

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ (2023-2024)

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Основнициљ историјске секције јесте да ученици разумеју основне појмове историске науке, друштва и друштвених односа у прошлости, појам државе и њен развитак у времену и простору, улоге појединаца у појавама и процесима прошлих и садашњих времена, да разумеју веровања и обичаје, као и повезаност религије и културе у прошлости и садашњости.

Основни задатак историјске секције јесте да се ученици кроз разне игровне активности, а кроз самосталан истраживачки рад на часовима историјске секције добро забаве и још по нешто додатно науче.

Ред. Број теме	Назив теме и садржај	Начин остваривања програма	Активности наставника	Активности ученика	Време реализације и показатељи
1.	Рад на историјским изворима Ученици ће сами доносити по неки историјски извор који ће пронаћи у својој кући, а на часу ће испричати причу коју говори тај историјски извор	Методе рада: Истраживачки рад, дискусија, рад на документима Облици рада: Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад	Усмерава, прати, саветује, дискутује, анализира	Проналазе материјал, анализирају, дискутују, међусобно сарађују, самостално раде, дискутују,размишљају, повезују	У току године; Ученички радови
2.	Обележавање по договору важних историјских догађаја Ученици ће се определити на предлог наставника који ће то дани бити(нпр. 200 година од прогласења Крагујевца за престоницу, дан Светог Трифуна...)	Методе рада: Истраживачки рад Облици рада: Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад	Усмерава, прати, саветује, дискутује, анализира	Проналазе материјал, анализирају, дискутују, међусобно сарађују, самостално раде, дискутују,размишљају, повезују	У току године; Ученички радови

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

3.	Посета историјским знаменитостима у нашем граду Предвиђа се да се деца на лицу места , кроз излагање кустоса и других стручних лица, упознају са историјском прошлошћу нашег града	Методе рада: Истраживачки рад, дискусија Облици рада: Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад	Усмерава, прати, саветује, дискутује, анализира	Проналазе материјал, анализирају, дискутују, међусобно сарађују, самостално раде, дискутују,размишљају, повезују	По договору; Извештаји, фотографије
4.	Гледање историјских филмова Филмови ће бити одабрани по договору са ученицима	Методе рада: Истраживачки рад, дискусија Облици рада: Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад	Усмерава, прати, саветује, дискутује, анализира	Проналазе материјал, анализирају, дискутују, међусобно сарађују, самостално раде, дискутују,размишљају, повезују	По договору; Зписник Стручног већа
5.	Сређивање паноа У зависности од значајних школских дешавања и значајних историјских празника, ученици ће радити на сређивању школских паноа	Методе рада: Истраживачки рад Облици рада: Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад	Усмерава, прати, саветује, дискутује, анализира	Проналазе материјал, анализирају, дискутују, међусобно сарађују, самостално раде, дискутују,размишљају, повезују	У току школске године; Ученички радови
6.	Додатне теме по приоритетима: екологија, безбедност ученика. У циљу подизања свести код ученика о значају здраве средине и личне безбедности разговарати са ученицима на дате теме кроз ист. садржаје	Методе рада: Истраживачки рад Облици рада: Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад	Усмерава, прати, саветује, дискутује, анализира	Проналазе материјал, анализирају, дискутују, међусобно сарађују, самостално раде, дискутују,размишљају, повезују	У току године, записник са Стручног већа

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Разред: V-VIII

Циљ и задаци:Развијање и усавршавање ученика за правилан, чист и јасан изговор гласова, богаћење речника и усавршавање говорно-језичког развоја уопште, развијање љубави ка књижевно-уметничком богатству и способност уживања у читању, развијање способности за изражавање доживљаја заузимањем става, развијање креативног и критичког мишљења, читање дела различитих жанрова и аутора. Ослобађање деце у простору и покрету, развијање маште и флексибилности кроз вежбе за коцентрацију и пажњу, говорне вежбе, монологе, дијалоге, мале драмске игре, оспособљавање за обављање сценских задатака (рецитовање, вођење програма, глуму), упознавање са културом драмског стваралаштва, упознавање са основама драмског изражавања, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развој способности за самоконтролу, досетљивост, замишљање и имагинативност, развијање осећаја за лепо (потпуније естетско образовање)

Садржаји програма	Број часова	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ		Начини и поступци остваривања рада	Циљеви и задаци садржаја програма
		УЧЕНИКА	НАСТАВНИКА		
Вежбе	10	<ul style="list-style-type: none"> - дусање; - дикција; - покрет; - мимика; - имитација; - говорништво; - игра; - глума 	<ul style="list-style-type: none"> -презентује -усмерава ученика -објашњава -помаже -подстиче на размишљање -развија код ученика аналитичко,синтетичко, индуктивно,дедуктивно мишљење 	<ul style="list-style-type: none"> - монолошка метода - дијалoшка - текстуална -демонстративна -фронтални облик рада -индивидуални -групни -рад у пару 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање смисла и способности за правилно, течно и уверљиво усмено изражавање; - оспособљавање ученика за увиђање неопходности везе између речи и покрета

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Сценско извођење	18	- одабир текстова за драмско извођење; - подела улога; - читање по улогама; - припрема костима и увежбавање кореографије; - припрема сценографије -изражавање знања активним мишљењем и говорењем	-презентује -усмерава ученика -охрабрује их -објашњава -коригује -подстиче на размишљање -развија код ученика аналитичко,синтетичко, индуктивно,дедуктивно мишљење	-монолошка метода - дијалoшка - текстуална -демонстративна -фронтални облик рада -индивидуални -групни -рад у пару	- припрема за успешно извођење програма поводом прославе Савиндана и Дана школе
Посете позоришту	4	-изражавање ставова активним мишљењем и говорењем	-подстиче на размишљање -развија код ученика аналитичко,синтетичко, индуктивно,дедуктивно мишљење	-дијалoшка -аудитивно-визуелна -демонстративна	упознавање са културом драмског стваралаштва развијање и неговање кулуре посете позоришту развијање креативног и критичког мишљења кроз разговор након одгледане представе
Сређивање паноа и изложбе дечијих радова	4	-сређује пано и излаже своје радове и радове својих другова	сређивање паноа, -организовање изложби ђачких радова	- стваралачка	-промоција успеха и стваралаштва -развијање осећаја за лепоту простора како би се додатно подстакла креативност

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

ЛИТЕРАРАНА СЕКЦИЈА

РАЗРЕД: V- VIII

ЦИЉ. Развијање љубави према књижевности и лепом изражавању, усавршавање стила писања по узору на познате књижевнике и изграђивање особеног стила писања, учествовање на књижевним вечерима.

Ред.бр. теме	Назив теме и садржај	Начин остваривања програма (методе и облици рада)	Активности наставника	Активности ученика	Време реализације (месец, римски)
1.	Јавни наступи	-дијалoшка, -фронтална, -демонстративна, -текстуална, -стваралачка -кооперативна	-бирање текстова за извођење, -организовање и одабир ученика за јавне наступе -организовање посета позоришту, -организовање и одабир текстова и ученика за приредбе, -сређивање паноа, -организовање изложбе ђачких радова	-учествовање на конкурсима -учествовање на приредбама поводом Савиндана и Дана школе -писање слободних тема поводом значајних датума	Током целе школске године
2.	Посете позориштима				
3.	Сређивање паноа и изложбе дечијих радова				

2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

2.1. Ученички парламент

Ученички парламент је тело које су формирали ученици наше школе,и које наставља са својим радом и ове школске 2022/23.год., Парламент се бира сваке школске године и има председника који мора да буде ученик осмог разреда, који ће руководити њиме,потпредседника и записничара.

Председник ће у сарадњи са осталим члановима донети програм рада ове организације, који је саставни део Годишњег плана рада школе, дат у прилогу.

Парламент чине по два представника сваког одељења од петог до осмог разреда.

Парламент ће се у оквиру свог деловања бавити:

Давањем мишљења и предлога стручним органима школе о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спорским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње(екскурзије,припреме за средњу школу,разне корисне и хуманитарне акције,као и још много идеја за акције које би биле на општу корист и задовољство ученика и школе у целини,

Разматрањем односа и сарадње ученика и наставника и стручних сарадника,

Обавештавањем ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ (инструмент праћења и извори доказа)
1. Формирање Скупштине Парламента, избор Одбора Парламента	Септембар	Ученици 7 и 8. разреда са својим Одељенским старешинама	Записници са часова одељенских старешина и састанака УП
2. Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.	Септембар	Водитељ Ученичког парламента, ученици Парламента	Записници са састанака УП
3. Израда и усвајање плана рада УП	Септембар	Ученици Парламента	Записници са састанака УП

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

4. Организација акције у оквиру Дечје недеље	Октобар	Ученици Парламента и Вршњачки тим	Записници са састанака УП, фото материјал, извештаји
5. У циљу развијања предузетничког духа осмислити и реализовати радионице са ученицима на тему предузетништва	Током школске године	Ученици Парламента и Вршњачки тим, педагошки колегијум, тим за ШРП, еколошка секција	Записници са састанака УП, фото материјал, извештаји, панои
6. Рад са члановима Парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја	Октобар-децембар	Ученици Парламента	Записници са састанака УП
7. Осмишљавање и реализација акција за обележавање важних датума	Током школске године	Ученици Парламента, ВТ, наставници грађанског васпитања, градске институције	Записници са састанака УП, фото материјал, извештаји
8. Подржавање волонтерских акција (помоћ другу из школе, прикупљање средстава за набавку потребне опреме и сл.) ; Укључивање у акције Тима за сарадњу са породицом – израда флајера, честитки и сл.	Децембар	Ученици Парламента, ВТ, наставници грађанског васпитања и веронауке	Записници са састанака УП, извештаји
9. Развој језичке културе и комуникацијских вештина	Током школске године	Ученици Парламента, сви ученици школе	Записници са састанака УП, фото материјал, извештаји
10. Учесће у актуелним дешавањима у граду (Сајам образовања, Национални сајам ученичког предузетништва); Организовање посета институцијама културе (Позориште Јоаким Вујић, биоскоп, Народна библиотека, музеји)	Током школске године	Ученици Парламента и Вршњачки тим	Записници са састанака УП, фото материјал, извештаји
11. Учесће у организацији мале матуре (позивнице, декорација)	Јун	Ученици Парламента и Вршњачки тим	Записници са састанака УП, фото материјал, извештаји
12. Помоћ у реализацији пројекта „ Професионална оријентација на прелаз у у средњу школу“	Током школске године	Ученици Парламента и Вршњачки тим, Стручна већа	Записници са састанака УП, фото материјал, извештаји

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

13. Укључивање Парламента у рад стручних органа школе (директора, Тима за самовредновање, ШРП тима, Савета родитеља, Школског одбора...) по питању давања мишљења о правилима понашања, екскурзијама, одабиру уџбеника, односа и сарадње ученик-наставник	Током школске године	Директор, Тим за самовредновање, ШРП тим, Савет родитеља, Школски одбор, Педагошки колегијум, представници Парламента	Записници са састанака тимова, Савета родитеља, Школског одбора...
14. Подршка новопридошлим ученицима	Током целе године	Тим за подршку новопридошлим ученицима, ВТ, УП, одељенске старешине	Записници са састанака УП, извештаји
15. Обука чланова УП за комуникацију-решавање проблема и конфликта	Током школске године	Директор, педагог, запослени, одељенске старешине, ученици, Тим за подршку ученичким организацијама, Тим за заштиту ученика, Тим ШРП	Евиденција УП о броју медицаја, лична педагошка документација, есдневник
16. Позивање родитеља од стране УП и ВТ за представљање занимања у оквиру професионалне оријентације	Током школске године	Ученици Парламента и Вршњачки тим, Тим за сарадњу са породицом	Записници са састанака УП, извештаји
17. Пружање подршке новопридошлим наставницима	Током школске године	Ученици Парламента и Вршњачки тим, Тим за новопридошле наставнике	Записници са састанака УП, извештаји

ТИМ ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА, УЧЕНИЧКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И СОЦИЈАЛНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

Чланови тима: Биљана Антонијевић Савић, Весна Анђелковић, Славица Весовић Васовић

Подтимови:

