

## САДРЖАЈ

<b>I</b>		
1.Основни подаци о школи.....		6
<b>Увод</b> .....	<b>.7</b>	
.....		
<b>3. Материјално технички и просторни услови рада.....</b>		<b>9</b>
<b>3.1. Објекти за образовно-васпитни рад .....</b>		<b>9</b>
3.2. План коришћења учионица за наставу.....		12
3.3. Наставна средства .....		13
3.4. Људски ресурси .....		14
3.4.1. Стручно усавршавање запослених .....		16
3.4.2. План припреме приправника за полагање испита за лиценцу .....		23
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>		
1. Општи подаци о ученицима .....		24
2.1. Изборни програми од 1-4. Разреда .....		28
2.2. Изборни програми од 5-8. Разреда .....		30
2.3. Табеларни приказ броја ученика који изучавају стране језике .....		31
3. Ритам радног дана школе .....		31
4.Распоред полагања разредних и поправних испита .....		39
5. Радне и наставне суботе .....		39
6. Класификациони периоди .....		40
7. Подела предмета , одељењ.старешинстава и осталих задужења.....		40
7.1. Руководиоци стручних актива и стручних већа .....		40
7.2. Стручни руководиоци секција разредне наставе .....		42
7.3. Задужења наставника разредне наставе, изборни програми .....		43
7.4. Стручни руководиоци секција предметне наставе .....		44
8. Реализација наставних активности .....		45

8.1. Редовна настава .....	45
9. Одељењске старешине у школској 2022/23.години.....	50
10. Подела предмета на наставнике .....	52
11. Остале стручне комисије, тимови и активи .....	58
12. Чланови Педагошког колегијума .....	61
13. Остала задужења .....	62
<b>III Планови и програми стручних, руководећих и управних органа школе .....</b>	<b>63</b>
<b>1.Наставничко веће .....</b>	<b>63</b>
<b>2. Одељењска већа .....</b>	<b>68</b>
<b>3. Педагошки колегијум .....</b>	<b>71</b>
<b>4. Школски одбор .....</b>	<b>74</b>
<b>5. Савет родитеља .....</b>	<b>76</b>
<b>6. Одељењски старешина .....</b>	<b>80</b>
6.1. План рада одељ.старешине првог циклуса .....	81
6.2. План рада одељ.старешина другог циклуса .....	93
<b>7. Програм рада директора .....</b>	<b>102</b>
<b>8. Програм рада стручног сарадника, школског педагога .....</b>	<b>117</b>
<b>9. Стручна већа.....</b>	<b>125</b>
<b>9.1.Стручно веће за разредну наставу .....</b>	<b>126</b>
<b>9.2.Стручно веће српског језика и књижевности .....</b>	<b>131</b>
<b>9.3.Стручно веће страних језика .....</b>	<b>140</b>
<b>9.4.Стручно веће математике .....</b>	<b>142</b>
<b>9 .5.Стручно веће ликовне и музичке културе.....</b>	<b>146</b>
9.6. Стручно веће физичког и васпитања .....	150
9.7. Стручно веће изборних предмета .....	153..
9.8.Стручно веће историје и географије .....	155

9.9. Стручно веће биологије, хемије и физике.....	158
9.10. Стручно веће технике и информатике.....	161
10. План рада андрагошког асистента .....	164
11. План рада школског библиотекара .....	170

<b>IV Индивидуални планови и програми наставника .....</b>	<b>178</b>
<b>План рада тима за пружање додатне подршке ученицима .....</b>	<b>180</b>

<b>V ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>185</b>
--	------------

1.Програм слободних активности .....	185
Програм драмске секције (први циклус) .....	187
План читалачке секције .....	192
План литерарно-ликовне секције, први циклус .....	194
План луткарске групе .....	197
План рада секције за програмирање микробита .....	203
План рада секције Млади историчари .....	205
План драмско-рецитаторске секције (други циклус) .....	208
План литерарне секције (други циклус) .....	210
План новинарске секције (други циклус) .....	211
2. Ученичке организације .....	215
2.1. . Вршњачки тим .....	216
2.2Ученички парламент .....	218
<b>2.3. Подмладак Црвеног крста .....</b>	<b>223</b>
3. Екскурзије ученика .....	225

<b>VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	
---	--

<b>1. Планови рада стручних тимова, комисија и актива .....</b>	
1.1. План рада тима за сарадњу са породицом .....	229
1.2. План рада тима за професионалну оријентацију ученика .....	231
<b>1.3. План рада тима за остваривање програма школског спорта .....</b>	<b>234</b>
<b>1.4. План рада тима за заштиту животне средине .....</b>	<b>235</b>

1.5. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злосатвљања и занемаривања .....	236
1.6. План рада тима за спровођење културних активности у школи .....	247
1.7. План рада тима за уређење школске средине .....	252
1.8. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	254
1.9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	256
1.10. Акциони план стручног актива за развојно планирање .....	259
1.11. Акциони план за стручног актива за самовредновање школе .....	262
1.12. Акциони план стручног актива за развој школског програма .....	266

**VII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА..... 323**

**Акциони план Тима за пројекат Квалитетно образовање за све ..... 269**

**План сарадње са локалном самоуправом и другим институцијама из окружења ..... 276**

**VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ..... 278**

# Годишњи план рада школе за школску 2022/23.годину



На основу чл.62., чл.119 став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.Гласник РС бр.88/17,27/18,10/19,6/20») и чл.89.Статута Основне школе „Драгиша Луковић Шпанац“, Школски одбор на седници одржаној 14.септембра 2022. године донео је  
Годишњи план рада за школску 2022/2023. Годину

*Председник Школског одбора*

---

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Драгиша Луковић Шпанац“ налази се на територији града Крагујевца. Седиште матичне школе је у Белошевцу а два издвојена одељења налазе се у Баљковцу и Доњој Сабанти, за ученике првог циклуса.

ОШ „Драгиша Луковић-Шпанац“ у Белошевцу постоји од 1905. год. Некадашње село у близини Крагујевца прерасло је у градско насеље, које броји око 12.000 становника. Матична школа се налази поред самог магистралног пута Крагујевац-Јагодина. У насељу не постоји ни једна друга образовна васпитно-образовна, културна па чак ни забавна установа осим наше школе, тако да она у правом смислу представља центар свих значајних дешавања у Белошевцу и утиче на квалитет живота читаве локалне заједнице. Имамо и два издвојена, четвороразредна одељења, у оближњим селима-Баљковцу и Доњој Сабанти. Шездесетих година XIX века у нашој школи у Доњој Сабанти, на Липару, као учитељ службовао је чувени песник и сликар Ђура Јакшић. У то време је написао своје најлепше песме: „Вече“, „Поноћ“ и „Зора“.

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ „ Драгиша Луковић Шпанац“	електронска адреса	dlukovicspanac@gmail.com
	веб страница	http://spanac.edu.rs
	телефон	034-203 842, 203 843
	Мобилни тел	063/ 7544885
	издвојена одељења	
	Баљковац	-
	Доња Сабанта	-
	Директор школе	Дејан Срећковић

## 2. УВОД

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно-васпитног рада школе у једној школској години.

Поред циљева и задатака школе, садржаја рада и врсте активности, Годишњим планом рада се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, праћење рада и извештавање током школске године.

### 2.1. Полазне основе

При доношењу овог плана, Школски одбор је пошао од следећих докумената:

- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ 87-2017, 101-2017, 27-2018 и 10-2019.)
  - Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 27-2018, 10-2019.);
  - Посебни Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, Београд 2007.г и 2018..
  - ;/ Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.Гласник РС, бр.46-19)
  - Наставни планови и програми основног образовања и васпитања
  - Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ( " Просветни гласник РС " бр. 4/90. );
  - Правилник о школском календару за школску 2022/2023. год.
  - Правилник о садржају и вођењу евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ( " Сл. гласник РС " бр. 58/92, 37/93, 44/02, 55/06 );
  - Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника у основној школи ( " Просветни гласник РС " бр. 2/92. и 2/2002.);
  - Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС бр. 109/2021. )
  - Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.68-15,62-16, 45/2018, 106/2020, 115/2020)
  - Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.Гласник РС- Просветни гласник бр.14-2018)
  - ПРАВИЛНИК. о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи. "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.
- Извештај о раду у школској 2021/2022. години;
- друга подзаконска акта Министарства просвете

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

Годишњи програм рада школе за шк. 2022/23. годину израђен је и на основу:

- резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
- резултата самовредновања у претходној школској години;
- стратегије Школског развојног плана и Школског програма;
- искустава стеченим у реализовању програмских задатака претходних година;
- процене о ресурсима којима школа располаже;
- савета и препорука просветних саветника и инспектора;
- сугестија стручних и Управног органа школе и
- особеностима и потребама друштвене средине



### **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

#### **3.1. Објекти за образовни рад**

##### **Преглед расположивих ресурса:**

##### **ПРОСТОРНИ ресурси-**

Школа располаже са довољним бројем учионица како у матичној школи тако и у свим физички издвојеним одељењима где ће се непосредан образовно – васпитни рад са ученицима одвијати несметано. Укупан број учионица је 17. За свако одељење одређена је учионица у којој ће се држати часови наставе. Поједине учионице се користе за кабинетску наставу (кабинет информатике, технике и технологије), користе се и физкултурна сала, отворени спортски терени, трпезарија за ученике који остају у продуженом/целодневном боравку.

##### **ЉУДСКИ ресурси -**

**Наставно особље броји 15 професора/наставника разредне наставе, 23 (26) наставника предметне наставе, 2,5 стручна сарадника - педагог школе ,андрагог, библиотекар.**

##### **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ:**

**Школа има могућност да наставницима омогући коришћење школских ресурса у циљу несметаног функционисања наставе, тј. могу се користити рачунари у учионицама и Наставничкој канцеларији**

За извођење образовно-васпитног рада у регуларним условима школа располаже следећим просторијама

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

<b>МАТИЧНА ШКОЛА</b>	
учионица за разредну и предметну наставу	13
Учионица за изборне предмете	1
дигитални кабинет	1
Кабинет за технику и технологију	1
библиотека	1
Кухиња	1
Трpezарија	1
просторија за архиву	1
Благајна	1
магацин опште намене	1
санитарни простор	4
централни хол школе	1
Ходници	4
наставничка канцеларија	1
канцеларија педагога-андрагога	1
канцеларија секретара	1
канцеларија рачуноводства	1

канцеларија директора	1
фискултурна сала	1
припремна просторија за физичко васпитање	1
свлачионице	2
котларница	1
угљарница	1
справарница	1
просторија за предшколско	1
соба за изолацију	1

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

ОДЕЉЕЊЕ У ДОЊОЈ САБАНТИ	
учионица	2
чајна кухиња	1
наставничка канцеларија	1
просторија за архиву	1
санитарни простор	1
ходник	1

ОДЕЉЕЊЕ У БАЉКОВЦУ	
Учионица	2
Библиотека	1
чајна кухиња	1
наставничка канцеларија	1
Котларница	1
санитарни простор	3
Угљарница	1
Ходник	1
Фискултурна сала	1

**Објекти за образовно-васпитни рад ван школе**

МАТИЧНА ШКОЛА	
Двориште	1
асфалтни полигон за спортове	2
простор опште намене	1

ОДЕЉЕЊЕ У БАЉКОВЦУ	
асфалтни полигон за спортове	1
Парк	1
Двориште	1

ОДЕЉЕЊЕ У ДОЊОЈ САБАНТИ	
парк	1
двориште	1

Напомена: Стара школска зграда у Баљковцу остаје као задужбина М. Банковић и неће бити у употреби.

3.2.План распореда коришћења учионица за наставу према плану школе за шк. 2022/23. Год. је:

Р. бр.	Разред и одељење		Бр. учионице	Наставник
1.	1/1	Приземље нове школе	6	Сузана Димитријевић
2.	1/2	Приземље нове школе	6	Љиљана Пантовић
3.	1/3	Подрум	2	Катица Максимовић Данијела Маринковић
4.	2/1	Приземље нове школе	5	Марина Тракић
5.	2/2	Приземље нове школе	5	Снежана Милошевић
6.	2/3	Подрум	1	Снежана Радивојевић Славица Атанацковић
7.	3/1	Приземље нове школе	4	Томислав Јовановић
8.	3/2	Приземље нове школе	4	Биљана А.Савић
9.	4/1	Приземље старе школе	9	Љиљана Мијајловић
10.	4/2	Приземље старе школе	9	Маријана Фришчић
11.	5/1	Спрат нове школе	12	Оливера Станковић
12.	5/2	Спрат нове школе	13	Ана Крчмаревећ
13.	6/1	Спрат старе школе	18	Бранка Сретковић
14.	6/2	Спрат нове школе	14	Бојана Тубић

15.	7/1	Спрат старе школе	17	Славица Весовић
16.	7/2	Спрат старе школе	19	Јелена Стефановић
17.	8-1	Приземље старе школе	10	Јелена Милосављевић
18.	8-2	Приземље нове школе	3	Весна Анђелковић

### 3.3. Наставна средства

Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала.

Стално их допуњава у односу на потребе наставног процеса.

Техничка наставна средства	Комада
Рачунар	23
Видео бим	3
Пројектор	5
Интерактивна табла	2
Видео камера	1
Дигитални фотоапарат	/
Фотокопир апарат	3
Штампач ласерски	10
Скенер	2
Сентисајзер	1
Радио касетофон	5
ЦД плејер	3
Лап топ	

### 3.4.Људски ресурси

Школа располаже потребним стручним кадром за редовно извођење наставе. На почетку школске 2022/23. године структура запослених је следећа:

#### Кадровска структура

Укупан број запослених је 57

#### Наставни кадар

Наставно особље			
Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три школе	Запослени у више од три школе
26	10	2	-

Стручна спрема наставног особља		
VI степен	VII степен	магистар
3	34	1

#### Управа и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Процент ангажовања
директор	VII	положен	100%
педагог	VII	положен	100%

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

библиотекар	VII	положен	50%
Андрогошки асистент	VII	-	100%

**Административни радници**

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Процент ангажовања
секретар	VII	није	100%
Шеф рачуноводства	VII	положен	100%
Благајник	IV	-	50%

**Запослени за рад у школској кухињи**

Назив радног места	Степен стручне спреме	Године стажа
куварица	IV	3
сервирка	II	3

**Запослени на одржавању школског простора**

Назив радног места	Степен стручне спреме	Године стажа
Домар (2)	V, IV	-
спремачица (6)	I	-

### 3.4.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ (наставника, директора и стручног сарадника)

Оквир за израду овог плана и програма је:

- *Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника* („Сл.гласник РС бр.13/2012, 5-2013).

- Развојни план школе

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребне и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

#### **Стално стручно усавршавање остварује се:**

1. Угледним часовима са дискусијом и анализом
2. Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа **са обавезном дискусијом и анализом**, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника....
3. Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања
4. Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу
5. Разним активностима које организује Министарство просвете - стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања.

**Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:** превенција насиља, злостављања и занемаривања; превенција дискриминације; инклузија деце; развијање комуникацијских вештина; учење и развијање мотивације за учење; јачање професионалних капацитета запослених; сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и најзад, информационо-комуникационе технологије.

За разлику од претходног Правилника о стручном усавршавању, сада Завод расписује конкурс за одобравање програма за стручно усавршавање сваке две године. Програм може да траје најкраће 8, а најдуже 24 сата.

У току свог стручног усавршавања наставник, односно васпитач и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја-**портфолио**.

Евиденцију о стручном усавршавању установа чува у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника. Педагошки колегијум одређује свог члана чија је дужност да прати остваривање плана стручног развоја установе и на основу тога тромесечно обавештава директора.



**Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 120 бодова из различитих облика стручног усавршавања.** У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има **68 сати годишњег** различитих облика стручног усавршавања-24 сата право на плаћено одсуство ван установе ради похађања одобрених скупова и програма, а 44 сата предузима установа у оквиру својих развојних активности. Сат похађања обуке на стручном скупу има вредност 1 бода, као и дан учешћа на стручном скупу. Ако се учествује у облицима усавршавања на међународном нивоу, бодови се удвостручују.

Дакле, наставник, васпитач и стручни сарадник остварује најмање 100 бодова из одобрених програма и 20 бодова у учествовању на одобреним и пријављеним скуповима. У оквиру ових 120 бодова, 30 мора да се односи на приоритетне области које су већ наведене.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним овим правилником. Детаљније о начину стицања сваког звања је у правилнику.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника подразумева праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева, задатака и исхода образовања и васпитања и унапређивања образовно–васпитне праксе.

Школским развојним планом, којим је дефинисана стратегија развоја школе, као једна од области развоја, истакнута је и област професионалног развоја наставника.

План активности које ће се реализовати у овој области налази се у Развојном плану школе и плану стручног усавршавања наставника, директора и стручног сарадника.

Поред обука наставнике ћемо и даље подстицати на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање куповином и коришћењем стручне литературе, интернета, разменом са колегама кроз рад у стручним удружењима

**План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника**

**Стручно веће за разредну наставу**

Стручно веће/ Име и презиме	Назив и компетенција	Број сати
Томислав Јовановић	1. Дигитални свет за 1.,2., и	16
Биљана Антонијевић	3.разред ЗУОВ	
Савић	2. Активан на часу функционалан у	8
Сузана Димитријевић	животу – КБ. 642	
Љиљана Мијаиловић	3. Наставник зна своја права, клима	8
Маријана фришчић	у школи је здрава – права, положај	
Снежана Радивојевић	и обавезе запослених у	
Катица максимовић	образовањуКБ: - 612	
Љиљана Пантовић	4. Језик кости нема али кости	8
Славица	ломиКБ - 660	
Атанацковић		
Снежана Милошевић		
Марина Тракић		
Данијела Маринковић		
Небојша Пејковић		
Александра Рачић		
Силвија Ристић		

### Стручно веће српског језика и књижевности

Јелена Стефановић Бојана Тубић Љиљана Ћуковић	1. Активан на часу функционалан у животу КБ. –642	8
		8
	2. Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању КБ: - 612 3. Језик кости нема али кости ломи КБ - 660	8

### Стручно веће страних језика

Бојан Илић	1. Веб алати у настави енглеског језика – Школски центар за савремено образовање КБ: -524	8
	2. (No) more drama online! Настава страних језика уз употрбу драмских техника и ИКТ – Филолошко уметнички факултет КБ. - 992	8

Јелена Арсић	1. Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик - Факултет за правне и пословне студије- КБ. - 988	8
	2. Употреба књижевних средстава у настави енглеског језика - Алфа БК универзитет – КБ: -1002	8
Вера Ћосић	1. Веб алати у настави енглеског језика – Школски центар за савремено образовање КБ: -524	8
	2. (No) more drama online! Настава страних језика уз употрбу драмских техника и ИКТ – Филолошко уметнички факултет КБ. - 992	8

Славица Весовић Васовић	1. Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака – Дата Дидактика КБ. -998	8
	2. Die Stimme macht's! Развијање компетенције усменог изражавања уз примену перформативних приступа у настави и учењу немачког језика - ФИЛУМ КБ: - 995	8

### Стручно веће историје и географије

Јелена Милосављевић Драган Јанковић	1. Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642	8
	2. Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању КБ: - 612	8
	3. Језик кости нема али кости ломи - КБ - 660	8

### Стручно веће математике

Снежана Димитријевић Бранка Сретковић	1. Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642	8
	2. Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању КБ. - 612	8
	3. Школски часопис као инструмент за јачање васпитне улоге школе и етоса – Клет КБ. -1051	8
	4. Државни секретар о настави математике – ДМС - КБ. - 1189	8

### Стручно веће биологије, хемије и физике

Небојша Павловић	1. Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642	8
	2. Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању - КБ: - 612	8

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

Снежена Јовановић	1. Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642	8
	2. Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању - КБ: - 612	8
Оливера Блаћанин	1. Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању - КБ: - 612	8
	2. Оснаживање наставника и стручних сарадника за решавање педагошких ситуација	8
	3. Републички семинар о настави физике Друство физицара Србије КБ. - 904	8
	4. Модели и експерименти у настави физике ПМФ - КБ.- 904	8

Виолета Мишић	1. Вредновање и праћење ангажовања и постигнућа ученика као компонента демократских односа у учионици –КБ - 422	8
	2. Ефикасно дисциплиновање – приступи и технике - КБ - 27	8

**Стручно веће информатике и технике и технологије**

Весна Анђелковић Ана Крчмаревић	1. Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642	8
	2. Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању - КБ: - 612	8
	3. Језик кости нема али кости ломи КБ - 660	8

### Стручно веће ликовне и музичке културе

Оливера Станковић Драгана Каназир	1. Музика уз помоћ рачунара - КБ. – 1034	8
	2. Музичка култура и модерне технологије – КБ.-1037	8
Ана Мудреша Татјана Радоњић Мојсиловић	1. Светско наслеђе као инспирација у настави - КБ. – 1132 2. Стваралачки код уметника – нови приступ настави ликовне културе КБ. -1057	8 8

### Стручно веће физичког и здравственог васпитања

Драган Ђорђевић Снежана Костић	1. Биомеханичка анализа моторичких тестова и водич кроз електронску обраду података ФСФВ.БГ//990	8
	2. Физичка активност за превенцију вршљачког насиља ВШССВ-М.ВШ//211	8

### Стручно веће изборних програма и СНА

Милева Пушоњић	Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642	8
----------------	---	---

### Стручни сарадници

Данијела Младеновић - педагог	Вештина владања собом- асертивна комуникација, КБ.23	8
	Добра комуникација у учионици применом НЛП алата, КБ.47	16
Јелена Вучићевић – андрагошки асистент	1.Кључне компетенције наставника за функционално образовање одраслих 2. Обука запослених у образовању за примену праксе самовредновања у циљу унапређења квалитета наставе у учења 3.Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих 4. На путу ка интракултуралној заједници – отвори ум и сруши баријере 5. Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	

### Директор школе

Дејан Срећковић	Управљање тимовима КБ.760	16
	Јачање компетенција директора, стр.сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама К.Б.461	8

### 3.4.2. План припреме приправника за полагање испита за лиценцу

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
септембар	- утврђивање листе приправника и одређивање ментора	директор секретар школе
током године	- присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа	ментор приправник
током године	- пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно- васпитног рада	ментор приправник
током године	- присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа	ментор приправник
током године	- континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора	ментора
током године	- пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	ментор приправник
	- писање извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада	ментор
	- формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао	директор
	- присуствовање Комисије на часу приправника	чланови комисије ментор
	- писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао.	чланови комисије

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 1. Општи подаци о ученицима

#### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

МАТИЧНА ШКОЛА								
РАЗРЕД	ПОЛ		УКУПНО		РАЗРЕД	ПОЛ		УКУПНО
	МУШКИ	ЖЕНСКИ				МУШКИ	ЖЕНСКИ	
I <sub>1</sub>	8	9	17		V <sub>1</sub>	12	7	19
I <sub>2</sub>	8	8	16		V <sub>2</sub>	13	6	19
I <sub>3</sub>	10	9	19					
Σ	26	26	52		Σ	25	13	38
II <sub>1</sub>	8	11	19		VI <sub>1</sub>	12	10	22
II <sub>2</sub>	8	11	19		VI <sub>2</sub>	13	10	23
II <sub>3</sub>	9	6	15					
Σ	25	28	53		Σ	25	20	45
III <sub>1</sub>	10	14	24		VII <sub>1</sub>	13	12	25
III <sub>2</sub>	15	10	25		VII <sub>2</sub>	12	11	23
Σ	25	24	49					



*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2022/23. година*

<b>IV<sub>1</sub></b>	<b>9</b>	9	18		<b>Σ</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>48</b>
<b>IV<sub>2</sub></b>	12	10	22		<b>VIII<sub>1</sub></b>	13	10	23
<b>Σ</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>		<b>VIII<sub>2</sub></b>	7	17	24
<b>УКУПНО УЧЕНИКА I-IV</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b><u>194</u></b>		<b>Σ</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>47</b>
					<b>УКУПНО УЧЕНИКА V-VIII</b>	<b>95</b>	<b>83</b>	<b>178</b>

<b>Баљковац</b>				<b>ПОЛ</b>	<b>Доња Сабанта</b>			
<b>РАЗРЕД</b>	<b>М</b>	<b>Ж</b>			<b>РАЗРЕД</b>	<b>М</b>	<b>Ж</b>	
<b>I</b>	3	/	3		<b>I</b>	-	1	1
<b>II</b>	-	-	-		<b>II</b>	-	-	-
<b>III</b>	1	1	2		<b>III</b>	1	1	2

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

<b>IV</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>IV</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

УЧЕНИКА		УКУ ПНО	ОДЕЉЕЊА	
I – IV	208		I - IV	13
V – VIII	178		V - VIII	8
I – VIII	386		I - VIII	21

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ	УЧЕНИЦИ	УЧЕНИЦЕ	УКУПНО
I-IV	106	102	208
V-VIII	95	83	178
I-VIII	201	183	386

БРОЈ ПОЛАЗНИКА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ДРУГА ШАНСА“	
ПРВИ ЦИКЛУС (ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА)	15
ДРУГИ ЦИКЛУС (5. И 6. РАЗРЕД)	15
ТРЕЋИ ЦИКЛУС (7. И 8.РАЗРЕД+СТР.ОБУКЕ)	15
<b>УКУПНО ПОЛАЗНИКА</b>	<b>45</b>

У школи ће се од 1. октобра 2022. године реализовати школска година са одраслим полазницима, у оквиру функционалног основног образовања одраслих. . Настава би требало да се одвија у 3 циклуса. Чека се одобрење Министарства просвете за формирање одељења првог циклуса. **Први** циклус је од 1. до 4. разреда. **Други** циклус је 6. и 7. разред и **трећи** циклус чини 7. и 8. разред у комбинацији са **стручним обукама** које пружају средње школе. У току епидемиолошке ситуације настава са полазницима ће се одвијати на даљину, уколико школа буде у црвеној зони, према Стручном упутству за организовање наставе.

### 2.1.ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ОД 1 - 4. РАЗРЕДА

Према упутствима за организовање и реализацију Верске наставе и Грађанског васпитања за ученике првог разреда, извршено је анкетање ученика који су се определили за један од наведених обавезних изборних програма. Одмах ће уследити и реализација наставе.Остали ученици, до 4. Разреда остају у изабраним програмима од претходне године.

#### МАТИЧНА ШКОЛА

РАЗРЕД	ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	БРОЈ УЧЕНИКА			Укупно ученика	БРОЈ ГРУПА
		Индекс 1	Индекс 2	Индекс 3		
I	Грађанско васпитање	5	1	9	15	3
	Верска настава	12	15	10	37	2
II	Грађанско васпитање	1	6	5	12	3
	Верска настава	17	12	13	42	2
III	Грађанско васпитање	11	16		27	2
	Верска настава	13	8		21	1
IV	Грађанско васпитање	5	11		16	2
	Верска настава	13	11		24	1

**ДОЊА САБАНТА**

РАЗРЕД	ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА (напомена)
1,3,4	Верска настава	4	Верска настава:1

**БАЉКОВАЦ**

РАЗРЕД	ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА
I	Верска настава	3	Верска настава: 2
III	Верска настава	2	
IV	Верска настава	5	

## 2.2.ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ОД 5. ДО 8.РАЗРЕДА

У другом циклусу, ученици имају обавезне изборне програме и слободне наставне активности. Обавезни изборни програм (верска настава или грађанско васпитање) бира се на почетку другог циклуса, у 5.разреду, а слободне наставне активности које су биле понуђене ученицима од 5-8.разреда биле су:

1. Хор и оркестар
2. Цртање, сликање, вајање
3. Одговорно одрастање

РАЗРЕД	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА
V	Грађанско васпитање	14	1
	Верска настава	24	1
	Цртање, сликање и вајање	28	1
	Одговорно одрастање	10	1
VI	Грађанско васпитање	26	1
	Верска настава	20	1
	Одговорно одрастање	46	2
VII	Одговорно одрастање	48	2
	Грађанско васпитање	28	1
	Верска настава	20	1
VIII	Грађанско васпитање	16	1
	Верска настава	32	2
	Одговорно одрастање	48	2

### 2.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА УЧЕНИКА КОЈИ ИЗУЧАВАЈУ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Разред	Енглески језик	Немачки језик
I	56	
II	43	
III	53	
IV	46	
V	38	38
VI	45	45
VII	48	48
VIII	47	47
I-VIII	386	178

### 3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Активности у Годишњем плану рада се остварују у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину, који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30.12.2022. године. Пријем ученика 1. и 5. Разреда обављен је

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

1.09.2022. год. Друго полугодиште почиње у понедељак, 23.јануара 2023. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

православци–на први дан крсне славе;

припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса ( од 14. До 17.априла)

Школа је отворена сваког радног дана од 6,00 до 22,00 часова.

Са радом се почиње у 6,00 часова (кухиња ради од 6,30); од 7,00 се примају деца у целодневну наставу.

01.9.2022.	почетак школске године
19.9.2022.	почетак рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
19.9.2022.	Почетак рада школе за ФООО (први циклус)



Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

26.9.2022.	Почетак рада школе за ФООО (други и трећи циклус)
31.12.2022.	почетак зимског распуста
22.1.2023.	завршетак зимског распуста
23.1.2023.	почетак II полугодишта
24. и 25.3.2023.	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда
14.4.2023.	почетак пролећног распуста
трећа недеља маја	Завршетак наставе за полазнике ФООО (први циклус)
Крај маја	Завршетак наставе за полазнике ФООО (други и трећи циклус)
6.6.2023.	завршетак редовне наставе за ученике VIII разреда
20.6.2023.	завршетак редовне наставе за ученике I-VII разреда
21,22,23.06.2023.	ЗИ за ученике 8.разреда
28.06.2023.	саопштавање успеха ученицима I-VII разреда
21.6.2023.	почетак летњег распуста за ученике од 1-7.разреда
31.08.2023.	завршетак летњег распуста
21.10.2022.	Велики школски час, радни дан
11.11.2022.	Државни празник
27.01.2023.	Свети Сава - Дан Духовности, радни дан
15.02.2023..	Сретење - Дан државности Србије

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

15.05.2023.	Дан школе
24.4.- 17.4.2023.	Велики петак и православни Ускрс
06.05.2023.	Дан града, радни дан
28.06.2023.	Видовдан, радни дан

**У наставку се налази табеларни преглед календара васпитно-образовног рада основних школа за школску 2022/2023. годину. Кален дар је преузет са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја.**

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2022/23. година

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште											
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар	1.				1	2	3	4									1		
	2.	5	6	7	8	9	10	11			2	3	4	5	6	7*	8		
	3.	12	13	14	15	16	17	18			9	10	11	12	13	14	15		
	4.	19	20	21	22	23	24	25			16	17	18	19	20	21	22		
	5.	26	27	28	29	30					19.	23	24	25	26	27	28	29	
										20.	30	31						6	
Октобар	6.	3	4	5*	6	7	8	9					1	2	3	4	5		
	7.	10	11	12	13	14	15	16			21.	6	7	8	9	10	11	12	
	8.	17	18	19	20	21	22	23			22.	13	14	15	16	17	18	19	
	9.	24	25	26	27	28	29	30			23.	20	21	22	23	24	25	26	
	10.	31									24.	27	28						17
Новембар			1	2	3	4	5	6					1	2	3	4	5		
	11.	7	8	9	10	11	12	13			25.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	14	15	16	17	18	19	20			26.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	21	22	23	24	25	26	27			27.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	28	29	30							28.	27	28	29	30	31			23
Децембар				1	2	3	4									1	2		
	15.	5	6	7	8	9	10	11			29.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
	16.	12	13	14	15	16	17	18				10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*			30.	17*	18	19	20	21*	22	23	
	18.	26	27	28	29	30	31				31.	24	25	26	27	28	29	30	13
										32.	1	2	3	4	5	6	7		
Мај											33.	8	9	10	11	12	13	14	
											34.	15	16	17	18	19	20	21	
											35.	22	23	24	25	26	27	28	
											36.	29	30	31					21
Јун														1	2	3	4		
											37.	5	6	7	8	9	10	11	4
											38.	12	13	14	15	16	17	18	
											39.	19	20	21	22	23	24	25	14
											26	27	28*	29	30				

Укупно наставних дана: 86

Укупно наставних дана: 94

- Легенда:
- Државни празници
  - Наставни дани
  - Број наставних дана у месецу
  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
  - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
  - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
  - \* – Верски празници
  - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

<b>Распоред звоњења ПРВИ и ДРУГИ ЦИКЛУС</b>		<b>Распоред звоњења ПРВИ ЦИКЛУС</b>
<b>1.</b>	<b>8,00- 8,45</b>	<b>13,15 – 14,00</b>
<b>2.</b>	<b>8,50 – 9,35</b>	<b>14,05-14,50</b>
<b>Велики одмор 20 минута</b>		<b>Велики одмор 20 минута</b>
<b>3.</b>	<b>9,55- 10,40</b>	<b>15,10-15,55</b>
<b>4.</b>	<b>10,45 – 11,30</b>	<b>16,00-16,45</b>
<b>5.</b>	<b>11,35- 12,20</b>	<b>16,50-17,35</b>
<b>6.</b>	<b>12,25 – 13,10</b>	<b>/</b>
<b>7.</b>	<b>13,15- 14,00</b>	<b>/</b>

**РАСПОРЕД ЗВОНА ЗА БАЉКОВАЦ**

<b>Распоред звоњења</b>	
<b>1.</b>	<b>8,00- 8,45</b>
<b>2.</b>	<b>8,50 – 9,35</b>
<b>Велики одмор 20 минута</b>	
<b>3.</b>	<b>9,55-10,40</b>
<b>4.</b>	<b>10,45 – 11,30</b>
<b>5.</b>	<b>11,35- 12,20</b>

**РАСПОРЕД ЗВОНА ЗА ДОЊУ САБАНТУ**

<b>Распоред звоњења</b>	
<b>1.</b>	<b>9,00 - 9,45</b>
<b>2.</b>	<b>9,50 – 10,35</b>
<b>Велики одмор 15 минута</b>	
<b>3.</b>	<b>10,50 - 11,35</b>
<b>4.</b>	<b>11,40 – 12,35</b>
<b>5.</b>	<b>12,30 - 13,15</b>

### **1. Припремљеност за рад у погледу здравствено-хигијенских услова**

- У погледу хигијенских услова за почетак школске године (дезинфиковање простора, средства за хигијену и дезинфекцију руку...) школа је у потпуности припремљена за почетак нове школске године.
- У периоду непосредно пре и после наставе и између смена у школи ће се свакодневно вршити чишћење и дезинфекција и проветравање просторија школе. На главном улазу (за запослене, странке, ученике у боравку) постављено је средство за дезинфекцију руку. Исте мере се спроводе како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.
- Биће организовано појачано дежурство током школских одмора, наставника распоређених у сваком ходнику и помоћног особља испред санитарних чворова, да би се избегло груписање и задржавање ученика ван учионица.
- За ученике у целодневном боравку у матичној школи оброци ученицима биће организовани у школској трпезарији. Доручак се спроводи у периоду од 7.30-8.00 часова. Ручак је организован од 11,30 до 12,00 часова а ужина од 13,15 часова исто по групама.
- Родитељи који доводе децу на наставу не улазе у школску зграду, већ доводе децу само до школског улаза.
- Свако одељење има своју учионицу, осим када је неопходна промена учионице/кабинета/сале због специфичности наставног предмета.

### **4. РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА РАЗРЕДНИХ, ПОПРАВНИХ ИСПИТА**

12. до 16. јуна 2023. године- полагање поправних и разредних испита за ученике 8. разреда

Припремна настава за полагање поправних испита за ученике од петог до седмог разреда организоваће се у августу, а након тога обавиће се и поправни испити

Припремна настава за ученике осмог разреда организоваће се према очекиваним упутствима МПРС.

### **5. РАДНЕ И НАСТАВНЕ СУБОТЕ**

У првом и другом полугодишту радне суботе ће бити одређене према потреби, у зависности од актуелних дешавања као и времена извођења екскурзија .

## 6. КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

I класификациони период	прва недеља новембра, 5.11.2022.
II класификациони период	Крај децембра 2022.
III класификациони период	1.4.2022.
IV класификациони период	IV недеља маја за 8. разред, II недеља јуна за разреде од 1. до 7.

## 7. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА И ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА ИЗ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Подела предмета, одељења и старешинстава наставника, као и осталих задужења представља саставни део Годишњег плана рада Школе. Посебне табеле налазе се у наставку Годишњег плана.

