

# ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

## Годишњи извештај

о реализованим активностима, школске 2022/2023. године

### **1. ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА - НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

*Развојни циљ 1: Поступци вредновања су у у функцији даљег учења*

#### **Активности:**

- 1.Формирање група наставника који ће похађати обуку у вези формативног оцењивања ученика** - реализована је у потпуности (односи се на све наставнике/учитеље/стр.сараднике)
- 2. Обезбеђивање предавача, простора и материјала за обуку** - потпуности реализовано
- 3. Реализација обуке** – реализовано (предавач - психолог Мирјана Милчић из школе “Станислав Сремчевић”, 9.3.2023.)
- 4. Примена наученог са обуке** - реализовано
- 5. На нивоу стручних већа и предмета утврђивање критеријума за остваривање исхода** - реализована је у потпуности (свеске Стручних већа)
- 6.Истицање критеријума на видном месту у учионици (одељењска фасцикла) и сајту школе** - реализована је у потпуности. (Свака учионица има фасциклу у којој се налазе критеријуми оцењивања по предметима)
- 7. Заказивање седнице Педагошког колегијума и разматрање доказа за индикаторе** - реализована је у потпуности, новембар 2022. (Записник са Педагошког колегијума)
- 8.Размена информација о индикаторима на нивоу стручних већа** - реализована је у потпуности. (континуирано, евиденција у свескама Стручних већа).
- 9. Остваривање индикатора на часовима – реализација на сваком часу** (Извештаји стручног сарадника и директора са посећених часова )
- 10. Направити јасан и видљив бодовни систем за писмене провере** - реализовано. (у зависности од наставног предмета, врсте писмене провере).
- 11. Приликом давања оцена усмено и писмено дати повратну информацију и препоруке о даљем раду** - реализовано

*Развојни циљ 2 : Ученици усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу*

**Активности:**

- 1.Формирање група наставника који ће похађати обуку у вези подстицања критичког мишљења код ученика** - реализована је у потпуности.
- 2. Обезбеђивање предавача, простора и материјала за обуку** - реализована је у потпуности путем гугл мита
- 3. Реализација обуке** - реализована је у потпуности , 10.новембар 2022. (предавач Сузана Миљковић из Ниша) и још један, онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина основних школа за наставнике, а у вези критичког мишљења (ПЗ, П4, 16 сати обуке, од 20.12.2022. до 20.1.2023. British council)

## **2. ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

*Развојни циљ 1:Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту*

**Активности:**

- 1.Упознавање са постигнутим резултатима на ЗИ** - реализована је у потпуности.(Записник Педагошког колегијума и Наставничког већа).
- 2. Детаљна анализа по предметима (математика,српски, географија, биологија, историја, физика, хемија)** - реализована је у потпуности. (Записник Педагошког колегијума и Наставничког већа).
- 3. Идентификација области/стандарда у којима су постигнућа ученика натпросечна и испод просека** - реализована је у потпуности. (Записник Педагошког колегијума и Наставничког већа).
- 4.Предлог мера за побољшање резултата на ЗИ** - реализована је у потпуности. (Записник Педагошког колегијума и Наставничког већа).

## **3. ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

*Развојни циљ 1:У школи се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика и пружа подршка ученицима из осетљивих група*

**Активности:**

- 1.Самопроцена ученика кроз листиће о поседовању одређених вештина (вредновање културне разноликости, поштовање, одговорност, вештине слушања, емпатија, вештине за сарадњу и решавање сукоба, вештине за успешно учење)у оквиру пројекта “Квалитетно образовање за све”) - потпуно релизовано у свим одељењима од 1-8. разреда**

**2. Анкета за родитеље о потребама за подршком развоју личности детета -**  
реализовано 3.1.2023.(Тим за сарадњу са породицом)

**3. Тематски родитељски састанак у складу са добијеним резултатима анкете –**  
реализовано (Записници са родитељских састанака)

**4. Идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу након првог**  
**класификационог периода -** реализована је у потпуности (свеске Стручних већа, записник  
Педагошког колегијума).

**5. Организовање активности (предавање, презентација, радионица) за идентификоване**  
**ученике на тему препознавања разлога школског неуспеха и техникама за побољшање -**  
реализована је у потпуности (Радионице стручног сарданика, извештаји)

**6. Идентификовање ученика из осетљивих група којима је потребна психо-**  
**социјална подршка или у учењу -** реализована је у потпуности  
(Тим за подршку ученицима, Педагог школе, Одељ.старешине, Вршњачки тим)

#### **4. ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА – ЕТОС**

*Развојни циљ:Развијањем сарадње на свим нивоима, резултати ученика и наставника се*  
*подржавају и промовишу негујући добре међуљудске односе*

**Активности:**

**1.Стручно усавршавање запослених на тему ненасилне комуникације –**  
реализовано:одржан је семинар „Контрола љутње и беса“ у организацији Центра за  
образовање, 28.4.2023.

**2.Обука чланова Вршњачког тима и Ученичког парламента за употребу техника**  
**решавања конфликта међу вршњацима –** реализовано (фотографије, Вршњачки тим,  
Ученички парламент, „Квалитетно образовање за све“,...)

**3. Организовање посебног ЧОС-а на тему вршњачког насиља са циљем увежбавања**  
**техника за решавање сукоба (примена научног са семинара) –** реализовано 30.10.2022.

**4. Организовање наставних и ваннаставних активности у којима се користе методе и**  
**технике за превенцију или неконфликтног решавања сукоба (пешачке туре, дебате,**  
филмови, психоедукативне радионице за развијање вештина асертивног понашања, ...) -  
реализовано

## 5. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА:

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Активности:

- 1. Идентификација запослених који су похађали семинаре** – реализовано (Извештаји о стручном усавршавању)
- 2. Организовање дана размене знања са семинара** – реализовано 7.2.2023.  
**Примена новостечених знања у оквиру наставног процеса** – реализовано (дневне припреме за час)
- 3. Подела задужења у контактирању институција, Предлози о начину сарадње** – планирано за август 2023.

**Закључак:** До 23. јуна 2023. већина планираних активности за школску 2022/23. је остварена.

**Мере:** Наставити са планираним активностима по утврђеном распореду.

*Извештај саставио Актив за развојно планирање,  
(усвојен на Наставничком већу \_\_\_\_\_, 2023. и Школском одбору, \_\_\_\_\_, 2023.)*

*Координатор тима, Снежана Димитријевић, 23.6. 2023.*

(