Ученички парламент

Вршњачки тим

Подршка новопридошлим ученицима и социјална подршка

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ
1. Формирање Тима и обука за школску 2023-24	Славица Весовић Васовић, ОС	септембар	формиран Тим, реализована обука, евиденција
2. Сандуче поверења (ученици унапређују своја знања и вештине из области толеранције према двосмислености, сардање, одговорности, вештине за решавање сукоба и емпатије)	ВТ, сви ученици, педагог	Два пута у току године	истакнути одговори на панолу
3. Обележавање Дечје недеље (Развој језичке културе комуникацијских вештина код ученика, ученици унапређују своја знања и вештине из области толеранције према двосмислености, сардање, одговорности, вештине за решавање сукоба и емпатије)	ВТ, УП, Тим за културну и јавну делатност, Тим Квалитетно образовање за све	Октобар	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
5. Обележавање важних датума (Јачање стручних компетенција Одговоран однос у демократском друштву, за целоживотно учење у наставним и ваннаставним активностима за питања Холокауста, Развој језичке културе комуникацијских вештина код ученика)	ВТ, УП, Тим за културтурну и јавну делатност, Тим Квалитетно образовање за све	Током целе школске године	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
6. Предавања на тему насиља у циљу јачања компетенције Решавање проблема, Развој језичке културе комуникацијских вештина код ученика	ВТ, УП, надлежне институције	једном у току године	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

7. Организовање хуманитарне акције за помоћ другу из школе у циљу јачање компетенције Одговорни однос у демократском друштву	ВТ, УП,	Једном у току године	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
8. Презентација у медијима (сајт, фејсбук, ВТ група)	ВТ	Током целе школске године	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
9. Обука чланова Вршњачког тима и Ученичког парламента за употребу техника решавања конфликта међу вршњацима	ВТ, УП, педагог, спољни сарадници	У току године	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
10.Посетаједнојпозоришној представи	ВТ, УП	Март	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
11. Акција «Спортом против насиља у циљу јачања компетенције Одговорни однос према здрављу	ВТ, УП, проф.физичког в.	Мај	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
12. Организовање базара за размену полових уџбеника за наредну школску годину у циљу јачања компетенције предузетништва	ВТ, УП, Савет родитеља	јун	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
13 .Организација радионица и дебата на тему «Превенција насиља кроз неговање вредности, критичко мишљење и јачање међупредметне компетенције одговоран однос у демократском друштву	ВТ, Савет родитеља, педагог, Тим за сарадњу са породицом	Два пута у току године	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

14. "ЗаЈедно ОБРАЗовање" – радионице са применом одабраних КДК (ученици унапедити своја знања и вештине из области толеранције према двосмислености, сардање, одговорности, вештине за решавање сукоба и емпатије)	ВТ, Тим «Квалитетно образовање за све»	Током целе школске године	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
15. Радионица, дебата « Уважавање различитости ученика у погледу здраве исхране»	ВТ, УП, Тим за заштиту животне средине	У току године	Извештаји, фотографије, снимци
14. Подршка новопридошлим ученицима у циљу јачања компетенције Одговорни однос у демократском друштву	Тим за подршку новопридошлим ученицима, ВТ, УП, одељенске старешине	Током целе године	Извештаји

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА А) НОВОПРИДОШЛИ УЧЕНИЦИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ
Формирање тима за подршку новопридошлим ученицима	Одмах након сазнања о доласку	Тим, Ученици, ВТ, Одељенски старешина	Записници са састанка
Упознавање наставника са доласком нових ученика	У току прве недеље	Одељенско веће	Записници са одељенског већа
Упознавање ученика са доласком нових ученика	У току прве недеље	Одељенски старешина	Записници са састанка
Упознавање новопридошћих ученика са организацијом рада школе и ваннаставним активностима (представљање просторија школе, распореда учионица, звоњења, набавка књига...)	У току прве две недеље	Тим, ВТ, УП, ученици одељења	Записници са састанка

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Укључивање у ваннаставне активности на основу интересовања ученика (помоћ у учењу и изради домаћих задатака, заједничке спортске активности, укључивање у рад изабраних ваннаставних активности, одлазак на игралиште, у биоскоп...)	У првих месец дана	Тим, Руководиоци ваннаставних активности, Одељенски старешина	Записници са састанка, евиденција ученика у оквиру изабране ваннаставне активности
Праћење процеса прилагођавања	континуирано	Тим, Одељенски старешина	Записници са састанка, извештај одељенског старешине
Решавање евентуалних проблема током процеса прилагођавања	Одмах након сазнања	Тим, Одељенски старешина, педагог, ВТ	Записници са састанка, извештај одељенског старешине
Евалуација	Након месец дана	Тим, Одељенски старешина	Записници са састанка, извештај одељенског старешине

Б) ТРАНЗИЦИЈА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ
Подршка у организацији Дана отворених врата	фебруар	Тим	Записници, извештаји, фотографије
Размена информација о деци ради успешније адаптације	август	Тим, учитељи, педагог, васпитачи	Записници, извештаји
Боравак потенцијалних учитеља у ПУ	јун	Учитељи, васпитачи	Записници, извештаји
Посета будућих првака часовима ученика првог разреда	у току другог полугодишта	Тим, Васпитачи, учитељи	Записници, извештаји
Обезбеђивање додатне подршке за ученике	септембар	ВТ, педагог, учитељи	Записници, извештаји

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Упознавање новопридошлих ученика са организацијом рада школе и ваннаставним активностима (представљање просторија школе, распореда учионица, звоњења, набавка књига...)	у току прве две недеље	Тим, ВТ,учитељи	Записници, извештаји
Праћење процеса прилагођавања	континуирано	Тим, учитељ	Записници, извештаји
Решавање евентуалних проблема током процеса прилагођавања	Одмах након сазнања	Тим, учитељи, педагог	Записници, извештаји
Евалуација	Након месец дана	Тим, учитељи	Записници, извештаји

В) ТРАНЗИЦИЈА ИЗ РАЗРЕДНЕ У ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ
Размена информација о деци ради успешније адаптације	август	Тим, учитељи, одељенске старешине, педагог	Записници, извештаји
Координација у организацији Одељенског већа 5.разреда саучитељима и присуство чланова тима	август	Тим, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници	Записници, извештаји,
Гостовање предметних наставника на часовима у четвртом разреду	Током другог полугодишта четвртог разреда	Предметни наставници, учитељи	Записници, извештаји
Посета ученика четвртог разреда часовима у петом разреду	Током другог полугодишта четвртог разреда	Предметни наставници, учитељи	Записници, извештаји
Обезбеђивање додатне подршке за ученике	септембар	ВТ, педагог, одељенске старешине	Записници, извештаји
Упознавање новопридошлих ученика са организацијом рада школе и ваннаставним активностима (представљање просторија школе, распореда учионица, звоњења, набавка књига...)	у току прве две недеље	Тим, ВТ, одељенске старешине	Записници, извештаји

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Укључивање у ваннаставне активности на основу интересовања ученика (помоћ у учењу и изради домаћих задатака, заједничке спортске активности, укључивање у рад изабраних ваннаставних активности, одлазак на игралиште, у биоскоп...)	У првих месец дана	Тим, Руководиоци ваннаставних активности, Одељенски старешина	Записници са састанка, евиденција ученика у оквиру изабране ваннаставне активности
Праћење процеса прилагођавања	континуирано	Тим, Одељенски старешина	Записници са састанка, извештај одељенског старешине
Решавање евентуалних проблема током процеса прилагођавања	Одмах након сазнања	Тим, Одељенски старешина, педагог, ВТ	Записници са састанка, извештај одељенског старешине
Евалуација	Након месец дана	Тим, Одељенски старешина	Записници са састанка, извештај одељенског старешине

Г) УЧЕНИЦИ ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ
Упознавање наставника са ученицима из маргинализованих социјалних група	У току прве недеље	Одељенско веће	Записници са одељенског већа
Појачано укључивање у ваннаставне активности на основу интересовања ученика (помоћ у учењу и изради домаћих задатака,учествовање у приредбама,, у рад изабраних ваннаставни активности, одлазак на игралиште, у биоскоп...)	У првих месец дана	Тим, Руководиоци ваннаставних активности, Одељенски старешина	Записници са састанка, евиденција ученика у оквиру изабране ваннаставне активности
Организовање хуманитарних акција за помоћ ученицима из маргинализованих социјалних група	У току школске године	Тим, ВТ, УП, Тим за сарадњу са породицом	
Праћење процеса прилагођавања	континуирано	Тим, Одељенски старешина	Записници са састанка, извештај одељенског старешине
Решавање евентуалних проблема током процеса прилагођавања	Одмах након сазнања	Тим, Одељенски старешина, педагог, ВТ	Записници са састанка, извештај одељенског старешине
Евалуација	На крају првог и другог класификационог периода	Тим, Одељенски старешина	Записници са састанка, извештај одељенског старешине

2.3.
Под
млад
ак
Црве
ног
крста

Под
млад
ак
Црве
ног
крста
обух

вата све ученике од 1. -8. разреда. Својом активношћу настојаће да реализује основне задатке и циљеве: подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и уређење своје околине, његовање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности, развијање пријатељства и разумевања међу младима свих народа у свету упознавање ученика са задацима и акцијама Црвеног крста на ублажавању последица ратних дејстава и елементарних непогода, организовање погодних предавања од стране спољних сарадника у сарадњи са Градском организацијом Црвеног крста. Подмладак Црвеног крста ове године ће радити на следећим садржајима:

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

лична хигијена школске средине,

здрава исхрана

организовање здравствених трибина

организовање акција солидарности и учешће у акцијама Црвеног крста.

Оперативни план рада Подмлатка биће усаглашен са планом рада Градске организације Црвеног крста. Подмладак Црвеног крста водиће Љиљана Љиљана Мијајловић и Драган Јанковић.

Септембар:

прикупљање годишње чланарине Црвеног крста у износу од 50,00 динара од свих ученика,

спровођење активности у вези са акцијом ”Заштитимо децу у саобраћају”,

укључивање у обележавање „Недеље солидарности“, од 14. до 21. септембра,

евидентирање социјално-угрожених ученика,

предлагање најугроженијих ученика за бесплатну ужину, помоћ у одећи, обући и др.

припреме за учешће у хуманитарно - рекреативној акцији ”За срећније детињство”,

Октобар: учешће ученика у хуманитарно–рекреативној акцији ”За срећније детињство”,

укључивање у све активности везане за ”Дечију недељу”,

организовање здравствено-васпитних предавања на тему ”Деформација кичменог стуба и стопала” за ученике трећег разреда,

укључивање у обележавање 16. октобра - Светског дана здраве хране

Новембар :

организовање предавања и радионица поводом Месеца борбе против болести зависности,

обележавање 16. новембра - Међународног дана толеранције,

обележавање 20. новембра – Светског дан дечијих права,

Децембар:

- обележавање 1. децембра – Међународног дана борбе против AIDS/а пригодним предавањем, трибином и видео пројекцијом,

укључивање чланова Подмлатка Црвеног крста у акцију ”Један пакетић много љубави” ;

Јануар:

промоција полугодишњих активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста путем паноа,

Фебруар:

- обележавање 14. фебруара - годишњице смрти др Елизабет Рос,

припреме за организовањ курсева прве помоћи за четврти разред,

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

мотивисање чланова Подмлатка Црвеног крста за учешће на Републичком конкурс у ”КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ”,

Март :

обележавање 8. марта

одржавање школског такмичења из прве помоћи за ученике четвртог разреда,

Април:

обележавање 7. априла – Светског дана здравља на нивоу школе и учешће у конкурс у „Причајмо о здрављу“,

одржавање школског такмичења из прве помоћи за ученике четвртог разреда;

Мај:

укључивање у спровођење активности поводом ”Недеље Црвеногкрста”,

обележавање 8. маја - Међународног дана Црвеног крста,

учешће у Пријему ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крста,

учешће првопласиране екипе са школског такмичења из прве помоћи на Градском такмичењу из прве помоћи,

информисање подмлатка о добровољном давалаштву крви поводом 11. маја – Националног дана добровољних давалаца крви,

организовање здравствено-васпитних предавања на тему ”Заштитимо зубе од каријеса”, у оквиру „Недеље заштите уста и зуба“, за све ученике првог разреда,

Јуни:

- спровођење акције солидарности под називом ” Друг – другу”, у којој се прикупљају: уџбеници, књиге, школски прибор, одећа, обућа, играчке
-достављање годишњег извештаја о реализацији направљеног плана

3.ШКОЛА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ

Школски календар значајних активности у школи подразумева: екскурзије, наставу у природи, студијска путовања, смотре и такмичења.