### 7.1. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА И СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА, РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА



*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

<b>РЕД. БРОЈ</b>	<b>Стручни активи и Стручна већа</b>	<b>РУКОВОДИОЦИ</b>
<b>1.</b>	<b>Стручно веће за разредну наставу</b>	<b>Снежана Милошевић</b>
2.	Српски језик	Јелена Стефановић
3.	Страни језици	Бојан Илић
4.	Ликовна и музичка култура	Оливера Станковић
5.	Историја и географија	Драган Јанковић
6.	Физика, биологија и хемија	Небојша Павловић
7.	Техника и технологија и информатика	Весна Анђелковић
8.	Математика	Снежана Димитријевић
9.	Обавезних изборних предмета	Милева Пушоњић
10.	Физичко васпитање	Драган Ђорђевић
11.	Развојни план школе	Снежана Димитријевић
12.	Развој школског програма	Јелена Стефановић
13.	Развој међупредметних компетенција и предузетништва	Весна Анђелковић
14.	Обезбеђивање квалитета рада установе	Снежана Милошевић

**7.2.СТРУЧНИ РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ☺**

<b>РЕД. БР.</b>	<b>СЕКЦИЈЕ разредна настава</b>	<b>РУКОВОДИОЦИ</b>
1.	<b>Рецитаторско литерарна секција,</b>	Маријана Фришчић Томислав Јовановић Марина Тракић
3.	<b>Драмска секција</b>	Сузана Димитријевић Катица Максимовић Снежана Милошевић
4.	<b>Луткарска секција</b>	Славица Атанацковић Љиљана Мијајловић Биљана Антонијевић- Савић
6.	<b>Читалачка секција</b>	Љиљана Пантовић Снежана Радивојевић

**7.3. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ**

<b>РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>ИЗБОРНИ ПРОГРАМ</b>	<b>ПРЕДАВАЧ</b>	<b>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>ВЕРСКА НАСТАВА</b>
I/1	-	-	Сузана Димитријевић	Милева Пушоњић
I/2	-	-	Љиљана Пантовић	<b>Милева Пушоњић</b>
I/3	-	-	Катица Максимовић	<b>Милева Пушоњић</b>
II/1	-	-	Марина Тракић	<b>Милева Пушоњић</b>
II/2	-	-	Снежана Милошевић	<b>Милева Пушоњић</b>
II/3	-	-	Славица Атанацковић	
III/1	-	-	Томислав Јовановић	<b>Милева Пушоњић</b>
III/2	-	-	Биљана А. Савић	<b>Милева Пушоњић</b>
IV/1	<b>Пројектна настава</b>	Љиљана Мијајловић	Љиљана Мијајловић	<b>Милева Пушоњић</b>
IV/2	<b>Пројектна настава</b>	Маријана Фришчић	Маријана Фришчић	<b>Милева Пушоњић</b>
<b>III Балковац</b>	-	-	-	Милева Пушоњић
<b>IV Балковац</b>	<b>Пројектна настава</b>	Александра Рачић	-	Милева Пушоњић
<b>IV Д.Сабанта</b>	<b>Пројектна настава</b>	Небојша Пејковић	-	Милева Пушоњић

**7.4.СТРУЧНИ РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ☺**

<b>Редни број</b>	<b>СЕКЦИЈЕ предметне наставе</b>	<b>РУКОВОДИОЦИ</b>
1.	Драмско - рецитаторска секција	Јелена Стефановић
2.	Литерарно - овинарска секција	Бојана Тубић
3.	Ликовна секција	Татјана Радоњић
4.	Фудбалска секција	Драган Ђорђевић
5.	Млади математичари	Бранка Сретковић
6.	Млади физичари	Оливера Блаћанин
7.	Млади хемичари	Снежана Јовановић
8.	Еколошка секција	Небојша Павловић
9.	Млади географи	Драган Јанковић
10.	Млади историчари	Јелена Милосављевић
11.	Хор	Драгана Каназир
12.	Луткарска секција	Славица Весовић

☺ Планови рада секција млађих и старијих разреда налазе се у Школском програму за разреде првог и другог циклуса за шк.год. од 2022. до 2026.

## 8. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 8.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Планови су усклађени са наставним плановима и програмима, који су одобрили надлежни органи Министарства просвете, а објављени су у Службеном гласнику - Просветном гласнику РС бр. 4/2002, 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/11, 4/16, 6/17, 88/17, 27/18, 05/2019 и

#### 1. План наставе и учења

Фонд часова наставних предмета у разредној и предметној настави за школску **2021/2022.** годину.

#### ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

#### Млађи разреди

ред. број	а. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено Васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

9.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
УКУПНО: А		20	720	20	720	21	756	21	756
ред.број	б. изборни наставни програми								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	21	756	22	792	22	792

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

ред.број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	21	756	21	756	21	756
2.	Пројектна настава	-	-			1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

ред.	остали облици образовно-	I разред	II разред	III разред	IV разред
------	--------------------------	----------	-----------	------------	-----------

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

број	васпитног рада	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ванаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

### Старији разреди

ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик/ _____ језик <sup>1</sup>	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик <sup>2</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање <sup>3</sup>	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО: А		24	918	25	864-	28	1008	28	1008
р. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ програми	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик <sup>5</sup>	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе <sup>6</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО: Б		3-	108-	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А+Б		27	1026-	28	1062-	30	1116	29	1020
р. број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
3.	Цртање, сликање и вајање	1	36	-	-	-	-	-	-



*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

4.	Хор и оркестар	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Одговорно одрастање	1	36	1	36	1	36	1	36

ред. број	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред	VIII разред
		нед.	год.	нед.	год.		
1.	Слободне наставне активности <sup>8</sup>	1	36	1	36	1	36
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36

ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред	VIII разред
		нед.	год.	нед.	год.		
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности <sup>9</sup>	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзије	До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње	До два дана годишње

<sup>1</sup> Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

<sup>2</sup> Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

<sup>3</sup> Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

<sup>4</sup> Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса

<sup>5</sup> Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

<sup>6</sup> Ученик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није обавезан. <sup>7</sup> Ученик бира спорте курану са листе коју нуди школа на почетку школске године

<sup>8</sup> Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

<sup>9</sup> Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима

**9. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

МАТИЧНА ШКОЛА		
редни број	презиме и име наставника	разред и одељење
1.	Сузана Димитријевић	1-1
2.	Љиљана Пантовић	1-2
3.	Катица Максимовић, Данијела Маринковић	1-3
4.	Марина Тракић	2-1
5.	Снежана Милошевић	2-2
6.	Снежана Радивојевић Славица Атанацковић	2-3
7.	Томислав Јовановић	3-1
8.	Биљана А.Савић	3-2
9.	Љиљана Мијајловић	4-1
10.	Маријана Фришчић	4-2
11.	Оливера Станковић	5-1
12.	Ана Крчмаревић	5-2
13.	Бранка Сретковић	6-1

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2022/23. година

14.	Бојана Тубић	6-2
15.	Славица Весовић- Васовић	7-1
16.	Јелена Стефановић	7-2
17.	Јелена Милосављевић	8-1
18.	Весна Анђелковић	8-2
<b>БАЉКОВАЦ</b>		
1.	Силвија Ристић	1-3.разред
2.	Александра Рачић	4.разред
<b>ДОЊА САБАНТА</b>		
1.	Пејковић Небојша	1,3 и 4.разред

### 10. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

#### РЕДОВНА НАСТАВА

Редни бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Недељни број часова	Други наст.предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Недељни број часова	Степен стручности	ОС
1.	Стефановић Јелена	СРПСКИ ЈЕЗИК	7-1, 7-2, 8-1,8-2	16				VII	1
2.	Тубић Бојана	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-1, 5-2, 6-1, 6--2	18	ФООО			VII	1
3.	Славица Весовић	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	16				VII	1
4.	Љиљана Ћуковић							VII	0
5.	Татјана Радоњић	Ликовно	5-1, 6-1	3	Цртање, сликање, вајање	5р.		VII	0
6.	Арсид Јелена	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2-3, 5-1,5-2,6- 1,6-2,7-1,7-2, 8- 1, 8-2	18				VII	0
7.	Вера Ћосид	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1-3, 1, 3, 4.р. Д. Сабанта	4	ФООО			VII	0

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

8.	Ана Мудреша	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5-2, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1,8-2	7				VII	0
9.	Станковић Оливера	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	10	Одговорно одрастање	ГВ 6.р 5-1,2 (О.О)	2	VII	1
10.	Милосављевић Јелена	ИСТОРИЈА	5-1,5-2, 6-1, 6-2 7-1,7-2 8-1,8-2	14	Одговорно одрастање ФООО	7-1 8-1	2	VII	1
11.	Јанковић Драган	ГЕОГРАФИЈА	5-1,5-2 6-1, 6-2 7-1,7-2 8-1,8-2	14	Одговорно одрастање ФООО	8-2	1	VII	0
12.	Виолета Мишић	ФИЗИКА	7-2	2	Одговорно одрастање	7-2	1	VII	0
13.	Оливера Блаћанин	ФИЗИКА	6-1,6-2, 7-1, 8-1, 8-2	10				VII	0
14.	Димитријевић Снежана	МАТЕМАТИКА	7-1, 7-2 8-1,8-2	16	ФООО			VII	0
15.	Сретковић Бранка	МАТЕМАТИКА	5-1, 5-2, 6-1, 6-2	16	ФООО			VII	1
16.	Павловић Небојша	БИОЛОГИЈА	5-1,5-2 6-1,6-2, 7-1,7-2, 8-1, 8-2	16				VII	0

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

17.	Јовановић Снежана	ХЕМИЈА	7-1,7-2 8-1,8-2	8	ФООО			VII	0
18.	Анђелковић Весна	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5-1,5-2 6-1,6-2 7-1,7-2, 8-1а, 8- 16,8-2а, 8-2б	20				VII	1
19.	Ђорђевић Драган	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-2, 8-1, 8-2	20				VII	0
20.	Костић Снежана	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	5-1,5-2 6-1, 6-2	4	Грађанско васпитање	5.р.	1	VII	0
21.	Илић Бојан	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2, Баљковац	20				VII	0
22.	Томислав Јовановић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-1	20				VI	1
23.	Антонијевић Савић Биљана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-2	20				VII	1
24.	Димитријевић Сузана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-1	20				VI	0
25.	Мијајловић Љиљана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-1	20				VI	1

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2022/23. година*

26.	Фришчић Маријана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-2	20				VII	1
27.	Радивојевић Снежана	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК I - IV	2-3	20				VII	1
28.	Катица Максимовић	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК I - IV	1-3	20				VII	1
29.	Љиљана Пантовић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-2	20				VII	1
30.	Атанацковић Славица	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК I - IV	2-3	20				VII	0
31.	Снежана Милошевић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-2	20				VII	1
32.	Пејковић Небојша	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1,,3.4. разред Доња Сабанта	20				VII-1/1	1
33.	Марина Тракић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-1	20				VII	1
34.	Данијела Маринковић	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК I - IV	1-3	20				VII	0
35.	Александра Рачић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	4.р.Баљковац	20				VII	1

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

36.	Силвија Ристић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	1-3 р. Баљковац	20				VII	1
37.	Крчмаревих Ана	ИНФОРМАТИКА	5-1, 5-2, 6-1а,6-1б, 6-2а, 6-2б 7-1, 7-2, 8-1а,8-1б, 8-2а, 8-2б	12				VII	1
38.	Пушоњић Милева	ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	1-1,2, 1-3, Баљковац 2-1,2, 2-3 3-1,2 4-1,2 Д.Сабанта 5-1,2, 6-1,2 7-1, 7-2 8-1,2	13				VII	0
39.	Драгана Каназир				Одговорно одрастање		2		
						6-1, 6-2			
40.	Драгана Мијовић				Грађанско васпитање	7/1,2 8/1,2	2		
<b>Редни бр.</b>	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>Предмет који предаје</b>	<b>Одељења у којима предаје</b>	<b>Недељни број часова</b>	<b>Други наст.предмет који предаје</b>	<b>Одељења у којима предаје</b>	<b>Недељни број часова</b>	<b>Степен стручности</b>	<b>ОС</b>
1.	Љиљана Ђуковић	СРПСКИ ЈЕЗИК		5				VII	1



*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

		Основне животне вештине		2+2 блока по 5 часова					
2.		Одговорно живљење							
3.	Бојана Тубић	СРПСКИ ЈЕЗИК		3				<b>VII</b>	<b>0</b>
4.	Снежана Димитријевић	МАТЕМАТИКА		3				<b>VII</b>	<b>0</b>
5.	Татјана Васовић	Математика		5				<b>VII</b>	<b>0</b>
6.	Виолета Мишић	ФИЗИКА Дигитална писменост		2 1				<b>VII</b>	<b>0</b>
7.	Снежана Јовановић	ХЕМИЈА		2				<b>VII</b>	<b>1</b>
8.	Милица Милосављевић	Примењене науке		3 часа само друго полугодиште				<b>VII</b>	<b>0</b>
		БИОЛОГИЈА		2+1+1				<b>VII</b>	<b>0</b>
9.	Јелена Милосављевић	ИСТОРИЈА		1+2				<b>VII</b>	<b>0</b>
10..	Драган Јанковић	ГЕОГРАФИЈА		2				<b>VII</b>	<b>0</b>
		Предузетништво		1					
11.	Вера Ћосић	Енглески језик		1+2+2				<b>VII</b>	<b>0</b>

12.	Сандра Аврамовић	Разредна настава							VII	
13.	Бранка Сретковић	Дигитална писменост							VII	0

### 11.ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ, ТИМОВИ И АКТИВИ

РЕД. БРОЈ	СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ-ТИМОВИ	ЗАДУЖЕНИ
1.	Тим за спровођење програма културних активности у школи	<b>Сузана Димитријевић</b> Славица Атанацковић, Оливера Станковић, Драгана Каназир, Јелена Стефановић, Бојана Тубић, Љиљана Ђуковић, Снежана Милошевић,
2.	Тим за сарадњу са породицом	<b>Маријана Фришчић,</b> Милева Пушоњић, Љиљана Пантовић, Бојана Тубић, Јелена Стефановић Данијела Младеновић
3.	Тим за маркетинг школе (сајт, летопис, ФБ страница школе)	- сајт <b>Ана крчмарев</b> - летопис Јелена Арсић Бојана Тубић- ФБ Љиљана Пантовић- ФБ Весна Анђелковић

4.	Тим за израду Годишњег плана рада 2022/2023. год. и Годишњег извештаја	<b>Данијела Младеновић</b> Весна Анђелковић Снежана Милошевић Јелена Стефановић
5.	ТИМ за „Професионалну оријентацију ученика“	<b>Љиљана Ђуковић</b> Јелена Милосављевић Весна Анђелковић
6.	Комисија за излете, екскурзије и наставу у природи	<b>Јелена Милосављевић</b> Драган Јанковић, Катица Максимовић, Томислав Јовановић, Секретар, благајник и директор школе

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

7.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<b>Бранка Сретковић</b> Драган Ђорђевић Директор Секретар Данијела Младеновић, Небојша Павловић, Снежана Димитријевић, Сузана Димитријевић, Марина Тракић, Славица Весовић, Оливера Станковић, Љиљана Мијајловић, Драгана Мијовић Представник ученика и родитеља
8.	Тим за заштиту животне средине	<b>Снежана Радивојевић,</b> Силвија Ристић, Снежана Јовановић, Небојша Пејковић, Небојша Павловић
9.	Подмладак Црвеног крста	<b>Љиљана Мијајловић,</b> Драган Јанковић
10.	Тим подршке Ученичким организацијама, новопридошлим ученицима и социјалне подршке ученицима	Весна Анђелковић- УП <b>Славица Весовић-</b> ВТ Биљана Савић, Љиљана Ђуковић
11.	Комисија за избор Ђака генерације	<b>Небојша Пејковић,</b> Бранка Сретковић, Бојана Тубић, Ана Мудреша, Томислав Јовановић

12.	Тим за уређење школске средине	<b>Марина Тракић,</b> Татјана Радоњић, Александра Рачић, Бојана Тубић
13.	Стручни актив самовредновања рада школе	Програмирање: <b>Љиљана Пантовић,</b> Александра Рачић, Данијела Младеновић, Јелена Арсић, Бојан Илић, родитељ Милица Радојичић, ученик, представник локалне заједнице Подршка ученицима: <b>Славица Атанацковић,</b> Биљана Савић, Славица Весовић, Бојан Илић, Александра Рачић, Јелена Вукићевић
14.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Директор Данијела Младеновић <b>Снежана Димитријевић</b> Јелена Стефановић Сузана Димитријевић Славица Весовић Маријана Фришчић Александра Рачић
15.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Данијела Младеновић, <b>Јелена Стефановић,</b> Сузана Димитријевић, Небојша Пејковић
16.	Тим за професионални развој запослених	<b>Данијела Маринковић</b> Небојша Павловић

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

17.	Тим за инклузивно образовање	<b>Данијела Младеновић</b> Томислав Јовановић, Биљана Савић, Маријана Фришчић, Сузана Димитријевић, Катица Максимовић, Љиљана Пантовић, Марина Тракић, Снежана Милошевић, Славица Весовић, Бојана Тубић, Бранка Сретковић
18.	Школски тим за Основно образовање одраслих	<b>Јелена Вукићевић</b> предметни наставници, директор
19.	Тим за спровођење завршног испита	<b>Директор, Дејан Срећковић, секретар</b> Данијела Младеновић Јелена Вукићевић Ана Крчмаревевић, Оливера Блаћанин, Јелена Милосављевић, Весна Анђелковић
20.	Тим за остваривање програма школског спорта и спортских активности	<b>Драган Ђорђевић</b> Снежана Костић Снежана Милошевић, Маријана Фришчић

21.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<b>Снежана Милошевић, директор,</b> Бојана Тубић Јелена Вукићевић Славица Весовић Данијела Младеновић Биљана А.Савић,Катица Максимовић, Оливера Блаћанин, Небојша Павловић, Драгана Мијовић, члан ШО, члан Савета родитеља, члан УП
22.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	<b>Весна Анђелковић</b> Снежана Јовановић Јелена Стефановић Славица Атанацковић
23.	Комисија за уџбенике	Марина Тракић, Весна Анђелковић, педагог (бесплатни уџбеници) Катица Максимовић, Бојан Илић (плаћени уџбеници)

☺ *Руководиоци смена помажу Директору у организовању стручно-педагошких послова и непосредно ће се ангажовати у раду са ученицима и настави, координирају рад Стручних већа и других Стручних органа школе, и обављају друге послове у складу са Статутом школе.*

## **12. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА 2022/2023. ГОД.**

1.	Дејан Срећковић- директор школе
2.	Данијела Младеновић-педагог школе
3.	Драган Ђорђевић-проф.физичког васпитања
4.	Славица Васовић- Весовић, проф.немачког језика
5.	Весна Анђелковић, професор технике и технологије
6.	Јелена Стефановић- проф.српског језика
7.	Јелена Милосављевић-професор историје
8.	Ана Крчмаревић-проф. информатике
9.	Снежана Милошевић- проф.разредне наставе
10.	Славица Атанацковић- проф.разредне наставе
11.	Маријана Фришчић- проф.разредне наставе
12.	Небојша Павловић- проф.биологије
13.	Снежана Димитријевић- проф.математике
14.	Оливера Станковић- проф.музичке културе
15.	Јелена Вукићевић- андрагошки асистент
16.	Бојан Илић, проф.енглеског језика
17.	Драган Јанковић, проф.географије
18.	Милева Пушоњић, проф.верске наставе
19.	Сузана Димитријевић, проф.разредне наставе
20.	Бранка Сретковић, проф.математике
21.	Снежана Радивојевић, проф.разредне наставе
22.	Марина Тракић, проф.разредне наставе
23.	Данијела Маринковић, проф.разредне наставе (присуствују представници Ученичког Парламента)

**13.ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА**

<b>РЕД. БРОЈ</b>	<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>	<b>ЗАДУЖЕНИ</b>
1.	Руководилац старијих разреда	Јелена Стефановић
2.	Руководилац млађих разреда	Снежана Милошевић
3.	Вођење записника Наставничког већа	Бојана Тубић
4.	Вођење записника стручног већа за разредну наставу	Данијела Маринковић
5.	Вођење записника на седницама Савета родитеља	Катица Максимовић
6.	Координатор завршног испита	Ана Крчмаревић
7.	Вршњачки тим	Славица Весовић
8.	Ученички парламент	Весна Анђелковић

### **III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

#### **1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Наставничко веће као највиши стручни орган у школи, у овој школској години реализоваће следеће задатке :

- Утврђивање предлога Плана рада школе и праћење његове реализације,
- Разматрање извештаја и предлога одељенских већа у вези са успехом и владањем ученика на крају сваког класификационог периода,
- Доношење одлуке о предузимању мера за унапређивање образовно – васпитног рада, као и целокупног успеха ученика школе,
- Разматрање квалитета планирања и припремања наставе,
- Планирање и реализација стручног усавшавања наставника,
- Доношење програма посета, излета, зимовања, летовања, екскурзија ученика и анализа реализације донетих програма,
- Мотивисање наставника за успешнији рад путем предавања и анализа педагошко – психолошких истраживања у школи,
- Организовање такмичења ученика, додела награда, признања ученицима и наставницима, као и примена васпитно – дисциплинских мера.

Седнице Наставничког већа сазива и њима руководи Директор школе. План рада Наставничког већа за школску 2022/2023. годину дат је у наставку Годишњег плана рада школе.

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА  
НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

ред. број	Садржаји рада	Носиоци
	<b>АВГУСТ</b>	
	Разматрање поделе предмета, одељењских старешинстава и осталих задужења наставника	<b>Директор</b>
	Усвајање распореда часова	<b>ПК, стручна већа</b>
	Упознавање са изменама у оквиру Закона о основама система образовања и васпитања	<b>Директор, педагог</b>
	<b>СЕПТЕМБАР</b>	
1.	Усвајање програма рада Наставничког већа за 2022/2023.годину	НВ
2.	Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину	НВ
3.	Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/22. годину	<b>Директор</b>
4.	Израда радних листи о 40 часовном радном времену	Директор
5.	Материјалне обавезе ученика на почетку школске године	Директор
6.	Припрема за почетак наставе у оквиру ФООО	Директор
7.	Усвајање Програма стручног усавршавања запослених	Стручни тим, ПК
8.	Усвајање распореда одржавања писмених задатака и контролних вежби за текућу школску годину	НВ
9.	Текућа питања	Запослени
	<b>ОКТОБАР</b>	



1.	Организовање обележавања Дечје недеље	Педагог, Шефови смена, НВ
2.	Текућа питања	
<b>НОВЕМБАР</b>		
1.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	Педагог
2.	Анализа реализације наставних и ваннаставних активности	руководиоци ОВ
3.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода одраслих полазника ФООО	Андрагог
4.	Анализа рада тимова, комисија, већа...	Тим за обезбеђивање квалитета
5.	Текућа питања	
<b>ДЕЦЕМБАР</b>		
1.	Договор о зимовању ученика (ако епидемиолошки услови дозволе)	НВ
2.	Разматрање полугодишњег извештаја о реализованим активностима из области самовредновања	Руководилац стр.актива, НВ
3.	Разматрање полугодишњег извештаја о реализованим активностима из РПШ	Руководиоц стр.актива, , НВ
4.	Припрема за почетак другог полугодишта у ФООО	Директор
5.	Извештавање са посећених семинара	Руководилац стр.тима
6.	Текућа питања	
<b>ЈАНУАР – ФЕБРУАР</b>		
1.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Директор, Педагог

2.	Извештај о коришћењу библиотеке, медијатеке, учествовање у пројектима	Библиотекар, запослени
3.	Прослава Дана Светог Саве	комисија
4.	Утврђивање календара такмичења на свим нивоима	НВ, стручна већа
5.	Анализа успеха на крају првог полугодишта одраслих полазника и припрема за почетак другог полугодишта	Андрогошки асистент и школски тим
6.	Полугодишњи извештај о раду директора	Директор
7.	План обезбеђивања квалитета рада у школи	Стручни тим
8.	Текућа питање	
<b>МАРТ</b>		
1.	Анализа реализације наставних и ваннаставних активности	руководиоци ОБ
2.	Анализа рада Стручних већа, Одељењских већа и Савета родитеља, Парламента	Руководиоци СВ ОБ и комисија Савета род.
3.	Припрема за екскурзије ученика (уколико епидемиолошки услови дозволе)	НВ
4.	Организовање дана отворених врата за родитеље и припрема	Тим
5.	Текућа питања	

<b>АПРИЛ</b>		
1.	Организовање Дана отворених врата за будуће прваке и подела задужења за радионице	Педагог, колегијум Педгошки
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	Педагог
3.	Анализа рада тимова, комисија, већа, колегијума...	Тим за ОК
4.	Формирање пројектног тима за спровођење Завршног испита	Директор
5.	Текућа питања	
<b>МАЈ</b>		
1.	Извештај о реализацији екскурзија	руководиоци ОБ
2.	Успех и дисциплина ученика осмог разреда	НВ, педагог
3.	Похвале и награде за ученике	НВ
4.	Договор о реализацији припремне наставе за ученике VIII разреда	НВ
5.	Анализа учешћа и постигнутих резултата наших ученика на такмичењима на свим нивоима	Директор Педагог
6.	Организовање прославе Дана школе, подела задужења	Директор
7.	Анализа успеха на крају другог полугодишта одраслих полазника	Андрагог
8.	Текућа питања	
<b>ЈУН</b>		
1.	Реализација плана и програма на крају другог полугодишта	Одељ.већа
2.	Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта	Педагог

3.	Утврђивање награда и похвала ученицима	НВ
4.	Анализа реализације наставних и ваннаставних активности	руководиоци ОВ
5.	Договор о организовању припремне наставе за ученике који полажу поправне испите	НВ
6.	Организација за полагање Завршног испита	Кординатор ЗИ и директор
7.	Текућа питања	
<b>АВГУСТ</b>		
1.	Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправне испите	НВ
2.	Организовање поправних испита	НВ
3.	Утврђивање успеха ученика на крају школске године	педагог
4.	Разматрање годишњег извештаја о реализованим активностима из области саморедновања	Педагог, НВ
5.	Разматрање годишњег извештаја о реализованим активностима из РПШ	Педагог, НВ
6.	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у 2022/23.год.	
7.	Припреме за нову школску годину	НВ
8.	Текућа питања	НВ

## 2.ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Као стручни орган који се бави васпитно–образовним радом настојаће, пре свега, да што потпуније оствари план и програм образовног као и васпитног рада школе.

Одељенска већа ће реализовати следеће задатке:

- Донеће планове извођења излета, екскурзија, наставе у природи, летовања и зимовања ученика,
- Утврдиће распоред писмених задатака ,
- Утврдиће успех ученика у учењу и владању у свим наставним периодима,
- Организоваће извођење додатне, допунске и припремне наставе,

- Расправљаће о оптерећености ученика и одређивању за слободне активности,
- Стараће се о координацији и корелацији појединих наставних предмета у настави,
- Утврђиваће предлоге похвала и награда за ученике, као и васпитно – дисциплинских мера,
- Обављаће остале послове из свог делокруга.

Приликом доношења одлука и утврђивања предлога који се односе на само једно одељење, у изјашњавању ће учествовати само они чланови који предају том одељењу.

Ред.бр.	Септембар	Носиоци
1.	Усвајање плана рада одељењског већа	ОВ
2.	Утврђивање распореда редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и изборних предмета	ОВ
3.	Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби	ОВ
4.	Планирање посета,излета и екскурзија	ОВ,Директор
5.	Рад ђачке кухиње и добровољна материјална давања ученика	ОВ
6.	Инклузивно образовање	
<b>Новембар</b>		
1.	Реализација наставних планова и програма	ОВ, Педагог
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог кварталног периода	Педагог
3.	Инклузивно образовање	
4.	Текућа питања	ОВ
<b>Децембар</b>		
1.	Реализација наставних планова и програма	ОВ, Педагог
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта	Педагог

3.	Стручно усавршање наставника	ОВ, Директор, Педагог
4.	Зимовање ученика и настава у природи	ОВ
5.	Инклузивно образовање	ОВ
6.	Текућа питања	
<b>Март</b>		
1.	Реализација наставних планова и програма	ОВ, Педагог
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика	Педагог
3.	Анализа сарадње родитеља и школе	ОВ, Педагог
4.	Организација екскурзије	ОВ
5.	Резултати постигнути на такмичењима	ОВ
6.	Инклузивно образовање	ОВ
7.	Текућа питања	
<b>Јун</b>		
1.	Реализација наставних планова и програма	ОВ, Педагог
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	Педагог
3.	Додела похвала и награда ученицима	ОВ
4.	Инклузивно образовање	ОВ
5.	Текућа питања	

### 3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа и Стручних актива и стручни сарадници. Педагошки колегијум у школској 2022/23. години чине: педагог, руководиоци Стручног већа разредне наставе, Стручног већа математике и информатике, Стручног већа српског језика, Стручног већа страних језика, Стручног већа биологије-хемије, Стручног већа историје-географије, Стручног већа ликовног-музичког, Стручног већа физичког и здравственог васпитања Стручног већа технике и физике, Стручног већа изборних програма и активности, Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој запослених, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за сарадњу са породицом, Тима за уређење школске средине, Тима за подршку новоприселим ученицима, подршку ученичким организацијама и социјалну подршку ученицима, Тима за реализацију екскурзија. Педагошким колегијумом руководи Директор школе, план и програм рада Педагошког колегијума улази у састав Годишњег плана рада школе

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези:

1. осигурања квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада школе,
2. остваривања развојног плана школе,
3. стручно-педагошког рада наставника и стручних сарадника.

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

		<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада педагошког колегијума	Директор	
Усвајање Плана рада педагошког колегијума	Директор	Август Септембар
Информација директора о свом раду и раду установе	Директор	Септембар

Разматрање Извештаја о раду, Извештаја о реализацији акционог развојног плана, Извештаја о реализацији акционог плана самовредновања за претходну школску годину	Директор	Август, септембар
Информисање о новим школским документима (Годишњи план рада, Акциони развојни план, Акциони план за самовредновање)	Стручни сарадник	Септембар
Информација директора о свом раду и раду установе	Директор	Септембар, децембар, јун
Разматрање планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада установе, тима за ОК, самовредновања, развојног планирања	Директор	Септембар, децембар, јун
Разматрање ученичких иницијатива	Координатор Тима за подршку ученичким организацијама	Октобар
Информација о успеху ученика на првом класификационом периоду и давање предлога мера за побољшање	Стручни сарадник, Руководиоци стр.већа	Новембар
Усвајање предлога за учешће у међународним или националним пројекатима	Координатор тима	Новембар
Информације о реализованим наставним и ваннаставним активностима у којима су учествовали родитељи	Стручни сарадник, Тим за сарадњу са породицом	Током године
Информације о раду и реализованим активностима Ученичког парламента, Вршњачког тима и секција	Координатор Тима за подршку уч.организацијама	Децембар, јун
Давање сагласности за спровођење ИОП-а	Одељењске старешине	Новембар, јануар
Информација о успеху ученика на првом полугодишту и давање предлога мера за побољшање	Педагог, руководиоци стр.већа	децембар
Разматрање остварености исхода, остваривању процеса и изостанцима ученика	Тим за обезбеђивање квалитета	Током године



Извештај о току реализације пројекта Квалитетно образовање за све	Координатор тима	Децембар
Анализа полугодишњег извештаја Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе о раду школе	Тим за обезбеђивање квалитета	Квартално
Информација о активностима актива и тимова	Координатори тимова	Децембар, Јул
Разматрање ученичких иницијатива	Директор, Координатор Тима за подршку ученичким организацијама	Децембар
Информација о резултатима ученика на такмичењима	Директор, руководиоци стр.већа	Децембар, јул
Анализа остварене сарадње школе са локалном самоуправом и одржаним хуманитарним акцијама	Директор	Фебруар Март
Информација директора о свом раду и раду установе	Директор	Децембар, јун
Организација завршног испита	Директор, Координатор за завршни испит	Током године
Давање сагласности за спровођење ИОП-а	Одељењке старешине	Јануар, август
Усвајање Извештаја о самовредновању школе	Директор	Март, јун
Сагледавање остваривања Развојног плана школе	Директор	Током године
Усвајање извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе о раду тима и презентација података истраживачко-аналитичког рада	Координатор тима	Април

Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума и усаглашавање планираних активности за наредну школску годину	Директор	Децембар, јул
Припреме за почетак нове школске године	Директор	Јул
Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе		Мај

#### 4. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања школом. Школски одбор има 9 чланова , од којих 3 представника из реда наставника , 3 представника Савета родитеља и 3 представника друштвене средине.

Школски одбор ће се бавити пословима од пословног друштвеног значаја:

1. доноси статут школе, правила понашања у установи и друга опште акте
2. доноси школски програм , развојни план , годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике
4. доноси финансијски план установе
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија , односно наставе у природи
6. расписује конкурс и бира директора
7. разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада
8. одлучује по жалби , односно приговору на решење директора
9. обавља и друге послове у складу са законом , акту о оснивању и статутом

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>
Септембар	Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. Годину,
Септембар	Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора/помоћника директора
Септембар	Упознавање чланова Школског одбора о информацијама о активностима ИО за текућу школску годину
Септембар	Извештај о склопљеним уговорима – секретар школе
Септембар	Доношење Одлуке о организовању целодневне наставе за ученике 1. разреда за школску 2022/23. годину
Новембар	Разматрање извештаја о резултатима успеха и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода
Новембар	Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља
Новембар	Разматрање извештаја о полугодишњем раду школе: успех ученика, владање и редовност похађања наставе
Новембар	Информисање о планираним активностима Стручног тима за реализацију ИОП-а
Новембар	Доношење плана јавних набавки за текућу годину
Децембар	Усвајање извештаја пописне комисије
Децембар	Усвајање извештаја о успеху и понашању ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године
Децембар	Усвајање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља
Децембар	Усвајање завршног рачуна Школе за фискалну 2022. годину

Децембар	Усвајање извештаја о реализацији пројеката Школе
Децембар	Усвајање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
Децембар	Разматрање плана за уређење школе у току предстојећег распуста
Јун	Усвајање извештаја о успеху и понашању ученика на крају школске 2022/23. године
Јун	Усвајање завршног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља
Јун	Усвајање извештаја школског актива за самовредновање
Јун	Усвајање завршног извештаја о реализацији активности школског развојног плана за школску 2022/23. годину

## 5. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика свакодељења. Списак представника родитеља ученика одељења налази се у секретаријату икод директора. Сарадњу са Саветом родитеља остварују директор школе, школски педагог.

Савет родитеља:

- 1) Предлаже представнике родитеља деце,односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и удруге тимове установе;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- 5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- 8) разматра и прати услове за рад установе,услове за одрастање и учење,безбедности заштиту деце и ученика;

- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) разматра и друга питања утврђена статутом.
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе

### План рада Савета родитеља

Време реализације	Садржај активности
септембар	Конституисање Савета родитеља школе за школску 2022/23. годину
	Упознавање са материјално-техничком условима рада школе на почетку школске године
	Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског актива за развојно планирање за школску 2022/23. годину
	Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског актива за самовредновање за школску 2022/23. годину
	Разматра и усваја Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину
	Информисање родитеља о пројектима школе за школску 2022/23. годину (Школски, државни и међународни пројекти)
	Формирање комисије за доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика и запослених
	Договор о ученичким новчаним давањима за предстојећу школску годину (Пријатељи деце, Црвени крст, ужина и ручак, продужени боравак)
	Информисање о планираним активностима на реализацији програма за заштиту ученика од насиља
	Информисање о планираним активностима стручног тима за инклузију

октобар	Разматрање предлога и мера побољшања безбедности у школи
	Разматрање извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода
	Разматрање извештаја о анализи успеха и дисциплине на крају 1.класиф.периода
	Информисање о планираним активностима стручног тима за реализацију ИОП-а
ноембар	Прибављање сагласности Савета родитеља школа на план и програм путовања као и избор агенције за реализацију ученичких екскурзија, излета, наставе у природи планираних за 2022 и 2023.. годину.(уколико епидемиолошки услови дозволе)
	Информисање чланова Савета родитеља о најновијим законским изменама у образовању
децембар	Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања
	Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља
	Разматрање извештаја на крају првог полугодишта школске 2022/23. године: успех ученика, понашање, владање и редовност похађања наставе
јануар	Разматрање предлога мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада школе
	Информисање од стране школског лекара о проблемима који доминирају у здравственом статусу ученика
	Разматрање извештаја о реализацији школских и општинских такмичења
	Разматрање извештаја о реализацији пројеката
март	Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2022/23. годину
	Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља

април	Разматрање извештаја о реализованим градским и републичким такмичењима
	Упознавање са планираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8. разреда
	Извештај о току уписа у први разред основног образовања
	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија, излета и настави у природи
	Информисање о току припрема за спровођење квалификационог испита за ученике осмог разреда
	Договор и припрема организације матурске прославе (уколико епидемиолошки услови дозволе)
мај	Предлагање листе изборних програма и обавезних слободних активности
	Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика школе на крају школске 2022/23. године
	Разматрање завршног извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања за школску 2022/23. годину
	Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за 2022/23. годину у оквиру кога се налази и извештај о самовредновању рада школе
јун	Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља на крају школске 2022/23. године
	Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима Тима за инклузију
	Разматрање плана за уређење школе у току предстојећег распуста
	Анализа рада Савета родитеља школе и писање извештаја за школску 2022/23. годину

## **6. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

За успешан рад одељења у целини, али и сваког ученика у њему значајна је улога Одељењског старешине. Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи одељењем са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом.