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Екскурзије ће се реализовати као једнодневне за ученике од 1-6 разреда, као дводневне за ученике 7. И 8. Разреда. Екскурзије верске наставе ће се организовати као једнодневни излети за ученике свих разреда. План екскурзије се налази у прилогу у Годишњем плану рада школе. Планирана су и два излета један за ученике од 1-4 разреда и други за ученике од 5-8 разреда.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Показатељи остварених активности
Формирање Тима, предлог и усвајање плана рада за текућу школску годину	Септембар	Чланови Тима	ГПРШ, извештаји
Формирање понуда и избор агенције која ће извести екскурзију (1-8 разреда)	Октобар, април, мај	Чланови Тима, Одељењске старешине, Савет родитеља	Извештаји, Склопљени уговор са агенцијама
Обавештавање Наставничког већа о одлукама (избор агенције, редослед, утврђене маршруте, цена екскурзије, динамика исплате по ратама, дневнице за наставнике)	Октобар, април, мај	Чланови Тима	Записник
Реализација екскурзије ученика 1-8 разреда (припрема-организација-реализација-евалуација)	Април, мај	Чланови Тима, Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи	Фотографије, извештаји
Самовредновање чланова Тима	Јун	Тим за спровођење излета и екскурзија	извештај

Разред	Релација	Важнија места за проучавање	Динамика, трајање	Носиоци активности
1. и 2. Разред екскурзија	Крагујевац-Свилајнац-Покајница-Радовањски луг-Крагујевац	Природњачки центар, обилазак Дино парка, музеј-гледање филма, обилазак манастира Покајница, обилазак Радовањског луга	Мај, једнодневна	Учитељи
3. и 4. и Баљковац и Доња Сабанта, екскурзија	Крагујевац-Смедерево-Пожаревац-Сребрно језеро-Крагујевац	Смедеревска тврђава, ергела Љубичево, Мини авантура парк, Сребрно језеро	Мај, једнодневна	Учитељи

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

5. и 6. Разред екскурзија	Крагујевац-Мокра Гора-Златибор-Крагујевац	Шарганска осмица, парк Златибор	Мај, једнодневна	Одељењске старешине
7. и 8. Разред екскурзија	Крагујевац- Гамзиград - Феликс Ромулијана -Неготин - Кладово - Доњи Милановац -Сребрно језеро-Виминацијум - Пожаревац - Крагујевац.	Феликс Ромулијана , Етно музеј, кућа Стевана Мокрањца, Хајдук Вељкова барутана, Хидроцентрала „Бердап“, Лепенски вир, Сребрно језеро, Рамска тврђава, Виминацијум	Април, дводневна	Одељењске старешине
1-4 настава у природи	Копаоник	Дечије одмаралиште града Крагујевца, планина Копаоник	Март	Учитељи

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1.План рада тима за сарадњу са породицом

Редни број	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
------------	------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

1.	Дефинисање термина за отворена врата за сваког наставника у школи	Договорсапредметнимнаставницима	Педагогшколе, Свинаставници Тимзасарадњусапородицом	септембар	Наставничковеће, Извештаји
2.	Анкетирање родитеља о избору тема за сарадњу а у циљу сагледавања њихових потреба.	Гугланкета	Одељењскестарешине, педагог, Тимзасарадњусапородицом	септембар	Анализаанкете,извештај
3.	Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, избор члана Савета родитеља.	Предавање, презентације, ЧОС	Одељењскестарешине, учитељи, педагог	септембар	Свескезаписника, мишљењародитеља
4.	Развијање предузетничког духа и комуникацијских вештина на тему „Воћијада“	Организовање деце и родитеља у припреми здраве хране и дискусија након излагања	Одељењске старешине	октобар	Извештаји,фотографије
5.	Укључивањеродитеља у креирањуидентитеташколе (дефинисањемисије и визијешколе- мотошколе)	Испитивање, разговорсародитељима и заједничкодефинисање идентитеташколе	Одељењскестарешине	новембар	Записниксародитељскогсастанка, ФБ страница,
6.	УпознавањеродитељасарадомТима заштитиученикаоднасиља, злостављања и занемаривања, Конвенцијом о правимадетета, Протоколом о заштитиученикаоднасиља, злостављања и занемаривања	ЧитањеизвештајанаСавету родитељаШколе, поделапропагандногматеријала, презентације	Тимзаштитиученикаоднасиља, злостављања и занемаривања, одељењскестарешине, педагог	Токомшколске године	Панои о спроведенимактивностима, свескезаписникасарадње, анкете

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

7.	Поддржавање волонтерских акција (помоћ другима у школи, прикупљање средстава за наставу, потребне опреме...)	Организовање хуманитарних активности, прикупљање школског прибора, договора са Вршњачким тимом	Ученички парламент Вршњачки тим	децембар	Фотографије Наставничковеће
8.	Пружање подршке и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Предавања, презентације	Одељењске старешине, педагог	Током целог дине	Записници
9.	Испитивање родитеља о интересовањима за сарадњу са школом и на који начин би се укључили у рад школе.	Трибине, тематски родитељски састанци...	Одељењске старешине, педагог	Током године	Записници, фотографије
10.	Тематски родитељски састанак на основу добијених анкета (на основу прошлогodiшњих и овогodiшњих резултата)	На основу анкете спровести родитељски састанак у циљу пружања помоћи и савета родитеља	Одељењске старешине, педагог	Током године	Извештаји са обављених активности, фотографије, фб странице
11.	Учешће родитеља деце која раде по ИОП у активностима школе	Позивање и информисање родитеља о значају њиховог учешћа у активностима	Наставници који имају ученике ИОП -ом	тримесечно	Извештај на наставничком већу
12.	Организовање дебата, форум представа, везано за важне датуме	Позивање и дискусија родитеља по питању разних тема	Одељењске старешине, педагог	Током године	Записници, фотографије
13.	Професионална оријентација (склоности и могућности у избору занимања)	Презентације, предавања	Ученички парламент, Тим за ПО, педагог, одељењске старешине	мај	Записници са одржаних радионица
14.	Обележавање Дана града	Организовање и реализација активности које су предвиђене за тај дан израдакостима	Задужени наставници, ученици Локална заједница, родитељи	мај	Фб, страница, фотографије, извештаји

6.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Циљ	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи реализованих активности	Извештавање (кога, када и како)
ФормиранТим	Формирање тима и избор координатора	Наставничко веће	Август 2023.	Записник седнице Наставничког већа	Наставника на Наставничком већу
Информисање ученика и родитеља о реалним сусретима	читањеобавештењаученицима 8 разреда и њиховимродитељима -анкетирањеученика о заинтересованости у окворуПланапосеташкола и институцијазабољнод абирзанимања	тимза ПОУ, родитељи, ученици 8.разреда, Педагог	Септембар 2023. Октобар 2023.	Анкете Записницисародитељскихсастанака Планрада ОС Извештаји о реалнимсусретима Фотографије	Родитељанародитељскомсастанку и учениканачасуодељењскогстарешне (резултатианкетирања)

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

<p>Распоред реалних сусрета</p>	<p>-састанак Тима и одређивање распореда посета према плану средњих школа родитељ/гостексперт начасу</p>	<p>тимза ПОУ ОС 8. разреда Педагог Родитељи</p>	<p>Октобар 2023. (састанак) Током школске године,према плану</p>	<p>План посета, извештаји, фотографије</p>	<p>Директора школе Наставничкогвеће Родитељанародитељскомсастанку и учениканачасуодељењскогстарешне (временскитерминипосета)</p>
<p>Повезивањесадругиминституцијама</p>	<p>Сарадња са другим школама -сарадња са ЦСУ-ом -сарадња са НЗС-ом сарадња са Црвеним крстом сарадња са прив. фирмама посета сајмовима образовања/занимања</p>	<p>тимза ПО ОС 8. разреда Педагог Родитељи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>План посета, извештаји, фотографије</p>	<p>Директорашколе Наставничкогвећа Родитељанародитељскомсастанку и учениканачасуодељењскогстарешне</p>

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

<p>Развијање предузетничког духа код ученика – организовање добротворних базара</p>	<p>Планирање активности</p> <p>-планирање извођача активности и актера односно бирање сарадника за спровођење акције</p> <p>Сакупљање идеја и информација о ученицима којима је потребна подршка у виду материјалне помоћи</p> <p>Подела задужења члановима сарадницима</p> <p>Одржавање састанака у циљу праћења реализације плана</p> <p>Сарадња са управом школе везано за простор и време одржавања базара</p>	<p>-Тим за професионалну орјентацију</p> <p>-Ученици виших разреда</p> <p>-Помоћно особље</p>	<p>Током школског године</p>	<p>-Оглашавање на огласној табли</p> <p>-Фотографије</p> <p>-Рекламни панони</p> <p>- Записник седнице Наставничког већа</p> <p>-Извештаји</p>	<p>Директор школе</p> <p>Наставничког већа</p> <p>Родитељанародитељском састанку и ученика начасу одељењског старешине</p>
--	---	---	------------------------------	--	--

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Евиденција	Формирање интерне базе података о занимањима	Тимза ПОУ	Током школскогдине	извештаји, фотографије	Директорашколе Педагогашколе Тимаза Наставничкогвећа
Промоција	-извештаји на НВ и тимовима -појављивање у медијима -појављивање на фб страници за родитеље и у елект. часопису	Тимза ПОУ	Током школскогдине	извештаји, фотографије, бројпосећених/позитивникоментари	
Евалуација програма	- анкетирањенакрајушколскогдине - евалуацијауспешноо дабранихзанимања	Тимза ПОУ	Јун 2024	Записници,анкете,разговор	Наставнићкогвећа

6.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	Избор координатора Тима за остваривање програма школског спорта за школску 2023/2024. годину	- Договор Тима о раду за наредну годину	- Чланови Тима	- август	- записник
2.	Израда плана рада Тима за школску 2023/2024. годину	- Анализа и усвајање плана рада Тима	- Чланови Тима	- септембар	- записник
3.	* Развијање компетенције за ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА : Афирмација здравог начина живота и развоја свести о важности сопственог здравља и физичких способности... кроз сарадњу са локалном заједницом (СШСКг, СШСС, родитељи...)	- Реализација "Недеље школског спорта" (октобар / мај) - Учествовање на спортским такмичењима у организацији СШСКг...	- Чланови Тима: Стручно веће физичког васп. и Стручно веће разредне наставе - Ученички парламент	- октобар (јесења) - мај (пролећна) - континуирано (септембар - јун)	- програм активности - извештаји - фото документација
4.	Развијање ДИГИТАЛНЕ компетенције	- Израда извештаја са спортских активности и такмичења... у ел.форми и фото документација	- Чланови Тима - Информатичари	- континуирано (септембар - јун)	- извештаји - фото документација
5.	Промовисање успеха ученика	- Дан школе ; - Сајт школе - Медији (писани и електронски)	- Чланови Тима, - Тим за маркетинг и директор	- током целе године	- извештаји - фото и видео документација
6.	Развијање критичког мишљења	- Реализација активности и тема „Здрави стилови живота“	- Чланови Тима	- током целе године	- анкете
7.	Самовредновање Тима за остваривање програма школског спорта током школске 2023/2024. године	- Анализа рада Тима	- Чланови Тима	- децембар/јун	- записник - извештаји

6.4. План рада тима за заштиту животне средине

Редни број	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање (кога, када, како)
1.	Моја школа је мој други дом – Да нам школа остане лепа и чиста	-ЧОС: правила понашања у школи -вршњачко учење	-одељенске старешине -Ученички Парламент -Тим за сарадњу са породицом	септембар	-евиденција у дневницима рада -извештај -фотографије
2.	Развијање говорне културе и комуникацијских вештина код ученика Уважавање различитости и међусобног поштовања у разликама код исхране деце (здравље, верски разлози)	-предавања -вршњачко учење	-разредне старешине -педагог -наставник Биологије -Тим за подршку ученицима	19. октобар – Дан здраве хране	-евиденција у дневницима рада -извештај -фотографије
3.	Озелењавање школског дворишта	-Сарадња са ЈКП Шумадија	-чланови Тима -ЈКП Шумадија -помоћни радници	новембар	-извештаји -фотографије
4.	Стручно усавршавање наставника (екологија)	-семинари -трибине	-наставници разредне и предметне наставе	Током целе школске године	-извештаји
5.	Заштита здравља ученика – друштвене мреже и млади	Предавања	-чланови Тима -Ученички парламент -Саветовалиште за Младе -МУП	март	-извештаји -фотографије -педагог
6.	Развијање предузетничког духа код ученика: Дан планете Земље – Чувамо те рециклажом	Продајна изложба ученичких радова	-чланови Тима -ликовна секција 1. до 8. разреда -Савет родитеља	22. април	-извештаји -фотографије

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

7.	Уређење школске средине	Сређивање школског дворишту унутрашњости школе учи Дана школе	-чланови Тима -Ученички парламент -помоћни радници	мај	-извештаји -фотографије
----	-------------------------	--	--	-----	----------------------------

6.5. План реализације тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Чланови Тима у овој школској години су:

Драган Ђорђевић
Бранка Сретковић
Данијела Младеновић
Марина Тракић
Оливера Станковић
Дејан Срећковић, директор школе
Вук Вуковић, секретар школе
Представник Ученичког парламента
Представник Савета родитеља,
Насиље се пријављује члановима Тима.

Руководилац Тима је Драган Ђорђевић, проф. физичког васпитања

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВАЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту Посебни протокол).

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати следеће облике:

Физичко

Емоционално/психолошко

Социјално

Сексуално насиље и злоупотреба деце

Насиље коришћењем информационих технологија

Занемаривање и немарно поступање

Експлоатација

Главно подручје рада: заштита деце/ученика основношколског узраста од свих облика насиља у школи.

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

У школи ћемо креирати климу у којој се:

учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;

не толерише насиље;

не ћути у вези са насиљем;

развија одговорност;

сазнања о насиљу обавезују да се реагује

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном максималном развоју;

Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе;

Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика;

Учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;

Протокол се односи на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло, и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета).

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Упознавање са правном регулативом Општим и Посебним протоколом

Израда Програма за заштиту деце / ученика од насиља

Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Развијање и поштовање богатства различитости и културе поашања у оквиру васпитно-образовних активности

Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта

Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља

Дефинисање правила понашања и последица кршења правила

Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља

Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља(савет родитеља,школски одбор,ученички парламент,наставничко веће)

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља

Сарадња са релевантним службама

Континуирано евидентирање случајева насиља

Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере

Подршка деци која трпе насиље

Рад са децом која врше насиље

Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање

Саветодавни рад са родитељима

Сходно томе школа је формирала свој тим који ће радити и пратити реализацију предвиђеног програма.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља

Заступљености различитих врста насиља

Броја повреда

Сигурности објекта, дворишта

За анализу стања важни су:

Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања

Број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу

Степен и квалитет укључености родитеља у рад установе

Доношење правила понашања и њихова доследна примена

Активно учешће деце у планирању и реализацији превентивних активности

Сарадња са другим институцијама

Сарадња са родитељима

Активирање школског и рекреативног спорта

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Разноврсна понуда слободних активности
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Да би интервенција у заштити деце-ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

Да ли се дискриминација, насиље дешава или постоји сумња

Где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње

Ко су актери дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Облик и интензитет дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре .

У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

Случај се решава у установи

Случај решава установа у сарадњи са другим установама

Случај се прослеђује надлежним установама

Сви у установи треба да буду информисани о томе ко су чланови тима; имена и бројеви телефона треба да буду истакнути на видном месту. Чланови тима треба у различитој мери да буду укључени у рад, с обзиром на осетљивост теме и професионалне компетенције.

ЗАДАЦИ ТИМА СУ ДА:

Учествују у обуци за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Информишу и пруже основну обуку за све запослене у школи о превенцији, препознавању и реаговању на насиље.

Координирају израду и реализацију Програма заштите ученика (превентивне активности)

Организују упознавање родитеља и ученика са Програмом о заштити ученика

Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика

Прате и процењују ефекте предузетих мера

Сарађују са релевантним установама.

Организују евидентирање појава насиља

Прикупљају документацију

Извештавају стручна тела и органе управљања.

ПОТРЕБНЕ ВЕШТИНЕ:

Квалитетна комуникација

Умеће родитељства

Вештине успешог наставника и одељењског старешине

Медијација

Менторски рад

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Круг : наставник-дете-родитељ-заједница

КОРАЦИ И ПОСТУПЦИ ПРИ ИНТЕРВЕНЦИЈИ

СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О ДИСКРИМИНАЦИЈИ, НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ДУЖНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ.

Откривање

Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе

Хитна акција

Смиривање ситуације

Прикупљање информација

Консултације

Обавештавање стручне службе у школи

Консултовање са службама изван школе – у зависности од сложености ситуације.

ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	Израда плана рада Тима за школску 2023/2024. годину	- Анализа и усвајање плана рада Тима	- Чланови Тима	- септембар	- записник
2.	Објављивање имена чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - са контакт подацима, на видном месту у школи	- Огласна табла у холу школе	- Чланови Тима	- септембар	- извештај - документ
3.	Информисање о планираним активностима Тима - доступност докумената свим запосленим у школи	- Наставничко веће, сајт школе, огласна табла	- Чланови Тима	- септембар	- извештај - документ

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

4.	Упознавање свих актера школског живота (сви запослени у школи, ученици, родитељи/старатељи, локална заједница) са кућним редом и документима којима се дефинишу процедуре везане за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, ЧОС, родитељски састанци, сајт школе, школски панои, плакати, флајери	- Чланови Тима	- септембар	- извештај - документ
5.	Развијање компетенција потребних за превенцију од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	- Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање (Семинари, радионице, стручни скупови, трибине...)	- Чланови Тима	- током целе године (континуирано)	- извештаји
6.	Обележавање датума који промовишу дечја права, толеранцију, ненасиље (Дечја недеља, Дан толеранције...)	- Културне и спортске манифестације и акције у школи, ЧОС, разглас, панои...	- Чланови Тима, одељењске старешине	- током целе године	- извештаји - фото документација
7.	Реализација активности у циљу превенције насилног понашања и доприноса безбедности ученика	- Васпитне, наставне и ваннаставне активности, на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, радионице, трибине, едукативна предавања, пројекти, сајт школе, УП, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, Савет родитеља...)	- Чланови Тима УП, стручни органи, тела и тимови, одељењска заједница, родитељи-индивидуално и групно, Савет родитеља	- током целе године (континуирано)	- извештаји - записници, - свеска евиденције

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

8.	Реализација интервентних мера у случају потребе по процедури - активирање Унутрашње и Спољашње заштитне мреже	- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља - Праћење и евидентирање свих врста насиља - Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља - Укључивање родитеља у решавање проблема	- Чланови Тима, директор школе, одељењске старешине, УП, Школска управа, ПУ, Центар за социјални рад...	- током целе године (по потреби - континуирано)	- педагошка документација - извештаји
9.	* Сарадња са МУП-ом ~ Полицијска управа Крагујевац	- Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ : 1.) „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ (5-8.) 2.) „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (1-4.)	- Чланови Тима, директор школе, одељењске старешине, ПУ, Школска управа	- током целе године (по потреби - континуирано)	- педагошка документација - извештаји
10.	Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање	- Анкетирање ученика, запослених и родитеља о присуству насиља и безбедности у школи	Чланови тима, одељењске старешине, УП	- децембар	- извештај - анализа анкете
11.	Праћење и вредновање ефеката предузетих мера у заштити од насиља и процена ефеката предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања	- Анализа предузетих мера и њихова процена, зарад даљег унапређења рада	- Чланови Тима	- децембар и јун (на крају 1. и 2. полугодишта)	- педагошка документација - извештаји
12.	Евалуација рада Тима током школске 2023/2024. године	- Анализа и процена рада Тима	- Чланови Тима	- јун	- извештаји

6.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗАСПРОВОЂЕЊЕ КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ШКОЛИ

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање (кога,када,како)
1.	Израда плана рада Тима за културну и јавну делатност школе за текућу школску годину и подела задужења	Осмишљавање активности ,израда плана активности (он лајн)	Тим културну и јавну делатност школе	август, септембар	НВ и ПК путем писаног извештаја
2.	Свечани пријем првака	Организација пријема првака , у сарадњи са Тимом за уређење школске средине сређивање учионица,припрема приредбе,прослеђивање матерјала Тиму за маркетинг школе	Учитељи, Тим културну и јавну делатност школе, Тим за маркетинг школе, Тим за уређење школске средине	септембар	Родитеље, ученике,Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
3.	Развијање језичке културе и комуникацијских вештина	Осмишљавање активности у школи у циљу организације свечаности поводом обележавања Дана страних језика и других активности које укључују језичке и комуникацијске вештине	Чланови тима,ученици млађих и старијих разреда стручно веће страних језика , тим за маркетинг школе,	септембар	Родитеље, ученике,Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
4. 235	Реализација програма „Дечје недеље“	Припрема програма за обележавање Дечје недеље, усклађивање програма са капацитетима школе	Учитељи, наставници ,Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за маркетинг школе, ВТ и УП	октобар	Родитеље, ученике,Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

5.	Учешће на песничком кампу у Дољевцу	Мотивисање ученика и одабир за одлазак на песнички камп у Дољевац	Тим за културну и јавну делатност школе,(наставници српског језика)учитељи четвртог разреда	октобар	Родитеље, ученике,Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
6.	Новогодишња приредба	Припрема и реализација манифестација поводом Нове године , организација приредбе , у сарадњи са тимом за уређење школске средине сређивање хола, учионица	Чланови тима,учитељи млађих разреда , Тим за маркетинг школе, Тим за уређење школске средине, Вршњачки тим	Децембар	Родитеље, ученике,Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
7.	Презентација школе будућим првацима-	Организација и спровођење активности и приредбе за предшколце (уживо или онлајн)	Чланови тима,у сарадњи са тимом за маркетинг школе , Заинтересовани учитељи, предметни наставници, учитељи 4. разреда	Март и мај	Родитеље, ученике,Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
8.	Прославе Дана Светог Саве	Припрема , осмишљавање и реализација прославе Дана Светог Саве	Чланови тима,ученици старијих разреда , тим за маркетинг школе, Вршњачки тим	јануар	Родитеље, ученике,Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
9.	Луткарски фестивал	Организација и спровођење Регионалне смотре луткарства у нашој школи	ученици-чланови луткарске секције, наставници који воде луткарску секцију (и остали заинтересовани наставници) , тим за маркетинг школе директор, Вршњачки тим	март	Родитеље, ученике,колеге,Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

10.	Обележавање православног празника Ускрса	Осмишљавање и организација ускршњег пролећног купопродајног (хуманитарног) вашара	Чланови тима, ученици млађих разреда ,предузетничке секције , тим за маркетинг школе, Вршњачки тим	април	Родитеље, ученике,Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
11.	Обележавање Дана града	Организација свечаности поводом Ђурђевдана –карневал	Задужени наставници , ученици, Локална заједница, родитељи, тим за сарадњу са породицом ,тим за маркетинг школе,	мај	Родитеље, ученике,Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
12.	Организација Дана школе	Осмишљавање активности у школи у циљу организације свечаности поводом Дана школе <ul style="list-style-type: none"> • Спровођење наградних конкурса (литерарних и ликовних) Награђивање ученика	Чланови тима,ученици млађих и старијих разреда , руководиоци секција , сви запослени тим за маркетинг школе,	мај	Родитеље, ученике,Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
13.	Изложбе и промоције ликовних и литерарних радова	Изложбе ученичких ликовних и литерарних радова на тему „Здраво растимо“ (приоритет-одговоран однос према здрављу), обележавање значајних датума према плану школе ,поставке изложби на различите задате теме током године (он лајн изложбе)	наставник ликовне културе , наставници српског језика, учитељи и ученици, тим за маркетинг школе, Тим за заштиту животне средине.	током целе школске године	Родитеље, ученике,Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
14.	Праћење конкурса током школске године(локалног, државног,међународног карактера)	Припрема, орагнизација, спровођење конкусних активности (локалног, државног,међународног карактера) на којима се промовише и културна и јавна делатност школе	Чланови тима,заинтересовани наставници	током целе школске године	Родитеље, ученике,Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