Програм рада Одељењског старешине садржи поред специфичних и нека општа питања:

- планирање и програмирање рада;
- руковођење радом Одељењског већа;
- координација рада и васпитних утицаја свих чинилаца васпитања ученика;
- формирање одељења и рад на развијању Одељењске заједнице;
- пружање помоћи ученицима у реализацији разноврсних облика интересовања;
- успостављање сарадње са управом школе, стручним органима, стручним сарадницима и специјалистичким службама;
- организовање радних група и комисија;
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката васпитно-образовног рада (самовредновања рада школе)

Одељењски старешина самостално или у сарадњи са другим чиниоцима васпитно-образовног рада сачињава следеће програме:

- Програм рада Одељењског већа
- Програм рада Одељењског старешине
- Програм образовања родитеља.

Остваривање ових програмских садржаја реализоваће се са 0,5 часова недељно од I до IV разреда и са 1 часом недељно у одељењима од V до VIII разреда.

Оперативни програми рада Одељењског старешине саставиће се према узрасту ученика и налазиће се у прилогу Годишњег плана рада.

Одељењски старешина остварује задатке у раду са одељењем на часу Одељењске старешине, одмору, излету, игри, посети биоскопу и позоришту, предавањима и даје сагласност на програм организовања екскурзије, односно програм наставе у природи и разматра извештај о њиховој реализацији.



**6.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ  
ЗА РАЗРЕДЕ ПРВОГ ЦИКЛУСА  
ПРВИ РАЗРЕД**

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
45minuta	I	1. Ово сам ја	Ученици, учитељ
	I	2. Моје име	Ученици, учитељ
	I	3. Мој знак	Ученици, учитељ
	I	4. Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
	I	5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
	I	6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
	I	7. Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи
	I	8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
	I	9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
	II	10.Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
	II	11.Ђачка торба,а у њој...	Ученици, учитељ
	II	12.Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ

	II	13.Наша соба	Ученици, учитељ
	II	14.Наша радна соба	Ученици, учитељ
	II	15.Наш радни сто	Ученици, учитељ
	II	16.Наша учионица	Ученици, учитељ
	II	17.У школи	Ученици, учитељ
	II	18.На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
	II	19.У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
	II	20.У продавници	Ученици, учитељ
	II	21.За столом	Ученици, учитељ
	III	22.Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
	III	23.Више рада више знања	Ученици, учитељ
	III	24.Динар по динар	Ученици, учитељ
	III	25.Гужакање	Ученици, учитељ
	III	26.„Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
	III	27.Љубомора	Ученици, учитељ
	III	28.Кривица	Ученици, учитељ
	III	29.Нећу–хоћу	Ученици, учитељ

	<b>III</b>	30.Шта нас вређа	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	31.Другарство је...	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	32.Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	33.Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	34.Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	35.Научио сам...	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	36.Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи

**ДРУГИ РАЗРЕД**

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	<b>1. Тема – Ја и други</b>	1. Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи
		2. Наш знак одељења – стварамо знак одељења	Педагог, родитељи
		3. Наши дланови – представљање себе	Педагог, родитељи
		4. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх	Педагог, родитељи
		5. Моји снови – о чему често сањамо	Педагог, родитељи
Октобар		6. Моје жеље – које су нам жеље	Педагог, родитељи
7. Лица и осећања – наша осећања		Педагог, родитељи	

		8. Кад сам срећан	Педагог, родитељи
		9. Д као другство..... – како да будемо добри другари	Педагог, родитељи
Новембар	<b>2. Тема – Бонтон</b>	10.Семафор лепих речи	Педагог, родитељи
		11.Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	Педагог, родитељи
		12.Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Педагог, родитељи
		13.Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго	Педагог, родитељи
		14.Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика	Педагог, родитељи
Децембар	<b>2. Тема – Бонтон</b>	15.Дужности редара – које су дужности редара	Педагог, родитељи
		16.Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање панона	Педагог, родитељи
		17.Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
		18.Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
Јануар		19.Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника	Педагог, родитељи

		20. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	Педагог, родитељи
		21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Педагог, родитељи
Фебруар		22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Педагог, родитељи
		23. Реч је..... – које су нам ружне навике	Педагог, родитељи
Март	<b>3. Моја осећања и ја</b>	24. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		25. Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...	Педагог
		26. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог
		27. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Педагог
		28. У сусрет пролећу – чувајмо природу	Педагог
		29. Форе и фазони – први април – Дан шале	Педагог, родитељи
Април	<b>3. Моја осећања и ја</b>	30. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Педагог, родитељи
		31. Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Педагог, родитељи

		32.Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Педагог, родитељи
Мај		33.Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Педагог
		34.Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
Јун		35.Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Педагог
		36.Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог
<b>Прво полугодиште</b>			<b>19</b>
<b>Друго полугодиште</b>			<b>17</b>
<b>Укупно</b>			<b>36</b>

### ТРЕЋИ РАЗРЕД

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	<b>1. Тема – Ја и други</b>	Поново у школи	Педагог, родитељи
		➤ Превенција и заштита здравља	Педагог, родитељи

		➤ Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	Педагог, родитељи
		➤ Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Педагог, родитељи
		➤ Кад порастем бићу...	Педагог, родитељи
Октобар		➤ Дечја недеља	Педагог, родитељи
		➤ Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, родитељи
		➤ Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Педагог, родитељи
		➤ Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Педагог, родитељи
Новембар	<b>2. Тема – Бонтон</b>	➤ Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	Педагог, родитељи
		➤ Хајде да се договоримо	Педагог, родитељи
		➤ Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог, родитељи
		➤ Кад настане збрка	Педагог, родитељи
		➤ Толеранција према разлика	Педагог
Децембар	<b>2. Тема – Бонтон</b>	➤ Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Педагог
		➤ Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог
		➤ Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог
		➤	Педагог
Јануар		➤ Божић	Педагог, родитељи



		➤ Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи
		➤ Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Педагог, родитељи
Фебруар		➤ Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	Педагог, родитељи
		➤ Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог, родитељи
Март		➤ Рециклирај не фолирај	Педагог, родитељи
	<b>3. Моја осећања и ја</b>	➤ Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		➤ Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја	Педагог
		➤	Педагог
		➤ Здравље на уста улази	Педагог
Април		➤ Добродошлица ластавицама	Педагог
		➤ Весели одељенски састанак –први април дан шале	Педагог, родитељи
		➤ Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	Педагог, родитељи
		➤ Да ли смо безбедни у саобраћају – очувамо правила у саобраћају компјутер	Педагог, родитељи
Мај		➤ Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
		➤ Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог

Јун	➤ Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог
	➤ Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог
<b>Прво полугодиште</b>		19
<b>Друго полугодиште</b>		17
<b>Укупно</b>		<b>36</b>

Време реализације	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
	Тема	Сарадници
	Активност	
Септембар	Подстицање договора и сарадње Дечија права и подстицање за активну партиципацију у животу школе	Педагог, родитељи
	Моја школа - поново у школским клупама .Кућни ред школе – правила понашања одељења Ми смо тим Припрема за Дечју недељу Припрема за Дечју недељу – прва и обавзе	
Октобар	.Обележавамо Дечју недељу Квалитетно коришћење слободног времена и времена за учење Како постићи боље резултате на контролним вежбама – модели учења Технике учења	Педагог, родитељи

Новембар	<b>Хигијена и здравље</b> <b>Сазнање о себи и другима ,самопоштовање и самопуздање</b> <b>Болести зависности</b>	Педагог, родитељи
	Технике учења Ланчани систем памћења Технике учења,технике ,облик,боја Технике учења,мапе ума	
Децембар	Технике учења Мапе ума Технике учењакоје примењујем Анализа успеха на крају првог полугодишта У сусрет Новој години	Педагог
Јануар	У сусрет школској слави Свети Сава Професионална оријентација – Родитељи представљају занимања	Педагог, родитељи
Фебруар	Пубертет,стручно предавање Наша питања о пубертету Препоручујемо књиге за читање <b>Адаптација на школу,социјална интеграција</b> <b>Развијање и неговање људских вредност</b>	
		Педагог, родитељи
Март	Слободно време Друштвене игре.Вршњачко учење,помоћ другу,другарици	Педагог

<b>Април</b>	Разгледница мог места Путовања .Бонтон	Педагог, родитељи
<b>Мај</b>	Слаб успех на писменим облицима провере знања Злоупотреба психоактивних супстанци Злоупотреба психоактивних супстанци Пубертет и изазови	Педагог
<b>Јун</b>	Радне навике и успех у школи Предметна настава Припремање завршне приредбе .Завршна приредба .На крају 4.разреда	Педагог

**6.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ  
ЗА РАЗРЕДЕ ДРУГОГ ЦИКЛУСА**

**План одељењске заједнице петог разреда**

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
<b>Септембар</b>	1. Упознавање ученика сарадом и организацијом наставе; 2. Имамо ли сви све уџбенике и прибор 3. Ко је председник; Избор представника за ВТ – вршњачки тима 4. Доношење одељењских правила 5. У нашој школи раде секције, а ја бих . . .	Разговори	Одељењски старешина и ученици
<b>Октобар</b>	6. Тешкоће преласка на предметну наставу 7. Како се понашамо у школи – правила понашања 8. Методе учења и организовања радног дана (педагог* ) 9. Каквесунампрвеоцене?	Разговори и радионица	Одељењски старешина, ученици и педагог
<b>Новембар</b>	10. Како се сналазим у Гугл учионици? 11. Анализа постигнутог успеха и владања на крају првог тромесечја 12. Мој план учења – највише волим да учим на следећи начин	Разговори	Одељењски старешина и ученици
<b>Децембар</b>	13. СИДА – опасност 21. века 14. Помозимо другу у невољи – фонд солидарности 15. Како проводимо слободно време 16. Како ћемо прославити Нову годину и Божић?	Разговори	Одељењски старешина, ученици
<b>Јануар</b>	17. Шта радим у току дана - како користим своје време 18. Анализа личног и колективног школског успеха на крају првог полугодишта 19. Свети Сава – српски просветитељ	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици

<b>Фебруар</b>	20. Како ћемо учити у другом полугодишту 21. Особине које ми се допадају/недопадају код мојих другова	Разговори	Одељењски старшина и ученици
<b>Март</b>	22. Цвет и осмех сваки дан, не само за 8. март 23. Односи у породици, моји родитељи, ја и остали 24. Како да поправимо успех? 25. Како негујемо другарство и пријатељство (без свађа, туча . . .)	Разговори и радионице	Одељењски старшина, ученици
<b>Април</b>	26. Растемо – стигли до пубертета* 27. Прве симпатије и љубави 28. Мале лажи, ситне преваре и крађе израстају у пороке 29. Моје три жеље су . . .	Разговори, радионице	Одељењски старшина, ученици и педагог*
<b>Мај</b>	30. Анализа постигнутог успеха и владања на крају трећег тромесечја 31. Припреме за екскурзију 32. Мој хоби 33. Лепша и здравија животна средина – мој допринос	Разговори и радионице	Одељењски старшина и ученици
<b>Јун</b>	34. Добре ствари ове школске године... 35. Заслужили смо одмор 36. Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години	Разговор	Одељењски старшина и ученици

### План одељењске заједнице шестог разреда

Тема	Активност	Начин реализације	Време	Број часова
Програм за заштиту од насиља и превенција других облика насиља	Реализација часова "Може и другачије" Проблем алкохолизма, наркоманије и пушења у нашем друштву Права и обавезе ученика; кућни ред школе	Радионице	X, XI, XII, III, IV	5
		Разговор са ученицима	II	2
		Разговор са ученицима	IX	1

Културне активности	Посета биоскопу, позоришту, хуманитарне акције	Разговор са ученицима, прикупљање хуманитарне помоћи	X, III, XII	2 1
Програм здравствене заштите ученика	Здрави стилови живота	Разговор са ученицима	X	1
Реализација васпитног програма, подршка ученицима, реализација ШРП-а	Успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду	Разговор са ученицима	X, I, III, V	4
	Дан изузетака	Разговор са ученицима	XII	1
	Занимања која волимо	Разговор са ученицима	II, III	2
	Прослава Светог Саве	Разговор са ученицима	I	1
	Избор најбољег друга-другарице	Разговор са ученицима	XII	1
	Како да успешно учимо	Радионица	IX	1
	Какав треба да буде добар друг	Разговор са ученицима	XI	1
	Правила понашања на јавном месту	Разговор са ученицима	I	1
	Како побољшати успех-вршњачка помоћ			
	Договор о екскурзији	Разговор са ученицима	II	1
	Бирамо најбоље ученике			
	Прављење панона са ученичким постигнућима	Разговор са ученицима	IV	1
	Журка за крај године	Разговор са ученицима	V	1
		Ученици праве паное	V	2
	Разговор о заштити здравља			
	Избор председника одељења	Ученици прослављају крај школске године	VI	1
Уређење учионице	Анкета са ученицима	IX	1	
	Разговор са ученицима	IX	1	
	Ученици уређују учионицу	X, II, IV, V	4	
Укупно часова				36

## План одељењске заједнице седмог разреда

тема	активности	начин реализације	време	бр. Часова
Културне активности	Наше одељење	Разговор	X	
	Посета Природњачком музеју	посета	IX, XII	
	Прослава Нове године, светог Саве, Дана школе, краја школске године, Дан државности, Дан изузетка	Активно учествовање	XII, I, II, V, VI	8
	Договор око екскурзије	Договор	V	
	Прича са малог одмора-српски језик	Радионица	IX	
	Прослава школских и државних празника	Журка, маскенбал, Дан изузетка	XII, VI	
	Посета Фестивалу науке	посета	XII	
	Посета Природно математичком факултету ф	посета	III	
	Посета културној установи у граду	посета	III	
	Посета биоскопу	посета	V	
Превенција насиља	Избор представника одељења	Договор	IX	
	Избор ученика за Ученички парламент	договор	IX	
	Организација обезбеђења и дежурство	разговор	IX-VI	
	Избор најбољег друга	Договор	I	



	Прихватање и поштовање различитости	разговор	XI	8
	Доношење одељењских правила понашања	радионица	IX	
	Како и колико смо одговорни за своје поступке	разговор	V	
	Поштовање људских права, толеранција	Разговор	II	
	Форум театар	радионице	V	
Учење и постигнућа	Методе и технике успешног учења	Разговор	IX	
	Промоција ученичких постигнућа	разговор	XII, V	7
	Вршњачка помоћ у савладавању градива	Договор	IX	
	Анализа рада у допунској и додатној настави, сарадња са наставницима	Разговор	X	
	Анализа успеха и дисциплине ученика	Разговор	X, XII, IV	
	Анализа успеха на такмичењима	Разговор	IV	
	Сумирање резултата на крају школске године	Разговор	V	
Професионална оријентација	Упознавање ученика са занимањима	Разговор	X	
	Родитељи необичних занимања	разговор	XI	
	Упознавање ученика са светом рада	Разговор	XII	
	Предавање о избору занимања	предавање	I	
	Упознавање ученика са занимањима и светом рада	разговор	II	6

	Упознавање ученика са занимањима и светом рада	Израда панона	III	
	Упознавање ученика са занимањима и светом рада	Презентација занимања	IV	
Здравствена заштита ученика	Превенција и здрави стилови живота	Разговор	X	
	Штетност пушења, алкохола, наркотика	предавање	I	
				4
	Промене у пубертету	разговор	IV	
	Шта знам о ХИВ-у и превенција	Разговор	XII	
Социјална заштита	Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Подела бесплатних уџбеника	IX	
				3
	Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Обезбеђење бесплатних оброка	IX-VI	
	Шта значи бити хуман	разговор	V	
			Укупно часова:	36

План рада одељенске заједнице осмог разреда

тема	активности	начин реализације	време	бр. Часова
<b>1.Програм</b>	Наше одељење	разговор	IX	2
<b>за</b>	Одељењска правила понашања	разговор	IX	1
<b>заштиту</b>	Одговорно понашање	разговор	IX	1
<b>од</b>	Бонтон и правила понашања на јавним местима	разговор	X	1
<b>насиља</b>	Избор најбољег друга	разговор	X	1
<b>и</b>	Штетност пушења, алкохола и наркотика	разговор	X	2
<b>превенција</b>	Поштовање различитости	разговор	X	1
<b>других</b>	Како побољшати успех	разговор	XI	1
<b>проблема</b>	Неспоразуми и како их решити	вршњачка помоћ	XI	1
	Особине које ценим	разговор	XI	1
	Да се подсетимо	разговор	XI	1

<b>2.Упознавање</b>	Учествовање у хуманитарним акцијама; Чеп за хендикеп, Скупљање школског прибора	сакупљање	XII	1
<b>са</b>	Очување школског простора	уређивање	XII	1
<b>колском</b>	Информисање о упису у средње школе	разговор	XII	4
<b>средином</b>	Посета установама културе	одлазак	I, II	2
<b>3.Наша</b>	Одлазак у позориште, биоскоп или музеј	гледање	I, II	4
<b>дружења</b>	Помажемо једни другима	пружање помоћи	III	2
	Традиционалне игре	такмичење	III	1
	Међудодељењско дружење (новогодишња журка)	Журка у школи	III	2
	Спортске игре	разговор	IV	1
	Разумевање потребе и осећања других	радионице	IV	1
	Одлазак у позориште, биоскоп или музеј	гледање	V	4

## **7.ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА**

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1)Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2)Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3)Стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4)Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5)Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6)Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7)Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8)Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл.110.до113.овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9)Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10)Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
  
- 11)Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органау прављања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12)Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13)Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14)Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15)Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16)Донosi општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17)Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

**ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА**

**Школска 2022/2023. година**

*Полазне основе у изради Годишњег плана рада представљају надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања ( Сл. Гласник Р. Србије“ бр. 88/17, 27/18), Статут школе и др подзаконски акти*

Основни циљеви дефинисани у плану рада директора за текућу школску годину су:

Ефикасно планирање, организовање и руковођење васпитно-образовним процесом .

Успостављање система контроле и квалитета у приоритетним областима (очување здравља и ефикасна реализација свих сегмената образовно-васпитног процеса ).

Успостављање система ефикасног управљања људским ресурсима (планирање, усавршавање, добри међуљудски односи)

Неговање добре сарадње са локалном самоуправом, органом управљања, синдикатима, родитељима кроз транспарентну и благовремену размену информација.

Ред. број	Област	Време /месец	Сарадници
<b>1.</b>	<b>РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</b>		
Развој културе учења	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника</li> </ul>	VI, VII, VIII	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса</li> </ul>	Током године	
	Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених	X, I, III, VI	Тим за стручно усавршавање
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно усавршавање директора, менторско</li> </ul>	IX	

		Систематско праћење резултата рада, похвале и награде	Током године	
		Сарадња са Ученичким парламентом	Током године	Парламент
	<b>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b>	Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби)	Током године	Тим за заштиту Педагог

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Спољашња заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке</li> </ul>	Током године	Општина Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом</li> </ul>	Током године	Општина ПУ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ангажовање личних пратилаца</li> </ul>	IX, X Током године	Педагог Координатор за Ромска питања Секретар.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом</li> </ul>	Током године	<b>Тим за уређење школске средине</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем</li> </ul>	Током године	Секретар Домар

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Планирање активности и поступање у складу са записницима на основу извештаја санитарне и комуналне инспекције</li> </ul>	Током године	Секретар
<b>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Аплицирање и укључивање школе у пројекте</li> </ul>	Током године	Тим за пројекте
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника</li> </ul>	Током године	Секретар Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте</li> </ul>	Током године	Локална самоуправа
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Посета вртићима у циљу промоције школе и организовање предавања на тему припреме деце за полазак у школу</li> </ul>	ХП, II	Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда збирке примера добре праксе у нашој школи</li> </ul>	Током године	Тим за пројекте



		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организовање студијских посета школама у окружењу у циљу размене искустава и развоја школе</li> </ul>	VIII,X,V	Педагог
		Сарадња са Учитељским факултетом и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима	Током године	Факултети крагујевачког универзитета
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Менторсто наставника и директора.</li> </ul>	Током године	
		Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања	Током године	Педагог, Тим за обезбеђивање квалитета
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом</li> </ul>	Током године	Тим за сарадњу са породицом Руков. Струч већа
		Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрема	Током године	Тим за развојно планирање Стручна већа
	<b>Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b>	Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са посебним потребама, у сарадњи са родитељима и другим институцијама	Током године	Локална заједница Тим за ИОП Родитељи
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење израде педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације</li> </ul>	Током године	Тим за ИОП Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент)</li> </ul>	IX,X	Задужени наставници
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави</li> </ul>	Током године	Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење реализације допунске, додатне и секција</li> </ul>	Током године	Педагог

<b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b>	Разматрање резултата Иницијалног тестирања на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика.	X	Руководиоци стручних већа
	Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика	X	Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Направити план писмених задатака и контролних вежби и упознати родитеље (доступност на сајту и огласној табли)</li> </ul>	VIII,IX	Руководиоци Стручних већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха на тромесечјима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање</li> </ul>	XI, I III, V, VI	Педагог, Педагошки колегијум
	Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама	Током године	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту</li> </ul>	Током године	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту</li> </ul>	Током године	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење и координација у поступку за избор ђака генерације</li> </ul>	IX, X	Комисија за избор ђака генерације
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...</li> </ul>	Током године	<input type="checkbox"/>

2.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
	Планирање рада установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у доношењу оперативног плана рада школе за нову школску годину у условима пандемије</li> </ul>	VIII,IX	Тим за обезбеђивање квалитета Педагошки колегијум
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе</li> </ul>	VI-IX	Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда плана рада директора</li> </ul>	VIII	□
	Организа ција установе	Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места	VIII,IX	Педагог Секретар
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе ( распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу</li> </ul>	VIII,IX	Педагог Секретар
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама</li> </ul>	VIII,IX	Педагог
		Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности и предлагање мера за унапређење	Током године	Руководиоци тимова
		Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима	Током године	□

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Планирање реализације Тематских дана (два до три на нивоу школе)</li> </ul>	Током године	Тим за развојно Руководиоци стр.већа
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима Тимова</li> </ul>	Током године	□
	<b>Контрола рада установе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Посета часова и план посете</li> </ul>	Током године	Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Редован увид у дневнике рада</li> </ul>	Током године	Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење израде месечних планова</li> </ul>	Током године	Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење динамике оцењивања</li> </ul>	Током године	Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника и организација</li> </ul>	I,VI	Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Заједничка анализа резултата и предузимање мера за побољшање успеха</li> </ul>	XI,I III,V,VI	Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе</li> </ul>	XI,I III,V,VI	Педагог
	<b>Управљање информационом системом</b>	Попуњавања јединственог информационог система установе у складу са Законом и упуствима Министарства просвете и Школске управе	Током године	<b>Секретар</b> Педагог

	<b>установе</b>	Редовно праћење попуњавања информационог система установе у складу са упутствима Министарства просвете и Школске управе	Током године	Педагог
	<b>Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</b>	Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницама Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе	IX	Педагог Руководиоци стр.већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање</li> </ul>		Током године	Педагог Секретар	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе</li> </ul>		VI	Тим за спровођење завршног испита	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу</li> </ul>	Током године	Педагог

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
Планирање, селекција и пријем запослених	● Структура запослених у складу са потребним квалификацијама	Током године	Секретар	
	● Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце	Током године	Секретар	
	● Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом	Током године	Секретар	
	● Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом	Током године	Секретар	
	● Програм увођења у приправника у посао	Током године	□	
	● План посете часовима новопридошлим наставницима и приправницима усклађен са планом стручног сарадника	Током године	Педагог	
Професионални развој запослених	● Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама	Током године	Тим за професионални развој запослених Педагог	
	● Организовање семинара у школи, који похађају запослени у установи, а за који се већина определила у свом плану стручног усавршавања	X, XI	Тим за професионални развој запослених, ЦСУ Крагујевац	
	● Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе	Током године		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим</li> </ul>	Током године	<input type="checkbox"/>
Унапређивање међуљудских односа		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Заједничка дружења на студијским путовањима прославама</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Упознавање са правилником о награђивању</li> </ul>		Секретар
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Похвале и награде за Дан школе</li> </ul>	V	<input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног</li> </ul>	Током године	<input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Мотивација и подршка у примени иновација</li> </ul>	Током године	<input type="checkbox"/>
4.	<b>РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама</li> </ul>	Током године	Савет родитеља

	Сарадња са родитељима /старатељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Омогућавање родитељима да се упознају са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима.</li> </ul>	Током године	Родитељи
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Редовно информисање родитеља о резултатима и напредовањима деце на родитељским састанцима и отвореним вратима</li> </ul>	Током године	Родитељи
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање и присуствовање родитељским састанцима за родитеље будућих првака и за родитеље ученика 8. разреда</li> </ul>	IX,III,V	Педагог Родитељи
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду Савета родитеља и информисање родитеља о свим активностима у школи</li> </ul>	Током године	Родитељи
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе</li> </ul>	Током године	<b>Тим за развој школског спорта</b> Родитељи
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање</li> </ul>	Током године	Тим за сарадњу са породицом Родитељи
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Укључивање родитеља у хуманитарне акције</li> </ul>	Током године	Родитељи
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе</li> </ul>	Током године	Родитељи
	Сарадња са органом управљања и	<ul style="list-style-type: none"> <li>Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе</li> </ul>	Током године	Школски одбор



	<b>репрезентативним синдикатом у установи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, оствареним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе</li> </ul>	Током године	Школски одбор
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте</li> </ul>	Током године	Школски одбор
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Редовно позивање председника синдиката на седнице Школског одбора</li> </ul>	Током године	Школски одбор
	<b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Редовно присуствовање састанцима које организује Министрство просвете, Школска управа, Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту</li> </ul>	Током године	Државна управа Локална самоуправа
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине</li> </ul>	Током године	Општина
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине</li> </ul>	Током године	Општина
	<b>Сарадња са широм заједницом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у пројектима, националним и међународним</li> </ul>	Током године	□
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Партнерство са различитим институцијама</li> </ul>	Током године	

5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
	Управљање финансијским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда финансијског плана и плана јавних набавки</li> </ul>	XII-I	Секретар  Шеф рачуноводства
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе</li> </ul>	Током године	Секретар Шеф рачуноводства
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор</li> </ul>	Током године	Шеф рачуноводства
	Управљање материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе</li> </ul>	Током године	□
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Аплицирање и учешће у пројектима</li> </ul>	Током године	Тим за пројекте
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Надзирање процеса реализације свих јавних набавки које школа спроводи</li> </ul>	Током године	Секретар

	Управљање административним процесима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације</li> </ul>	Током године	Секретар Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом</li> </ul>	Током године	Секретар Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице</li> </ul>	I;VIII,IX	<input type="checkbox"/>
<b>6.</b>	<b>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>			
	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка</li> </ul>	Током године	Секретар
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења</li> </ul>	Током године	Секретар
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење стратегије образовања у Републици Србији</li> </ul>	Током године	<input type="checkbox"/>
	Израда општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање припреме општих аката школе</li> </ul>	Током године	Секретар
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени</li> </ul>	Током године	Секретар

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом</li> </ul>	Током године	Секретар
Примена општих аката и документације установе		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације</li> </ul>	Током године	Секретар Педагог
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поступање по инспекцијском надзору и извештај о спроведеним мерама</li> </ul>	Током године	Секретар
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера</li> </ul>	Током године	Секретар Педагог Тим за обезбеђивање квалитета

## 8. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

**Циљ** рада школског педагога је примена савремених теоријских и практичних сазнања педагошке и психолошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивања васпитно – образовног рада. То захтева низ активности од којих су најважније да подстиче, креира, сарађује, процењује, пружа помоћ и подршку, дијагностикује, саветује, подучава, организује, планира и посредује у проблемским ситуацијама.

**Задатак** стручног сарадника јесте да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни раду школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Стручни сарадник у школи обавља послове који се могу одредити као превентивни, саветодавно-инструктивни, аналитичко-истраживачки и оперативни. То захтева низ активности од којих су најважније да подстиче, креира, сарађује, процењује, пружа помоћ и подршку, дијагностикује, саветује, подучава, организује, планира и посредује у проблемским ситуацијама.

Програм рада школског педагога за школску 2022/23. годину обухватиће следећа подручја и садржаје :

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање рада образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>	Учествовање у изради ГПРШ.е (план рада педагога, планови реализације посебних програма, план стручног усавршавања, координација)	Септембар 2022. септембар током школске године за писање дневних припрема У току године Јун 2023. Септембар 2022. Август 2023.	Усвојен ГПТРШ-е усклађени планови Тимова и стручних већа Израђени и усвојени ИОП-и Усвојени акциони планови Дневник рада педагога	Тим за израду ГПРШ-е Наставници Стручни тим за ИО Стручни актив за развој школског програма Стручни актив за развој Школског програма и други Тимови Директор школе
	-Сарадња са наставницима у изради планова допунског, додатног рада, амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине			
	Учешће у изради ИОП-а			
	Учешће у изради анекса Школског програма			
	Учешће у изради акционог плана самовредновања школе (област програмирање и планирање) , развојног плана школе, плана Тима за обезбеђивање квалитета установе...			
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава			
	Формирање одељења 1.разреда	-Август 2023.	Списак ученика 1.разреда	Директор
	Формирање одељења 5.разреда	Август 2023.	Списак ученика 5.разреда	Стручни актив 4.разреда, директор
	- Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању	током године	записници	Чланови тима за пројекте
	Распоређивање новопридошлих ученика на основу релевантних информација	током године	Дневник рада педагога	
	Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе у 2022-23.	-Јул, август 2023.год	Усвојен извештај	Сви запослени
	Спровођење анкетања родитеља у циљу испитивања интересовања за учешће у раду школе и степен задовољства сарадњом са школом	Септембар	Извештај	Тим за сарадњу са породицом,

	Учешће у планирању културних активности у току децје недеље	2022.  Октобар 2022.	анкетирања  Фотографије, извештај	одељењске старешине  Тим за реализацију културних активности школе
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</b>	Рад на изради инструмената за самооцењивање ученика, развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;	Октобар 2022.и даље	Листе за самооцењивање ученика	-Предметни наставници
	Вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а	У току школске године	Планови и извештаји планова	Стручни тим за ИО
	-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање	На класификационим периодима	Извештај о анализи успеха	Одељењска већа
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе и предлог мера за унапређење	Током године	Извештај	ПК
	Учествовање у праћењу реализације остварености општинских и посебних стандарда, постигнућа ученика и предлог мера за унапређење (додатни рад, допунски рад, индивидуализовани рад)	Приликом посете часовима у оквиру ПИР-а	Извештај	Директор, СА за самовредновање
Праћење реализације образовно-васпитног процеса увидом у ес дневник наставника, педагошко инструктивним увидом и прегледом глобалних и оперативних планова	У току школске године	Дневник рада педагога, коментари	Предметни наставници	
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	Праћење прилагођавања ученика 1. и 5. разреда на школу, идентификација ученика којима је потребна подршка и предузимање мера (сарадња са одељ. старешинама, сарадња са родитељима, рад са ученицима)	септембар, у току године  Октобар, новембар	-Документација о индив. и групним разговорима  -Припрема педагога за реализацију активности,	- О одељењске старешине 1. И 5. разреда, ученици  - Предметни наставници, ученици
	Групни рад са ученицима 5.(6.) разреда- О методама и техникама учења			

	Радионице за ученике 5-8.разреда на „Шта је критичко мишљење и како да стекнем ту вештину“		евиденција у Дневнику рада  Припрема педагога за реализацију активности, евиденција у Дневнику рада	Одељ.старешине , ученици  Учитељи, ученици  Чланови СТИ.о тима ученици  предшколци
	<p>Рад са ученицима 3.разреда-подстицањс дечјег језичког стваралаштва</p> <p>- Учествовање у изради педагошког профила детета, за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног</p> <p>Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити, пробл.понашање, школски неуспех...)</p> <p>Испитивање зрелости ученика за полазак у 1.разред</p> <p>Радионице за ученике 7.и8.разреда- Научите да учите</p> <p>- Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена;</p> <p>Мотивисање ученика којима је потребна додатна подршка за учешће у школским активностима како би сваки ученик имао прилику да буде успешан (Дан заставе, активности библиотеке....)</p>	<p>Новембар</p> <p>Током године</p> <p>У току године</p> <p>Април, мај 2023.</p> <p>Март 2023.</p> <p>У току школске године</p>	<p>Припрема педагога за реализацију активности, евиденција у Дневнику рада</p> <p>Документација о ученицима, Дневник рада педагога</p> <p>Тестови ТИП-1</p> <p>Припрема педагога за реализацију активности, евиденција у Дневнику рада</p>	<p>Ученици 7.и 8.разреда</p> <p>Одељ.старешине, Тим за заштиту ученика</p>
	<p>Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима 8.разреда у оквиру ПО</p> <p>Испитивање брзине читања ученика 1. и 2.разреда</p> <p>Саветодавни рад са новопридошлим ученицима</p>	<p>У току године</p> <p>децембар 2022 и Мај 2023.</p>	<p>Евиденција у Дневнику рада педагога</p>	<p>Ученици 8.разреда</p> <p>Учитељи и ученици</p>



	<p>Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента, организовање заједничке акције</p>	<p>У току школске године</p> <p>Септембар 2022, у току школске године</p>	<p>Резултати, извештај</p> <p>Евиденција у Дневнику рада педагога</p> <p>Извештај о раду УП, ВТ, евиденција у дневнику рада педагога</p> <p>-Евиденциони листови, евиденција у Дневнику рада педагога</p>	<p>1.разреда</p> <p>Одељењске старешине, ученици</p> <p>УП, ВТ, координатор и Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика</p>
	<p>Мотивисање ученика за креативно провођење слободног времена ангажовањем у активностима „Заборављене игре“</p>			
	<p>Учествовање у појачаном васпитном и друштвено корисном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи...</p>	<p>У току школске године</p>		
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>	<p>Организовање радионице за родитеље са темом „ Како подстицати критичко мишљење код деце кроз свакодневну комуникацију“</p> <p>Тематски родитељски састанци у сарадњи са одељ.старешином као превентивна или интервентна активност за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације</p> <p>Радионице са родитељима будућих првака „ Улога родитеља у припреми деце за полазак у школу“</p> <p>Рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка кроз индивидуалне разговоре</p> <p>Педагошко-психолошко образовање родитеља (помоћ у осмишљавању слободног времена ученика)</p> <p>Индивидуални разговори и подршка родитељима у раду са децом са тешкоћама у развоју, проблемима у понашању и развоју, проф.орјентацији...)</p> <p>Анкетирање родитеља о степену задовољства сарадње са школом</p>	<p>-Новембар 2022, април 2023. децембар, април у току године, по потреби</p> <p>- Фебруар 2023. У току године</p> <p>У току године По потреби</p> <p>Јун 2023</p>	<p>Извештај, Евиденција у дневнику рада педагога</p> <p>Припрема педагога за реализацију активности, евиденција у Дневнику рада</p> <p>Припрема педагога за реализацију активности,извештај, фотографије</p> <p>Педагошка документација</p> <p>Документација педагога, писмена комуникација путем панона за родитеље</p>	<p>Тим за сарадњу са породицом</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за сарадњу са породицом</p> <p>Стручни тим за ИО</p> <p>Тим за сарадњу са породицом</p> <p>Родитељи</p> <p>Тим за сарадњу са породицом</p>

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Педагошко-инструктивни увид (посета часовима)	У току године	Документација педагога, писмена комуникација путем панона за родитеље	Дирктор
	- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно - образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ;	По потреби	Документација педагога	Наставници
	Анализирање реализације часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење (процена остварености индикатора; хоризонтално и вертикално усавршавање)	Децембар, јун	Извештај	Тим за обезбеђивање квалитета, директор
	Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање мера	У току године	Протоколи са посећених часова, извештаји са часа	Директор, наставници
	Помоћ у изради инструмената за формативно оцењивање ученика	Током године	Дневник рада педагога	Запослени
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група, развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	У току године	Протоколи са посећених часова, извештаји са часа	Предметни наставници, директор, Тим за ОК
	- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;	У току године	Педагошка документација	Одељенске старешине
	Предавање (Презентација) на Наставничком већу-Стручна упутства од стране Министарства просвете и Савета Европе, развијање компетенције за демократску културу и дескриптори	Октобар, новембар	Записник, Дневник рада педагога	Предметни наставници и учитељи, директор
Заједничка припрема и реализација часа, увођењем иновативних метода и техника учења	У току школске године	Дневник рада педагога	Предметни наставници и учитељи	

	Сарадња у планирању и реализовању активности у оквиру Дечје недеље, Дана отворених врата, Дана школе, Недеље школског спорта, реализација активности за развијање комп. Одговоран однос према здрављу	У току године	Записници	
	Упознавање на Н.већу са резултатима анализа, испитивања и истраживања	У току године	Планови, Евиденција у дневнику рада педагога	Предметни наставници
	Пружање помоћи наставницима у изради планова угледних часова и активности, плана рада одељ.старешине, и заједничка реализација	У току године	Евиденција у дневнику рада педагога	Предметни наставници
	Пружање подршке наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом (тематски родитељски састанци, радионице, трибине, акције на уређењу школске средине...)	У току године	Евиденција у дневнику рада педагога	Предметни наставници
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	Рад у Тиму за израду ГПРШ-е Рад у Тиму за Сарадњу са породицом - Рад у Тиму за ИО Рад у Активу за Самовредновање Рад у Активу за Развојно планирањешколе Рад у Активу за израду Школског програма – Рад у Тиму за ПО ученика Учествовање у раду Н.већа,О.већа, П.К, Савету родитеља и Ш.одбору	У току школске године	Записници, извештаји	Чланови тимова, Н.већа, Савета родитеља, Ш.одбора
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>	Сарадња са директором на заједничком планирању педагошко-инструктивног рада	Новембар и даље	План педагошко-инструктивног рада	Директор
	Сарадња са директором на формирању одељења, расподели одељењских старешинстава и новопридошлих ученика	Август, септембар, у току године	Дневник рада педагога	Директор, одељ.старешине

	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања	У току године	Евиденција у дневнику рада педагога	Директор, предметни наставници
	Сарадња са директором по питању текућих послова на информационим системима	У току године	Евиденција у дневнику рада педагога	Директор
	Сарадња са библиотекарском у организовању активности (Дан знамените личности) у циљу побољшања опште информисаности ученика	Једном месечно у току године	Евиденција у дневнику рада педагога, ФБ страница	Библиотекар, ученици
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</b>	-Сарадња са стручним сарадницима других основних и средњих школа Сарадња са Предшколском установом, Установом К.Љубица Сарадња са Центром за социјални рад, Центром за образовање, Центром за таленте, Саветовалиштем за брак и породицу, Црвеним крстом, Школским диспанзером... Сарадња са школом „Вукашин Марковић“, дефектологом у пружању додатне подршке ученицима наше школе	У току школске године	Дневник рада педагога, годишњи извештај о раду педагога	Локална заједница
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	Вођење педагошке документације о свом раду (Дневник педагога) Документација о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима Писање извештаја о одржаним активностима, посећеним семинарима, педагошко инструкторном раду...	У току школске године	Извештаји, Дневник рада педагога, писане припреме	
	Припрема за рад са ученицима, наставницима и родитељима Припрема материјала за истраживања и израда инструмената Праћење и проучавање стручне литературе и НОП-а, (националног образовног портала), ЗУОВ-а Похађање стручних скупова, трибина, акредитованих семинара, професионалних заједница учења	У току школске године	Писане припреме, дневник рада педагога	

## 9.СТРУЧНА ВЕЋА

У реализацији захтева за сталним стручним усавршавањем наставника, све је значајније место и улога Стручних већа, као носилаца тог усавршавања.