15.	Годишњи извештај Тима за културну и јавну делатност школе	Анализа реализованих активности и састављање годишњег извештаја о раду тима	Чланови тима	јун	НВ и ПК путем писаног извештаја
16.	Развијање језичке културе и комуникацијских вештина	Осмишљавање активности у школи у циљу организације свечаности поводом обележавања Дана страних језика и других активности које укључују језичке и комуникацијске вештине	Чланови тима, ученици млађих и старијих разреда стручно веће страних језика, тим за маркетинг школе,	септембар	Родитеље, ученике, Фотографије, видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
17.	Укључивање ученика из осетљивих група (ИОП-1 и ИОП-2) у школске приредбе	Оснаживање и подстицање ученика из осетљивих група (ИОП-1 и ИОП-2) да дају свој допринос школским приредбама и другим активностима у школи тиме што ће узети учешће према својим могућностима у истим; израђивати реквизите или уређивати сценски простор за приредбе(луткарске, драмске)	Чланови тима, ученици млађих и старијих разреда, руководиоци секција, учитељи, наставници, Тим за маркетинг школе,	децембар, јануар, мај	Родитеље, ученике, Фотографије, видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја

Тим ће ускоро сарађивати са тимом ја Маркетинг школе, као и са Тимом пројекта „

Квалитетно образовање за све „ чије ће активности које се тичу културне и јавне делатности школе максимално пратити, учествовати у њима и подржати у реализацији

6.7. План рада тима за уређење школске средине

Редн и број	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	Извештавање (кога, када и како)
1.	Промоција школе, информисање родитеља и ученика	Уређење огласне табле испред главног улаза	педагог, андрагог, шеф смене	током школске године	фотографије, огласна табла	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
2.	Промоција ученичког стваралаштва, оплемењивање простора	Уређење зидова и панона у просторијама школе	ученици, наставници ликовне културе, одељенске старешине, руководиоци и чланови секција	током школске године	фотографије, зидови и панони	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
239	Промоција ученичког стваралаштва, оплемењивање простора	Уређење учионица	одељенске старешине, ученици	током школске године	фотографије	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

4.	Промоција ученичког стваралаштва, оплемењивање простора	Избор најлепше учионице	чланови Тима за уређење школе, Савет родитеља, ученици	мај децембар	фотографије, извештај	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
5.	Оплемењивање простора	Сређивање атријума новим столицама и оплемењивање простора цвећем.	Помоћни радници, ученици, наставници биологије, учитељи	током школске године	фотографије, извештај	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
6.	Промоција ученичког стваралаштва, оплемењивање простора	Тематски кутак	руководиоци и чланови секција, стручна већа	током школске године	фотографије, кутак	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
7.	Оплемењивање простора	Оплемењивање простора цвећем	наставници биологије, учитељи	током школске године	фотографије	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

8.	Промоција ученичког стваралаштва, оплемењивање простора	Замена(стариx) панона по холовима и учионица и додавање по учионицама нових	Помоћни радници, ученицу, наставници и учитељи	током школске године	фотографије, зидне новине	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
9.	Опремање школског дворишта еколошким реквизитима	Израда канти од дрвета у бојама у школском дворишту	Наставници техничког, ученици	Током школске године	фотографије, реквизити	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
10.	Сарадња са локалним институцијама (Градско зеленило)	Оплемењивање дворишта садницама	Наставници, учитељи	Током школске године	школско двориште, извештај	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
11.	Оплемењивање школског дворишта бојама	Осликавање, фарбање школске ограде	Помоћно особље	Током школске године	школско двориште, извештај	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине

6.8. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање (кога,када,како)
1.	Израда и усвајање плана рада и активности тима	Осмишљавање активности	Координатор и чланови тима	Септембар	НВ и ПК путем извештаја
2.	Избор приоритетних међупредметних компетенција за ову школску годину Предлог тима : -Предузимљивост и оријентација ка предузетништву - Комуникација	На основу усаглашених планова рада свих тимова у школи	Координатор и чланови тима	До краја септембра,након усвајања планова стручних већа и тимова и на основу мера за унапређење	НВ и ПК путем писаног извештаја
3.	Даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва у раду у оквиру наставног процеса и дељењем на гугл диску	Активности на Гугл диску	Сви наставници	Током школске године	НВ и ПК путем писаног извештаја
4.	Оснаживање наставника у имплементацији међупредметних компетенција и предузетништва у ваннаставним активностима, са акцентом на изабране приоритетне међупредметне компетенције	Пружање подршке у осмишљавању активности у радионицама, писању припрема	Чланови тима	Током године	НВ и ПК путем писаног извештаја
5.	Сарадња са стручним већима	Пружање подршке предметним наставницима на нивоу стручних већа у планирању угледних, јавних, тематских... часова са акцентом на изабране приоритетне међупредметне компетенције	Чланови тима, предметни наставници	Током школске године	Стручна већа, ПК , путем писаног извештаја

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

6.	Праћење и евиденција одржаних угледних, јавних, тематских... часова, као и међупредметних компетенција које су развијане током реализације редовних, тематских часова, угледно/огледних часова.	Креирање листе за вођење евиденције одржаних угледних, јавних, тематских... часова, као и међупредметних компетенција које су развијане током реализације тематских часова, угледно/огледних часова.	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе	Након реализације наставних часова	Стручна већа, ПК , путем писаног извештаја
7.	Презентација и формирање базе примера добре праксе на Гугл диску	Заинтересовани наставници презентују својим колегама своје угледне, јавне, тематске... часове. База примера добре праксе биће у оквиру гугл диска.	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе	Током школске године	Стручна већа, ПК , путем писаног извештаја
8.	Израда и подношење извештаја о раду Тима за 20023/24. годину	Координатор,чланови тима на основу извештаја стручних већа и тимова	Координатор и чланови тима	Јун	НВ и ПК путем писаног извештаја

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

6.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је у складу са чланом 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018- др.закони, 10/2019, 6/2020).

Чланови Тима су:

1. Дејан Срећковић, директор,
2. Данијела Младеновић, стручни сарадник,
3. Снежана Милошевић, професор разредне наставе, координатор Тима,
4. Ивана Ђорђевић, професор српског језика и књижевности
5. Јелена Викићевић, андрагог
6. Данијела Маринковић, професор разредне наставе
7. представник Школског одбора ,
- 8.представник Савета родитеља,
9. представник Ученичког парламента.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика.

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање (кога, када, како)
------------	------------	------------------------------	--------------------	-------------------	--------------------------------

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

1.	Конституисање и израда плана рада Тима	- састанак, договори, консултације; - Предлагање чланова, избор координатора и записничара - разматрање извештаја Тима из претходне школске године и доношење мера унапређења и имплементирање у нови план рада	Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август септембар	Наставничко веће, усменим путем, август Педагошки колегијум, НВ, Савет родитеља, Школски одбор; Писани извештај, септембар
2.	Израда плана за унапређивање квалитета рада установе, након спољашњег вредновања	-анализа извештаја након спољашњег вредновања, предлагање мера унапређивања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,	У току школске године	НВ, СР, ШО; ШУ, Писани извештај, У току школске године
3.	Праћење и вредновање рада стручних органа (Наставничко веће, одељењско веће, стручна већа)	-Упорјеђивање планираних и реализованих активности на основу достављених извештаја и мере за унапређење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,	полугодишње	НВ, Савет родитеља, Школски одбор; Писани извештај, децембар, јун
4.	Праћење и вредновање рада стручних тимова и актива	-упоређивање и разматрање планираних активности и извештаја о реализованим активностима, анализа стања и препоруке за унапређење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	полугодишње	НВ, Савет родитеља, Школски одбор; Писани извештај, децембар, јун
5.	Праћење и вредновање Развојног плана и Школског програма	- систематизовање података о остваривању Развојног плана Школског програма употребом посебног инструмента за праћење, - предлог мера	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	Октобар, децембар, јун	Педагошки колегијум, Наставничко веће, писмени извештај (презентација), децембар, јун
6.	Усклађивање Годишњег плана рада са Правилником о стандардима квалитета рада установе и праћење реализације Годишњег плана рада школе	-вредновање Годишњег плана на основу индикатора из Правилника - давање предлога активности - предлог мера и дефинисање приоритета за унапређивање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	Током школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће, писмени извештај (презентација), новембар

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

7.	Праћење и утврђивање резултата рада ученика на основу образовних постигнућа	- упоређивање података добијених анализом успеха ученика на крају класиф. периода са претходном школском годином -предлог мера за индивидуализовани приступ ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП-1, 2, 3) - предлог за укључивање ученика у активности за подршку учењу (допунска настава, стилови учења)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за инклузију Стручни сарадници	Током школске године	НВ, Савет родитеља, Школски одбор; Писани извештај, децембар, јун
8.	Праћење и вредновање пружања подршке ученицима из осетљивих група	Разговор са представницима Тима за подршку ученицима, процена степена укључености ученика у активности школе -процена степена сарадња са институцијама (Књегиња Љубица, Центар за социјални рад, Црвени крст...) и предлог мера за унапређивање	Тим за социјалну подршку ученицима, Тим за новопридошле ученике, Тим за самовредновање	Током школске године	НВ, Савет родитеља, Школски одбор; Писани извештај, децембар, јун
9.	Праћење остваривања професионалног развоја наставника кроз примену наученог са семинара у наставној пракси	Сарадња са координатором Тима за проф.развој запослених , информисање о стр.усавршавању запосленог и чекирање индикатора у протоколу за посматрање часа који указују на присутност елемената са семинара; праћење реализованих активности у школи (угледни часови, обележавање важних датума) и упоређивање са циљевима посећених семинара	Тим за професионални развој запослених, Директор, педагог	Током школске године	НВ, писани извештај, децембар, јун

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

10.	Праћење и вредновање рада наставника путем инструктивног увида	Процена нивоа остварености индикатора за праћење часа Предлог мера за унапређење (хоризонтално усавршавање посетом часовима колега, усавршавање путем обука чији је циљ у складу са потребном компетенцијом)	Тим за обезбеђивање квалитета, директор, педагог	Током школске године	НВ, писани извештај, децембар, јун
11.	Извештавање о раду са предлогом мера унапређивања	-преглед планираних и реализованих активности и давање препорука за наредну школску годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,	Децембар, јун	НВ, Савет родитеља, Школски одбор; Писани извештај, децембар, јун

6.10. Годишњи план рада Тима новопридошле наставнике за школску 2023/2024. годину

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање
1.	Конституисање Тима	Разматрање и договор	Чланови Тима за новопридошле наставнике	август 2023. год.	Тим за ОК, Педагошки колегијум Полугодишњи и годишњи извештаји Записници са Стручних већа
2.	Упознавање новопридошлих наставника са Стручним већем	Разговор	Чланови Стручних већа, одељенске старешине	Током школске године	Директор, Педагошкошки колегијум , усмено, писмено Извештаји и записници Стручних већа
3.	Упознавање новопридошлих наставника са одељенским старешинама и осталим запосленим	Разговор	Одељенске старешине и руководиоци Стручних већа, координатор за ес Дневник	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, усмено, писмено Записници Стручних већа
4.	Упућивање у вођење педагошке документације	Демонастрација	Координатор за ес Дневник, Стручно веће	Током школске године	Евиденција у ес Дневнику

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

5.	Праћење процеса прилагођавања	Разговор, интервју	Чланови Тима за новопридошле наставнике	Током школске године	Евиденција чланова Тима
6.	Педагошко -инструктивни рад	Праћење часа новопридошних наставника након две недеље рада	Директор, стручни сарадник	Током школске године	Извештај стручног сарадника након посећеног часа
7.	Евауација и мере за унапређење	Интервју	Чланови Тима за новопридошле наставнике	Током школске године	Тим за ОК, Педагошки колегијум Полугодишњи и годишњи извештаји Тима за новопридошле наставнике

6.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1.Развојни циљ 1: Поступци вредновања су у функцији даљег учења	Критеријум успеха: Обучени наставници уредно воде педагошку документацију у којој су видљиви сви елементи формативне оцене и дају повратне информације ученицима у непосредном раду (70 % од обучених)			
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Инструменти праћења успеха</i>	<i>Извештавање</i>
Радионице о техникама учења - Учење ученика како да утврде критеријуме за успешност (како да мере време потребно за извршење задатака, како да осмисле план учења и анализирају своје писмене провере) -Реализација часова	Наставно особље Стручни сарадник	На почетку школске године и на почетку другог полугодишта, током године према плану педагога	Обучено 80% ученика (усвајају и примењују методе/технике за успешно учење)	ЕС дневник (белешка наставника) Извештај Стручног већа Педагошка документација

Област ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

<p>Развојни циљ 1: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту</p> <p>Омишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда (основног, средњег и напредног нивоа) на завршном испиту</p>	<p>Критеријум успеха:</p> <p>Приближно уједначени резултати на сва три теста који чине завршни испит.</p> <p>Одржава се средње постигнуће на нивоу општине и просечно постигнуће за град и републику</p>			
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Инструменти праћења успеха</i>	<i>Извештавање</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са постигнутим резултатима на ЗИ - Детаљна анализа по предметима - Идентификација области/стандарда у којима су постигнућа ученика натпросечна и испод просека - Предлог мера за побољшање резултата на ЗИ 	<p>Директор,</p> <p>Предметни наставници,</p> <p>Одељ.старешина</p>	<p>Септембар 2023,</p> <p>након послате анализе ЗУОВ-а</p>	<p>Записници стручних већа</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Тим за ОК</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Подела извештаја о ЗИ одељењским старешинама осмог разреда - Заједнички родитељски састанак са родитељима осмог разреда - Прављење паноа о ЗИ -Постављање информација о ЗИ на сајту школе 	<p>Предметни наставници,</p> <p>Стручна већа,</p> <p>Одељењ.старешине</p>	<p>Мај 2024.</p>	<p>Записници са родитељских састанака</p> <p>Извештаји на одељењским већима,</p>	<p>Педагошки колегијум,</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета,</p> <p>Стручни сарадник</p> <p>Наставничко веће</p>

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

- Израда годишњег плана рада редовне наставе, додатне и допунске наставе (поштујући закључке анализе постигнућа ученика на завршном испиту) -Израда плана припремне наставе	Стручна већа за област предмета	Септембар и Октобар 2023.	Израђени планови на гугл диску	Директор, стручни сарадник, Тим за ОК
- Редовно обавештавање ученика и родитеља о терминима одржавања припремне наставе -Постављање распореда на сајт школе и пано у холу школе - Праћење присуства ученика на припремама - Праћење напретка ученика који похађају припремну наставу - Информисање родитеља о редовности похађања припремне наставе и резултатима на пробним тестирањима	Одељењске старешине Предметни наставници Стручни сарадник	Мај 2024.	Евиденција о доласцима ученика	Стручно веће Тим за ОК

Област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: У школи се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика и пружа подршка ученицима из осетљивих група			Критеријум успеха: У школи се организују активности које подстичу лични развој (кроз радионице, посете предузећима, дебатама, форумима...) и способност деце за решавање сукоба и пад броја ненасилних ситуација 50%	
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Инструменти праћења успеха</i>	<i>Извештавање</i>
1. Анкета за родитеља о избору тема за сарадњу у циљу сагледавања својих потреба	Одељењске старешине, Тим за сарадњу са породицом	Септембар 2023. (први родитељски састанак)	Годишњи извештај Фотографије, ФБ страница, сајт	Тим за сарању са породицом,

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

2. Тематски родитељски састанак у складу са добијеним резултатима анкете	Одељењске старешине, Тим за сарадњу са породицом	Од новембра2023.	Годишњи извештај Фотографије, ФБ страница, сајт	Тим за сарању са породицом, Годишњи извештај
- Организовање дебата, форум представа у складу са обележавањем важних датума	Одељењске старешине, Тим за сарадњу са породицом	Од септембра 2023. до јуна 2024.	Извештај са обављених активности Фотографије, ФБ страница, сајт	Тим за Квалитетно образовање за све Тим за сарању са породицом, Годишњи извештај
- Испитивање интересовања ученика 7. и 8.разреда о областима занимања - Укључивање родитеља експерата у представљању свог занимања ученицима - Организовање реалних сусрета са средњим школама - Посета предузећима у широј локалној средини	Тим за професионалну оријентацију ученика	- октобар 2023. - Март 2024. - Мај 2024.	Извештај тима за проф.орјентацију ученика	Одељ.старешина Педагошки колегијум
- Укључивање ученика из осетљивих група у школске приредбе - Награђивање или јавно промовисање примера доброг понашања (нпр.најтолерантнији друг...- месечно по одељењима)	Учитељи, наставници, Одељ. старешине Стручни сарадник	- Јануар 2024. - Мај 2024.	Фотографије, видео записи, Годишњи извештај о раду школе	Директор Тим за ОК Савет родитеља

Област ЕТОС

<p>1. Развојни циљ:Развијањем сарадње на свим нивоима, резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу негујући добре међуљудске односе</p>	<p>Критеријум успеха:</p> <p>У 80% активности остварена је добра сарадња на свим нивоима (наставници, родитељи, ученици) и промовишу се резултати</p>			
<p><i>Активности</i></p>	<p><i>Носиоци активности</i></p>	<p><i>Време реализације</i></p>	<p><i>Инструменти праћења успеха</i></p>	<p><i>Извештавање</i></p>
<p>1.Обука чланова Вршњачког тима и Ученичког парламента за употребу техника решавања конфликта међу вршњацима (и на ЧОС – у)</p>	<p>Педагог, Одељ.старешине, ВТ и УП Тим за подршку ученичким организацијама</p>	<p>У току школске 2023/24.</p>	<p>Евиденција ВТ –а и УП- а о броју медијација, лична педагошка документација, ЕС дневник</p>	<p>Координатор Тима за подршку ученицима</p>
<p>2.Организовање наставних и ваннаставних активности у којима се користе методе и технике за превенцију или неконфликтног решавања сукоба (пешачке туре, дебате, филмови, психоедукативне радионице за развијање вештина асертивног понашања, ...)</p>	<p>Директор, педагог, запослени, одељ.старешине, ученици, Тим за заштиту ученика, Тим за развој школског спорта</p>			

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

<p>3. Испитивање родитеља о интересовањима за сарадњу са школом и на који начин би се укључили у рад школе Реализација активности (трибине, тематски родитељски састанци, родитељ-експерт занимања, родитељ гост на часу... Дан здраве хране, Дан школе, Свети Сава</p>	<p>Тим за сарадњу са породицом, одељ.старешине на првом родитељском састанју</p>	<p>Током школске 2023/24.</p>	<p>Извештаји са родитељских састанака и Тима за сардњу са породицом</p>	<p>Одељењске старешине Тим за сардњу са породицом</p>
---	--	-------------------------------	---	---

Област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

<p>1. Развојни циљ:Развијањем сарадње на свим нивоима, резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу негујући добре међуљудске односе</p>		<p>Критеријум успеха: У 80% активности остварена је добра сарадња на свим нивоима (наставници, родитељи, ученици) и промовишу се резултати</p>		
<p><i>Активности</i></p>	<p><i>Носиоци активности</i></p>	<p><i>Време реализације</i></p>	<p><i>Инструменти праћења успеха</i></p>	<p><i>Извештавање</i></p>
<p>-Увођење SELFIE вредновања у области дигиталних компетенција школе -Упознавање Наставничког већа са начином и применом овог начина самовредновања -Коришћење резултата оваквог начина самовредновања за унапређивање рада школе и - Упознавање Наставничког већа са истим</p>	<p>Директор</p>	<p>Новембар и децембар 2023.</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа Годишњи извештај о раду директора</p>	<p>Тим за ОК</p>

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Развојни циљ 2 : План сарадње и умрежавање са другим школама и институцијама	Критеријум успеха: Остварена сарадња и умрежавање			
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Инструменти праћења успеха</i>	<i>Извештавање</i>
<p>-Подела задужења и начину срадње у контактирању институција (Школска управа, Дом здравља, Дом за старе, Прихватилиште за децу без родитељског старања „ Кнегиња Љубица”, ПУ Крагујевац, Локална Самоуправа)</p> <p>- Координација активности у школама</p> <p>- Организовање заједничких активности (пешачке туре, квизови, конференције, предавања, радионице, спортске активности, изложбе...)</p> <p>- Посете другим школама</p> <p>- Позивање других школа да гостују у нашој школи ради размене искуства и дружења</p> <p>- Планирање и реализација активности у сарадњи са установама културе и науке</p>	<p>Директор</p> <p>Тим за ОК</p>	<p>Септембар 2023.</p> <p>Октобар 2023.</p>	<p>Годишњи извештај о раду директора</p>	<p>Тим за ОК</p> <p>Школски одбор</p>

6.12. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености	Извештавање
4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима				
Реализација посебног одељенског већа петог разреда на коме бивши учитељи представљају своја одељења.	Септембар	Одељенске старешине ученика петог разреда, учитељи	Извештај /записник са одржаног одељенског већа	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор
4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика				
Ваннаставне активности и секције укључити на основу исказане жеље ученика	Јун/Септембар	Одељенске старешине, педагог	Попуњени анкетни листићи, извештај	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор
Континуирано праћење укључености ученика у ваннаставне активности и секције	Током целе школске године	Одељенске старешине, наставници	Евиденција у есдневнику	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор
Реализација сајмова, купопродајних изложби и сл. у циљу развијања предузетничког духа код ученика	Током школске године	Одељенске старешине, наставници, Тим за спровођење културних активности у школи, Тим за маркетинг школе	Извештај	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

Реализација приредби, дебата и сл. у циљу развијања комуникацијских вештина ученика	Током школске године	Одељенске старешине, наставници, Тим за спровођење културних активности у школи, Тим за маркетинг школе	Извештај	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор
Промоција секција и одржавање континуитета у раду	Током целе школске године	Наставници, Тим за маркетинг школе	Извештај	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор
Промоција успешних ученика	Током другог полугодишта	Одељенске старешине, наставници, Тим за маркетинг школе	Извештај	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор
4.3 У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група				
Интезивнија сарадња школе са вртићима, Центром за социјални рад, интерресорном комисијом, Домом здравља	Током целе школске године	Директор, педагог, одељенске старешине, Тим за инклузивно образовање	Извештај	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор
Укључивање ученика из осетљивих група у ваннаставне активности и манифестације у школи		Одељенске старешине, Тим за спровођење културних активности у школи	Извештај	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор

Акциони план , област самовредновања ЕТОС

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање (кога, када, како)
------------	------------	------------------------------	--------------------	-------------------	--------------------------------

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

1.	Уредити учионице и холове школе уважавајући мишљења ученика и наставника	-Уређивање панона у холу школе -Уређивање панона у учионицама	-ученички парламент - професор ликовног -ученици на часовима СНА, грађанског и верског васпитања	Током године	-Педагошки колегијум -на седницама наставничког већа -Сајт школе -фејсбук профил школе
2.	Учешће у реализацији активности поводом Дечје недеље	-спортске активности које укључују наставнике, родитеље, ученике	-наставно особље -педагог -ученици -родитељи	Октобар	-Педагошки колегијум -на седницама наставничког већа Сајт школе
3.	Организовати посете установама, институцијама и сајмовима, екскурзија за запослене	-избор институција и сајмова - договор са институцијама и установама -утврђивање динамике посета -реализација посета	-наставници -Директор школе	Током године	-Педагошки колегијум - Сајт школе
5.	-Учешће у припреми за прославу Дана школе	-Пешачке туре	-Наставници физичког васпитања	-мај	-на седницама наставничког већа -Сајт школе или фејсбук профил школе
6.	Развој предузетничког духа код деца	-Практични радови- израда предмета рециклажом (продајна изложба) -Хуманитарне акције	- тим за заштиту животне средине -Наставници грађанског васпитања и верске наставе -Наставници СНА	-Април	-Сајт школе или фејсбук профил школе -фотографије
7.	Развој језичке културе комуникацијских вештина код ученика	Развијање културе лепог говора и комуникације са другима	-педагог школе -директор школе - наставно особље -ненаставно особље -ученици	-Током године	-Педагошки колегијум и наставничко веће путем извештаја