Стручна већа ће се бавити следећим питањима :

- Анализа успеха ученика и мере за његово побољшање,
- Утврђивање програма рада и праћење реализације иновација у образовно – васпитном раду,
- Предузимање мера за Стручно усавршавање наставника,
- Сарадња већа разредне и предметне наставе, као и са Стручним већима на нивоу града,
- Држање теоретских и практичних угледних предавања,
- Праћење стручне литературе и давање предлога за набавку часописа и стручне литературе за наставнике,
- Давање предлога за набавку учила и наставних средстава,
- Практично обучавање за примену нових наставних средстава,
- Објављивање радова наставника у стручним часописима.

Планови рада стручних већа за школску 2022/2023..годину су дати у наставку Годишњег плана рада школе.

Саставни део планова рада стручних већа су приоритети које је издвојио Педагошки колегијум за ову школску годину, а на основу акционих планова Самовредновања и Школског развојног плана школе за ову школску годину.

## 9.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ(ПРВОГ ЦИКЛУСА)

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време и место реализације	Извештавање (кога, када, како)
1.	Одабир руководиоца и записничара  Израда Плана рада стручног већа	- разматрање предлога директора , избор руководиоца, договор и одабир записничара  - консултације чланова већа; - разматрање извештаја из претходне школске године и доношење мера унапређења и имплементирање у нови план рада	Директор, Стручно веће за разредну наставу	Август учионица	Педагошки колегију, НВ, Усмено излагање, август
3.	Договор око реализације РПШ-а и самовредновања	Конкретизација циљева из развојног плана и њихово имплементирање у рад већа	Стручно веће за разредну наставу	Август, учионица	ПК Усмено излагање, током школске године по потреби
4.	<b>Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу прописаних стандарда, уз повратну информацију од стране ученика</b>	Израда критеријума оцењивања и истицање у учионици, сајту и фб страници школе;	Стручно веће за разредну наставу	Август, сајт школе	ПК, Тим за маркетинг школе Писани извештај, септембар
5.	Подела задужења и израда Глобалних и Оперативних планова, као и планова ваннаставних активности на основу интросовања ученика	Разматрање јединствене табеле за оперативне планове добијене од стране Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; Израда плана у складу са законским регулативама. Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета. Разматрање ученичких постигнућа, за потребе планирања додатног рада	Стручно веће за разредну наставу	Септембар – октобар 2021. Учионица	ПК, НВ Усмено излагање, октобар
7.	Пријем првака	Организовање и реализација приредбе поводом пријема првака	Учитељи ученика другог разреда, Тим	Август, школско двориште или	ПК, Тим за маркетинг школе,

			за спровођење програма културних активности у школи, Тим за уређење школске средине	фискултурна сала	писани извештај, видео и фото материјал, септембар
8.	Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда	Присуствовање Одељењском већу петог разреда и упознавање наставника са специфичностима сваког ученика	Учитељи који су водили 4. разред, Одељењске старешине 5. разреда	Август, наставничка канцеларија	Одељењско веће петог разреда, усмено излагање, август
9.	Дежурства учитеља у школској 2022/23. години	Договор и прављење распореда дежурства учитеља и истицање на огласној табли у канцеларији	Директор и руководилац стручног већа за разредну наставу	Август, учионица	ПК, писани извештај август
10.	Израда распореда часова наставника уклапање часова	Разматрање распореда наставника енглеског језика и верске наставе и уклапање у распоред часова млађих разреда	Директор, предметни наставници и руководилац стручног већа	Август, учионица	НВ, писани извештај август
11.	Израда плана стручног усавршавања учитеља	Самопроцењивање компетенција учитеља и одабир акредитованих обука за школску 2022/23. годину	Стручно веће за разредну наставу	Август, учионица	Тим за професионални развој наставника, ПК, писани извештај, август
13.	Тематско пројектно планирање	Израда тема за тематско и пројектно планирање	Стручно веће за разредну наставу	Септембар, учионица	ПК, усмено излагање септембар
14.	Приказивање наученог на семинару	Извештавање, преношење искуства, идеја, разговори, примена наученог у пракси	Стручно веће за разредну наставу	Током школске године, наставничка канцеларија	ПК, НВ, усмено излагање, Током школске год.
15.	Израда плана одржавања огледних предавања	Утврђивање распореда држања огледних предавања	Стручно веће за разредну наставу	Септембар, октобар 2021. Наставничка канцеларија	ПК, Писани извештај септембар,

	Израда базе примера добре праксе	Убацивање примера добре праксе у школски гугл диск у циљу унапређивање наставне праксе и размене идеја.	Сви наставници	Током школске године, школски гугл диск	Писане припреме, презентације, фотографије са часова, Током школске године
16.	<b>Примена критичког мишљења у настави</b>	Реализовање часова применом различитих метода и техника којима се подстиче критичко мишљење код ученика	Стручно веће за разредну наставу	Током школске године, учионица	ПК, Писани извештај, фото и видео материјал, током школске године
18.	Реализација инклузивног образовања Пружање подршке свим ученицима којима је неопходна подршка, идентификовање даровитих ученика	Укључивање ученика којима је неопходна додатна подршка у заједничке активности са другим ученицима	Стручно веће за разредну наставу, педагог, Тим за инклузију	Током школске године, учионица, кабинет педагога	ПК, НВ, писани извештај, на сваком класификационом периоду
19.	Промоција позитивних модела понашања и успеха ученика и наставника употребом визуелних средстава на нивоу школе	Активно учешће ученика у ваннаставним активностима и секцијама на нивоу школе	Стручно веће за разредну наставу, Тим за спровођење програма културних активности у школи, Тим за маркетинг школе	Током школске године, сајт школе, фб страница школе, хол школе, учионица	ПК, СР, Писани извештај, фото и видео материјал, током школске године
20.	Примена дигиталне учионице у настави -ИКТ у настави	Реализовање часова применом ИКТ, са циљем унапређивања васпитно - образовне праксе	Стручно веће за разредну наставу	Током школске године, учионица	ПК, усмено излагање Током шк. године
21.	Обележавање важних датума	Организовање и реализовање активности поводом обележавања важних датума (.октобар Дан здраве хране, 16.новембар – Дан толеранције, 20.новембар Дан детета, 27. јануар, 7.април светски Дан здравља...)	Стручно веће за разредну наставу, Тим за спровођење програма културних активности у школи,	Током школске године, учионица, школско двориште, школска кухиња, хол	ПК, Тим за маркетинг школе, писани извештај, фото и видео материјал



22.	Обележавање Дечије недеље и укључивање у акције Црвеног крста, хуманитарне акције	Разматрање предложених активности на нивоу града, организовање активности и укључивање ученика у акције Ученичког парламента и Вршњачког тима	Стручно веће за разредну наставу, Подмладак црвеног крста, Ученички парламент, Вршњачки тим	Октобар и током школске године Школско двориште, учионица, хол	ПК, Тим за маркетинг школе, писмени извештај, фото и видео материјал
23.	Анализа успеха и дисциплине ученика; Самоевалуација и самовредновање рада наставника; Реализација наставних планова и програма, додатне и допунске наставе	Дефинисање ученичких постигнућа. Анализа резултата самовредновања ради преиспитивања, мењања и унапређивања образовно-васпитне праксе	Стручно веће за разредну наставу, педагог	На крају сваког класификационог периода, наставничка канцеларија, учионица	ПК, НВ Писани извештај, на крају сваког класификационог периода
24.	Организовање одласка у биоскоп, позориште, музеј	Одабир позоришне представе (филма), поставке у музеју, организовање, припрема и одлазак ученика	Стручно веће за разредну наставу	У току школске године	ПК, СР Писани извештај, током школске године
25.	Реализовање излета, екскурзија и наставе у природи	Одабир релације излета и наставе у природи и давање предлога НВ, припрема ученика, организацијаљ и извођење екскурзије, изулета и наставе у природи	Стручно веће за разредну наставу, Комисија за излете, екскурзије и наставу у природи	август	НВ, Август-септембар, Усмено излагање
26.	Припреме за такмичења и њихова реализација	Разматрање ученичких постигнућа, за потребе планирања додатног рада и уважавање њихових афинитета; Промовисање успеха ученика и наставника.	Стручно веће за разредну наставу	Током другог полугодишта, учионица	ПК, НВ, писани извештај, по потреби
27.	Дан отворених врата	Организовање и реализовање радионица; упознавање будућих ученика првог разреда и њихових родитеља са радом школе	Стручно веће за разредну наставу, Тим за сарадњу са породицом,	Фебруар, март Учионица, хол, наставничка канцеларија	ПК, Тим за маркетинг школе, писани извештај, фотографије, март
28.	Активности поводом новогодишњег и	Прављење украсних предмета на часовима пројектне наставе,	Стручно веће за разредну наставу,	Децембар, април Хол и школске	ПК, Тим за маркетинг школе,

	ускршњег вашара	ликовне културе и ваннаставних активности; припрема и излагање радова;	Тим за сарадњу са породицом, Ученички парламент	просторије	писани извештај, фотографије, децембар, април
29.	Јачање стручних компетенција у наставним и ваннаставним активностима за питања Холокауста	Реализација часова Природе и друштва путем вршњачког учења Посета Музеја 21. октобар	Учитељи 4. разреда, наставница историје	Током школске године, учионица	ПК, Тим за маркетинг школе, писани извештај, фотографије
30..	Извештавање о раду већа на седницама Педагошког колегијума	Анализирање структуре и садржаја свих сегмената рада већа у циљу даљег програмирања рада усмереног на реалне потребе школе, односно свих циљних група	Стручно веће за разредну наставу,	Током школске године, Наставничка канцеларија	ПК, током школске године, усмено излагање и писани извештаји

## 9.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
А В Г У С Т	Организација рада	Избор руководиоца Стручног већа; подела задужења; доношење и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину који је усаглашен са акционим планом Развојног плана школе и акционим планом вредновања и самовредновања школе и одабраним критеријумима, издвајање приоритета	Чланови Стручног већа, руководилац Стручног већа	Педагошки колегијум, Наставничко већа, писани извештај, на почетку школске године
	Корекција наставних планова и програма; прилагођавање планова специфичностима одељења и савременим методама рада	Израда годишњих и нацрти оперативних планова; размена материјала преко Гугл диска	Стручно веће	писани извештај
	Стручно усавршавање – предлог семинара из каталога за текућу школску годину и планирање угледних и огледних часова	Одабир семинара из новог каталога према самопроцени компетенција и одбраним приоритетима	Стручно веће	писани извештај
С Е П	<b>Планирање писмених задатака и контролних вежби</b>	Усклађивање распореда писмених провера водећи рачуна о равномерној оптерећености ученика. Корекција наставних планова и програма	Стручно веће	ПК, писани извештај, током школске године
	Унапређивање успеха и постигнућа ученика на основу анализе резултата ученика на крају школске 2021/2022. године	Припрема, реализација и анализа <b>иницијалног теста</b> у односу на закључне оцене на крају школске 2021/22.	Чланови Стручног већа	Педагошки колегијум писани извештај, на почетку школске године
	Договор о организацији <b>додатне, допунске и припремне наставе;</b>	Распоред часова допунске и додатне наставе и доношење плана рада	Чланови Стручног већа	Распоред и план рада допунске и додатне наставе
	Ваннаставне активности – <b>секције у школи</b>	Анкетирање ученика за секције, план рада секција и распоред одржавања	Чланови Стручног већа	Распоред и план рада секција

Т Е М Б А Р	Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда	Присуствовање Одељењском већу петог разреда и упознавање наставника са специфичностима сваког ученика	Учитељи који су водили 4. разред, Одељењске старешине 5. разреда	Одељењско веће петог разреда, усмено излагање
	Конкретизовање критеријума оцењивања усклађених са Правилником о оцењивању ученика уз повратну информацију од стране ученика	Обавештавање ученика на редовним часовима	Чланови Стручног већа	Педагошки колегијум, писани извештај, на почетку школске године
	Представљање примера <b>формативног оцењивања и свеске праћења</b>	Редовно и планско обезбеђивање релевантних података о напредовању ученика; постизању прописаних исхода и циљева и постигнутих стандарда постигнућа ученика усклађених са Правилником о оцењивању ученика	Чланови Стручног већа	Свеске праћења и формативно оцењивање
	<b>Развијање критичког мишљења ученика</b>	Онлајн обука "Питања за развој критичког мишљења", Сузана Миљковић	Чланови Стручног већа	Писани извештај
О К Т О Б А Р	Сарадња са стручним већем учитеља припрема ученика за пети разред	<b>Планирање посете часовима редовне наставе у одељењима 4. разреда</b> и упознавање наставника са специфичностима сваког ученика	Учитељи који су воде 4. разред, члан стручног већа који предаје 8. разреду	усмено излагање
	Повећање угледа школе и промоција школе	Учешће у активностима током <b>Дечје недеље</b>	Чланови Стручног већа	ПК, Писани извештај, фото и видео материјал
	<b>Писмени састав из српског језика на тему вршњачког насиља</b>	<b>Писмени састави</b> који ће додатно осветлити и подсетити ученике на толерантност, сарадњу, слодарност, емпатију...	Чланови Стручног већа	Писмени радови ученика

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Унапређивање образовно-васпитног рад	<b>Сарадња са другим</b> Стручним већима са циљем бољег <b>међупредметног повезивања</b>	Чланови Стручног већа	Тим за унапређење квалитета и развој установе, Наставничко веће, Педагошки колегијум, писани извештај, током шк. године
	<b>Општа култура</b>	Обележавање месеца књиге- посета београдском сајму књига; одлазак у позориште, биоскоп, музеј  *уколико епидемиолошке мере дозволе овакаве посете и окупљања	Чланови Стручног већа	Педагошки колегијум, Тим за културу, у току школске године, писани извештај
	Јачање компетенција – одговоран однос у демократском друштву, компетенција за целоживотно учење ...у наставним и ВН активностима за питања <b>Холокауста</b>  <i>(одабрани приоритет у шк. 2022/23)</i>	Часови редовне наставе или сповођење ВН активности у којима ће се поменуте активности јачати код ученика у сарадњи са другим стручним већима  Посета Музеју 21. октобар	Чланови Стручног већа, Стручно веће за историју и географију, Локална заједница	Писани извештај
<b>Н О В Е М Б А</b>	Оспособљавање ученика за <b>самопроцену</b> свог напредовања	Израда листе за самооцењивање		
	Систематско откривање праћење и афирмација <b>даровитих ученика</b>	Мапирање ученика које показују надареност и упућивање ученика на радионица Центра за рад за талентованом и даровитом децом	Чланови Стручног већа, Центар за рад за талентованом и даровитом децом, педагог	Писани извештај

р током школске године	Анализа недовољних оцена ученика – мере за побољшање; Самоевалуација и самовредновање рада наставника	Направљен план и мере подршке са циљем побољшања школског успеха; Анализа резултата самовредновања ради преиспитивања, мењања и унапређивања образовно-васпитне праксе	Чланови Стручног већа	Педагошки колегијум, писани извештај
	Континуирана промоција ваннаставних активности и секција	Учешће на конкурсима, фотографисање, излагање продуката рада, укључивање родитеља у рад (куткови, презентације, изложбе, дани Отворених врата, огласна табла, сајт школе, фб)	Стручно веће, Тим за спровођење програма културних активности у школи, Тим за маркетинг школе	ПК, Писани извештај, фото и видео материјал
Д Е Ц Е М Б А Р	Повећања угледа школе и промоција школе	Припрема за Светосавску академију	Стручно веће, драмско- рецитаторска секција, Тим за културну и јавну делатност, Тим за маркениг школе, школски хор	ПК, Тим за културну и јавну делатност, Писани извештај, фото и видео материјал
	Повећања угледа школе и промоција школе	Уређење школских и одељењских панона	Стручно веће	Тим за уређење школске средине, писани извештај, фото и видео материјал
	Квалитативна и квантитативна анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и давање мера за побољшање, самоевалуација и самовредновање рада наставника	Направљен план и мере подршке са циљем побољшања школског успеха. Анализа резултата самовредновања ради преиспитивања, мењања и унапређивања образовно-васпитне праксе	Чланови Стручног већа	Педагошки колегијум, писани извештај

Ј А Н У А Р	Повећања угледа школе и промоција школе	<b>Светосавска приредба – реализација</b>	Стручно веће, драмско-рецитаторска секција, Тим за културну и јавну делатност, Тим за маркениг школе, школски хор	Тим за културну и јавну делатност, писани извештај, фото и видео материјал
	Сарадња са стручним већем учитеља припрема ученика за пети разред	<b>Планирање посете часовима редовне наставе у одељењима 4. разреда и упознавање наставника са специфичностима сваког ученика</b>	Учители који су воде 4. разред, члан стручног већа који предаје 8. разреду	усмено излагање
	<b>Школски сајам "Свет у коме желим да живим"</b>	Учешће у одржавању школског сајама реализацијом редовних и угледних часова усклађених са одабраном темом	Стручно веће	писани извештај, фото и видео материјал
Ф Е Б Р У А Р	<b>Припремна настава за ученике осмог разреда</b>	Припрема ученика за ЗИ – план и распоред	Стручно веће	План рада
	<b>Школско такмичење</b>	Организовање школског такмичења – Језичка култура, Књижевна олимпијада, Песнице народа мог	Стручно веће	писани извештај, тестови
	<b>Сарадња са тимовима за: самовредновање, инклузију и заштиту ученика од насиља, развојно планирање, међупредметне компетенције и осигурање квалитета</b>		Стручно веће, наведени тимови, директор, педагог	писани извештај, планови, задужења
	Општа култура	<b>Обележавање светског Дана матерњег језика 21. 2. 2023.</b>	Чланови Стручног већа	писани извештај
М	Припрема за даља такмичења	Припрема ученика за такмичење	Чланови Стручног већа	Тестови за вежбање

А Р Т	Учешће на Отвореним вратима	Културне и јавне активности у дочеку будућих првака	Чланови Стручног већа	писани извештај, фото и видео материјал
А  П  Р  И  Л	Укључивање родитеља у процес образовно – васпитног рада  *током године	Сарадња са породицом у подршци ученицима усмерена на заједничке активности у које су укључени родитељи	Чланови Стручног већа, родитељи, Тим за сарадњу са породицом	Извештаји, Педагошки колегијум и Наставничко веће
	Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на <b>пробном завршном испиту</b>	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији МП	Чланови Стручног већа	Током школске године
	Дискусија о резултатима пробног завршног испита	Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на пробном завршном испиту; Реализација и анализа тестова по темама за ученике VIII разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво.	Чланови Стручног већа	Март / април
	Квалитативна и квантитативна <b>анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода</b> и давање мера за побољшање, самоевалуација и самовредновање рада наставника	Направљен план и мере подршке са циљем побољшања школског успеха, Анализа резултата самовредновања ради преиспитивања, мењања и унапређивања образовно-васпитне праксе	Чланови Стручног већа	Педагошки колегијум, писани извештај



	Повећања угледа школе и промоција школе	<b>Припрема за Дан школе</b>	Стручно веће, драмско-рецитаторска секција, Тим за културну и јавну делатност, Тим за маркениг школе, школски хор	ПК, Тим за културну и јавну делатност, Писани извештај, фото и видео материјал
<b>М А Ј</b>	<b>Анализа резултата ученика са такмичења</b>			
	<b>Преношење искустава са семинара/вебинара</b>	Континуирана размена искустава са колегама  и примена стечених знања са семинара/вебинара	Чланови Стручног већа	Тим за стручно усавршавање, писани извештај, полугодишње
	Повећања угледа школе и промоција школе	<b>Припрема за Дан школе</b>	Стручно веће, драмско-рецитаторска секција, Тим за културну и јавну делатност, Тим за маркениг школе, школски хор	ПК, Тим за културну и јавну делатност, Писани извештај, фото и видео материјал
<b>Ј У Н</b>	Квалитативна и квантитативна <b>анализа успеха ученика на крају школске године</b>	Направљена анализа ради сачинавања плана и мера подршке са циљем побољшања школског успеха у следећој шк. 2023/2024.	Чланови Стручног већа	Педагошки колегијум, квартално, писани извештај
	<b>Евалуација постигнутих циљева</b>	Извештај о реализацији плана рада Стручног већа.	Руководилац Стручног већа	Извештаји, Педагошки колегијум и Наставничко веће

<p><b>Током</b> <b>целе</b> <b>школске</b> <b>године</b></p>	<p>Унапређење и одржавање квалитета наставе</p>	<p><b>Држање огледних, угледних часова, часова замењених улога</b>, корелативни часови; међусобна посета часова. Реализација најмање једног огледног часа на нивоу Стручног већа</p>	<p>Чланови стручних већа</p>	<p>Припреме, фотографије</p>
	<p><b>***Развијање критичког мишљења код ученика</b>  (одабрани приоритет у шк. 2022/23)</p>	<p>Реализовање часова применом различитих метода и техника којима се подстиче критичко мишљење код ученика</p>	<p>Чланови стручних већа</p>	<p>Током школске године</p>
	<p><b>***Подстицање говорне културе код ученика</b>  (одабрани приоритет у шк. 2022/23)</p>	<p>Реализација часова редовне наставе, на којима ће се ученици оспособљавати да свој језички израз унапреде, обогате и прилагоде одређеној комуникативној ситуацији, подстицати их да примењују експлицитну норму (није важно само шта се каже већ и како се каже), кроз интерпретативно-уметничке вежбе (изражајно читање, рецитовање); вежба аргумендовања (дебатни разговор) ...</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Припреме часова</p>
	<p><b>Сарадња са партнерима из Локалне заједнице - Црвеним крстом, Центром за образовање, Центром за рад са талентованом и надареном децом, Музеј 21. октобар, ИЗЈЗ,</b></p>	<p>Радионице са ученицима у складу са наставним планом/јединицом; учествовање на литерарним конкурсима; предавањима; дискусијама; радионицама</p>	<p>Чланови Стручног већа, Координатор тима за сарадњу са Црвеним крстом, Сарадник из Црвеног крста</p>	<p>Извештаји, Педагошки колегијум и Наставничко веће</p>

	<p>Учествовање у обележавању манифестације на тему Здраве хране</p> <p><b>***Развијање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу</b></p> <p><i>(одабрани приоритет у шк. 2022/23)</i></p>	<p>Учествовање на литерарним конкурсима на тему здраве хране,</p> <p>Ученици самостално пишу поруке, стихове везане за здраву храну, анализа књижевних дела везана за промовисање здравих стилова живота</p>	<p>Чланови Стручног већа, ученици</p>	<p>Резултати са конкурса</p>
	<p>Континуирана промоција ваннаставних активности и секција</p>	<p><b>Учешће на конкурсима, фотографисање, излагање продуката рада, укључивање родитеља у рад</b> (куткови, презентације, изложбе, дани Отворених врата, огласна табла, сајт школе, фб)</p>	<p>Стручно веће, Тим за културну и јавну делатност, Тим за маркетинг школе</p>	<p>ПК, СР,</p> <p>Писани извештај, фото и видео материјал, током школске године</p>

\*\*\*Током године план може претрпети неке корекције које су усклађене са реализацијом наставе, МП и другим институцијама и потребама ученика и школе.

### 9.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Активности	Начин реализације	Времереализације	Носиоци активности	Извештавање
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда годишњих и оперативних планова за школску 2022/23. годину</li> <li>2. Набавка наставних средстава</li> <li>3. Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>4. Идентификација ученика за ИОП</li> <li>5. Развој дигиталних компетенција (размена искустава о онлајн настави)</li> <li>6. Обележавање Дана страних језика (у складу са епидемиолошком ситуацијом)</li> <li>7. Прављење распореда писмених вежби и задатака</li> <li>8. Планирање часова додатне и допунске наставе</li> </ol>	<p>Израда планова на основу утврђене табеле, избор руководиоца, подела часова, утврђивање потребе за наставним средствима, Анализа и утврђивање критеријума, анализа и утврђивање начина рада са ученицима по ИОП-у, организација обележавања важних датума, израда распореда писмених вежби и задатака, утврђивање распореда допунске и додатне</p>	<p>септембар</p>	<p>Чланови стручног већа, педагог</p>	<p>Свеска стручног већа, есдневник, Сlike са обележавања Дана страних језика</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Развој дигиталних компетенција (размена искустава о онлајн настави)</li> <li>3. Одржавање угледних/огледних часова</li> <li>4. Анализа ИОП-а</li> <li>5. Процена опремљености наставних средстава</li> </ol>	<p>Анализирање успеха, размењивање искустава, припрема и реализација</p>	<p>октобар, новембар, децембар</p>	<p>Чланови стручног већа, педагог</p>	<p>Свеска стручног већа, есдневник, слике са обележавања 1. децембра</p>

<p>6. Обележавање 1.децембра (компетенција –одговоран однос према здрављу)</p>	<p>угледних/огледних часова, Анализа и мере побољшања рада са ученицима по ИОП-у, организација обележавања важних датума</p>			
<p>1. Извештај о посећеним семинарима 2. Анализа одржаних и посећених угледних часова 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 4. Анализа рада у случају онлајн наставе и размена искустава (развој дигиталних компетенција) 5. Договор о организовању школског такмичења</p>	<p>Извештај и размена искустава са семинара, анализа успеха и донешење мера унапређења, израда плана такмичења</p>	<p>јануар</p>		<p>Свеска стручног већа, есдневник</p>
<p>1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Извештаји о посећеним семинарима, анализа одржаних и посећених угледних часова 3. Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима</p>	<p>Анализа успеха и анализа успеха на такмичењима, донешење мера унапређења,</p>	<p>април, мај</p>		<p>Свеска стручног већа, есдневник</p>
<p>1. Анализа успеха на крају школске године 2. Анализа рада онлајн наставе и размена искустава (развој дигиталних компетенција) 3. Анализа рада стручног већа страних језика 4. Извештај о ученицима који су радили по ИОП-у 5. Договор о копирању наставних материјала и о поправним питањима</p>	<p>анализа успеха ученика и рада стручног већа и донешење мера унапређења,</p>	<p>јун</p>		<p>Свеска стручног већа, есдневник</p>
<p>1. Састављање и усвајање плана за наредну школску годину 2. Подела задужења наставника</p>	<p>Анализа и мере унапређења плана за наредну школску годину</p>	<p>август</p>		<p>Свеска стручног већа, есдневник</p>

### 9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Редни број	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ (ко, како, када)
1.	<p>-Почетак рада у новој школској години по утврђеном договору и расподели</p> <p>-Планирање стручног усавршавања</p> <p>-Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава</p>	<p>-Конституисање стручног већа, избор руководиоца, подела часова и осталих задужења</p> <p>-Избор семинара по важећем каталогу МП и Центра за образовање Крагујевац</p> <p>-Издавање приоритета рада стручног већа у новој шк. години на основу мера и закључака на крају прошле шк. године</p>	<p>Директор</p> <p>Стручно веће</p>	<p>Крај августа, почетак септембра 2022.</p>	<p>Руководилац стр. Већа,</p> <p>Записник,</p> <p>Педагошки колегијум,</p> <p>Наставничко веће,</p> <p>Тим за стручно усавршавање Август/септембар</p>
2.	<p>-Планирање контролних вежби, тестова и писмених задатака</p>	<p>-Састављање и усаглашавање критеријума за оцењивање ученика по разредима</p> <p>-Усаглашавање наставних недеља са осталим предметима</p> <p>-Истицање распореда писмених провера</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Прва половина септембра 2022.</p>	<p>Стр. веће,</p> <p>Педагошки колегијум,</p> <p>Записник,</p> <p>Истакнути критеријуми и распоред вежби на огласној табли у канцеларији и на сајту школе)</p> <p>Септембар, октобар 2022.</p>
3.	<p>-Упознавање ученика 4. разреда са предметом - математика као и са предметним наставницима</p>	<p>-У сваком одељењу 4. разреда одржати по један час у оба полугодишта</p>	<p>-Наставници који предају у 8.разреду у текућој школској години</p>	<p>-по договору са учитељима</p>	<p>Стр. веће,</p> <p>Педагошки колегијум,</p> <p>Наставничко веће,</p> <p>-Е дневник На крају полугодишта и школске године</p>

4.	<p>-Благовремени почетак наставе</p> <p>-Уједначено и равномерно оцењивање у свим одељењима</p> <p>-Наставу чинити занимљивијом(усредсредити се на усвајање функционалног знања, реализација пројектне наставе)</p> <p>-Професионална оријентација</p>	<p>-Доношење плана рада стручног већа (који је усаглашен са акционим планом Актива за развојно планирање и планом Актива за самовредновање рада школе)</p> <p>-Израда плана рада и програма за редовну наставу и ваннаставне активности</p> <p>-Разговор о педагошк инструктивном раду</p>	<p>-Стручно веће</p> <p>-Педагошки колегијум</p> <p>-Актив за развојно планирање и самовредновање рада школе</p> <p>-ПО тим</p>	<p>Септембар, октобар 2022.</p> <p>Континуирано</p>	<p>Стр. веће,</p> <p>-Записници</p> <p>-Извештаји</p> <p>-Планови рада тимова</p> <p>-Педагошки колегијум,</p> <p>-Наставничко веће</p> <p>На крају сваког класификационог периода</p>
5.	<p>-Израда ИОП-а</p>	<p>-Опсервација</p> <p>-Сарадња са родитељима, лекаром, предметним наставницима, учитељима</p>	<p>-ИОП тим</p> <p>-Стручно веће</p> <p>-Одељенске старешине</p> <p>-Педагог</p>	<p>Почетак полугодишта</p>	<p>Одељењске старешине, педагог, предметни наставник</p> <p>ИОП план за ученика,</p> <p>Педагошки профил ученика</p> <p>Педагошки колегијум,</p> <p>Одељењско веће Наставничко веће</p> <p>На крају сваког класификационог периода</p>
6.	<p>-Смањење насиља у школи</p>	<p>-Информисање ученика о правилима понашања</p> <p>-Опсервација и евиденција насилног понашања</p> <p>-Реституција</p> <p>-Превентивне радионице</p> <p>-Едукативно предавање из области безбедности на интернету</p>	<p>-Одељењске старешине</p> <p>-Стручно веће</p> <p>-Тима за Етос</p> <p>-Тим за борбу против злостављања и занемаривања</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Педагошки колегијум,</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Записници</p> <p>Извештаји</p> <p>На крају сваког класификационог периода</p>

7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Провера знања ученика</li> <li>-Додатна, допунска и припремна настава (благовремена припрема ученика за Завршни испит)</li> <li>-Подизање квалитета наставе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда писмених задатака</li> <li>-Идентификација обдарених ученика и ученика који заостају у раду</li> <li>-Одржавање угледних, огледних и часова замењених улога</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стручно веће</li> <li>-Педагог</li> <li>-Тим за стручно усавршавање</li> </ul>	<p>Континуирано</p> <p>Октобар 2022.</p> <p>Континуирано</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно веће</li> <li>Записници</li> <li>Фото и видео записи</li> <li>Протокол за посматрање часа</li> <li>Дневна припрема наставника континуирано</li> </ul>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Евалуација ваннаставних активности</li> <li>-Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа остварења плана редовне, допунске и додатне наставе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стручно веће</li> <li>-Педагошки колегијум</li> <li>-Савет родитеља</li> <li>-Школски одбор</li> <li>-Ученички парламент</li> </ul>	<p>Прва недеља новембра -2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно веће, одељ. старешине</li> <li>Записници</li> <li>Извештаји</li> <li>Педагошки колегијум, Одељ. Веће</li> <li>Наставничко веће</li> <li>На крају сваког класификационог периода</li> </ul>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подршка са даровитим ученицима у усвајању знања</li> <li>-Усавршавање наставника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Боља сарадња ученика на усвајању међупредметних знања</li> <li>-Припрема и организација школског такмичења</li> <li>-Пријава и организација такмичења „Кенгур без граница“, ако буде услова (епидемиолошких, организационих,...)</li> <li>-Зимски републички семинар</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно веће</li> <li>Стручно веће, директор, педагог, учитељи</li> <li>Директор, стручно веће</li> </ul>	<p>Јануар, фебруар, март 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно веће</li> <li>Записници</li> <li>Извештаји</li> <li>Фотографије</li> <li>Педагошки колегијум,</li> <li>Одељењско веће</li> <li>Наставничко веће континуирано</li> </ul>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја</li> <li>-Размена добре праксе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање мера за побољшање успеха ученика</li> <li>-Тимски час и присуство часовима колега</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно веће</li> <li>Педагог</li> <li>Тим за самовредновање</li> <li>Актив за развојно планирање</li> </ul>	<p>Прва недеља априла 2023.</p> <p>Континуирано</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записници</li> <li>Извештаји</li> <li>Друго полугодиште</li> </ul>