6.13. Акциони план за унапређивање области квалитета – образовна постигнућа

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености	Извештавање
1.Анализа резултата завршног испита (3.1.1.)	Прво полугодиште	Предметни наставници, стручна већа	Статистичка анализа	Педагошки колегијум, Наставничко веће
2.Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама (3.2.3)	Децембар 2023.	Предметни наставници, одељ.старешине, стручна већа	Анкетирање	ПК, НВ, ШО
3.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу (3.2.4.)	Март 2024.	Предметни наставници, одељ.старешине, стручна већа	Анкетирање	ПК, НВ, ШО
4.Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама (3.2.5)	Април 2024.	Предметни наставници, одељ.старешине, стручна већа	Анкетирање	ПК, НВ, ШО
5.Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења (3.2.2)	Децембар 2023/јун 2024.	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање, стручна већа	Анализа евалуације ИОП-а	ПК, НВ, ШО
6.Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (3.2.6)	Јун 2024.	Стручна већа, чланови актива	Анкетирање ученика и наставника	ПК, НВ, ШО

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

6.14. План рада стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Садржај активности	Реализатори	Извештавање
јул/август	Анализа остварености Школског програма за период 2022/2023.	чланови тима за развој школског програма	ПК, Тим за ОК Годишњи извештај
током године	Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину и Школским програмом	чланови тима за развој школског програма	Н.веће, полугодишњи и годишњи извештај
током године	Праћење реализације слободних наставне активности (Одговорно одрастање, Предузетништво, Домаћинство)	чланови тима за развој школског програма и тима за превенцију од насиља	Н.веће, полугодишњи и годишњи извештај
током године	Праћење реализације сарадње са родитељима	чланови тима за развој школског програма	Н.веће, полугодишњи и годишњи извештај
мај, јун	Праћење резултата провера постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса ради унапређивања наставе	чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање	Н.веће, полугодишњи и годишњи извештај
током године	Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима	чланови тима за развој школског програма	По потреби
током године	Пружање подршке члановима тима за инклузију у реализацији инклузивног образовања	чланови тима за развој школског програма и инклузивно образовање	Током године
током године	Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе	чланови тима за развој школског програма	Током године,
јун	Анализа реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину и Школским програмом	чланови тима за развој школског програма директор	

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

VII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе.

Летопис школе водиће проф.енглеског језика Јелена Арсић,

Ликовне изложбе води наставник Ана Мудреша и Татјана Радоњић

Еколошка група уређиваће паное актуелним дешавањима.

Зидне новине ће пратити актуелна дешавања.

Сајт школе уређиваће проф.информатике, Ана Крчмаревић

Школа поседује сопствени интернет домен и сајт: као и ФБ страницу „Драгиша Луковић Шпанац“ .

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање (кога,када,како)
1.	Израда плана рада Тима за маркетинг школе за текућу школску годину и подела задужења	Осмишљавање активности	Тим за маркетинг	август,септембар	НВ и ПК путем писаног извештаја
2.	Свечани пријем првака	Праћење и архивирање активности током пријема првака	Учитељи, Тим за маркетинг	септембар	Путем електронских медија, родитеље, ученике, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

3.	Праћење и редовно ажурирање сајта школе и ФБ профила у циљу промовисања наставних и ваннаставних активности	Праћење, архивирање, снимање, фотографисање активности ученика у оквиру наставних и ваннаставних активности, манифестација у оквиру локалне самоуправе (Дечја недеља, Велики школски час, Свети Сава, Ђурђевдански карневал, дечји хуманитарни вашари, Дан школе, сарадња са ученичким организацијама(ВТи УП), Сајам образовања, такмичења, смотре, конкурси , активности које промовишу здрав начин живота...)	Чланови тима, учитељи и наставници	Током школске године	Путем електронских медија, родитеље, ученике, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
4.	Промовисање предузетничког духа, језичке културе и комуникацијских вештина	Промовисање радионица,школских сајмова и других активности организованих у циљу развоја предузетничког духа, језичке културе и комуникацијских вештина код ученика	Чланови тима, учитељи и наставници	Током школске године	Путем електронских медија, родитеље, ученике, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
5.	Важни датуми и информације - редовно ажурирање сајта и ФБ профила школе	Извештавање путем електронских медија о датумима уписа ученика у 1. разред, распореду смена и часова, критеријумима оцењивања, полагању ЗИ, данима отворених врата, ...	Чланови тима	Током школске године	Путем електронских медија, родитеље, ученике, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
6.	Јавна документа - редовно ажурирање сајта школе	Постављање школских докумената на сајт школе (јавне набавке, правилници, и сл...)	Чланови тима	Током школске године	Путем сајта школе, јавност, повремено у току школске године

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

7.	Прикупљање и евидентирање података за Летопис школе	Писање Летописа школе	Чланови тима	Током школске године	Сајт школе, Годишњи извештај, на крају школске године, јавност
8.	Годишњи извештај тима за маркетинг школе	Анализа реализованих активности и састављање годишњег извештаја о раду тима	Чланови тима	Јун	НВ и ПК путем писаног извештаја

АКЦИОНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА - КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ

Тим за спровеђење пројектиних активности у овој школској години одабрао је четири компетенције за демократску културу: Одговорност, Вештине за решавање сукоба, емпатија и толеранција према двосмислености. Уз неговање културе демократских принципа свих запослених, ученика и родитеља школа у овој школској 2023/24. радиће на развијању кривичког мишљења код ученика, свих запослених и родитеља, као и на умрежавању свих пројектних активности свих пројеката у којима је школа учествовала и активности свих тимова у сарадњи са локалном заједницом, градским институцијама, менторском школом и другим школама из пројекта, као и онима које нису, а у циљу подстицања демократских принципа.

MODEL CELOKUPNOG ŠKOLSKOG AKCIONOG PLANA	
Projekat:	<i>Kvalitetno obrazovanje za sve</i>
Škola i mesto:	<i>OŠ "Dragiša Luković Španac", Kragujevac</i>
Period implementacije:	<i>Školska 2023/2024. godina</i>
Naziv projekta na nivou škole:	<i>Demokratija u SOS-u 3 "Kad se odgovornost i saradnja slože sve se može" - slogan</i>

Koordinator školskog projektnog tima:	<i>Jelena Stefanović</i>
Odabrane kompetencije iz Modela kompetencija za demokratsku kulturu:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Tolerancija prema dvosmislenosti</i> 2. <i>Veštine za rešavanja sukoba</i> 3. <i>Odgovornost</i> 4. <i>Empatija</i>
Opšti cilj i specifični ciljevi projekta:	<p><i>Opšti cilj:</i></p> <p><i>Škola je razvila toleranciju prema dvosmislenosti, ojačala kod svih zaposlenih, učenika i roditelja trpeljivost sa ljudima koji imaju drugačija gledišta, uspešno savladala tehnike za rešavanje sukoba i unapredila empatiju i odgovornost.</i></p> <p><i>Specifični ciljevi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Učenici i zaposleni će razviti sposobnost da tumače i razumeju dvosmislenosti koje mogu nastati u komunikaciji i preuzimaju odgovornost za svoje postupke.</i> 2. <i>Sve interesne grupe ponašaju se odgovorno i saradljivo u svim zajedničkim akcijama, ispunjavajući svoje obaveze i angažujući se na odgovoran način.</i> 3. <i>Učesnici primenjuju veštine nenasilne komunikacije.</i> 4. <i>Učenici će razviti empatiju prema svojim drugarima i ljudima iz okruženja, razumevajući njihove potrebe i perspektive.</i> 5. <i>Projektne aktivnosti školskih projekata I aktivnosti predviđene godišnjim planom rada škole umrežene su.</i>

Br o j	Aktivnost	Vreme realizacije	Koordinator aktivnosti /Odgovorna osoba	Očekivani ishodi
1.	Prijem prvaka	Septembar 2023.	Učitelji 2. razreda	Učeniciaktivnoparticpiraju u školskimaktivnostima. Učeniciprvograzredasuohrabenizauključivanje u kulturneaktivnostiškole.
2.	Promocija projekta – medijska promocija 3. faze projekta	Druga polovina septembra	Direktor, koordinator	Lokalnazajednicaiširajavnostupoznatisusaprojektomiplaniranim aktivnosti,odabranimškolamazaučešće u projektu.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

3.	Evropskanedeljaškolskogsporta	Poslednjanelolja septembra	Tim zaškolski sport	Promocijafizičkogvežbanjai zdravihstilovaživota, upoznavanjesaširokim spektromsportskihaktivnost, krozjavnenastupedeci se omogućavaaktivnoučesćesvih u vežbanjukakobi doživeli osećajuspehakojiutičena razvojsamopoštovanjai povećavanjemotivacijezadalje bavljenjefizičkimaktivnostima.
4.	Aktivnosti tokom dečije nedelje	Oktober	Odeljenske starešine, profesori fizičkog vaspitanja, pedagog, VT (vršnjački tim) i UP (učenički parlament)	Svi učenici aktivno učestvuju, saraduju, primenjuju pravila fer-plej igre, uvažavaju različitosti.
5.	Odeljenjska zastava (pačvork krpice) – radionica za učenike 1. i 5. razreda	Oktober -prva nedelja	Odeljenske starešine	Učenici se uče zajedništvu koje čine svaki pojedinac. Kodučenika razvijene saradnja, empatija, poštovanje, prihvatanje.
6.	Obuka odabranih škola	Tokom oktobra	Projektni tim	Nove škole formirale su projektni tim, obučene su za razumevanje KDK, odabir ključnih kompetencija, pisanje akcionih planova i njihovu primenu na časovima, u VNA i aktivnostima u sardanji sa lokalnom zajednicom.
7.	“Zajedno OBRAZovanje” – primena odabranih kompetencija na časovima jezika	Prvo tromesečje	Koordinator, nastavnici jezika (srpskog, engleskog, nemačkog) i učitelji	Učeniciunapredilisvojznanjaiveštintolerancijepremadvosmislenosti, saradnju, odgovornost, veštinzarešavanjesukobaiempatiju.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

8.	<i>"Vruća stolica"</i> - forum teatar za učenike VT, UP i predstavnici učеника starijih razreda (tolerancija prema dvosmislenosti)	Novembar	Slavica Atanacković, pedagog, koordinator, UP i VT	Učenici VT i UP unapređuju ovu KDK tragajući za mogućim rešenjima ovog društvenog problema.
9.	Radionica predstavnika VT i UP na ČOS-u <i>"Na visini zadatka"</i> - primena kompetencije Tolerancija prema dvosmislenosti na ČOS-u	Novembar i decembar	Odeljenjske starešine, UP i VT	Kod učenika se podstaklo samousmereno razmišljanje koje dovodi do novih i inovativnih ideja i rešavanja problema kroz kritički osvrt na stečena iskustva.
10.	Živa biblioteka - <i>"Kad mogu ja, možeš ti"</i> - radionica za učenike 7. i 8. razreda	Decembar	Jelena Milovanović, Slavica Atanacković, Biljana Antonijević i Savić	Formiranje kritičkog mišljenja i unapređenje tolerancije prema dvosmislenosti i empatije.
11.	<i>"Zajedno OBRAZovanje"</i> - primena odabranih kompetencija na časovima društvenih nauka	Drugo tromesečje	Koordinator, nastavnici društvenih nauka i učitelji	Učenici unapredili svoja znanja i veštine u oblasti kritičkog mišljenja, saradnje, odgovornosti, veština rešavanja sukoba, građanskog duha.
12.	Školska slava	27. januar	Nastavnici srpskog jezika, muzičke kulture	Učenici međusobno saraduju, odgovorno pristupaju realizaciji datih zadataka, razvijaju komunikativne veštine.
13.	<i>"Halo baka i deka"</i> - druženje	28. mart	Snežana Milošević	Okupljanje saradnika i ideja kako kod učenika se unapređuje razumevanje, poštovanje između generacija, kao i promocija međugeneracijske harmonije i očuvanja tradicije i vrednosti.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