11.	<p>-Развој дигиталне компетенције</p> <p>-Развој компетенција за очување здравља</p>	<p>-Организација и реализација дела наставе кроз Гугл учионице, коришћење вибера, дељеног диска са школском документацијом</p> <p>-Редовно обавештавање и упућивање ученика на линкове о матем. садржајима и на линкове о очувању здравља</p>	<p>Стручно веће</p> <p>Наставник информатике</p> <p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Тим за међупредметне компетенциј</p>	Континуирано	<p>Стручно веће</p> <p>Записници</p> <p>Фото и видео записи</p> <p>Педагошки колегијум,</p> <p>Наставничко веће</p> <p>континуирано</p>
12.	- Организација припремне наставе, пробног Завршног испита	-Анализа резултата пробног Завршног испита	Стручно веће, Директор, Тим за спровођење ЗИ	Април 2023.	Стручно веће Извештај Педагошки колегијум, Тим за ЗИ Наставничко веће
13.	<p>-Провера остварености плана и програма</p> <p>-Проналажење смерница за измене у следећој школској години</p>	<p>-Анализа успеха ученика на крају школске године</p> <p>-Додела награда најуспешнијим ученицима који су се истакли на различите начине (такмичења, радионице, часови замењених улога, презентације, изјаве за сајт школе)</p> <p>-Анализа рада у протеклој школској години</p>	Стручно веће	Јун 2023.	<p>Стручно веће</p> <p>Записници</p> <p>Е дневник</p> <p>Извештаји</p> <p>Фото и видео записи</p> <p>Педагошки колегијум,</p> <p>Одељењско веће</p> <p>Наставничко веће</p> <p>На крају школске године</p>
14.	-Побољшање маркетинга школе	-Учешће у ажурирању сајта и ФБ профила школе	Тим за маркетинг школе Стручно веће	Током читаве године	Стручно веће, Тим за маркетинг, Сајт, ФБ профил, континуирано
15.	Развијање критичког мишљења ученика	<p>Ученици</p> <p>- решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама</p> <p>- изражавају и образложу своје мишљење</p> <p>- дискутују са другима</p> <p>- усвајају математичка знања која су потребна за схватање појава и законитости у природи и друштву</p> <p>- развијају менталне способности</p> <p>- формирају научни погледа на свет</p>	Предметни наставник	Континуирано	<p>Стручно веће</p> <p>Извештаји</p> <p>Педагошки колегијум,</p> <p>Наставничко веће, Одељењско веће,</p> <p>Током читаве школске године</p>

### 9.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Редни број	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ (КОГА, КАДА И КАКО)
1.	Утврђивање и усвајање програма рада већа Континуирано одржавање састанака Стручног већа Планирање оперативних планова наставника (на месечном нивоу). Израда Глобалних и Оперативних планова Одабир семинара стручног усавршавања наставника Планирање Угледних часова Предлог набавке савремених наставних средстава . Усавршавање наставника- израда Личног плана професионалног развоја за 2022/23.г.	Договор Прикупљање података	Стручно веће	Септембар	Директор, Наставничко веће, педагог
2	Предлог поделе часова на наставних активности: цртање, сликање, вајање, хор и оркестар, хор	Договор Писање извештаја	Стручно веће	Септембар	Директор
3	Усаглашавање критеријума оцењивања Презентовање критеријума ученицима. Упознавање ученика са нивоима и образовним стандардима постигнућа	Договор Консултације	Стручно веће	Септембар	Педагошки колегијум, Наставничко веће, родитељи
4	Дефинисање постигнућа са вакира разред у оквиру предмета. Дефинисање правила самооцењивања. Учити ученике техникама учења и како да процењују свој напредак.	Договор Прикупљање података	Стручно веће	Септембар	

5.	Уређивања школских просторија у сарадњи са родитељима – фарбање ограда и осликавање унутрашњег степеништа	акција	Стручно веће Одељењске старешине. Заинтересовани родитељи, запослени, ученици ВТ и УП	Септембар – новембар	Тим за уређење школске средине, Наставничко веће  Фото и видео документација Сајт школе
6.	Развијање критичког мишљења код ученика Посетеликовним изложбама, концертима и другим манифестацијама.	Стручно веће	Стручно веће	Током целогодине	Наставничко веће  Фото и видео документација Сајт школе
7.	Декорисање и освежавање школског простора убацивањем саксијског цвећа у учионице и хол школе Здраво растимо	Акција  Кроз наставни процес	Тим за уређење школске средине, запослени	Октобар  Током целе године	Наставничко веће  Фото и видео документација Сајт школе
8.	Замена улога ученик-наставник.	Кроз наставни процес	Стручно веће	Током целогодине	Наставничко веће Фото и видео документација Сајт школе
9.	Учествовање у заједничким пројектима-прављење постера и панона различитих тема	Кроз наставни процес	А.Мудреша, Т.Р. Мојсиловић	Током целогодине	Тим за уређење школске средине Наставничко веће Фото и видео документација Сајт школе
10.	Редовна повратна информација о напредовању и постигнућима	Прикупљање података Консултације	Стручно веће	Током целогодине	Директор, педагог
11.	Припрема ученика за учешће на ликовним конкурсима и такмичењима	Кроз наставни процес	Стручно веће	Током целогодине	Директор, Наставничко веће, педагог

12.	Обележавање 21. октобра	Договор Консултације	Стручно веће	октобар	Наставничко веће Фото и видео документација Сајт школе
13.	Изложба ученичких радова	Изложбаликовних радова,	А.Мудреша, Т.Р. Мојсиловић	октобар	Наставничко веће Тим за уређење школске средине Фото и видео документација Сајт школе
14.	Сређивање паноа са темом „Нова Година“	Изложбаликовних радова,	А.Мудреша, Т.Р. Мојсиловић	децембар	Наставничко веће Тим за уређење школске средине Фото и видео документација Сајт школе
15.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Прикупљање података Консултације	Стручно веће	јануар	Директор, Наставничко веће, Педагог извештај
16.	Примена савремене технологије у припремању и реализацији часова.	Кроз наставни процес Договор Консултације	Стручно веће	Током целе године	Директор, Наставничко веће извештај
17.	Уређење и промоција дечјих радова .	Изложбаликовних радова,	Стручно веће	Током целе године	Наставничко веће Тим за уређење школске средине Фото и видео документација Сајт школе

18.	Припреме за Школску славу - израда панорама, изложба ученичких радова	Изложбаликовних радова,	Стручно веће	јануар	Наставничко веће Тим за уређење школске средине Фото и видео документација Сајт школе
19.	Уређење учионице, школског дворишта, садња дрвенастог биља	акција	Тим за заштиту животне средине, Тим за уређење школске средине, тим за сарадњу са породицом, ВТ, УП	Јесен/пролеће	Наставничко веће  Фото и видео документација записници са састанка Тимова Сајт школе
20.	Припреме за 8. март	Изложбаликовних радова,	Стручно веће	март	Наставничко веће Тим за уређење школске средине Фото и видео документација Сајт школе
21.	- Дани породице	Изложбаликовних радова, акција	Стручно веће Тим за уређење школске средине, тим за сарадњу са породицом	април	Наставничко веће Тим за уређење школске средине Фото и видео документација Сајт школе
22.	Припреме за Дан школе	Изложбаликовних радова, Акција, приредба	Стручно веће Тим за уређење школске средине, запослени	мај	Наставничко веће Тим за уређење школске средине Фото и видео документација Сајт школе

23.	Годишња изложба рада ученика	Изложбаликовних радова,	А.Мудреша, Т.Р. Мојиловић	јун	Наставничко веће Тим за уређење школске средине Фото и видео документација Сајт школе
24.	Анализа успеха на крају првог полугодишта Резултати ученика на такмичењима	Прикупљање података	Стручно веће	јун	Директор, Наставничко веће, Педагог извештај
25.	Извештај о реализацији рада Стручног већа Подела предмета, часова и активности наставника. Избор председника Стручног већа Договор о планирању тематских блокова Израда глобалних и оперативних планова за школску 2022/2023. год. Ажурирање базе података о стручном савршавању наставника	Прикупљање података Договор Консултације	Стручно веће	август	Директор, Наставничко веће, Педагог извештај

### 9.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	Избор руководиоца Стручног већа ф.васп. и подела одељења на наставнике за школску 2022/2023. год.	-Договор Стручног већа ф.васп. за наредну годину	Стручно веће физичког васпитања	-август	-записник
2.	Усвајање планова рада Стручног већа ф.васп. за школску 2022/2023. год.	-Анализа и усвајање планова рада Стручног већа ф.васп.	Стручно веће физичког васпитања	-септембар	-записник

3.	Организација секција и ваннаставних активности	-Подела секција -Рад у секцијама - КУРС скијања (на Копаонику / V-VIII )	Стручно веће физичког васпитања	- септембар -током целе године	-записник -извештаји -фото и видео документација
4.	Побољшање услова за рад - обнављање ентеријера и опремање физкултурне сале и кабинета	-Требовање справа и реквизита за наставу ф.в, санитетског материјала , опреме за наставнике...	Стручно веће физичког васпитања , директор, домар, тим за ШРП	-септембар (континуирано)	-записник
5.	Реализација: школских, општинских ... републичких такмичења	- Припремање, организација и спровођење такмичења	Стручно веће физичког васпитања	-током целе године (календар такмич.)	-пријава екипа - остварени резултати
6.	Стручно усавршавање Унапређење квалитета наставе путем иновативних метода и облика рада - Реализација огледних часова	-Израда плана стручног усавршавања -Присуство семинарима -ОГЛЕДНИ часови -Размена искустава	Стручно веће физичког васпитања	-септембар (континуирано) -април	-записници -извештаји -увид у сертификатима
7.	* Утврђивање стандарда оцењивања (у складу са образовним стандардима)	- Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручно веће физичког васпитања	- октобар	-записник
8.	* Развијање компетенције за <b>ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА:</b> <b>Афирмација здравог начина живота и развоја физичких способности кроз сарадњу са локалном заједницом</b> (СШСС, СШСКг, родитељи...)	- <b>Одговоран однос према здрављу - брига за здравље (правилна исхрана, пружање прве помоћи, бављење спортом...)-</b> Недеља школског спорта (јесен/пролеће) - Пешачке туре... - Пројекат „Здраво Растимо“	Стручно веће физичког васпитања	-током целе године	-програм активности -извештаји -фото документација

9.	* Стална контрола ученика са друштвено неприхватљивим понашањем-смањење насиља у школи	-Евидентирање ученика- Анимирање ученика за учешће на спортским такмичењима, фер-плеј	Стручно веће физичког васпитања, Тим за спречавање злостављања...	-током целе године	-евиденције -извештаји
10.	* Развијање ДИГИТАЛНЕ компетрнције	-БАТЕРИЈА ТЕСТОВА(Excel) - Google-учионица...	Стручно веће физичког васпитања	-током целе године	-записник -извештаји
11.	* Рзвијање критичког мишљења	- Реализација активности и тема „Здрави стилови живота“	Стручно веће физичког васпитања	-током целе године	- анкете
12.	Промовисање успеха ученика	-Дан школе ; - Сајт школе -Медији (писани и електронски)	Стручно веће физичког васпитања,Тим за маркетинг и директор	-током целе године	-извештаји- фото и видео документација
13.	Самовредновање Стручног већаф.васп.	-Анализа рада у настави физичког васпитања и секција - Остварени резултати	Стручно веће физичког васпитања	-децембар/јун	-записник -извештаји



**9.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА  
-ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКА НАСТАВА-**

Р. број	ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1	Избор руководиоца Стручног већа	-Дефинисање састанака (ко заказује, ко води, оправдана одсуства, где се састајемо)	Руководилац Ст.већа	Септембар	Извештаји и записници стр.већа	Педагошки колегијум, Наставничко већа, писани извештај,
2	Доношење Плана рада Стручног већа	-Дефинисање активности унутар Стручног већа обавезних изборних предмета -Договор око поделе часова по одељењима, групама и наставницима -Планирање часова (корелације, угледних часова, - Доношење Плана рада стр.већа који је усаглашен са акционим планом Развојног плана школе	Руководилац Стручног већа,наставници обавезних изборних предмета,	Септембар	Донесен план рада Стручног већа Записник	Педагошки колегијум Наставничко већа, писани извештај
3.	Реализација плана и програма по разредима	-ГВ 5,6,7, 8 -ВН 5,6,7,8 -Планирање индивидуалног рада према ИОП-у	Наставници ГВ и верске наставе педагог	Децембар, јун Новембар (ИОП)	Извештај о реализацији	Педагошки колегијум Наставничко већа, писани извештај
4.	Сарадња унутар школе	-Сарадња са Комисијама -Сарадња са Тимовима -Сарадња са Стручним већима -Сарадња са Ученичким организацијама	Наставници грађанског васпитања,педагог, Стручна већа, Комисије, Тимови,ученици	Септембар-јун	Извештаји о одржаним акцијама, Записница са састанци	Педагошки колегијум Наставничко већа, писани извештај

5.	Унапређење квалитета наставе	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда плана струч. усавршавања</li> <li>-Држање угледних часова, часова замењених улога...</li> <li>-Похађање семинара</li> <li>- извештавање о усавршавању</li> </ul>	<p>Стручно веће Педагошки колегијум Савет родитеља Тим за самовредновање и Тим за РПШ</p>	<p>-септембар (континуирано)  -октобар, Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-записници</li> <li>-извештаји</li> <li>-увид у сертификате</li> <li>фото и видео документација</li> <li>-Сертификати</li> </ul>	Педагошки колегијум Наставничко већа, писани извештај
6.	Смањење насиља у школи међу ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>-евидентирање насилног понашања</li> <li>-реституција</li> <li>-превентивни рад са ученицима кроз превентивне радионице</li> <li>-Сарадња са ВТ-ом</li> <li>-Сарадња са Ученичким парламентом</li> <li>-Сарадња са Школским тимом</li> </ul>	Тим за реституцију, Стручно веће физичког васпитања	током школске године	извештаји	Педагошки колегијум Наставничко већа, писани извештај
7.	Оспособљавање ученика за укључивање у активан друштвени живот	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са локалном заједницом</li> <li>-Сарадња са градским институцијама</li> <li>-Сарадња са другим школама</li> <li>-Сарадња са Црквеном општином у Крагујевцу, епархија Шумадијска</li> <li>-друштвено-користан рад</li> <li>-Културна и јавна делатност</li> <li>-посета библиотеци</li> <li>-спровођење акција ( хуманитарних, заштите деце у саобраћају, обележавања светских дана и сл.)</li> </ul>	Наставници ГВ и верске наставе, локална заједница, институције, црква	Септембар-јун	Евиденција састанака, акција, посета	Педагошки колегијум Наставничко већа, писани извештај
8.	Побољшање маркетинга школе	Учешће у ажурирању сајта школе Учешће у изради школског часописа Презентација изборних предмета	Комисија за ажурирање сајта и руководиоци стручних већа	До краја првог полугодишта	ажуриран сајт	Педагошки колегијум Наставничко већа, писани извештај
9.	Развој међупредметних компетенција и предузетништва	Унапређење компетенције за РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА путем методе дебате, у оквиру обележавања Дана језика...	Наставници српског и страног језика, наст. грађанског и верског васпитања	Друго полугодиште	Извештај	Педагошки колегијум Наставничко већа, писани извештај

10.	<b>Развој критичког мишљења и разумевања света</b>	Унапређивање компетенције за развој критичког мишљења кроз дебате и радионице	Наставници српског и страног језика, наст.грађанског и верског васпитања	Током целе године	ФБ страница школе	Педагошки колегијум Наставничко већа, писани извештај
-----	--	---	--	-------------------	-------------------	---

### 9.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Редни број	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ (КОГА, КАДА,КАКО)
1.	Планирање и организација рада Стручног већа, стручног усавршавања ради постизања бољих успеха у раду са ученицима	Конституисање Стручног већа наставника историје и географије, избор руководиоца Стручног већа, подела часова предметним наставницима, планирање стручног усавршавања наставника	Стручно веће	Август или септембар	Педагошки колегијум. Наставничко веће.  Записник са састанка Стручног већа, сертификати са посећених семинара
2.	Организација у оквиру Стручног већа	Усвајање плана рада стручног већа усаглашавање акционог плана развојног плана школе и акционог плана вредновања и самовредновања школе са програмом рада Стручног већа	Стручно веће	Септембар	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  Записник са састанка Стручног већа
3.	Планирање пројектне наставе.Лакше повезивање градива и боље разумевање радива. Циљ је функционално знање.	Координација програмских садржаја и међупредметна корелација распореда градива	Стручно веће	Септембар и у току школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  Записник са састанка Стручног већа

4.	Подизање свести ученика о значају личне безбедности, нарочито у току пандемије новог вируса Ковид 19	Пружање информација ученицима о правилима понашања дежурних наставника и ученика, разговор са ученицима о личној безбедности и кроз наставне садржаје из предмета историја и географија	Одељењске старешине, наставници историје и географије	Септембар и у току школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  Записници са часова Одељ. старешина и записник са састанка Стручног већа
5.	Планирање начина испитивања и оцењивања ученика, уједначити критеријуме оцењивања заинтересовати ученике за рад у различитим активностима као и успостављање боље сарадње међу наставницима већа, размена начина рада	Усаглашавање критеријума за оцењивање, планирање и организовање секција, планирање и реализација угледних часова	Стручно веће	Септембар	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  Записник са састанка Стручног већа,  панои у кабинету, фотографије са одржаних часова
6.	Планирање одржавања школског такмичења из историје и географије, као и организација окружног из историје	Прелиставати уџбенике са ученицима која се припремају за такмичења, помагати да одреде начин рада и учења, испитивати их	Стручно веће	Октобар и по потреби пред такмичења	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  Записник са састанка Стручног већа, дневник рада о школским активностима
7.	Упознавање са резултатима рада и предузимање мера ради побољшања резултата	Анализа успеха ученика у настави историје и географије по завршетку клас. периода	Стручно веће, педагог	Новембар, јануар, април и јун	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  Записник са састанка Стручног већа и одељенског већа
8.	Подршка даровитим ученицима у усвајању знања Унапређење квалитетанаставе	Држање угледних часова, часова замењених улога...  Присуство семинарима стручног усавршавања	Чланови стручних већа	Новембар- мај  Континуирано током школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  -Евиденције -Извештаји -Број одржаних часова Сертификати

9.	Додатна подршка ученицима са посебним потребама	Рада са ученицима са посебним потребама рад са децом по измењеном или прилагођеном програму), сарадња са предметним наставницима	ИОП тим, директор Стр.веће	Током школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  - ИОП за ученике којима је потребан извештај
10.	Укључивање родитеља у планирање и реализацију активности школе	Родитељ као гост на часу, укључивање родитеља у организовање часа посвећеног Сетом Сави, јавно презентовање часа у организацији ученика, родитеља и Одељењског старешине	Наставник историје, као одељенски старешина, родитељи и ученици	Јануар	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  Извештај са часа, утисци родитеља и осталих гостију, фотографије
11.	Предузимање мера за побољшање успеха, одабир издавачке куће за наредну школску годину	Анализа резултата ученика на крају трећег клас. периода и анализа постигнутих резултата на такмичењима, одабир уџбеника за наредну школску годину	Стручно веће	Март	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  Записник са састанка Стручног већа и извештаји са такмичења
12.	Уочавање грешака, утврђивање потешкоћа у раду ради бољег будућег рада	Анализа рада Стручног већа	Стручно веће педагог	Април	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  Записник са састанка Стручног већа
13.	<b>Критичко мишљење</b>	Подстицање ученика на прикупљање података, њихово анализирање и извођење критичког мишљења	Стручно веће	У току школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће. Записник са састанка Стручног већа
14.	Упознавање ученика четвртог разреда са предметима и предметним наставницима петог разреда	Планирање и одржавање по једног часа у полугодишту, уз договор са учитељом	Предметни наставник, учитељ	У току школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  Евиденција у педагошкој документацији, припрема, записник Стручног већа

15.	<b>Развој дигиталних компетенција</b>	Развијање способности код ученика за рад на рачунарима кроз рад на процесима истраживања у кратким пројектима и кроз рад у гугл учионицама	Предметни наставник	У току школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  Евиденција у педагошкој документацији, записник Стручног већа, извештавање
16.	<b>Јачање стручних компетенција (одговоран однос у демократском друштву, за целоживотно учење) у наставним и ваннаставним активностима за питања холокауста</b>	Подизање свести код ученика о значају холокауста и његовим последицама	Предметни наставник	У току школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће.  Записници са састанка Стручног већа, извештаји са одржаних активности

### 9.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (ФИЗИКА, БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА)

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	КОНСТИТУИСАЊЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ИЗБОР РУКОВОДИОЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА</li> <li>- ПОДЕЛА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ</li> <li>- ИЗРАДА И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ КОЈИ ЈЕ УСАГЛАШЕН СА ИЗДВОЈЕНИМ ПРИОРИТЕТИМА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, КАО И ПРИОРИТЕТИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.</li> </ul>	АВГУСТ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, ЗАПИСНИЦИ, ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
2.	УСАГЛАШАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- САСТАВЉАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПО РАЗРЕДИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ИСТАКНУТИ НА САЈТУ ШКОЛЕ И ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ-ПРОСЛЕЂЕНИ ТИМУ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ</li> </ul>	СЕПТЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ, ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ УСАГЛАШЕНИ КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

3.	УСКЛАЂИВАЊЕ ПЛАНОВА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (ТЕМАТСКИ) – МОГУЋНОСТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТИМСКОГ УГЛЕДНОГ ЧАСА	- ДОГОВОР И РЕАЛИЗАЦИЈА ТИМСКИХ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА - ОБАВЕСТИТИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТА О ТЕРМИНУ И ПРОСЛЕДИТИ ПРИПРЕМУ ЗА БАЗУ ПРИМЕРА.	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ, ИЗВЕШТАЈИ СА ОДРЖАНИХ ЧАСОВА, ФОТОГРАФИЈЕ
4.	УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА СА ПРЕДМЕТИМА И ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА	ОДРЖАТИ ЧАСОВЕ У СВАКОМ ОДЕЉЕЊУ 4. РАЗРЕДА(по један у сваком полугодишту)	ПО ДОГОВОРУ СА УЧИТЕЉИМА	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ДНЕВНИК РАДА ИЗВЕШТАЈИ
5.	ПРОВЕРА ЗНАЊА УЧЕНИКА	ИДЕНТИФИКАЦИЈА НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА. ПРЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У НАСТАВИ ПРИРОДНИХ НАУКА	ОКТОБАР - НОВЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА, ПЕДАГОГ	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ АНАЛИЗЕ УСПЕХА
6.	УКЉУЧИВАЊЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ПОСЕТА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА СЕМИНАРИМА, КАО И ПОСЕТА ЧАСОВИМА КОЛЕГА САРАДЊА СА ЦСУ – КРАГУЈЕВАЦ	КОНТИНУИРАНО	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА, ПЕДАГОГ, ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	ПК,НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ ФОТОГРАФИЈЕ СЕРТИФИКАТИ
7.	БОЉИ УСПЕХ УЧЕНИКА	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НА КРАЈУ 2. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У НАСТАВИ ПРИРОДНИХ НАУКА	ЈАНУАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕДАГОГ ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ

8.	РАЗВОЈ КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА КОД УЧЕНИКА	ДОГОВОР ОКО ОДАБИРА НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА ЗА СВАКИ ПРЕДМЕТ СА КОЈИМА ЋЕ СЕ РАДИТИ НА ЧАСОВИМА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	ДЕЦЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА, ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ САЈМА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ ФОТОГРАФИЈЕ
9.	ОБОГАТИТИ РАД СА ДАРОВИТОМ ДЕЦОМ И УКЉУЧИТИ ИХ У ПРОЦЕС СТИЦАЊА НОВИХ ЗНАЊА И УМЕЊА ФОРМИРАЊЕ ЕКИПЕ ЗА ДАЉИ НИВО ТАКМИЧЕЊА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ ТАКМИЧЕЊА</li> <li>- АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПОСТИГНУТИХ НА ШКОЛСКОМ ТАКМИЧЕЊУ</li> <li>- ИЗБОР УЧЕНИКА ЗА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ</li> </ul>	ЈАНУАР-МАЈ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ
10.	ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ДЕТАЉНИЈА ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ</li> <li>- ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА РЕГИОНАЛНО(ОКРУЖНО) ТАКМИЧЕЊЕ</li> <li>- АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 3. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА</li> </ul>	МАРТ-МАЈ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ ДИПЛОМЕ УЧЕНИКА
11.	САМОВРЕДНОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	МАЈ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕДАГОГА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ



12.	- ПРОВЕРА ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА -САМОВРЕДНОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ - ПРОНАЈАЖЕЊЕ СМЕРНИЦА ЗА ПРОМЕНЕ У ИДУЋОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	- АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА 5, 6, 7. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ ВЕЋА И АНАЛИЗА РАДА У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	ЈУН	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕДАГОГ	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈ
-----	---	--	-----	-------------------------------------	---------------------------------

### 9.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	КОНСТИТУИСАЊЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	- ИЗБОР РУКОВОДИОЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА - ПОДЕЛА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ - ИЗРАДА И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ КОЈИ ЈЕ УСАГЛАШЕН СА ИЗДВОЈЕНИМ ПРИОРИТЕТИМА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, КАО И ПРИОРИТЕТИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.	АВГУСТ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, ЗАПИСНИЦИ, ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
2.	УСАГЛАШАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА	- САСТАВЉАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПО РАЗРЕДИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ИСТАКНУТИ НА САЈТУ ШКОЛЕ И ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ- ПРОСЛЕЂЕНИ ТИМУ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	СЕПТЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ, ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ УСАГЛАШЕНИ КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА
3.	УСКЛАЂИВАЊЕ ПЛАНОВА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (ТЕМАТСКИ) – МОГУЋНОСТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТИМСКОГ УГЛЕДНОГ ЧАСА	- ДОГОВОР И РЕАЛИЗАЦИЈА ТИМСКИХ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА - ОБАВЕСТИТИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТА О ТЕРМИНУ И ПРОСЛЕДИТИ ПРИПРЕМУ ЗА БАЗУ ПРИМЕРА.	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ, ИЗВЕШТАЈИ СА ОДРЖАНИХ ЧАСОВА, ФОТОГРАФИЈЕ

4.	УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА СА ПРЕДМЕТИМА И ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА	ОДРЖАТИ ЧАСОВЕ У СВАКОМ ОДЕЉЕЊУ 4. РАЗРЕДА	ПО ДОГОВОРУ СА УЧИТЕЉИМА	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ДНЕВНИК РАДА ИЗВЕШТАЈИ
5.	ПРОВЕРА ЗНАЊА УЧЕНИКА	ИДЕНТИФИКАЦИЈА ОБДАРЕНИХ УЧЕНИКА АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА. ПРЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У НАСТАВИ ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	ОКТОБАР - НОВЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА, ПЕДАГОГ	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ АНАЛИЗЕ УСПЕХА
6.	УКЉУЧИВАЊЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ПОСЕТА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА СЕМИНАРИМА, КАО И ПОСЕТА ЧАСОВИМА КОЛЕГА САРАДЊА СА ЦСУ – КРАГУЈЕВАЦ	КОНТИНУИРАНО	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА, ПЕДАГОГ, ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ ФОТОГРАФИЈЕ СЕРТИФИКАТИ
7.	БОЉИ УСПЕХ УЧЕНИКА	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НА КРАЈУ 2. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У НАСТАВИ ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	ЈАНУАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕДАГОГ ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ

8.	РАЗВОЈ КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА КОД УЧЕНИКА	ДОГОВОР, ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА, ОСМИШЉАВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА САЈМА МАНУЕЛНИХ ВЕШТИНА "ОВАКО ИЗГЛЕДА СВЕТ У КОМЕ ЖЕЛИМ ДА ЖИВИМ"	ДЕЦЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА, ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ САЈМА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ ФОТОГРАФИЈЕ
9.	ОБОГАТИТИ РАД СА ДАРОВИТОМ ДЕЦОМ И УКЉУЧИТИ ИХ У ПРОЦЕС СТИЦАЊА НОВИХ ЗНАЊА И УМЕЊА ФОРМИРАЊЕ ЕКИПЕ ЗА ДАЉИ НИВО ТАКМИЧЕЊА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ ТАКМИЧЕЊА</li> <li>- АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПОСТИГНУТИХ НА ШКОЛСКОМ ТАКМИЧЕЊУ</li> <li>- ИЗБОР УЧЕНИКА ЗА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ</li> <li>- РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА "ДАБАР"</li> </ul>	ФЕБРУАР  ОКТОБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ
10.	ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ДЕТАЉНИЈА ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ</li> <li>- ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА РЕГИОНАЛНО(ОКРУЖНО) ТАКМИЧЕЊЕ</li> <li>- АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 3. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА</li> </ul>	МАРТ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ ДИПЛОМЕ УЧЕНИКА
11.	САМОВРЕДНОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	МАЈ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕДАГОГА	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈИ

12.	- ПРОВЕРА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА - САМОВРЕДНОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ - ПРОНАЛАЖЕЊЕ СМЕРНИЦА ЗА ПРОМЕНЕ У ИДУЋОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	- АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА 5, 6, 7. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ ВЕЋА И АНАЛИЗА РАДА У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	ЈУН	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕДАГОГ	ПК, НВ ЗАПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈ
-----	--	--	-----	-------------------------------------	---------------------------------

### 10.. ПЛАН РАДА АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА

- Информисање одраслих без основног образовања о могућностима стицања, односно завршавања функционалног основног образовања одраслих (ФООО);
- Сарадња са локалним партнерима органима јединице локалне самоуправе, установама, организацијама и удружењима као додатна подршка одраслих односно полазника ФООО;
- Мотивисање одраслих за укључивање у систем образовања и сарадња са њиховом породицом у пружању подршке за образовање;
- Помагање одраслима у отклањању социјалних баријера за упис и учешће у процесу образовања;
- Учешће у вођењу школске документације у остваривању ФООО;
- Помагање полазницима у превазилажењу тешкоћа у учењу;
- Помагање наставницима и полазницима у интеграцији одраслих у образовни процес и спречавање осипања полазника из ФООО;
- Планирање радних састанака;
- Учешће у остваривању различитих наставних и ваннаставних активности у школи и ван ње и предлагање у сарадњи са наставничким тимом листу могућих активности у односу на структуру полазника;
- Пружање подршке наставнику у остваривању исхода програма;
- Помагање наставницима и полазницима у даљем развоју материјала за учење и наставу;
- Рад на успостављању сарадње школе са социјалним партнерима на локалном нивоу ради остваривања права полазника;
- Помагање у остваривању и задовољавању образовних потреба посебних циљних група, укључених у образовни процес;
- Помагање у остваривању индивидуализованог програма, као и у додатној и допунској настави;
- Учешће у процесу пружања подршке полазницима у избору обука;
- Учешће у посредовању сарадње основне и средње школе и службе запошљавања на локалном нивоу, ради укључивања и заджавања полазника у процесу обучавања;

- Учешће у подршци полазницима за укључивање у обуке (превоз, усаглашавање времена остваривања наставе и обуке, припремање документације за полазнике приликом уписа у школу и за укључивање на обуку, помагање у прибављању посебних уверења, заштитне опреме и др);
- Учешће у раду школског тима и пружање подршке тимској сарадњи;
- Учешће у евалуацији свих видова рада;
- Учешће у прикупљању података за праћење процеса ФООО.

**План рада стручног сарадника (Андрогог)**

Програмски садржај	Сарадници	Време
Израда Годишњег плана рада Тима ФООО за школску 2022/2023. годину. Учествовање у изради плана рада Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, наставници	Септембар 2022
Педагошко - инструктивни рад са наставницима, нарочито са наставницима који први пут предају у ФООО	наставници	Током године
Праћење реализације кључних тачака самовредновања	Тим за самовредновање	Током године
Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања полазника;	Наставници	Током године
Праћење и подстицање напредовања полазника у развоју и учењу	Наставници	Током године
Континуирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа	Наставници и директор	Током године
Учешће у изради годишњег Извештаја о раду и остварености програма васпитно-образовно града	Наставници	Јун 2023
Сарадња са одељенским старешинама	Одељенске старешине	Током године
Пружање подршке наставницима у индивидуализацији Образовно - васпитног рада	Наставници	По потреби током године

Подршка јачању комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба, толерације	Наставници, полазници	По потреби током године
Структурирање одељења	Директор	Август 2022.
Праћење успеха и напредовања полазника	Наставници	Током године
Идентификовање полазника којима је потребан корективни рад и организовање рада са њима	Наставници и полазници	Током године
Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања, узрока неуспеха и заостајања појединих полазника	Наставници, одељенске старешине	Током године
Подршка професионалном развоју полазника Упознавање ученика са подучјима рада и уписном политиком средњих школа	Одељенске старешине	Током године
Саветодавни рад са родитељима, супружницима и старатељима полазника (групни\индивидуални) у циљу решавања развојних проблема, пружања помоћи у решавању ситуационих и породичних криза, проблемима учења, понашања	Одељенске старешине, родитељи	По потреби током године
Учествовање у реализацији састанака са родитељима, супружницима или хранитељима полазника	Одељенске старешине	По потреби Током године
Сарадња са директором у вези са поделом старешинства	Директор	Септембар 2022.
Сарадња на припреми докумената, извештаја и анализа	Директор, наставници	Током године
Усаглашавање заједничких послова	Сви запослени	Током године
Учествовање у раду педагошког колегијума	Чланови педагошког колегијума	По плану
Учествовање у раду Наставничког већа	Чланови Наставничког већа	По плану

Координатор Тима ФООО Учествовање у раду Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за завршни испит	Чланови тимова	Током године и по плану
Сарадња са стручни сарадницима школа и релевантних институција	Спољни сарадници	Током године
Сарадња са Канцеларијом за ромска питања, организацијама, удружењима	Спољни сарадници	Током године
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Спољни сарадници	Током године
Сарадња са здравственим институцијама ( Домом здравља, Центром за социјални рад)	Спољни сарадници	Током године
Сарадња са Филозофским факултетом Универзитет у Београду, одељење за андрагогију	Представници факултета	Током године
Припрема плана и програма рада андрагога	Директор	Септембар 2022.
Вођење документације	Директор	Током године
Унапређивање педагошке документације школе	Директор и наставници	Током године
Стручно усавршавање	Сви запослени	По плану

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

Редни број	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	Информисање полазника о почетку школске године	- Позивање полазника - Активна сарадња са партнерима из локалне заједнице: - Локална самоуправа, институције, организације, удружења - Сарадња са Основним Школама	Андрогог Андрогошки асистент Директор Школски тим	Август Септембар	- Број полазника на почетку школске године - Фотографије	Директор, педагошки колегијум, наставничко веће октобар, усмено, записник, извештаји
2.	Организација послова за нову школску годину	- Израда распореда - Сатница - Одређивање ментора одељења	Школски тим Директор	Септембар	- Извештаји - Записници	Директор, септембар, записник, извештаји
3.	Анализа актуелног стања и превазилажење потенцијалних проблема	- Састанак школског тима	Школски тим	Сваког месеца	- Извештаји - Записници	Директор, сваког месеца, записници
4.	Анализа успеха	- Састанак школског тима - Обрада података - Вођење андрогошке свеске	Андрогог Андрогошки асистент Школски тим	Квартално	- Извештаји - Записници - Дневник рада	Педагошки колегијум, наставничко веће, на крају класификационих периода усмено, записници, извештаји
5.	Стимулација полазника за постизање бољег успеха	- Индивидуални и групни разговори са полазницима - Радионице	Андрогог Андрогошки саистент Школски тим	Октобар-Јун	- Успех полазника	Директор, педагошки колегијум, квартално, записници, извештаји



6.	Развој одговорног односа према здрављу	- Индивидуални и групни разговори са полазницима - Предавања - Радионице	Школски тим	Континуирано	- Извештаји	Директор, педагошки колегијум, на месечном нивоу, извештаји
7.	Развој дигиталне компетенције	- Обука за коришћење канала комуникације - Предавања - Радионице	Школски тим	Континуирано	-Извештаји -Успех полазника	Директоор, педагошки колегијум, квартално, записници, извештаји
8.	Развој критичког мишљења код полазника	- Предавања -Радионице	Школски тим	Континуирано	-Извештаји -Успех полазника	Директоор, педагошки колегијум, квартално, записници, извештаји
9.	Мотивисање полазника трећег циклуса да наставе образовање	-Индивидуални и групни разговори - Предавања -Радионице	Андрогог Андрогошки асистент Школски тим	Друго полугодиште	Број полазника који су уписали средњу школу или се укључили у похађање стручних обука	Директор, Школска управа, НСЗ, друго полугодиште, записници, извештаји
10.	Сагледавање остварених планова и евентуално предузимање додатних активности за реализацију неостварених планова	- Анализа рада школског тима	Школски тим	Крај првог и другог полугодишта	- Извештаји - Записници - Успех на полугодишту	Директор, педагошки колегијум, наставничко веће, крај првог и другог полугодишта, усмено, записници, извештаји

## **11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

Библиотека је срце школе. Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Програм рада школске библиотеке саставни је део школског програма.