14	Sajam obrazovanja	Mart	Vesna Anđelković, Snežana Milošević, Slavica Atanacković, pedagog škole, članovi projektnog tima	Učenci međusobno sarađuju, odgovorno pristupaju realizacijidatih zadataka, razvijaju komunikativneveštine,empatiju i toleranciju.
15	"Online i offline"-obeležavanje dana medijske pismenostiza odabrane učenike od 3. do 8. razreda (gost novinarka Kragujevca)	April	Koordinator, prof. informatike, Vesna Anđelković, Slavica Atanacković	Učenci su unapredili kompetencije za razvoj kritičkog mišljenja, odgovornosti i naučili da formiraju uverenja i stavove prateći različite vrste medija.
16	Kviz za učenike od 3.do 8.razreda o <i>online i offline prijateljstvu</i>	Kraj aprila	Odeljenjske starestine, koordinator	Učenicisu proverili koliko dobro održavaju ravnotežu između druženja uživo i online, zašto je ta ravnoteža važna i kako je mogu postići.
17	"Zajedno OBRAZovanje" – primena odabranih kompetancija na časovima prirodnih nauka	Treće tromesečje	Koordinator, nastavnici prirodnih predmeta i učitelji	Problemskomnastavomučenicisuunapredilisvojaznanjaiveštine u oblastikritičkogmišljenja, saradnje, odgovornosti, veštinazarešavanjesukoba.
18	Dan obrazovanja za demokratsku kulturu i Dan škole	15. maj	Koordinatoritima , direktor, članovitima, svizaposleni	Kroz učestvovanje i okupljanje svi učenici,zaposleni,partnerske škole i roditeljiosećaju pripadnost školi,sarađuju uz međusobno uvažavanje. Škola promovisala svoje demokratske principe i vrednosti.
19	Izbor najtolerantnijeg đaka	Kraj školske godine	Projektni tim, VT, UP, OS	Kod učenikasuz razvijene tolerancija, saradnja, odgovornost, kao i kritičko uviđanje ovih vrednosti kod drugova.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

20	"Dnevnik vrednosti" – učenički produkti	Tokom cele godine	Biljana Antonijević Savić	Učenici tokom cele godine na osnovu iskustva prave Dnevnik vrednosti izdvajajući sopstvene pozitivne vrednosti, kao i vrednosti svih drugih (učenika, zaposlenih, članova porodice).
21	Obeležavanje važnih datuma u kalendaru aktivnosti (Evropski dan jezika, Dan tolerancije, porodice, Svetski dan deteta, sreće, Evrope, ljudskih prava, roze majica...)	Tokom cele godine	Projektni tim – uži i širi, VT i UP, lokalna zajednica	Podsticanje saradničkih odnosa među učenicima, sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima, u zajedničkim aktivnostima i zadacima u cilju jačanja odabranih KDK i odgovornosti.
22	Dani profesionalne orijentacije – posete učenika 8. razreda srednjim školama I posete predstavnika srednjih škola u ožujku, roditeljski predstavnici iz zanimanja, zaposleni u školi (pedagog, andragog, pravnik, kuvarica...)	Tokom cele godine	Tim za profesionalnu orijentaciju	Razvijanje participacije učenika u društvo kritičkog mišljenja.
23	Evaluacija projektnih aktivnosti u odabranim školama	Tokom juna	Projektni tim	Nove škole vrednovala su uspešnost planiranih nastavnih, van i aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom razvijajući KDK u odabranim školama. Članovi projektnog tima su razmenili iskustva sa mentorskom školom, unapređena je saradnja i razvijene kompetencije poštovanje, odgovornost, empatija i druge.
24	Promocija vukovaca i najboljih đaka u 2023/24. godini	28. jun	Direktor škole	Kroz učestvovanje i okupljanje učenika, zaposleni i roditelji osećaju pripadnost školi, saradjuju uz međusobno uvažavanje. Škola promovira svoje demokratske principe i vrednosti.
25	Promocija projekta – medijska evaluacija	Druga polovina juna	Projektni tim, direktor	Lokalna javnost upoznat sa rezultatima projekta.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА ИЗ ОКРУЖЕЊА

У складу са чланом 47. Закона о основном образовању и васпитању, школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржаје који се тичу развоја школе.

Носилац реализације	Време	Опис активности	Евиденција
Директор, шеф рачуноводства	Током школске године	Планирање и евалуација реализација Финансијског плана	Записници ШО
Директор, стручни сарадници	Током школске године	Учешће у изради стратешких докумената, прикупљање података и извештавање ресорним службама Града Крагујевца	Дневник рада директора и стручних сарадника
Директор, одељ.старешине	Октобар	Учешће у реализацији активности поводом обележавања 21.октобра	Фотографије на ФБ станици школе, Летопис
Директор, секретар школе, стручни сарадници	Март- јул	Прикупљање и обрада података везаних за упис првака	
Директор, секретар школе, андрагог	Током целе године	Прикупљање и обрада података везаних за полазнике ФООО	
Директор, сви запослени	Током школске године	Учешће у развојним пројектима које подржава Град Крагујевац	Записници са Наставничког већа, летопис
Одељењске старешине, секретар школе	Током школске године	Сарадња са општинским просветним инспектором везано за изостајање ученика	Документација коју води одељењски старешина – потрфолио ученика, књига поште
Директор школе, запослени	Током школске године	Сарадња са чланом Градског већа задуженог за образовање, културу и информисање на креирању локалних образовних политика	Записници са састанака ШО, Наставничког већа, дневници рада стручних сарадника, записници са састанака школских тимова

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

Директор школе, професор физичког и здравственог васпитања, учитељи, остали запослени	Током школске године	Сарадња са Савезом за школски спорт	Записници са састанака ШО, Наставничког већа, дневници рада стручних сарадника, записници са састанака школских тимова, стручног већа за физичко и здравствено васпитање, стручног већа за разредну наставу
Директор, шеф рачуноводства	Током школске године	Организација пројектних и спортских активности	Извештај о посећености, план активности, медији
Директор, стручни сарадници	Током школске године	Учешће у конкурсима невладиног сектора и фондација	Пројектна документација и извештаји о реализацији пројекта и финансијски
Директор, одељ.старешине	Јун 2024.	Учешће у манифестацијама „Понос града Крагујевца“ и размена ученика са побратимским градовима	Фотографије на ФБ страници школе

У току школске године школа ће остваривати сарадњу са Одељењем министарства просвете у Крагујевцу, Одсеком за друштвене делатности Скупштине града, Заводом за тржиште рада, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, Националном службом за запошљавање, ИЗЈЗ, Музеј "21.октобар" и другим институцијама и организацијама које могу да допринесу остваривању функција и циљева школе.

Нарочито ће се интензивирати сарадња са невладиним организацијама које подржавају реализацију различитих програма намењених деци.

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2023/24. година

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Редни број	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	Информисање полазника о почетку школске године	- Позивање полазника - Активна сарадња са партнерима из локалне заједнице: - Локална самоуправа, институције, организације, удружења - Рад на терену - Сарадња са Основним Школама	Андрагог Андрагошки асистент Директор Школски тим	Август Септембар	- Број полазника на почетку школске године - Фотографије	Директор, педагошки колегијум, наставничко веће октобар, усмено, записник, извештаји
2.	Организација послова за нову школску годину	- Израда распореда - Сатница - Одређивање ментора одељења	Школски тим Директор	Септембар	- Извештаји - Записници	Директор, септембар, записник, извештаји
3.	Анализа актуелног стања и превазилажење потенцијалних проблема	- Састанак школског тима	Школски тим	Сваког месеца	- Извештаји - Записници	Директор, сваког месеца, записници
4.	Анализа успеха	- Састанак школског тима - Обрада података - Вођење андрагошке свеске	Андрагог Андрагошки асистент Школски тим	Квартално	- Извештаји - Записници - Дневник рада	Педагошки колегијум, наставничко веће, на крају класификационих периода усмено, записници, извештаји
5.	Стимулација полазника за постизање бољег успеха	- Индивидуални и групни разговори са полазницима - Радионице	Андрагог Андрагошки асистент Школски тим	Током школске 2023/2024	- Успех полазника	Директор, педагошки колегијум, квартално, записници, извештаји

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

6.	Развијање прдузетничког духа код полазника	На предавањима и радионицама развијање иницијативности у реалним животним ситуацијама. Идентификовање ресурса који су потребни за самозапошљавање	Школски тим	Током школске 2023/2024	-Извештаји -Успех полазника	Директоор, педагошки колегијум, квартално, записници, извештаји
7.	Развој језичке културе и комуникацијских вештина	Кроз корелацију предмета путем предавања, дебата, презентација развијати језичку културу код полазника. Радионице где полазници јачају своје комуникацијске вештине.	Школски тим	Током школске 2023/2024	-Извештаји -Успех полазника	Директоор, педагошки колегијум, квартално, записници, извештаји
8.	Мотивисање полазника трећег циклуса да наставе образовање	-Индивидуални и групни разговори - Предавања -Радионице	Андрогог Андрогошки асистент Школски тим	Друго полугодиште	Број полазника који су уписали средњу школу или се укључили у похађање стручних обука	Директор, Школска управа, НСЗ, друго полугодиште, записници, извештаји
9.	Пружање подршке новопридошлим наставницима	Упознавање новопридошлих наставника са члановима Тима ФООО и специфичностима рада у ФООО	Андрогог Ментори циклуса	Током школске 2023/2024	Новорпридушли наставник упознат са свим специфичностима рада са одраслим полазницима и интегрисан у нову школску средину	Директоор, педагошки колегијум, , записници, извештаји
10.	Обука наставника за реализацију наставног плана и програма основног образовања одраслих по моделу ФООО	Унос података у Табелу и прослеђивање Школској управи о броју наставника којима је потребна обука. Модул 1- основне андрогошке вештине, Модул 2 – обука наставника за	Андрогог Андрогошки асистент Директор Школски тим	Октобар 2023.год. Током школске 2023/2024.	-Број обучених наставника. Уверење о завршеном програму обуке	Директор, Координатор Тима за професионални развој запослених Педагошки

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

		реализацију НПП ФООО по предметима Модул 3 – обука за андрагошког асистента за учешће у реализацији програма ФООО				колегијум, Наставничко веће Извештаји
11.	Сагледавање остварених планова и евентуално предузимање додатних активности за реализацију неостварених планова	- Анализа рада школског тима	Школски тим	Крај првог и другог полугодишта	- Извештаји - Записници - Успех на полугодишту	Директор, педагошки колегијум, наставничко веће, крај првог и другог полугодишта, усмено, записници, извештаји

VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење, процењивање и самовредновање резултата образовно-васпитног рада и других активности у школи вршиће се током целе године.

Сваки наставник је дужан да сведе оцене из свог предмета најкасније један дан пре завршетку класификационог периода.

Појединачни успех ученика ће се утврђивати на крају сваког класификационог периода у циљу предузимања благовремених мера за побољшање успеха.

Методологија праћења реализације Годишњег плана рада школе пре свега подразумева:

Доследну реализацију свих предвиђених активности и њихово сагледавање по обиму и квалитету,

Уочавање објективних и субјективних сметњи, њихово благовремено отклањање и прегледање нових мера, измена и допуна,

Примену одговарајућих метода, техника и инструмената за утврђивање постигнутих резултата,

Адекватна одговорност носилаца активности и одговарајућих органа за праћење реализације Годишњег плана рада.

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Реализатори праћења и вредновања
полугодиште	Планови рада стручних органа и стручних већа	директор
		Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
сваког месеца	Глобални и оперативни планови наставника	педагог
полугодишње	Стручно усавршавање запослених	директор педагошки колегијум, тим за проф.развој запослених,Тим за ОК

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2023/24. година

тримесечно	Професионална оријентација ученика	Педагог, координатор Тима
класификациони периоди	Реализација наставних планова и програма	директор стручни сарадници
током године	План рада органа управљања	директор школе
након реализације активности	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	директор школе Савет родитеља
полугодишње	Сарадња са локалном самоуправом	директор школе
	Инклузивно образовање	тимови за ИОП
	Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима за заштиту
	Реализација плана самовредновања	чланови тима
	Реализација школског развојног плана	чланови ШРПа
	Реализација школског програма	чланови ШП

☺Напомена: Свака промена Годишњег плана рада школе биће евидентирана анексом, који ће чинити саставни део овог документа.