### **ЦИЉ**

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

### **ЗАДАЦИ**

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,

- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигналирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

#### **ОБЛАСТИ РАДА:**

##### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
2. Израда годишњег, месечних и оперативних планова,
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
4. Израда програма рада библиотечке секције,
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

##### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

##### **РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,

5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,

6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

#### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,

2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,

3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,

4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,

5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,

6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,

7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),

8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,

9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).

#### **РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,

2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

#### **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,

2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,

3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,

4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Дан матерњег језика, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),
7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације **школе**.

#### **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе,
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

#### **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

#### **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,
2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,
3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,
4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ**

Време	Активности	Начин	Носиоци	Извештавање
септембар	1. Рад на изради Годишњег плана рада школе и извештај о раду школе	анализа, разговор, дискусија, презентација, анкета на ЧОСу	библиотекар, директор, педагог, стручни тимови за РП, самовредновање и развој школе	Свих интересних група преко сајта школе и ФБ странице школе и ФБ странице библиотеке
	2. Планирање набавке књижне грађе са учитељима и наставницима Српског језика			
	3. Стручно усавршавање библиотекарa			
	4. Рад са ученицима на упознавању рада школске библиотеке			
	5. Испитивање интересовања ученика за приступање школској секцији и усмеравање при избору литературе			
	6. Обележавање <b>Европског дана језика</b> - 26. септембар			
октобар	1. Нове чланове секције упознати са радом у библиотеци	анализа, разговор, дискусија, презентација	Библиотекар, директор, педагог, стручни тимови за РП, самовредновање и развој школе	Свих интересних група преко сајта школе и ФБ странице школе и ФБ странице библиотеке
	2. Свакодневно вршити издавање, пријем, заштиту књижног фонда уз вођење евиденције о читаности књига			
	3. Учешће у акцији „Дечја недеља "и акција „Поклон књига библиотеци" 4. <b>Обележавање 21. октобра</b> и учешће на ликовном и литерарном конкурску Спомен - парка " Крагујевачки октобар" на традиционалном конкурску " <b>Доста су свету једне Шумарице"</b>			
	4. Посета <b>Сајму књига</b>			Фотографије
новембар	1. Укључивање у активности по Протоколу о заштити ученика од насиља-Трговина људима	анализа, разговор, дискусија, презентација	Библиотекар, директор, педагог, стручни тимови за РП, самовредновање и развој школе	
	2. Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности			

	3. Развој критичког мишљења код ученика и учешће у Дебати			
	4. Пратити издавачку делатност			
	5. Реализовати час грађанског васпитања са ученицима седмог и осмог разреда у школској библиотеци			
децембар	1. Набавка лектире, стручне литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	анализа, разговор, дискусија, презентација	Библиотекар, директор, педагог, стручни тимови за РП, самовредновање и развој школе библиотекар, наставници српског језика, учитељи	Полугодишњи извештај о раду школског библиотекара упућен Наставничком већу
	2. Сарадња са школском литерарном секцијом			
	3. Праћење стручне литературе			
	4. Обележавање <b>Међународног дана људских права</b>			
	5. Уређење библиотеке фотографијама српских писаца и осликавање библиотеке			
јануар	1. Спровести анкету о књижном фонду библиотеке/примедбе и сугестије/	анализа, разговор, дискусија, презентација, анкета путем Гугл платформе	библиотекар, наставници српског језика, учитељи, одељењске старешине и ученици	
	2. Упознавање ђака првака са начином коришћења библиотеке-евидентирање ученика			
	3. Електронско евидентирање књижног фонда у колико се створе услови			
фебруар	1. Праћење иновација у наставном процесу	анализа, разговор, дискусија, презентација	библиотекар, наставници и учитељи	Извештај упућен Педагошком колегијуму
	2. Информисање свих интересних група о новоиздатим књигама и часописима.			
	3. Обележавање <b>Међународног дана матерњег језика и учешће у акцији Читајмо гласно</b>			
март	1. Учествовање у планирању и реализовању културне и јавне делатности школе	анализа, разговор, дискусија, презентација,	библиотекар, наставници српског језика, информатике, учитељи	
	2. Организовање такмичарских и сабирних акција „Месец дана књиге“			

	<p>3. Обележавње <b>Светског дана поезије</b></p> <p>4. Учешће у избору уџбеника за наредну школску годину</p> <p>5. Обележавање <b>Дана слободе приступа информацијама</b></p> <p>6. Стручно усавршавање</p>	сертификат, презентација		
<b>април</b>	<p>1. Организовати посету <b>Градској библиотеци</b></p> <p>2. Презентација ученицима млађих разреда о заштити животне средине</p> <p>3. Обележавање <b>Међународног дана дечје књиге</b></p> <p>4. Учешће на литерарним конкурсима и у изради школских новина</p> <p>5. Обележавање <b>Светског дана здравља</b></p> <p>6. Обележавње <b>Дана планете Земље</b></p> <p>7. Обележавње Светског дана књиге и ауторских права- Промоција романа за децу „ Борис“ дечијег песника Александра Јањушевића</p>	анализа, разговор, дискусија, презентација	библиотекар, наставници српског језика, историје, географије, учитељи, секретар школе- писац за децу	
<b>мај</b>	<p>1. Обилазак издавачких кућа, књижара и галерија</p> <p>2. Обележавње <b>Међународног дана породице</b></p> <p>3. Упознати одељењске старешине на рок враћања књига ученика VIII разреда</p> <p>4. Рад са читаоцима-пружање помоћи члановима при избору литературе</p> <p>5. Дружење са песником - Гост песник</p> <p>6. Стручно усавршавање</p> <p>7. учешће у припремама и организација Дана школе</p>	анализа, разговор, дискусија, презентација, сертификат, презентација	библиотекар, наставници српског језика, учитељи, одељењске старешине, гост песник	
<b>јун</b>	<p>1. Учешће на састанцима општинских библиотекара</p> <p>2. Координација уписа ученика осмог разреда у средње школе</p> <p>3. Сређивање књижног фонда</p>	анализа, разговор, дискусија	Библиотекар, одељењске старешине	Годишњи извештај о раду школског библиотекара , Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља



	4.Извештај о оствареним задацима библиотекара и броју издатих књига по одељењима и програм рада за следећу школску годину			
<b>август</b>	1.Израда годишњег плана рада библиотекара	анализа	библиотекар	
<b>Свакодневни послови</b>	1. Пријем ,издавање, заштита и систематско сређивање књижног фонда		библиотекар	
	2.Вођење дневне евиденције о броју издатих књига по одељењима			
	3.Сарадња са стручним органима			
	4. Рад са читаоцима- пружање помоћи члановима при избору литературе			
<b>Седмични послови</b>	1.Рад са члановима библиотечке и литерарне секције			
	2.Сређивање и заштита књижног фонда			
<b>Месечни послови</b>	1.Стручно усавршавање			
	2.Евиденција о броју издатих књига			

## **V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

### **1. РЕДОВНА НАСТАВА**

Детаљно урађени глобални и оперативни планови и програми редовне наставе налазе се на дељеном школском диску, домен edu.spanac.rs .

### **2. ДОДАТНИ РАД**

У циљу продубљивања и проширивања знања, развијања креативности и смисла за стваралачки самостални рад, школа организује додатни рад са одеђеним бројем ученика. Овај облик рада се организује са ученицима од III до VIII разреда који имају надпросечене способности, који показују надареност и посебно интересовање за поједине научне области, а који ће као такви бити идентификовани од стране предметног наставника и школског педагога. Кроз план рада Педагошког колегијума, који је састављен ослањајући се на планове рада Стручних већа и актива, даровитим и заинтересованим ученицима пружиће се могућност да самостално припреме и одрже час, уз подршку наставника (тзв. час замењених улога).

Додатни рад ће се организовати у групама од највише 5 ученика у оквиру разреда (у оквиру наставног предмета може постојати више група). У раду ће бити заступљени индивидуални и групни облици рада. Стручна већа могу састављати и посебне интересне групе од ученика који похађају додатну наставу из више предмета, а ради заједничког рада у областима које су заступљене у тим предметима.

### **3. ДОПУНСКИ РАД**

Овај облик наставног рада организоваће се за ученика који из било ког разлога заостају у савладавању наставног плана и програма. Допунски рад је, нарочито значајан за српски језик и математику, а за остале предмете ће се организовати према потребама и уз одлуку Одељењског већа.

У овој настави мора преовладати индивидуални облик рада, а да би се то постигло формираће се групе од највише 10 ученика. Ученици свих разреда могу бити ангажовани са једним часом недељно, евиденција о одржавању допунске наставе водиће се у дневнику рада, а о редовном похађању наставе води рачуна Одељењски старешина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

### **4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике VIII разреда који полажу пријемни испит за упис у средњу школу.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада, у трајању од 5 дана по два часа, а према посебном распореду.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу, организоваће се у времену од престанка редовне наставе у трајању од 5 дана по два часа, а по посебном распореду. Уколико школа буде у могућности, припремна настава ће се организовати и током марта, априла и маја месеца са по једним часом недељно. У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тест знања из српског језика и математике, који ће бити сачињен и реализован на исти начин као на пријемном испиту. Циљ је да се изврши припрема ученика за завршни испит, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености, ради евентуалних корекција.

## **5. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја. Ученику са сметњама у развоју Школа доноси индивидуални образовни план (ИОП) којим би се отклониле физичке и комуникацијске препреке. За ученика са изузетним способностима Школа доноси ИОП. Циљ ИОП-а је постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно- васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Ученик са сметњама у развоју коме су током образовања прилагођавани посебни стандарди постигнућа, оцењује се у складу са прилагођеним стандардима.

Приступање изради ИОП-а за ученике којима је потребан, биће након опсервације од око 3 месеца од почетка школске године, а по потреби биће рађени на свака 3 до 6 месеца. Могућа је и чешћа израда уколико се планирани задаци остваре у краћем периоду. На крају школске године биће израђени извештаји који ће садржавати информације о нивоу постигнућа и остварености ИОП-а.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА (ИНКЛУЗИЈА)**

Месец	Садржај рада	Носиоци активности	Начин	Место
<b>IX</b>	- Организација састанака учитеља и наставника петогразреда (транзиција) - Координација са одељенским већима и предшколском установом у циљу идентификације ученика који имају потребу за индивидуализацијом, ИОП-ом. - Давање предлога са формирање тимова за додатну подршку - Израда и усвајање ИОПа чија се реализација наставља.	Чланови тима, одељенске старешине, предметни наставници	Разговор, планирање, анализа	Школа
<b>X</b>	- Координација са дефектолозима специјалне школе који пружају подршку деци са развојним проблемима у редовном систему образовања - Састанак са кординаторима Тимова средњих школа (транзиција)	Члановитима	Разговор	Школа
<b>XI</b>	- Идентификација ученика за пружање додатне подршке	Члановитима, ОС	Разговор, планирање, анализа	Школа
<b>XII</b>	- Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у	Члановитима, ос	Разговор, планирање, анализа	Школа
<b>I</b>	- Анализа евалуација - Израда извештаја рада Стручног тима за инклузивно образовање	Члановитима Руководилацтима	Извештај	Школа
<b>II</b>	- Координација са дефектолозима специјалне школе који пружају подршку деци са развојним проблемима у редовном систему образовања - Израда и усвајање ИОПа чија се реализација наставља	Члановитима, ОС, предметни наставници	Разговор, планирање, анализа	Школа
<b>III</b>	- Израда пп и плана индивидуализације за ученике првог разреда	Члановитима, одељенске старешине	Разговор, планирање, анализа	Школа
<b>IV</b>	- Пружање подршке Тиму за професионалну оријентацију да препознају способности, интересовања и склоности ученика са тешкоћама у развоју које су у функцији развоја њихове професионалне каријере	Члановитима, ОС Тимза ПО	Разговор, планирање, анализа	Школа

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

V	-Анализа рада тима	Члановитима	Разговор, планирање, анализа	Школа
VI	-Анализа евалуација -Анализа постигнућа ученика којима је пружана подршка	Члановитима Руководилацтима	Разговор, планирање, анализа	Школа
VIII	-Израда извештаја рада Стручног тима за инклузивно образовање -Израда Школског плана акције за инклузивно образовање за школску 2023/2024. год	Члановитима Руководилацтима	Разговор, планирање, анализа	Школа

**АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА**

**1. ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, ПП служба ОШ	март
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	СТИО ПУ СТИО ОШ	родитељи	април

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

	Дан отворених врата	Школа	сви запослени у школи	април
Упознавање деце са простором и активностима школе	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун – август
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба учитељи	мај, јун
Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	-	јун – август
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, укључивање подршке ШОСО „Вукашин Марковић“	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци дефектолози	септембар

**2. ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ**

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЊАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближе упознавање сасредином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

Могућност да ученици препочеткашколског године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сала за физичко, кантине и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Означавање кабинета видним истицањем назива радилакше оријентације нових ученика	Школа	Август
Могућност да ученици препочеткашколског године лично упознају особу које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, ПП	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5. разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима који имају потребну подршку (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, план учења, методе учења и сл	ПП служба, родитељи	Август Септембар током шк. год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк. године
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимовиза подршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар





## ***V ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ***

### **1. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

Слободне активности ученика у основној школи представљају активности ученика у оквиру слободних интересних колектива.

Слободне активности ученика организоваће се током целе школске године и за њих се опредељују ученици у зависности од својих склоности и интересовања. Слободне активности ученика се организују са по једним часом недељно. Ученик може бити ангажован у две, а највише у три активности уколико је једна од њих спортско-рекреативног карактера. О недељном оптерећењу ученика дужне су да се старају Одељењске старешине.

За слободне активности опредељују се ученици свих разреда према интересовању, склоностима и способностима, без обзира на степен позитивног успеха. Опредељење се врши на почетку школске године у договору са наставником.

Слободне активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- подстичу најразноврсније видове стваралаштва,
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури,
- пружају услове и прилике за заједничку, здраву забаву и разоноду, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајем,
- професионално усмеравају ученике,

доприносе развоју комплетне личности.

## **ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ**

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за концентрацију, пажњу и машту,
- игре за ослобађање и култивисање говора,
- игре у дијалозима – драмске игре,
- игре за ослобађање у простору и покрету.

## **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА**

- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијањемаште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости...
- подстицање интересовања за истраживање

Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности

**ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ - МЛАЂИ РАЗРЕДИ**

Време реализације	Активности	Облици активности	Носиоци активности
Септембар	Формирање секције (аудиција)	Непосредан рад са ученицима	учитељице:
	Основни појмови из позоришне уметности		Снежана Милошевић
	Усвајање основних појмова вештине беседништва		Сузана Димитријевић
	Вежбе дикције		Катица Максимовић Љиљана Мијајловић

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

Октобар	Доношење плана рада за текућу школску годину: избор		
	комада за припрему и обнављање; читајућа проба		
	Проучавање текста (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине)	Непосредан рад са ученицима	
	Вежбе дикције	Непосредан рад са ученицима	
	Вежбе акцента и паузе	Непосредан рад са ученицима	
	Осмишљавање и припрема новогодишњег програма за децу		
Новембар	Избор адекватних глумаца	Непосредан рад са ученицима	
	Проба – вежба покрета и гестова	Непосредан рад са ученицима	
	Проба уз анализу говорних радњи		

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

	Проба – вежбе ритма и темпа	Непосредан рад са ученицима	
	Проба – вежбе ритма и темпа	Непосредан рад са ученицима	
Децембар	Генерална проба	Непосредан рад са ученицима	
	Извођење драмског текста	Непосредан рад са ученицима	
	Анализа рада секције		
	Осврт на резултате рада.Предлог за похвале члановима који су се истакли у досадашњим активностима.		
Јануар	Одабир краће приче за драматизацију	Непосредан рад са ученицима	
	Вежбе за емоције	Непосредан рад са ученицима	
	Вежбе са задатом темом за групни рад		

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

Фебруар	Вежбе импровизације и маште		
	Вежбе за концентрацију		
	Упознавање са новим текстом		
	Читалачка проба – подела улога		
Март	Читалачка проба		
	Карактеризација ликова	Непосредан рад са ученицима	
	Увежбавање говорних радњи, покрета и гестова	Непосредан рад са ученицима	
	Проба: вежбе акцента и паузе		
	Проба: звучни и други ефекти	Непосредан рад са ученицима	

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

Април	Израда и постављање комплетног декора	
	Костими и маске. Проба	
	Извођење драмског текста	
Мај	Увежбавање текстова обрађених у току године	
	Завршна представа - проба	
	Припрема и извођење програма поводом завршетка школске године	

## **ПЛАН АКТИВНОСТИ ЧИТАЛАЧКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

У школској 2022/2023. години читалачка секција обухватиће ученике трећег и четвртог разреда Основне школе „Драгиша Луковић Шпанац“ са учитељицама Љиљаном Пантовић, Александра Рачић и Данијелом Маринковић почеће са активностима према програму рада.

**Циљ** рада читалачке секције је подстицање читања са свим захтевима изражајног читања. Изражајно читање је убедљиво, упечатљиво, сликовито, јасно и живо читање. Изражајно читање доприноси разумевању прочитаног, као предуслова за успешан процес учења у школи. Важно је развијати технику изражајног читања и подстицати ученике на читање из забаве и задовољства, развијати естетске вредности и такмичарски дух. Кроз рад се утиче на позитивна мишљења и став према књизи, развија се креативност код ученика, а све то утиче на јачање самопоуздања код ученика.

### **СЕПТЕМБАР**

Формирање секције, планирање и програмирање рада

Постета библиотеци

### **ОКТОБАР**

Техника изражајног читања на одабраним текстовима о јесени

Читање текстова о заштити животиња

### **НОВЕМБАР**

Техника изражајног читања на одабраним текстовима из лектире

Вуковим стопама

### **ДЕЦЕМБАР**

Читање текстова о зими



Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

Припрема ученика за школско такмичење у изражајном читању-Читај срцем

ЈАНУАР

Школско такмичење у изражајном читању

Читање текстова о штетности дуванског дима

ФЕБРУАР

Обележавање Дана матерњег језика

Припрема ученика за Општинско такмичење у изражајном читању - Читај срцем

МАРТ

Припрема ученика за Општинско такмичење у изражајном читању-Читај срцем

Читање текстова о мајци

АПРИЛ

Општинско такмичење у изражајном читању-Читај срцем

Читање текстова о пролећу

МАЈ

Учешће чланова читалачке секције на приредби поводом Дана школе

Читање текстова о значају заштите и очувања здравља

ЈУН

Писање и читање текста уз помоћ компјутера

### **Литерарно ликовна секција - млађи разреди**

Ликовно -литерарна секција подстиче ученике на ликовно и литерарно стваралаштво, упућује у технике израде различитих облика писмених састава, развија креативност кроз цртање,сликање и вајање.

**Циљ ове секције** јесте да деца уживају у писању различитих писмених састава, познају главне елементе различитих врста писмених састава, користе богат фонд речи, испољавају оригиналност и креативност у писању, да могу да анализирају различите врсте писмених састава,као и да се упознају са различитим техникама у цртању ,сликању и вајању.

Циљеви и задаци ликовно -литерарне секције су:

- Развој културе писменог изражавања
- Развој љубави према писаној речи
- Развој интересовања за писање
- Сликвитост и јасност у писању
- Равој маштовитости и креативности
- Развој радних навика
- Упознавање са различитим ликовним техникама ,демонастрација и ученички радови
- Значај естетике лепог у свим видовима уметности
- Развијање способности ученика за опажање облика ,величина ,боја,светлости и положаја облика у природи
- Социјализација кроз рад и дружење

План рада

Ликовно - Литерарна секција

1. Формирање секције
2. Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада
3. Дечја права- цртање
4. Израда мозаика од разног семења
5. Мој град – други су писали
6. Јесен у мом граду – први литерарни покушај
7. Јесен-колаж од јесењег лишћа и плодова
8. Наша школа
9. Читање радова о другарству
10. Читање и анализа песама, текстова
11. Лепи и корисни предмети-кутија за поклон
12. Одабрани текстови из штампе
13. Писање састава на тему Стигла је зима
14. Анализа ученичких радова
15. Час слободног стваралаштва - поезија
16. Осмомартовске честитке и коверте
17. О мајци и за мајку – поезија – проза
18. О мајци и за мајку – поезија – проза

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

19. Учествовање на приредби – читање и рецитације најуспјешнијих радова
20. У сусрет пролећу-сликање темпера
21. У сусрет пролећу –писање
22. Уређивање изложбе радова
23. Читање песама
24. Припремање за Дане ученичких постигнућа
25. Најлепше обојено јаје
26. Продајна изложба Ускршњих јаја
27. Изложба домаће радиности
28. Познати су писали – читање и анализа
- 29 . Познати су писали – читање и анализа
30. Анализа рада секције

Напомена :Корекција плана је могућа због разних ликовних и литерарних конкурса током школске године које шаље Црвени крст и друге институције града Крагујевца.

## ПЛАН РАДА ЛУТКАРСКЕ ГРУПЕ

Лутка може и да хода,  
Лутка може и да дише,  
Али децо, чудо једно ,  
Лутка црта, чита, пише.  
Лутка игра , лутка лети  
Кад ветрови у њу пушу,  
може свега да се сети ,  
Лутка има своју душу.

Луткарска група је основана 2006. Године ,а програм луткарства обухвата децу млађег и старијег основношколског узраста . Рад се састоји од израде и анимације лутака, одабирању текстова, и припреми представа за смотре и фестивале луткарског стваралаштва који су такмичарског и ревијалног карактера у земљи и иностранству .Кроз рад луткарске групе остварују се следећи циљеви :

Развијање луткарске културе ученика и наставника

Оплемењивање вербално –гласовних способности

Развијање и подстицање маште и креативности

Откривање и развијање глумачких талената код ученика

СТИЦАЊЕ ОСНОВНИХ ЗНАЊА ЗА ИЗРАДУ ЛУТКЕ

У школи раде више луткарских група и то :

Луткарска група млађих разреда,и луткарска група старијих разреда .

Координатор луткарства у ОШ „ Драгиша Луковић Шпанац „ је Славица Атанацковић –проф.разредне наставе .а наставници луткари су : Биљана Савић Антонијевић–проф.разредне наставе ,Сузана Димитријевић – и професор ликовне културе Татјана Радоњић,уз сарадњу свих заинтересованих наставника .

**Луткарска група ће се уз сарадњу са луткарским секцијама старијих и млађих разреда током школске 2022/23 године припремати за такмичења и фестивале на територији РС као и земаља у окружењу .Луткарство је релативно нова грана уметности која се развија расте и напредује ,тако да се сваке године појављују нови конкурси где можемо промовисати своје луткарско умеће.**

**Тренутно у плану групе је да се припрема и наступа :**

**Представе на регионалном ФЛУОШ-у фестивалу који се налази у каледару такмичења Основних школа ( у случају пласмана Републичка смотра ФЛУОШ –Нови Сад ( март-април )**

**-Лутвид фест –Бјељина ( април).Раде две групе млађи и старији по пропозицијама.**

**-Луткеф –Београд**

**-Сарадња са градским сајмиштем –новогодишњи дечји фестивал**

**-Искрица ( април,мај )**

**-Еколошки фестивал ( октобар –новембар )**

**-Сарадња са дечјом установом ( вртићи ) Дечја недеља, по позиву обежежавање дана здраве хране , јесен, зима, и остала тематска догађања.**

**-Посете школама и установама културе у граду и земљи и успостављање сарадње са истим .**

**Учешће на фестивалу у Подгорици**

**--Смотра луткарских група у ОШ „ Марија Трандафил у Новом Саду**

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

- Блуета –Стојник –Аранђеловац
- Учешће на Српско –руском фестивалу
- Обнављање сарадње са групом „ Машта „ Пријеполје
- Учешће на манифестацијама и у пројектима
- Учешће на Српско –руском фестивалу
- Међународна размена луткарских основношколских група
- Међународни фестивал позоришта ( казалишта лутака ) ПИФ
- Остала учешћа по конкурсима и догађаји који подстичу креативност и луткарско умеће.**

-

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства
С е п т е м б а р	1.	Окупљање луткара Доношење плана рада луткарске групе	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	вишенаменска просторија са сценом
	2.	Одабир текста за такмичења	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	вишенаменска просторија са сценом
О к т о б а	3.	Упознавање нових чланова са луткарством, луткарском представом	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	вишенаменска просторија са сценом

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

р	4.	Договор о задужењима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или
	5.	Одабир текстова	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	вишенаменска просторија са сценом
	6.	Обука нових чланова ( кретање лутке )	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или
Н о в е м б а р	7.	Рад на тексту – припрема представа	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	вишенаменска просторија са сценом
	8.	Одлазак у позориште и гледање луткарске представе	обрада, увежбавање	групни	демонстративна	позориште
	9.	Припрема представе	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

	10.	Израда лутака	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
Д е ц е м б а р	11.	Израда лутака	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
	12.	Израда лутака	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
Ј а н у а р	13.	Припрема представа	обрада	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
	14.	Рада на представи	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
	15.	Рада на представи	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
	16.	Рада на представи	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
Ф	17.	Рада на представи - карактер лутке	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом



*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

е б р у а р	18.	Организација сцене Проба	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
	19.	Проба ,звучни и светлосни ефекти	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
	20.	Проба - припрема за такмичење	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
М а р т	21.	Проба- припрема за такмичење	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
	22.	Проба- припрема за такмичење	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
	23.	Проба –припрема за такмичење	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
	24.	Проба-припрема за такмичење	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом
А п	25.	Проба-припрема за такмичење	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са сценом

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

р и л	26.	Проба-припрема за такмичење	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	вишенаменска просторија са сценом
	27.	Проба-припрема за такмичење	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	вишенаменска просторија са сценом
	28.	Проба-припрема за такмичење	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	вишенаменска просторија са сценом
М а ј	29.	Проба (звучни и светлосни ефекти)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	вишенаменска просторија са сценом
	30.	Проба (постављање комплетне сцене)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	Сцена ( хол школе )
	31.	Избођење представа у школама	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	Сцена
	32.	Избођење представа у школама	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	Сцена
Ј у н	33.	Гледамо снимке представа	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	вишенаменска просторија са сценом
	34.	Израда плана за наредну годину	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	вишенаменска просторија са сценом

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

35.	Луткарско вече	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	вишенаменска просторија са сценом
36.	Анализа рада луткарске секције	систематизација	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	вишенаменска просторија са сценом

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ МИКРОБИТА за школску 2022/23. годину**

**Циљ:**

- развој критичког мишљења
- унапређивање вештине решавања проблема
- унапређивање дигиталне писмености
- унапређивање вештине програмирања
- побољшање концентracије
- развијање духа за тимски рад
- јачање самопоуздања

**Разред:** V-VIII

**Годишњи фонд часова:** 36 часа

**Наставник:** Ана Крчмаревић

<p style="text-align: center;"><b>ИСХОДИ</b></p> <p style="text-align: center;">ученик ће бити у стању да:</p>	<p style="text-align: center;"><b>САДРЖАЈИ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-разуме карактеристике микробита</li> <li>-повеже коришћење микробит уређаја са наставним предметима</li> <li>-састави свој први програм за управљање светлећим диодама</li> <li>-учита програм у микробит уређај</li> <li>-модификује постојећа програмска решења</li> <li>-примени петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму</li> <li>-направи једноставне анимације</li> <li>-употреби светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми</li> <li>-примени бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута</li> <li>- повеже слушалице или звучник на микробит уређај</li> <li>- напише програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја</li> <li>- препознаје прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим;</li> <li>-користи радио функцију за размену дигиталних информација између уређаја.</li> <li>-користи у програму податак о осветљености микробит уређаја</li> <li>-примени Булове операторе у програмском решењу</li> <li>-разуме принцип рада електричних кола</li> <li>- направи реалан физички систем и саставе програм за његово управљање</li> <li>-утврди циклус решавања проблема</li> <li>-осмисли идеје за решавање проблема помоћу микробит уређаја</li> <li>-планира свој школски пројекат и активности</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Све што треба да знате о микробит уређају.</li> <li>2. Радно окружење</li> <li>3. Микробит-улаз и излаз</li> <li>4. Пројектне активности- улаз и излаз</li> <li>5. Пројектне активности- улаз и излаз</li> <li>6. Светлеће диоде и петље</li> <li>7. Пројектне активности- светлеће диоде и петље</li> <li>8. Пројектне активности- светлеће диоде и петље</li> <li>9. Променљиве и обрада података</li> <li>10. Пројектне активности- променљиве</li> <li>11. Пројектне активности- променљиве</li> <li>12. Микробит- звук</li> <li>13. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>14. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>15. Микробит-радио</li> <li>16. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>17. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>18. Гранање и Булови оператори</li> <li>19. Истраживачки пројекат:Пројектне активности</li> <li>20. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>21. Додир као улаз</li> <li>22. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>23. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>24. Израда произвољног програма- одабир теме и сарадника</li> <li>25. Израда произвољног програма- одабир теме и сарадника</li> <li>26. Израда произвољног програма- одабир теме и сарадника</li> <li>27. Обнављање и предлози за рад у следећој години</li> </ol> <p>*Напомена: Трајање реализације једне наставне јединице је 60 минута.</p>

## **ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ (2022-2023)**

**Основни циљ историјске секције** јесте да ученици разумеју основне појмове историске науке, друштва и друштвених односа у прошлости, појам државе и њен развитак у времену и простору, улоге појединаца у појавама и процесима прошлих и садашњих времена, да разумеју веровања и обичаје, као и повезаност религије и културе у прошлости и садашњости.

**Основни задатак историјске секције** јесте да се ученици кроз разне игровне активности, а кроз самосталан истраживачки рад на часовима историјске секције добро забаве и још по нешто додатно науче.

<b>Ред. Број теме</b>	<b>Назив теме и садржај</b>	<b>Начин остваривања програма</b>	<b>Активности наставника</b>	<b>Активности ученика</b>	<b>Време реализације и показатељи</b>
<b>1.</b>	<p><b>Рад на историјским изворима</b></p> <p>Ученици ће сами доносити по неки историјски извор који ће пронаћи у својој кући, а на часу ће испричати причу коју говори тај историјски извор</p>	<p>Методе рада:</p> <p>Истраживачки рад, дискусија, рад на документима</p> <p>Облици рада:</p> <p>Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад</p>	<p>Усмерава, прати, саветује, дискутује, анализира</p>	<p>Проналазе материјал, анализирају, дискутују, међусобно сарађују, самостално раде, дискутују, размишљају, повезују</p>	<p>У току године;</p> <p>Ученички радови</p>

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2022/23. година*

	<p><b>Обележавање по договору важних историјских догађаја</b></p> <p>Ученици ће се одредити на предлог наставника који ће то дати бити( нпр. 200 година од прогласења Крагујевца за престоницу, дан Светог Трифуна...)</p>	<p>Методe рада:</p> <p>Истраживачки рад</p> <p>Облици рада:</p> <p>Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад</p>	<p>Усмерава, прати, саветује, дискутује, анализира</p>	<p>Проналазе материјал, анализирају, дискутују, међусобно сарађују, самостално раде, дискутују,размишљају, повезују</p>	<p>Утоку године;</p> <p>Ученички радови</p>
	<p><b>Посета историјским знаменитостима у нашем граду</b></p> <p>Предвиђа се да се деца на лицу места , кроз излагање кустоса и других стручних лица, упознају са историјском прошлошћу нашег града</p>	<p>Методe рада:</p> <p>Истраживачки рад, дискусија</p> <p>Облици рада:</p> <p>Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад</p>	<p>Усмерава, прати, саветује, дискутује, анализира</p>	<p>Проналазе материјал, анализирају, дискутују, међусобно сарађују, самостално раде, дискутују,размишљају, повезују</p>	<p>По договору;</p> <p>Извештаји, фотографије</p>

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

	<p><b>Гледање историјских филмова</b></p> <p>Филмови ће бити одабрани по договору са ученицима</p>	<p>Методe рада:</p> <p>Истраживачки рад, дискусија</p> <p>Облици рада:</p> <p>Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад</p>	<p>Усмерава, прати, саветује, дискутује, анализира</p>	<p>Проналазе материјал, анализирају, дискутују, међусобно сарађују, самостално раде, дискутују, размишљају, повезују</p>	<p>По договору; Зписник Стручног већа</p>
	<p><b>Сређивање паноа</b></p> <p>У зависности од значајних школских дешавања и значајних историјских празника, ученици ће радити на сређивању школских паноа</p>	<p>Методe рада:</p> <p>Истраживачки рад</p> <p>Облици рада:</p> <p>Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад</p>	<p>Усмерава, прати, саветује, дискутује, анализира</p>	<p>Проналазе материјал, анализирају, дискутују, међусобно сарађују, самостално раде, дискутују, размишљају, повезују</p>	<p>У току школске године; Ученички радови</p>
	<p><b>Додатне теме по приоритетима: екологија, безбедност ученика.</b></p> <p>У циљу подизања свести код ученика о значају здраве средине и личне безбедности разговарати са ученицима на дате теме кроз ист. садржаје</p>	<p>Методe рада:</p> <p>Истраживачки рад</p> <p>Облици рада:</p> <p>Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад</p>	<p>Усмерава, прати, саветује, дискутује, анализира</p>	<p>Проналазе материјал, анализирају, дискутују, међусобно сарађују, самостално раде, дискутују, размишљају, повезују</p>	<p>У току године, записник са Стручног већа</p>

## ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

**Разред: V-VIII**

**Циљ и задаци:** Развијање и усавршавање ученика за правилан, чист и јасан изговор гласова, богаћење речника и усавршавање говорно-језичког развоја уопште, развијање љубави ка књижевно-уметничком богатству и способност уживања у читању, развијање способности за изражавање доживљаја заузимањем става, развијање креативног и критичког мишљења, чизање дела различитих жанрова и аутора. Ослобађање деце у простору и покрету, развијање маште и флексибилности кроз вежбе за концентрацију и пажњу, говорне вежбе, монологе, дијалоге, мале драмске игре, оспособљавање за обављање сценских задатака (рецитовање, вођење програма, глуму), упознавање са културом драмског стваралаштва, упознавање са основама драмског изражавања, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развој способности за самоконтролу, досетљивост, замишљање и имагинативност, развијање осећаја за лепо (потпуније естетско образовање)

Садржаји програма	Број часова	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ		Начини и поступци остваривања рада	Циљеви и задаци садржаја програма
		УЧЕНИКА	НАСТАВНИКА		
Вежбе	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дисање;</li> <li>- дикција;</li> <li>- покрет;</li> <li>- мимика;</li> <li>- имитација;</li> <li>- говорништво;</li> <li>- игра;</li> <li>- глума</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- презентује</li> <li>- усмерава ученика</li> <li>- објашњава</li> <li>- помаже</li> <li>- подстиче на размишљање</li> <li>- развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- монолошка метода</li> <li>- дијалозна</li> <li>- текстуална</li> <li>- демонстративна</li> <li>- фронтални облик рада</li> <li>- индивидуални</li> <li>- групни</li> <li>- рад у пару</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развијање смисла и способности за правилно, течно и уверљиво усмено изражавање;</li> <li>- оспособљавање ученика за увиђање неопходности везе између речи и покрета</li> </ul>



*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

Сценско извођење	18	- одабир текстова за драмско извођење; - подела улога; - читање по улогама; - припрема костима и увежбавање кореографије; - припрема сценографије - изражавање знања активним мишљењем и говорењем	- презентује - усмерава ученика - охрабрује их - објашњава - коригује - подстиче на размишљање - развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење	- монолошка метода - дијалoшка - текстуална - демонстративна  - фронтални облик рада - индивидуални - групни - рад у пару	- припрема за успешно извођење програма поводом прославе Савиндана и Дана школе
Посете позоришту	4	- изражавање ставова активним мишљењем и говорењем	- подстиче на размишљање - развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење	- дијалoшка - аудитивно-визуелна - демонстративна	- упознавање са културом драмског стваралаштва  - развијање и неговање кулуре посете позоришту  - развијање креативног и критичког мишљења кроз разговор након одгледане представе
Сређивање паноа и изложбе дечијих радова	4	- сређује пано и излаже своје радове и радове својих другова	сређивање паноа, - организовање изложби ђачких радова	- стваралачка	- промоција успеха и стваралаштва - развијање осећаја за лепоту простора како би се додатно подстакла креативност

## ЛИТЕРАРАНА СЕКЦИЈА

### РАЗРЕД: V- VIII

**ЦИЉ.** Развијање љубави према књижевности и лепом изражавању, усавршавање стила писања по узору на познате књижевнике и изграђивање особеног стила писања, учествовање на књижевним вечерима.

Ред.бр. теме	Назив теме и садржај	Начин остваривања програма (методе и облици рада)	Активности наставника	Активности ученика	Време реализације (месец, римски)
1.	Јавни наступи	-дијалогска, -фронтална, -демонстративна,	-бирање текстова за извођење, -организовање и одабир ученика за јавне наступе  -организовање посета позоришту,	-учествовање на конкурсима	
2.	Посете позориштима	-текстуална, -стваралачка -кооперативна	-организовање и одабир текстова и ученика за приредбе, -сређивање панона, -организовање изложбе ђачких радова	-учествовање на приредбама поводом Савиндана и Дана школе  -писање слободних тема поводом значајних датума	Током целе школске године

3.	Сређивање панона и изложбе дечијих радова				
----	---	--	--	--	--

## **НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА**

**Разред: V-VIII**

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд часова: 1

*Новинарска секција формирана је у циљу стицања основа новинарског умећа, као једног од облика медијског изражавања, публицирања разних креативних радова ученика наше школе, успостављања комуникације у електронској форми, стицање знања и вештина за рад у рачунарским програмима (MS Word, MS Power Поинт), израде школског часописа „Дечји осмех“, да би се омогућило развијање креативности ученика, развијање критичког мишљења, развијање сарадничког односа, како би се ученици упознали са основним облицима новинарског изражавања, зарад стицања вештина за самостално писање кратких новинарских чланака.*

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

Редни број теме	Назив теме и садржај	Временска динамика	Начини остваривања програма (методе, технике и облици)	Активност у образовно- васпитном процесу
I	<p><b>Језик</b>                      Интервју,                      Репортажа                      Вести,                      Чланак,                      Колумне,                      Реферат,                      Анкета,                      Лектура и коректура                      Пројекат „Ђак репортер                      Уређење фејсбук странице                      школе                      Разговор преко скајпа са                      Русима, школа из                      Екатеринебурга са Урала                      Камп на Уралу, 14 дана, ђаци                      репортери</p>	Током године	Индивидуални рад Рад у групи Рад у паровима Дијалoшка метода Стваралачка метода Грозд метода У круг у круг Чинквина Станице Усне провере Писмене провере Процена стваралачких радова ученика	<p><b>Активности ученика</b>                      Посматрање                      Препознавање                      Набрајање                      Понављање                      Записивање                      Повезивање                      Уочавање                      Излагање                      Истраживање</p> <p><b>Активности наставника</b>                      Припремање                      Показивање                      Подстицање                      Контрола                      Корекција                      Објашњавање                      Мотивисање</p>

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

II	<p><b>Књижевност</b>          Функционални стилови (по Бугарском),          Функционални стилови (по Радовановићу)          Функционални стилови (по Тошовићу)          Новинарски стил (по Тошовићу)          Подврсте новинарског стила          Особине новинарског стила          Ко? Када? Како? Зашто? Где?</p>	Током године	<p>Индивидуални рад          Рад у групи          Рад у паровима          Дијалoшка метода          Стваралачка метода          Грозд метода          У круг у круг          Чинквина          Станице          Усне провере          Писмене провере          Процена стваралачких радова ученика</p>	<p><b>Активности ученика</b>          Посматрање          Препознавање          Набрајање          Понављање          Записивање          Повезивање          Уочавање          Излагање          Истраживање  <b>Активности наставника</b>          Припремање          Показивање          Подстицање          Контрола          Корекција          Објашњавање          Мотивисање</p>
----	---	--------------	--	---

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

III	<p><b>Језичка култура</b>          Читања чланака из часописа          Репортажа, обрада и читање новина          Обрада и читање новина</p>	Током године	<p>Индивидуални рад          Рад у групи          Рад у паровима          Дијалoшка метода          Стваралачка метода          Грозд метода          У круг у круг          Чинквина          Станице          Усне провере          Писмене провере          Процена стваралачких радова ученика</p>	<p><b>Активности ученика</b>          Посматрање          Препознавање          Набрајање          Понављање          Записивање          Повезивање          Уочавање          Излагање          Истраживање  <b>Активности наставника</b>          Припремање          Показивање          Подстицање          Контрола          Корекција          Објашњавање          Мотивисање</p>
-----	--	--------------	--	---

## **2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **2.1. Ученички парламент**

Ученички парламент је тело које су формирали ученици наше школе, и које наставља са својим радом и ове школске 2022/23. год., Парламент се бира сваке школске године и има председника који мора да буде ученик осмог разреда, који ће руководити њиме, потпредседника и записничара.

Председник ће у сарадњи са осталим члановима донети програм рада ове организације, који је саставни део Годишњег плана рада школе, дат у прилогу.

Парламент чине по два представника сваког одељења од петог до осмог разреда.

Парламент ће се у оквиру свог деловања бавити:

- ✓ Давањем мишљења и предлога стручним органима школе о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње (екскурзије, припреме за средњу школу, разне корисне и хуманитарне акције, као и још много идеја за акције које би биле на општу корист и задовољство ученика и школе у целини,
- ✓ Разматрањем односа и сарадње ученика и наставника и стручних сарадника,
- ✓ Обавештавањем ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

### **ТИМ ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА, УЧЕНИЧКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И СОЦИЈАЛНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

**Чланови тима: Биљана Антонијевић Савић, Весна Анђелковић, Славица Весовић Васовић**

#### **Подтимови:**

Ученички парламент

Вршњачки тим

Подршка новопридошлим ученицима и социјална подршка

**ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ</b>
1. Формирање Тима и обука за школску 2022-23	Славица Весовић Васовић, ОС	септембар	формиран Тим, реализована обука, евиденција
2. Сандуче поверења	ВТ, свиученици, педагог	Два пута у полугодишту	истакнути одговори на пану
3. Обележавање Дечје недеље	ВТ, УП, Тим	Октобар	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
4. Анимирање ученика за уређење школског простора	ВТ, УП, ОС, Тим за ШРП	Два пута у полугодишту	Извештаји, фотографије, сајт школе, фејсбук страница
5. Обележавање важних датума	ВТ, УП, ЦК	Током целе школске године	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
6. Организовање предавања на тему насиља	ВТ, УП, Тим за сарадњу са породицом, надлежне институције	једном у току године	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
7. Организовање хуманитарне акције за помоћ другу из школе јачање компетенције Одговорни однос у демократском друштву	ВТ, УП	Једном у току године	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
8. Презентација у медијима ( сајт, фејсбук, ВТ група)	ВТ	Током целе школске године	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
9. Уређење школе на изабране теме	ВТ, ученици са ликовне секције	Током целе школске године	Уређени панои, извештај, фото-материјал



Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

10.Посета једној позоришној представи	ВТ, УП	Март	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
11. Акција «Спортом против насиља» у циљу јачања компетенције здрави стилови живота	ВТ, УП, проф.физичког в.	Мај	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
12. Организовање базара за размену полових уџбеника за наредну школску годину у циљу јачања компетенције предузетништва	ВТ, УП, Савет родитеља	јун	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
13 .Организација радионица и дебата на тему «Превенција насиља кроз неговање вредности, критичко мишљење и јачање међупредметне компетенције одговоран однос у демократском друштву	ВТ, Савет родитеља, педагог, Тим за сарадњу са породицом	Два пута у току године	Извештај о реализованим акцијама, фотографије, сајт, фејсбук страница
14. Подршка новопридошлим ученицима	Тим за подршку новопридошлим ученицима, ВТ, УП, одељенске старешине	Током целе године	Извештаји

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ
Формирање Скупштине Парламента, избор Одбора Парламента	Септембар	Ученици 7 и 8. разреда са својим Одељенским старешинама	Записници са часова одељенских старешина и састанака УП

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.	Септембар	Водитељ Ученичког парламента, ученици Парламента	Записници са састанака УП
Израда и усвајање плана рада УП	Септембар	Ученици Парламента	Записници са састанака УП
Организација акције у оквиру Дечје недеље	Октобар	Ученици парламента и Вршњачки тим	Записници са састанака УП, фото материјал, извештаји
У циљу јачања међупредметне компетенције одговоран однос у демократском друштву осмислити и реализовати радионице са ученицима са темом холокауста	Октобар-мај Током школске године	Ученици парламента и Вршњачки тим, педагошки колегијум, тим за ШРП, еколошка секција	Записници са састанака УП, фото материјал, извештаји, панои
Рад са члановима Парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја	Октобар-децембар	Ученици парламента	Записници са састанака УП
Осмишљавање и реализација акција за обележавање важних датума	Током школске године	Ученици Парламента, ВТ, наставници грађанског васпитања, градске институције	Записници са састанака УП, фото материјал, извештаји
Подржавање волонтерских акција (помоћ другу из школе, прикупљање средстава за набавку потребне опреме и сл.) ; Укључивање у акције Тима за сарадњу са породицом – израда флајера, честитки и сл.	Децембар	Ученици парламента, ВТ, наставници грађанског васпитања и веронауке	Записници са састанака УП, извештаји
<b>Развој критичког мишљења код ученика</b> - Осмишљавање и реализација активности у оквиру Сајма мануелних вештина	Децембар	Ученици парламента, сви ученици школе	Записници са састанака УП, фото материјал, извештаји

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

Учешће у актуелним дешавањима у граду ( Сајам образовања, Национални сајам ученичког предузетништва); Организовање посета институцијама културе ( Позориште Јоаким Вујић, биоскоп, Народна библиотека, музеји)	Током школске године	Ученици Парламента и Вршњачки тим	Записници са састанака УП, фото материјал, извештаји
Учешће у организацији мале матуре ( позивнице, декорација)	Јун	Ученици Парламента и Вршњачки тим	Записници са састанака УП, фото материјал, изв.
Помоћ у реализацији пројекта „ Професионална оријентација на прелаз у у средњу школу“	Током школске године	Ученици Парламента и Вршњачки тим, Стручна већа	Записници са састанака УП, фото материјал, изв.
Укључивање Парламента у рад стручних органа школе ( директора, Тима за самовредновање, ШРП тима, Савета родитеља, Школског одбора...) по питању давања мишљења о правилима понашања, екскурзијама, одабиру уџбеника, односа и сарадње ученик-наставник	Током школске године	Директор, Тим за самовредновање, ШРП тим, Савет родитеља, Школски одбор, Педагошки колегијум, представници Парламента	Записници са састанака тимова, Савета родитеља, Школског одбора...
Подршка новопридошлим ученицима	Током целе године	Тим за подршку новопридошлим ученицима, ВТ, УП, одељенске старешине	Записници са састанака

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА      А) НОВОПРИДОШЛИ УЧЕНИЦИ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ
Формирање тима за подршку новопридошлим ученицима	Одмах након сазнања о доласку	Тим, Ученици, ВТ, Одељенски старешина	Записници са састанка
Упознавање наставника са доласком нових ученика	У току прве недеље	Одељенско веће	Записници са одељенског већа

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

Упознавање ученика са доласком нових ученика	У току прве недеље	Одељенски старешина	Записници са састанка
Упознавање новопридошлих ученика са организацијом рада школе и ваннаставним активностима (представљање просторија школе, распореда учионица, звоњења, набавка књига...)	У току прве две недеље	Тим, ВТ, УП, ученици одељења	Записници са састанка
Укључивање у ваннаставне активности на основу интересовања ученика (помоћ у учењу и изради домаћих задатака, заједничке спортске активности, укључивање у рад изабраних ваннаставних активности, одлазак на игралиште, у биоскоп...)	У првих месец дана	Тим, Руководиоци ваннаставних активности, Одељенски старешина	Записници са састанка, евиденција ученика у оквиру изабране ваннаставне активности
Праћење процеса прилагођавања	континуирано	Тим, Одељенски старешина	Записници са састанка, извештај одељенског старешине
Решавање евентуалних проблема током процеса прилагођавања	Одмах након сазнања	Тим, Одељенски старешина, педагог, ВТ	Записници са састанка, извештај одељенског старешине
Евалуација	Након месец дана	Тим, Одељенски старешина	Записници са састанка, извештај одељенског старешине

**Б) ТРАНЗИЦИЈА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ
Подршка у организацији Дана отворених врата	фебруар	Тим	Записници, извештаји, фотографије

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

Размена информација о деци ради успешније адаптације	август	Тим, учитељи, педагог, васпитачи	Записници, извештаји
Боравак потенцијалних учитеља у ПУ	јун	Учитељи, васпитачи	Записници, извештаји
Посета будућих првака часовима ученика првог разреда	у току другог полугодишта	Тим, Васпитачи, учитељи	Записници, извештаји
Обезбеђивање додатне подршке за ученике	септембар	ВТ, педагог, учитељи	Записници, извештаји
Упознавање новопридошлих ученика са организацијом рада школе и ваннаставним активностима (представљање просторија школе, распореда учионица, звоњења, набавка књига...)	у току прве две недеље	Тим, ВТ, учитељи	Записници, извештаји
Праћење процеса прилагођавања	континуирано	Тим, учитељ	Записници, извештаји
Решавање евентуалних проблема током процеса прилагођавања	Одмах након сазнања	Тим, учитељи, педагог	Записници, извештаји
Евалуација	Након месец дана	Тим, учитељи	Записници, извештаји

**В)**

**ТРАНЗИЦИЈА ИЗ РАЗРЕДНЕ У ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ
Размена информација о деци ради успешније адаптације	август	Тим, учитељи, одељенске старешине, педагог	Записници, извештаји
Координација у организацији Одељенског већа 5. разреда са учитељима и присуство чланова тима	август	Тим, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници	Записници, извештаји,

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

Гостовање предметних наставника на часовима у четвртог разреда	Током другог полугодишта четвртог разреда	Предметни наставници, учитељи	Записници, извештаји
Посета ученика четвртог разреда часовима у петом разреда	Током другог полугодишта четвртог разреда	Предметни наставници, учитељи	Записници, извештаји
Обезбеђивање додатне подршке за ученике	септембар	ВТ, педагог, одељенске старешине	Записници, извештаји
Упознавање новопридошлих ученика са организацијом рада школе и ваннаставним активностима (представљање просторија школе, распореда учионица, звоњења, набавка књига...)	у току прве две недеље	Тим, ВТ, одељенске старешине	Записници, извештаји
Укључивање у ваннаставне активности на основу интересовања ученика (помоћ у учењу и изради домаћих задатака, заједничке спортске активности, укључивање у рад изабраних ваннаставних активности, одлазак на игралиште, у биоскоп...)	У првих месец дана	Тим, Руководиоци ваннаставних активности, Одељенски старешина	Записници са састанка, евиденција ученика у оквиру изабране ваннаставне активности
Праћење процеса прилагођавања	континуирано	Тим, Одељенски старешина	Записници са састанка, извештај одељенског старешине
Решавање евентуалних проблема током процеса прилагођавања	Одмах након сазнања	Тим, Одељенски старешина, педагог, ВТ	Записници са састанка, извештај одељенског старешине
Евалуација	Након месец дана	Тим, Одељенски старешина	Записници са састанка, извештај одељенског старешине

**Г) УЧЕНИЦИ ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА**

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ
Упознавање наставника са ученицима из маргинализованих социјалних група	У току прве недеље	Одељенско веће	Записници са одељенског већа
Појачано укључивање у ваннаставне активности на основу интересовања ученика (помоћ у учењу и изради домаћих задатака, учествовање у приредбама, у рад изабраних ваннаставни активности, одлазак на игралиште, у биоскоп...)	У првих месец дана	Тим, Руководиоци ваннаставних активности, Одељенски старешина	Записници са састанка, евиденција ученика у оквиру изабране ваннаставне активности
Организовање хуманитарних акција за помоћ ученицима из маргинализованих социјалних група	У току школске године	Тим, ВТ, УП, Тим за сарадњу са породицом	
Праћење процеса прилагођавања	континуирано	Тим, Одељенски старешина	Записници са састанка, извештај одељенског старешине
Решавање евентуалних проблема током процеса прилагођавања	Одмах након сазнања	Тим, Одељенски старешина, педагог, ВТ	Записници са састанка, извештај одељенског старешине
Евалуација	На крају првог и другог класификационог периода	Тим, Одељенски старешина	Записници са састанка, извештај одељенског старешине

### 2.3. Подмладак Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста обухвата све ученике од 1. -8. разреда. Својом активношћу настојаће да реализује основне задатке и циљеве: подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и уређење своје околине,

- његовање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности,
- развијање пријатељства и разумевања међу младима свих народа у свету
- упознавање ученика са задацима и акцијама Црвеног крста на ублажавању последица ратних дејстава и елементарних непогода,
- организовање погодних предавања од стране спољних сарадника у сарадњи са Градском организацијом Црвеног крста.

Подмладак Црвеног крста ове године ће радити на следећим садржајима:

- лична хигијена школске средине,
- здрава исхрана
- организовање здравствених трибина
- организовање акција солидарности и учешће у акцијама Црвеног крста.

Оперативни план рада Подмлатка биће усаглашен са планом рада Градске организације Црвеног крста. Подмладак Црвеног крста водиће Љиљана Љиљана Мијајловић и Драган Јанковић.

#### Септембар:

- прикупљање годишње **чланарине Црвеног крста** у износу од **50,00 динара** од свих ученика,

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

- спровођење активности у вези са акцијом **”Заштитимо децу у саобраћају”**,
- укључивање у обележавање **„Недеље солидарности“**, од 14. до 21. септембра,
- евидентирање социјално-угрожених ученика,
- предлагање најугроженијих ученика за бесплатну ужину, помоћ у одећи, обући и др.
- припреме за учешће у хуманитарно - рекреативној акцији **”За срећније детињство”**,

**Октобар:**

- учешће ученика у хуманитарно–рекреативној акцији **”За срећније детињство”**,
- укључивање у све активности везане за **”Дечију недељу”**,
- организовање здравствено-васпитних предавања на тему **”Деформација кичменог стуба и стопала”** за ученике трећег разреда,  
укључивање у обележавање 16. октобра - **Светског дана здраве хране**

**Новембар :**

- организовање предавања и радионица поводом Месеца борбе против болести зависности,
- обележавање 16. новембра - **Међународног дана толеранције**,
- обележавање 20. новембра – **Светског дан дечијих права**,

**Децембар:**

- обележавање 1. децембра – **Међународног дана борбе против AIDS/а** пригодним предавањем, трибином и видео пројекцијом,
- укључивање чланова Подмлатка Црвеног крста у акцију **”Један пакетих много љубави”** ;

**Јануар:**

- промоција полугодишњих активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста путем паноа,
- 

**Фебруар:**

- обележавање 14. фебруара - **годишњице смрти др Елизабет Рос**,
- припреме за организовање курса **прве помоћи** за четврти разред,
- мотивисање чланова Подмлатка Црвеног крста за учешће на Републичком конкурс **”КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ”**,

**Март :**



Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

- обележавање 8. марта
- одржавање школског такмичења из прве помоћи за ученике четвртог разреда,

**Април:**

- обележавање 7. априла – Светског дана здравља на нивоу школе и учешће у конкурсу „Причајмо о здрављу“,
- одржавање школског такмичења из прве помоћи за ученике четвртог разреда;

**Мај:**

- укључивање у спровођење активности поводом **”Недеље Црвеногкрста”**,
- обележавање **8. маја - Међународног дана Црвеног крста**,
- учешће у **Пријему ученика првог разреда** у Подмладак Црвеног крста,
- учешће првопласиране екипе са школског такмичења из прве помоћи на Градском такмичењу из прве помоћи,
- информисање подмлаткара о добровољном давалаштву крви поводом **11. маја – Националног дана добровољних давалаца крви**,
- организовање здравствено-васпитних предавања на тему **”Заштитимо зубе од каријеса”**, у оквиру „Недеље заштите уста и зуба“, за све ученике **првог** разреда,

**Јуни:**

- спровођење акције солидарности под називом **” Друг – другу”**, у којој се прикупљају: уџбеници, књиге, школски прибор, одећа, обућа, играчке
- достављање годишњег извештаја о реализацији направљеног плана

### **3.ШКОЛА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ**

Школски календар значајних активности у школи подразумева: екскурзије, наставу у природи, студијска путовања, смотре и такмичења.

#### **1. Екскурзије**

Једнодневне екскурзије за ученике од I до IV разреда реализоваће се у мају 2023. г. Једнодневне екскурзије за ученике V и VI реализоваће се у пролеће 2023. а VII и VIII разреда (дводневна) у пролеће 2022/23године.

Екскурзије у склопу верске наставе реализоваће се према посебном плану вероучитеља у сарадњи са црквеном епархијом.

Детаљни планови екскурзија представљају саставни део овог документа и налазе се у прилогу. Предлог плана и програма екскурзија разматра Савет родитеља. Промена релација је могућа само у случајевима угрожене безбедности ученика или ако је угрожен интерес школе. Коначну одлуку о избору релације и агенције за извођење екскурзија, а водећи рачуна првенствено о безбедности ученика, доноси Директор школе уз сагласност Савета родитеља, а на предлог комисије у складу са Правилником о извођењу екскурзија („СЛ.гласник РС“ бр.30/2019) као и ДОПИСОМ БР.610-00-00362/2020-01 од 28.05.2020.год и Закључком о усвајању упутства п мерама заштите о здрављу ученика и запослених за основне и средње школе (08 бр.53-6306/2020-1 од 11.08.2020.) По изведеној екскурзији стручне вође пута, које одређује Директор школе, су у обавези да предају извештаје о реализованим екскурзијама.

## **2. Настава у природи**

Настава у природи је васпитно-образовни облик рада којим се остварују обавезни наставни предмети ,изборни програми ,пројектна настава и ваннаставне активности из првог циклуса основног образовања и васпитања.Настава у природи реализоваће се током 2022/23.год у климатски погодним местима . При избору места реализације водиће се рачуна о здравствено-рекреативним и образовно –васпитним разлозима реализације наставе у природи ,а према важећем Правилнику („СЛ.гласник РС“ бр.30/2019)

## **3. Студијска путовања**

Студијска путовања ће се школске 2022/23. Године реализовати за групе ученика кроз пројекте, у циљу учења језика, упознавања културе становника са других пордучја, сарадња са школама из окружења, развијање љубави према науци,учешће на камповима и колонијама,као и кроз друге облике васпитно образовног рада и ваннаставних активности .

## **1. Смотре и такмичења**

Школа ће учествовати на свим такмичењима и смотрама која се организују на свим нивоима. Стручна већа су у обавези даорганизују школска такмичења, припремају ученике за такмичења, као и да им омогуће учешће на вишем нивоу такмичења, ако су се ученици пласирали.Током 2022/23 године ученици ће учествовати и на такмичењима и смотрама које се не налазе у календару М.П.С,али су у складу са задацима васпитно –образовног рада ,како наставних тако ваннаставних активности ,а у циљу промовисања ученичких постигнића и резултата.

**НАПОМЕНА:***Реализација свих планираних активности зависи од епидемиолошке ситуације и званичних упутстава Министарства просвете науке и технолошког развоја за реализацију истих. (У случају неповољне епидмиолошке*

*ситуације поступићемо у складу са упутствима МПС у вези сваке промене наведене дестинације како у просторном тако и у временском смислу).*

## ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗЛЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Екскурзије ће се реализовати као једнодневне за ученике од 1-6 разреда, као дводневне за ученике 7. И 8. Разреда. Екскурзије верске наставе ће се организовати као једнодневни излети за ученике свих разреда. План екскурзије се налази у прилогу у Годишњем плану рада школе. Планирана су и два излета један за ученике од 1-4 разреда и други за ученике од 5-8 разреда. Време реализације септембар месец.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Показатељи остварених активности
Формирање Тима, предлог и усвајање плана рада за текућу школску годину	Септембар	Чланови Тима	ГПРИШ, извештаји
Формирање понуда и избор агенције која ће извести екскурзију (1-8 разреда)	Октобар, април, мај	Чланови Тима, Одељењске старешине, Савет родитеља	Извештаји, Склопљени уговор са агенцијама
Обавештавање Наставничког већа о одлукама (избор агенције, редослед, утврђене маршуте, цена екскурзије, динамика исплате по ратама, дневнице за наставнике)	Октобар, април, мај	Чланови Тима	Записник
Реализација екскурзије ученика 1-8 разреда (припрема-организација-реализација-евалуација)	Април, мај	Чланови Тима, Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи	Фотографије, извештаји
Самовредновање чланова Тима	Јун	Тим за спровођење излета и екскурзија	извештај

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

Разред	Релација	Важнија места за проучавање	Динамика, трајање	Носиоци активности
1. и 2. Разред екскурзија	Крагујевац-Београд-Крагујевац	Авалски торањ, Калемегдан, Зоолошки врт	Мај, једнодневна	Учитељи
3. и 4. и Баљковац и Доња Сабанта, екскурзија	Крагујевац-Крушевац-Врњачка бања-Крагујевац	Лазарев град, Лазарица, манастири Љубостиња и Жича, Врњачка Бања	Мај, једнодневна	Учитељи
5. и 6. Разред екскурзија	Крагујевац-Бранковина-Ваљево-Тршић-Троноша-Крагујевац	Кућа Десанке Максимовић, кућа Вука Караџића, манастир Троноша, Ваљево	Мај, једнодневна	Одељењске старешине
7. и 8. Разред екскурзија	Крагујевац-Сремски Карловци-Нови Сад-СуботицаКрагујевац	Гимназија, Епархијски двор, Петроварадин (тврђава), Нови Сад, Природњачки музеј, Градска кућа, Палић ЗОО врт	Април, дводневна	Одељењске старешине
1 -8. Разреда излет верска настава	Манастири шумадјске епархије	Дивостин, Драча, Праведни Јов, Враћевшница, Благовештење, Вољевача, Никоље, Петковица	У току године, једнодневна	Вероучитељ
Излет од 1. до 4. разреда	Златибор, Овчар бања	Парк дечије радости „Бели јелен“	Септембар	Учитељи
Излет од 5. до 8, разреда	Београд	Народни музеј, Теслин музеј, Музеј илузија, Мали Дунав, Авала	Септембар	Одељењске старешине и предметни наставници
	Ниш	Беле кула, тврђава, Чегар, Нишка Бања		
1-8 разред зимовање	1. Рудник; 2.Златар 3. Копаоник (школа скијања)	Хотел Краљица; Хотел Панорама	Јануар	Учитељи

## VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### План рада тима за сарадњу са породицом

Редни број	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.	Дефинисање термина за отворена врата за сваког наставника у школи	Договор са предметним наставницима	Педагог школе, Сви наставници Тим за сарадњу са породицом	септембар	Наставничко веће, Извештаји
2.	Упознавање родитеља о правилима понашања ученика и родитеља у школској 2022/23.	Разматрање правилника о понашању ученика и састављање обавештења за родитеље, састављање анкете за родитеље	Тим за сарадњу са родитељима Одељењске старешине	септембар	Наставничко веће, Тим за сарадњу са породицом
3.	Испитивање интересовања родитеља за учешће у раду школе (онлајн -Гугл анкета за родитеље)	Онлајн анкета за родитеље и обрада података добијеним анкетама	Одељењске старешине	септембар	Наставничко веће, Тим за сарадњу са породицом, извештаји
4.	Подржавање волонтерских акција (помоћ другу из школе, прикупљање средстава за наставу, потребне опреме...)	Организовање хуманитарних активности, прикупљање школског прибора, договор са Вршњачким тимом	Ученички парламент	октобар	Фотографије Наставничко веће
5.	Мини сајам здраве хране „Питијада“ дружење у кухињи	Организација деце у припреми здраве хране	Одељењске старешине	октобар	Фотографије, извештаји

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

6.	Учешће родитеља деце која раде по ИОП у активностима школе	Позивање и информисање родитеља о значају њиховог учешћа у активностима	Наставници који имају ученике са ИОП -ом	тримесечно	Извештаји на наставничком већу
7.	Радионице за родитеље на тему „Како подстицати критичко мишљење код деце кроз свакодневну комуникацију“	Позивање и дискусија родитеља на радионици ,припрема материјала	Педагог школе	новембар	Наставничко веће, Тим за сарадњу са породицом , извештаји
8.	Радионица за ученике Подстицање критичког мишљења код ученика на ЧОС –у ( и на редовним часовима)	Припрема материјала за радионицу	Одељењске старешине	Током школске године	Наставничко веће, Тим за сарадњу са породицом , извештаји
9.	Саветовање родитеље по питању разних тема	Разговор са педагогом и наставницима	Педгог школе,учитељи, наставници	Током целе године	Наставничко веће, Тим за сарадњу са породицом , извештаји
10.	Подршка породици и ученицима кроз сарадњу са установама локалне заједнице (ИРК,ЦСР,„Кнегиња Љубица“,Саветовалите,,Плава шкољка“	Праћење и учествовање у активностима и радионцама које сарађују локалне заједнице	Педагог,одељењске старешине	фебруар	Наставничко веће, Тим за сарадњу са породицом , извештаји
11.	Радионица са родитељима у оквиру презентације школе са будућим првацима „Улога родитеља у припреми деце за полазак у школу“	Позивање родитеља ,прикупљање материјала,разговор	Наставници и учитељи	фебруар	Наставничко веће, Тим за сарадњу са породицом , извештаји
12.	„Празничне играније“(вашари,радионице,приредбе,хуманост на делу Учешће родитеља у активностима поводом Дана школе	Припрема и дружење са родитељима,позивање родитеља и активно учествовање	Одељењске старешине,педагог	Мај,током школске године	Наставничко веће, Тим за сарадњу са породицом , извештаји

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

13.	Спортски сусрети родитеља -Луткарске приредбе током школске године и учешће на луткарским фестивалима	Припрема ,позивање родитеља и активно учествовање	Одељењске старешине другог разреда	Током школске године	Наставничко веће, Тим за сарадњу са породицом , извештаји
14.	Корисни савети –едукативна страна на сајту Школе	На сајту Школе налази се страна намењена информисању родитеља/старатеља	Тим за сарадњу са породицом	Током школске године	Наставничко веће, Тим за сарадњу са породицом , извештаји

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА**

Циљ	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи реализованих активности	Извештавање (кога, када и како)
<b>Формиран Тим</b>	<b>Формирање тима и избор координатора</b>	<b>Наставничко веће</b>	<b>Август 2022.</b>	<b>Записник седнице Наставничког већа</b>	<b>Наставника на Наставничком већу</b>
<b>Информисање ученика и родитеља о реалним сусретима</b>	-читање обавештења ученицима 8 разреда и њиховим родитељима  -анкетирање ученика о заинтересованости у оквиру Плана посета школа и институција за бољи одабир занимања	тим за ПОУ, родитељи, ученици 8.разреда, Педагог	Септембар 2022.  Октобар 2022.	Анкете  Записници са родитељских састанака  План рада ОС  Извештаји о реалним сусретима  Фотографије	Родитеља на родитељском састанку и ученика на часу одељењског старешне (резултати анкета)

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

<p><b>Распоред реалних сусрета</b></p>	<p>-састанак Тима и одређивање распореда посета према плану средњих школа</p> <p>-родитељ/гост експерт на часу</p>	<p>тим за ПОУ ОС 8. разреда Педагог Родитељи</p>	<p>Октобар 2022. (састанак)</p> <p>током школске године, према плану</p>	<p>План посета, извештаји, фотографије</p>	<p>Директора школе Наставничког веће Родитељанародитељскомсастанку и учениканачасуодељењскогстарешне (временски термини посета)</p>
<p><b>Повезивање са другим институцијама</b></p>	<p>-сарадња са другим школама</p> <p>-сарадња са ЦСУ-ом</p> <p>-сарадња са НЗС-ом</p> <p>-сарадња са Црвеним крстом</p> <p>-сарадња са прив.фирмама</p> <p>-посета сајмовима образовања/занимања</p>	<p>тим за ПО ОС 8. разреда Педагог Родитељи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>План посета, извештаји, фотографије</p>	<p>Директорашколе Наставничкогвећа Родитељанародитељскомсастанку и учениканачасуодељењскогстарешне</p>
<p><b>Евиденција</b></p>	<p>-формирање интерне базе података о занимањима</p>	<p>Тим за ПОУ</p>	<p>Током школске године</p>	<p>извештаји, фотографије</p>	<p>Директора школе Педагога школе Тима за Наставничког већа</p>



*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

<b>Промоција</b>	-извештаји на НВ и тимовима -појављивање у медијима -појављивање на фб страници за родитеље и у елект. часопису	Тим за ПОУ	Током школске године	извештаји, фотографије, број посећених/позитивни коментари	
<b>Евалуација програма</b>	- анкетирање на крају школске године -евалуација успешно одабраних занимања	Тим за ПОУ	Јун 2023	Записници, анкете, разговор	Наставничког већа

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА**

<b>Р.бр.</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>
--------------	------------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

1.	Избор координатора Тима за остваривање програма школског спорта за школску 2022/2023. годину	- Договор Тима о раду за наредну годину	- Чланови Тима	- август	- записник
2.	Израда плана рада Тима за школску 2022/2023. годину	- Анализа и усвајање плана рада Тима	- Чланови Тима	- септембар	- записник
3.	Развијање компетенције за <b>ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА</b> : Афирмација здравог начина живота и развоја свести о важности сопственог здравља и физичких способности... кроз сарадњу са локалном заједницом ( СШСКг, СШСС, родитељи...)	- Реализација "Недеље школског спорта" (октобар / мај) - Учествовање на спортским такмичењима у организацији СШСКг...	- Чланови Тима: Стручно веће физичког васп. и Стручно веће разредне наставе	- октобар (јесења) - мај (пролећна) - континуирано (септембар - јун)	- програм активности - извештаји - фото документација
4.	Развијање <b>ДИГИТАЛНЕ</b> компетрнције	- Израда извештаја са спортских активности и такмичења... у ел.форми и фото документација	- Чланови Тима	- континуирано (септембар - јун)	- извештаји - фото документација
5.	Промовисање успеха ученика	- Дан школе ; - Сајт школе - Медији (писани и електронски)	- Чланови Тима, - Тим за маркетинг и директор	- током целе године	- извештаји - фото и видео документација
6.	* <b>Рзвијање критичког мишљења</b>	- Реализација активности и тема „Здрави стилови живота“	- Чланови Тима	- током целе године	- анкете
7.	Самовредновање Тима за остваривање програма школског спорта током школске 2022/2023. године	- Анализа рада Тима	- Чланови Тима	- децембар/јун	- записник - извештаји

### План рада тима за заштиту животне средине

Редни број	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање (кога, када, како)
1.	Развој критичког мишљења у оквиру Дана здраве хране	- предавања - дебата: Енергетско пиће или цеђени сок?	- разредне старешине - педагог - Ученички парламент	октобар (19.)	- евиденција у дневницима рада - извештај: Наставничко веће - фотографије
2.	Јачање стручних компетенција (одговоран однос у демократском друштву, за целоживотно учење) у наставним и ваннаставним активностима за питања холокауста Национално страдање – Крагујевац 21. октобра 1941. и холокауст	-садња дрвета сећања - сарадња са Шумадија ЈКП	- чланови Тима - Ученички парламент - ЈКП Шумадија	Октобар (21.)	- евиденција у дневницима рада - извештај: Наставничко веће - фотографије
3.	Озелењавање школског дворишта	- сарадња са ЈКП Шумадија	- чланови Тима - одељенске старешине - ЈКП Шумадија	новембар	- извештаји - фотографије
4.	Стручно усавршавање наставника	- семинари - трибине	- наставници разредне и предметне наставе	током целе школске године	- извештаји - педагог - електронски дневник
5.	Заштита здравља ученика – Репродуктивно здравље	- предавања	- чланови Тима - Ученички парламент - Саветовалиште за младе	април	- извештаји - педагог - фотографије
6.	Уређење школске средине	- сређивање школског дворишта и унутрашњости школе уочи Дана школе	- чланови Тима - Ученички парламент - помоћни радници	мај	- извештаји - фотографије

7.	Рециклажа чува планету - изложба ученичких радова од материјала за рециклажу	- израда употребних предмета од материјала за рециклажу - прикупљање старог папира	- чланови Тима - одељенске старешине - ученици 1-7. разреда - ученички родитељи	јун	- извештаји - фотографије
----	--	---	--	-----	------------------------------

**План реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програма превенције других облика ризичног понашања**

Чланови Тима у овој школској години су:

1. Бранка Сретковић
2. Драган Ђорђевић
3. Славица Весовић
4. Сузана Димитријевић
5. Данијела Младеновић
6. Марина Тракић
7. Небојша Павловић
8. Оливера Станковић
9. Снежана Димитријевић
10. Драгана Мијовић
11. Дејан Срећковић, директор школе  
, правник
12. Представник Ученичког парламента
13. Представник Савета родитеља, Александра Мијаиловић

Насиље се пријављује члановима Тима.

Руководилац Тима је Бранка Сретковић, проф. математике

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВАЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту Посебни протокол).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати следеће облике:

- Физичко
- Емоционално/психолошко
- Социјално
- Сексуално насиље и злоупотреба деце
- Насиље коришћењем информационих технологија
- Занемаривање и немарно поступање
- Експлоатација

Главна подручја рада: заштита деце/ученика основношколског узраста од свих облика насиља у школи.

## **ЗАДАЦИ ШКОЛЕ**

У школи ћемо креирати климу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;

- развија одговорност;
- сазнања о насиљу обавезују да се реагује

## **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ**

- Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном максималном развоју;
- Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе;
- Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика;
- Учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
- Протокол се односи на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло, и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета).

## **ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

- Упознавање са правном регулативом Општим и Посебним протоколом
- Израда Програма за заштиту деце / ученика од насиља
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање и поштовање богатства различитости и културе поашања у оквиру васпитно-образовних активности
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља(савет родитеља,школски одбор,ученички парламент,наставничко веће)

## **ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним службама

- Континуирано евидентирање случајева насиља
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
- Подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- Саветодавни рад са родитељима

Сходно томе школа је формирала свој тим који ће радити и пратити реализацију предвиђеног програма.

### **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима. Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

- Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- Заступљености различитих врста насиља
- Броја повреда
- Сигурности објекта, дворишта

За анализу стања важни су:

- Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања
- Број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу
- Степен и квалитет укључености родитеља у рад установе
- Доношење правила понашања и њихова доследна примена
- Активно учешће деце у планирању и реализацији превентивних активности
- Сарадња са другим институцијама
- Сарадња са родитељима
- Активирање школског и рекреативног спорта
- Разноврсна понуда слободних активности

### **ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

Да би интервенција у заштити деце-ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- Да ли се дискриминација, насиље дешава или постоји сумња
- Где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- Ко су актери дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Облик и интензитет дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре .

У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

- Случај се решава у установи
- Случај решава установа у сарадњи са другим установама
- Случај се прослеђује надлежним установама

Сви у установи треба да буду информисани о томе ко су чланови тима; имена и бројеви телефона треба да буду истакнути на видном месту. Чланови тима треба у различитој мери да буду укључени у рад, с обзиром на осетљивост теме и професионалне компетенције.

**ЗАДАЦИ ТИМА СУ ДА:**

- Учествоју у обуци за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Информишу и пруже основну обуку за све запослене у школи о превенцији, препознавању и реаговању на насиље.
- Координирају израду и реализацију Програма заштите ученика (превентивне активности)
- Организују упознавање родитеља и ученика са Програмом о заштити ученика
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Прате и процењују ефекте предузетих мера
- Сарађују са релевантним установама.
- Организују евидентирање појава насиља
- Прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања.



**ПОТРЕБНЕ ВЕШТИНЕ:**

- Квалитетна комуникација
- Умеће родитељства
- Вештине успешог наставника и одељењског старешине
- Медијација
- Менторски рад
- Круг : наставник-дете-родитељ-заједница

**КОРАЦИ И ПОСТУПЦИ ПРИ ИНТЕРВЕНЦИЈИ**

**СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О ДИСКРИМИНАЦИЈИ, НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ДУЖНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ.**

1. Откривање
2. Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе
3. Хитна акција
4. Смиривање ситуације
5. Прикупљање информација
6. Консултације
7. Обавештавање стручне службе у школи
8. Консултовање са службама изван школе – у зависности од сложености ситуације.

**ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
-------	-----------	------------------------------	--------------------	-------------------	-------------

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

1.	Израда плана рада Тима за школску 2022/2023. годину	Анализа и усвајање плана рада Тима	- Чланови Тима	- септембар	- записник
2.	Објављивање имена чланова Тима за заштиту еника од дискриминације, насиља, злостављања занемаривања - са контакт подацима, на видном месту у школи	- Огласна табла у холу школе	- Чланови Тима	- септембар	- извештај - документ
3.	Информисање о планираним активностима Тима - доступност докумената свим запосленим у школи	Наставничко веће, сајт школе, огласна табла	- Чланови Тима	- септембар	- извештај - документ
4.	Упознавање свих актера школског живота (сви послени у школи, ученици, родитељи/старатељи, локална заједница) са кућним редом и документима којима се дефинишу процедуре везане за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, ЧОС, родитељски састанци, сајт школе, школски панои, плакати, флајери	- Чланови Тима - Одељенске старешине	- септембар	- извештај - документ

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

5.	развијање компетенција потребних за превенцију од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<p>- Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање</p> <p>Семинари, радионице, стручни скупови, трибине...)</p>	- ЧлановиТима	токомцелегодине (континуирано)	- извештаји
6.	<p>Обележавањедатумакоји промовишудечјаправа, толеранцију, ненасиље (Дечјанедеља, Дантолеранције...)</p> <p>8.10. Дан Европског дана борбе против трговине људима</p>	- Културне и спортске манифестације и акције у школи, ЧОС, разглас, панои...	<p>- ЧлановиТима, ељењскестарешине</p> <p>Вршњачки тим</p>	токомцелегодине	<p>- извештаји</p> <p>- фотодокументација</p>

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

7.	<p>Реализација активности у циљу превенције насилног понашања и доприноса безбедности ученика</p> <p>промовање позитивних вредности и критичког мишљења</p>	<p>васпитне, наставне и ваннаставне активности, на свим нивоима ( појединац, васпитна група, одељењска заједница, радионице, радиобине, едукативна предавања, пројекти, сајт школе, УП, стручни тимови, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, Савет родитеља...)</p>	<p>- Чланови Тима</p> <p>УП, стручни органи, тела и тимови, одељењска заједница, родитељи индивидуално и групно, Савет родитеља</p>	<p>током целе године (континуирано)</p>	<p>- извештаји</p> <p>- записници,</p> <p>- свеска евиденције</p>
8.	<p>Реализација активности за превенцију трговине децом и младима</p>	<p>предавање В.Т. и У.П. у оквиру одељењске заједнице (појам, жртве, начин идентификације, подшка жртвама)</p>	<p>- Чланови Тима</p> <p>Вршњачки тим</p> <p>Одељењски парламентарни савет</p> <p>педагог</p>	<p>новембар</p>	<p>Фотографије,</p> <p>записници тимова</p>

9.	<p>Реализација интервентних мера у случају потребне процедуре - активирање Унутрашње и Спољашње заштитне мреже</p>	<p>- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља</p> <p>Праћење и евидентирање свих врста насиља</p> <p>- Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља</p> <p>- Укључивање родитеља у решавање проблема</p>	<p>- Чланови Тима, директор школе, одељењске старешине, УП, Школска управа, ПУ, Центар за социјални рад...</p>	<p>током целе године (по потреби - континуирано)</p>	<p>- дагошка документација</p> <p>- извештаји</p>
10.	<p>Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање</p>	<p>Анкетирање ученика, запослених родитеља о присуству насиља и безбедности у школи</p>	<p>Чланови тима, одељењске старешине, УП</p>	<p>- децембар</p>	<p>- извештај</p> <p>- анализа анкете</p>
11	<p>Праћење и вредновање ефеката предузетих мера у заштити од насиља</p> <p>и процена ефеката предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања</p>	<p>- Анализа предузетих мера и њихова процена, зарад даљег унапређења рада</p>	<p>- Чланови Тима</p>	<p>- децембар и јун (на крају 1. и 2. полугодишта)</p>	<p>- дагошка документација</p> <p>- извештаји</p>

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

12.	Евалуација рада Тиматом школске 2022/2023. године	Анализа и процена рада Тима	- Чланови Тима	- јун	- извештаји
-----	---	-----------------------------	----------------	-------	-------------

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање (кога, када, како)
1.	Израда плана рада Тима за културну и јавну делатност школе за текућу школску годину и подела задужења	Осмишљавање активности ,израда плана активности ( он лајн )	Тим културну и јавну делатност школе	август, септембар	НВ и ПК путем писаног извештаја
2.	Свечани пријем првака	Организација пријема првака , у сарадњи са тимом за уређење школске средине сређивање учioniца, припрема приредбе, прослеђивање материјала тиму за маркетинг школе	Учитељи, Тим културну и јавну делатност школе, тим за маркетинг школе	септембар	Родитеље, ученике, Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
3.	<b>Реализација програма „Дечје недеље“</b>	Припрема програма за обележавање дечје недеље, усклађивање програма са капацитетима школе и епитемиолошком ситуацијом (уживо или онлајн)	Учитељи, наставници, Тим за културну и јавну делатност школе, тим за маркетинг школе	октобар	Родитеље, ученике, Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

4.	<b>Учешће на песничком кампу у Дољевцу</b>	Мотивисање ученика и одабир за одлазак на песнички камп у Дољевац	Тимзакултурну и јавнуделатностшколе,( наставници српског језика )учитељи четвртог разреда	октобар	Родитеље, ученике, Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
5.	<b>Новогодишња приредба</b>	Припрема и реализација манифестација поводом Нове године , организација приредбе , у сарадњи са тимом за уређење школске средине сређивање хола, учионица ( део активности је могуће реализовати и он лајн у случају неповољне епидемиолошке ситуације )	Чланови тима, учитељи млађих разреда , Тим за маркетинг школе, Тим за уређење школске средине, Вршњачки тим	Децембар	Родитеље, ученике, Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
6.	<b>Презентација школе будућим првацима-</b>	<b>Организација и спровођење активности и приредбе за предшколце ( уживо или онлајн)</b>	Чланови тима, у сарадњи са тимом за маркетинг школе , Заинтересовани учитељи, предметни наставници, учитељи 4. Разреда	Март и мај	Родитеље, ученике, Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
7.	<b>Прославе Дана Светог Саве</b>	<b>Припрема , осмишљавање и реализација прославе Дана Светог Саве</b>	Чланови тима, ученици старијих разреда , тим за маркетинг школе, Вршњачки тим	јануар	Родитеље, ученике, Фотографије ,видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја



*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“,школска 2022/23. година*

8.	Луткарски фестивал	<b>Организација и спровођење Регионалне смотре луткарства у нашој школи ( у зависности од епидемиолошке ситуације )</b>	ученици-чланови луткарске секције, наставници који воде луткарску секцију ( и остали заинтересовани наставници ) , тим за маркетинг школе директор, Вршњачки тим	март	Родитеље, ученике, колеге, Фотографије , видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
9.	Обележавање православног празника Ускрса	<b>Осмишљавање и организација ускршњег пролећног купопродајног ( хуманитарног ) вашара ( у зависности од епидемиолошке ситуације )</b>	Чланови тима, ученици млађих разреда , предузетничке секције , тим за маркетинг школе, Вршњачки тим	април	Родитеље, ученике, Фотографије , видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
10.	Обележавање Дана града	<b>Организација свечаности поводом Ђурђевдана –карневал ( у зависности од епидемиолошке ситуације )</b>	Задужени наставници , ученици, Локална заједница, родитељи, тим за сарадњу са породицом , тим за маркетинг школе,	Мај	Родитеље, ученике, Фотографије , видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
11.	Организација Дана школе	<b>Осмишљавање активности у школи у циљу организације свечаности поводом Дана школе</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Спровођење наградних конкурса ( литерарних и ликовних)</li> </ul> <b>Награђивање ученика ( у зависности од епидемиолошке ситуације )</b>	Чланови тима, ученици млађих и старијих разреда , руководиоци секција , сви запослени тим за маркетинг школе,	Мај	Родитеље, ученике, Фотографије , видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

12.	Јавни наступи и посете ученика наше школе другим културним и образовним установама	<b>Осмишљавање и реализација посета и извођење јавних наступа у циљу развоја и примене критичког мишљења, као и развијање компетенције за демократску культуру</b>	Ученици млађих и старијих разреда, руководиоци секција, свиза посленици тим за маркетинг школе	<b>током целешколске године</b>	Родитеље, ученике, Фотографије, видеозаписи путем електронских медија, ФБ и сајт школе
13.	Обележавање важних датума са циљем развоја критичког мишљења код ученика и подстицања компетенција за демократску культуру	<b>Организовање и реализовање активности поводом обележавања важних датума ( 16. Октобар-Дан здраве хране, 21. Октобар, 11. Новембар-Дан примирја и Првом светском рату, 16. Новембар-Дан толеранције, Дан демократске културе и сл.)</b>	Наставници, учитељи, ученици Тим за маркетинг школе,,	<b>током целешколске године</b>	Родитеље, ученике, Фотографије, видеозаписи путем електронских медија, ФБ и сајт школ
14.	Активности ученика и наставника у наставним и ваннаставним активностима у циљу јачања компетенције за питања Холокауста	<b>Организовање активности :приредби, , јавног часа историје , радионица на ЧОС-у везаних, за холокауст</b>	Заинтересовани наставници, ученици	<b>Јануар (октобар)</b>	Родитеље, ученике, Фотографије, видеозаписи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
15.	Изложбе и промоције ликовних и литерарних радова	<b>Изложбе ученичких ликовних и литерарних радова на тему „Здраворастимо“ ( приоритет-одговоран однос према здрављу), обележавање значајних датума према плану школе, поставке изложби на различите задате теме током године ( он лајн изложбе )</b>	наставник ликовне културе, наставници српског језика, учитељи и ученици, тим за маркетинг школе, Тим за заштиту животне средине.	<b>током целешколске године</b>	Родитеље, ученике, Фотографије, видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

16.	Праћење конкурса током школске године(локалног, државног, међународног карактера )	Припрема, организација, спровођење конкурсних активности (локалног, државног, међународног карактера) на којима се промовише и културна и јавна делатност школе	Чланови тима, заинтересовани наставници	током целешког школске године	Родитеље, ученике, Фотографије , видео записи путем електронских медија, ФБ и сајт школе, НВ и ПК
17.	Годишњи извештај тима за маркетинг школе	Анализа реализованих активности и састављање годишњег извештаја о раду тима	Чланови тима	јун	НВ и ПК путем писаног извештаја

## План рада тима за уређење школске средине

Редни број	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	Извештавање (кога, када и како)
1.	<b>Промоција школе, информисање родитеља и ученика</b>	<b>Уређење огласне табле испред главног улаза</b>	педагог, андрагог, шеф смене	током школске године	фотографије, огласна табла	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
2.	<b>Промоција ученичког стваралаштва, оплемењивање простора</b>	<b>Уређење зидова и панона у просторијама школе</b>	ученици, наставници ликовне културе, одељенске старешине, руководиоци и чланови секција	током школске године	фотографије, зидови и панони	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
3.	<b>Промоција ученичког стваралаштва, оплемењивање простора</b>	<b>Уређење учионица</b>	одељенске старешине, ученици	током школске године	фотографије	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
4.	<b>Промоција ученичког стваралаштва, оплемењивање простора</b>	<b>Избор најлепше учионице</b>	чланови Тима за уређење школе, Савет родитеља, ученици	мај децембар	фотографије, извештај	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

5.	<b>Промоција ученичког стваралаштва, оплемењивање простора</b>	<b>Уређење и осликавање школе степеништа школе</b>	учитељи у боравку и ученици ђачког парламента	током школске године	фотографије, извештај	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
6.	<b>Промоција ученичког стваралаштва, оплемењивање простора</b>	<b>Тематски кутак</b>	руководиоци и чланови секција, стручна већа	током школске године	фотографије, кутак	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
7.	<b>Оплемењивање простора</b>	<b>Оплемењивање простора цвећем</b>	наставници биологије, учитељи	током школске године	фотографије	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
8.	<b>Промоција ученичког стваралаштва, оплемењивање простора</b>	<b>Уређење зидних новина</b>	новинарска секција	током школске године	фотографије, зидне новине	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
9.	<b>Опремање школског дворишта еколошким реквизитима</b>	<b>Израда кантиодрвета у бојама у школском дворишту</b>	Наставници техничког, ученици	Током школске године	фотографије, реквизити	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

10.	Сарадња локалним институцијама (Градско зеленило)	са Оплемењивање дворишта садницама	Наставници, учитељи	Током школске године	школско двориште, извештај	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине
11.	Оплемењивање школског дворишта бојама	Осликавање, фарбање школске ограде	Наставници, учитељи, ученици, помоћно особље	Током школске године	школско двориште, извештај	директора и педагога током школске године, фотографије, свеска Тима за уређење школске средине

### План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активно сти	Времереализације	Извештавање (кога, када, како)
1.	Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Осмишљавање активности	Координатор и чланови тима	Септембар	НВ и ПК путем писаног извештаја
2.	Избор припретних међупредметних компетенција за ову школску годину	На основу усаглашених планова рада свих тимова у школи	Координатор и чланови тима	Септембар	НВ и ПК путем писаног извештаја
3.	Даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва у раду на платформи Гугл учионица (са акцентом ове школске године на гугл диск) у оквиру наставног процеса	Активности на платформи Гугл учионица	Сви наставници	Током школске	НВ и ПК путем писаног извештаја

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

4.	Развијање критичког мишљења ученика	Онлајн обука "Питања за развој критичког мишљења" – предавач Сузана Миљковић	Чланови тима, педагог, психолог, наставници	Септембар	НВ и ПК путем писаног извештаја
5.	Оснаживање наставника у имплементацији међупредметних компетенција и предузетништва у ваннаставним активностима, са акцентом на изабране приоритетне међупредметне компетенције	Пружање подршке у осмишљавању активности у радионицама, писању припрема	Чланови тима	Током године	НВ и ПК путем писаног извештаја
6.	Сарадња са стручним већима	Пружање подршке предметним наставницима на нивоу стручних већа у планирању угледних, јавних, тематских... часова са акцентом на изабране приоритетне међупредметне компетенције	Чланови тима, предметни наставници	Током школске године	Стручна већа, ПК, путем писаног извештаја
7.	Праћење и евиденција одржаних угледних, јавних, тематских... часова, као и међупредметних компетенција које су развијане током реализације редовних, тематских часова, угледно/огледних часова.	Креирање листе за вођење евиденције одржаних угледних, јавних, тематских... часова, као и међупредметних компетенција које су развијане током реализације тематских часова, угледно/огледних часова.	Члановима, наставници предметне и разредне наставе	Након реализације наставних часова	Стручна већа, ПК, путем писаног извештаја

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

8.	Презентација и формирање базе примера добре праксе	Заинтересовани наставници презентују својим колегама своје угледне, јавне, тематске... часове. База примера добре праксе биће у оквиру гугл диска.	Члановитима, наставници предметне и разредне наставе	На крају школске године	Стручна већа, ПК, путем писаног извештаја
9.	Израда и подношење извештаја о раду Тима за 2022/23. годину		Координатор и чланови тима	Јун	НВ и ПК путем писаног извештаја

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је у складу са чланом 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018- др.закони, 10/2019, 6/2020).

Чланови Тима су:

1. Дејан Срећковић, директор,
2. Данијела Младеновић, стручни сарадник,
3. Снежана Милошевић, професор разредне наставе, координатор Тима,
4. Бојана Тубић, професор српског језика и књижевности
5. Биљана Антонијевић Савић, професор разредне наставе
6. Катица Максимовић, професор разредне наставе
7. Оливера Блаћанин, професор физике
8. Небојша Павловић, професор биологије
9. Јелена Викићевић, андрагог
10. Славица Весовић Васовић, професор немачког језика и књижевности



Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

11. представник Школског одбора , Андреа Аксентијевић
12. представник Савета родитеља, Марија Срећковић Васиљевић
13. представник Ученичког парламента.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика.

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање (кога, када, како)
1.	Конституисање и израда плана рада Тима	- састанак, договори, консултације; - Предлагање чланова, избор координатора и записничара - разматрање извештаја Тима из претходне школске године и доношење мера унапређења и имплементирање у нови план рада	Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август септембар	Наставничко веће, усменим путем, август Педагошки колегијум, НВ, Савет родитеља, Школски одбор; Писани извештај, септембар
2.	Израда плана за унапређивање квалитета рада установе, након спољашњег вредновања	-анализа извештаја након спољашњег вредновања, предлагање мера унапређивања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,	У току школске године	НВ, СР, ШО; ШУ, Писани извештај, У току школске године
3.	Праћење и вредновање рада стручних органа (Наставничко веће, одељењско веће, стручна већа)	-Упоредивање планираних и реализованих активности на основу достављених извештаја и мере за унапређење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,	полугодишње	НВ, Савет родитеља, Школски одбор; Писани извештај, децембар, јун
4.	Праћење и вредновање рада стручних тимова и актива	-упоредивање и разматрање планираних активности и извештаја о реализованим активностима, анализа стања и препоруке за унапређење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	полугодишње	НВ, Савет родитеља, Школски одбор; Писани извештај, децембар, јун
5.	Праћење и вредновање Развојног плана и Школског програма	- систематизовање података о остваривању Развојног плана Школског програма употребом посебног инструмента за праћење, - предлог мера	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	Октобар, децембар, јун	Педагошки колегијум, Наставничко веће, писмени извештај (презентација), децембар, јун

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

6.	Усклађивање Годишњег плана рада са Правилником о стандардима квалитета рада установе и праћење реализације Годишњег плана рада школе	-вредновање Годишњег плана на основу индикатора из Правилника - давање предлога активности - предлог мера и дефинисање приоритета за унапређивање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	Током школске године	Педагошки колегијум, Наставничко веће, писмени извештај (презентација), новембар
7.	Праћење и утврђивање резултата рада ученика на основу образовних постигнућа	- упоређивање података добијених анализом успеха ученика на крају класиф. периода са претходном школском годином -предлог мера за индивидуализовани приступ ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП-1, 2, 3) - предлог за укључивање ученика у активности за подршку учењу (допунска настава, стилски учења)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за инклузију Стручни сарадници	Током школске године	НВ, Савет родитеља, Школски одбор; Писани извештај, децембар, јун
8.	Праћење и вредновање пружања подршке ученицима из осетљивих група	Разговор са представницима Тима за подршку ученицима, процена степена укључености ученика у активности школе -процена степена сарадња са институцијама (Књегина Јубица, Центар за социјални рад, Црвени крст...) и предлог мера за унапређивање	Тим за социјалну подршку ученицима, Тим за новопридошле ученике, Тим за самовредновање	Током школске године	НВ, Савет родитеља, Школски одбор; Писани извештај, децембар, јун
9.	Праћење остваривања професионалног развоја наставника кроз примену наученог са семинара у наставној пракси	Сарадња са координатором Тима за проф.развој запослених, информисање о стр.усавршавању запосленог и чекирање индикатора у протоколу за посматрање часа који указују на присутност елемената са семинара; праћење реализованих активности у школи (угледни часови, обележавање важних датума) и упоређивање са циљевима посећених семинара	Тим за професионални развој запослених, Директор, педагог	Током школске године	НВ, писани извештај, децембар, јун
10.	Праћење и вредновање рада наставника путем инструктивног увида	Процена нивоа остварености индикатора за праћење часа Предлог мера за унапређење (хоризонтално усавршавање посетом часовима колега, усавршавање путем обука чији је циљ у складу са потребном компетенцијом)	Тим за обезбеђивање квалитета, директор, педагог	Током школске године	НВ, писани извештај, децембар, јун
11.	Извештавање о раду са предлогом мера унапређивања	-преглед планираних и реализованих активности и давање препорука за наредну школску годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,	Децембар, јун	НВ, Савет родитеља, Школски одбор; Писани извештај, децембар, јун

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

### Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<b>1.Развојни циљ</b>  Унапређење квалитета наставе увођењем иновативних метода оцењивања и вредновањем ученика у функцији даљег учења	<b>Критеријум успеха:</b>  Правилник о оцењивању се доследно примењује, сви наставници воде детаљну евиденцију о напредовању ученика. 90% ученика и родитеља добија јасну повратну информацију о образовним постигнућима ученика, те препоруке за даље напредовање.			
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације целог задатка</i>	<i>Инструменти праћења успеха</i>	<i>Извештавање</i>
1. Планирање примене самооцењивања на часовима	Предметни наставници	континуирано	Припреме наставника, извештаји, Гугл тестови	
2. Израда материјала за самооцењивање	Предметни наставници, педагог	континуирано	Самоевалуционе листе са исходима	
3. Упућивање ученика у технике самооцењивања	Предметни наставници	континуирано	Интервју са наставницима, ученицима	
<b>2. Развојни циљ</b> <b>Осавремењавање наставног процеса кроз примену иновативних метода и савремених облика рада</b>	<b>Критеријум успеха:</b> <b>80% наставника примењује иновативне методе и облике рада. Број одржаних угледних часова је повећан за 20% у односу на претходну школску годину.</b>			

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

1. Израда распореда одржавања угледних часова	Тим за стручно усавршавање запослених, предметни наставници	континуирано	Припреме наставника, дневник рада	
2. Обука за употребу интерактивне табле у настави	Директор, фирма за обезбеђивање техничке подршке, тим за развијање међупредметних компетенција и предузетништва	септембар/ октобар 2022.	Припреме наставника, чек листе за праћење часа и извештаји о реализацији наставе у дигиталној учионици, увид у планове и дневник рада	Наставничко веће
3. Стручно усавршавање унутар установе	Тим за стручно усавршавање запослених, предметни наставници	континуирано	Извештаји, фотографије	Наставничко веће
4. Амбијентална настава у издвојеном одељењу	Предметни наставници	континуирано	Извештаји, фотографије	Наставничко веће

**Област ЕТОС**

<b>1. Развојни циљ:</b>  Развијање компетенција за неговање позитивних људских вредности и разумевање и поштовање права других	<b>Критеријум успеха:</b>  70 % Ученика и наставника имају развијену свест о важности промовисања и примени позитивних ставова и вредности у раду и тако се понаша			
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Инструменти праћења успеха</i>	<i>Извештавање</i>

Све планиране активности из области „ЕТОС“ су реализоване.

**Област-ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

<b>1. Развојни циљ</b> <b>Обезбеђивање подстицајне, здраве и безбедне средине за све учеснике школског живота</b>	<b>Критеријум успеха:</b> <b>Учешће компетентних особа у превенцији насиља</b>			
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Инструменти праћења успеха</i>	<i>Извештавање</i>
1. Јавне радионице на тему „Стоп насиљу“	Вршњачки тим, учитељи, одељењске старешине, педагог	континурано	Извештаји, фотографије, пано, сајт школе	Тим за заштиту од дскриминације, насиља, злостављања, занемаривања
<b>2. Развојни циљ:</b> <b>Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе ; подизати свест свих актера школског живота о значају заштите човекове средине и одрживог развоја;одржати школу безбедном средином за све.</b>	<b>Критеријум успеха:</b> <b>Школски амбијент и непосредна околина су пријатан амбијент. Ученици, запослени, родитељи су задовољни изгледом школе и дворишта.Ученици,запослени и родитељи учествују у заједничким акцијама које имају за циљпобољшање квалитета живота и рада у школи. Ученици и наставници имају развијену свест о значају заштите човекове средине и одрживог развоја.Сви се у школском простору осећају безбедно.</b>			
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Инструменти праћења успеха</i>	<i>Извештавање</i>

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

1. Акције осликавања школског простора	Тим за уређење школске средине, одељењске старешине, запослени, ученици ВТ и УП	Септембар – октобар 2022.	Број акција	Тим за уређење средине, Наставничко веће
2. Организовање акције уређивања школског дворишта (набавка клупа и канти за смеће)	Одељењске старешине., председник Савета родитеља, ВТ, УП	Септембар - октобар 2022.	Број акција	Наставничко веће
3. Прављење распореда учествовања одељења у одржавању хигијене школског дворишта („Чисте руке-мање муке“)	Одељењске старешине, Тим за уређење школске средине	Септембар 2022.	Број акција	Наставничко веће

**ВАЖНА НАПОМЕНА:**

Све наведене активности планиране су за наредна два до три месеца, након чега ће бити израђен нов развојни план школе.

## ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

### 1. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Ускађивање кључних школских докумената са специфичностима установе.	Септембар	Наставници, руководиоци стручних већа и тимовс, стручни сарадници, директор	Анализа усклађености свих школских докумената са специфичностима установе	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор
Организовање Програмирања рада на основу аналитичких истраживања и процена квалитета рада установе.	Септембар Октобар	Стручна већа	Записници стручних већа, Годишњи план за школску 2021/22	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор
Коришћење међупредметних компетенција приликом глобалног планирања.	Септембар	Стручна већа	Записници са састанака стручних већа, Глобални планови, Годишњи план	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор (децембар)
Испитивање интересовања ученика, анализа, израда понуде ваннаставних активности.	Мај/јун	Одељењске старешине	Анализе и резултати, записници са стручних већа, листа секција	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор (децембар, јун)
Имплементирање издвојених приоритета на основу извештаја стручних већа и тимова у планирању наставних и ваннаставних активности.	Током школске године	Наставници	Пипреме наставника	Н.Веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, школски одбор (јун)

ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ОБЛАСТ  
КВАЛИТЕТА-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ШКОЛСКА 2022/23 ГОДИНА

АКТИВНОСТИ ТИМА ВЕЗАНЕ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ИЗАБРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА							
ИЗАБРАНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СТАНДАРДИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА	ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
П О Д Р Ш К А  У Ч Е Н И Ц И М	4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	-формирање тима и израда плана рада за одабрану област вредновања	Септембар, октобар 2022.год.	директор, чланови тима	/	директор је одредио област вредновања и донео одлуку о формирању тима; тим је сачинио план рада	увид у одлуку и план рада тима
	4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	- усаглашавање планова рада већа, тимова и актива са циљем унапређења рада школе		координатор и тимова, руководиоци стручних већа, чланови актива	/	планови рада тимова и већа (активности и временска артикулација) су усаглашени на Педагошком колегијуму	провера планираних активности и времена реализације упоређивањем планова рада
4.3 У школи функционише систем подршке							



*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

А	ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	-проучавање области квалитета, стандарда и индикатора; до- говор о стандардима, индикаторима и показатељима које треба преиспитати				подељена су задужења у оквиру тима; договорено је које стандарде и индикаторе треба испитати; одабрани су инструменти и технике вредновања; утврђена је временска динамика реализације активности	чек листа реализације предвиђених активности; записници са одржаних састанка;
		одабир инструмената, техника који ће се користити при вредновању области/стандарда		директор школе, чланови тима за вредновање области (списак чланова тима дат је испод табеле)	/		
		утврђивање временске динамике реализације предвиђених активности					
		идентификовање доказа за процену остварености нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима	новембар 2022.	чланови	анализирање документа-	утврђени су докази који ће се користити у процени, прикупљени супримери	записник/ци са састанака; увид у попуњене чек листе/упитнике/ записнике, белешке у току рада, примери документације;

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

		прикупљање доказа за процену остварености одбрабних стандарда		тима	ције (увид у педагошку документацију, примери документације, чек листе, упитници за наставнике, записници са већа и слично)	документације	
		анализа добијених података, састављање извештаја о вредновању области	Децембар 2022.	чланови тима	статистичка обрада података	састављен је извештај о процесу самовредновања; поднет је извештај Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору; тела су разматрала извештај и дала предлоге за унапређење	записници са састанака стручних органа и тела; извештај о процесу самовредновања; увид у анкете, упитнике; писани предлози за унапређење области
		подношење извештаја		директор школе	/		
		давање предлога за унапређивање учениких слабости	Фебруар Март Април 2023	чланови тима, Ученички парламент, Стручни органи школе, Школски одбор, Савет родитеља	анализа извештаја о самовредновању; интервјуи, разговори, анкете, упитници		
		анализа предлога и писање акционог плана	мај јун 2022.	чланови тима	/	израђен Акциони план	записници са састанака, увид у Акциони план

## План рада стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Садржај активности	Реализатори	Извештавање
јул/август	Анализа остварености Школског програма за период 2021/2022.	чланови тима за развој школског програма	ПК, Тим за ОК Годишњи извештај
током године	Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину и Школским програмом	чланови тима за развој школског програма	Н.веће, полугодишњи и годишњи извештај
током године	Праћење реализације нове слободне наставне активности (Одговорно одрастање)	чланови тима за развој школског програма и тима за превенцију од насиља	Н.веће, полугодишњи и годишњи извештај
током године	Праћење реализације сарадње сародитељима, родитељи	чланови тима за развој школског програма	Н.веће, полугодишњи и годишњи извештај
мај, јун	Праћење резултата провера постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса ради унапређивања наставе	чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање	Н.веће, полугодишњи и годишњи извештај
током године	Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима	чланови тима за развој школског програма	По потреби
током године	Пружање подршке члановима тима за инклузију у реализацији инклузивног образовања	чланови тима за развој школског програма и инклузивно образовање	Током године
током године	Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе	чланови тима за развој школског програма	Током године,
јун	Анализа реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину и Школским програмом	чланови тима за развој школског програма директор	

## **VII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе.

- Летопис школе водиће проф.енглеског језика Бојан Илић,
- Ликовне изложбе води наставник Ана Мудреша и Татјана Радоњић
- Еколошка група уређиваће паное актуелним дешавањима.
- Зидне новине ће пратити актуелна дешавања.
- Сајт школе уређиваће проф.информатике, Ана Крчмаревић

Школа поседује сопствени интернет домен и сајт: као и ФБ страницу „Драгиша Луковић Шпанац“ .

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање (кога,када,како)
1.	Израда плана рада Тима за маркетинг школе за текућу школску годину и подела задужења	Осмишљавање активности	Тим за маркетинг	август,септембар	НВ и ПК путем писаног извештаја
2.	Свечани пријем првака	Праћење и архивирање активности током пријема првака	Учитељи, Тим за маркетинг	септембар	Путем електронских медија, родитеље, ученике, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

3.	Праћење и редовно ажурирање сајта школе и ФБ профила у циљу промовисања наставних и ваннаставних активности	Праћење, архивирање, снимање, фотографисање активности ученика у оквиру наставних и ваннаставних активности, манифестација у оквиру локалне самоуправе ( Дечја недеља, Велики школски час, Свети Сава, Ђурђевдански карневал, дечји хуманитарни вашари, Дан школе, сарадња са ученичким организацијама(ВТи УП), Сајам образовања, такмичења, смотре, конкурси , активности које промовишу здрав начин живота...)	Чланови тима, учитељи и наставници	Током школске године	Путем електронских медија, родитеље, ученике, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
4.	Промовисање критичког мишљења	Промовисање радионица,школских сајмова и других активности организованих у циљу развијања критичког мишљења код ученика	Чланови тима, учитељи и наставници	Током школске године	Путем електронских медија, родитеље, ученике, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
5.	Важни датуми и информације - редовно ажурирање сајта и ФБ профила школе	Извештавање путем електронских медија о датумима уписа ученика у 1. разред, распореду смена и часова, критеријумима оцењивања, полагању ЗИ, данима отворених врата, ...	Чланови тима	Током школске године	Путем електронских медија, родитеље, ученике, ФБ и сајт школе, НВ и ПК путем писаног извештаја
6.	Јавна документа - редовно ажурирање сајта школе	Постављање школских докумената на сајт школе ( јавне набавке, правилници, и сл...)	Чланови тима	Током школске године	Путем сајта школе, јавност, повремено у току школске године
7.	Прикупљање и евидентирање података за Летопис школе	Писање Летописа школе	Чланови тима	Током школске године	Сајт школе, Годишњи извештај, на крају школске године, јавност
8.	Годишњи извештај тима за маркетинг школе	Анализа реализованих активности и састављање годишњег извештаја о раду тима	Чланови тима	Јун	НВ и ПК путем писаног извештаја

## **АКЦИОНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА - КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ**

Тим за спровеђење пројектиних активности у овој школској години одабрао је четири компетенције за демократску културу: Одговорност, Вештине за сарадња, Вештине за решавање сукоба и Критичко мишљење. Уз неговање културе демократских принципа свих запослених, ученика и родитеља школа у овој школској 2022/23. радиће на развијању криичког мишљења код ученика, свих запослених и родитеља, као и на умрежавању свих пројектних активности свих пројеката у којима је школа учествовала и активности свих тимова у сарадњи са локалном заједницом, градским институцијама, менторском школом и другим школама из пројекта, као и онима које нису, а у циљу подстицања демократских принципа.

MODEL CELOKUPNOG ŠKOLSKOG AKCIONOG PLANA	
Projekat:	<i>Kvalitetno obrazovanje za sve</i>
Škola i mesto:	Osnovna škola "Dragiša Luković Španac", Kragujevac
Period implementacije:	Školska 2022/2023. godina
Naziv projekta na nivou škole:	<i>Demokratija u SOS-u 2</i> <i>''Kad se odgovornost i saradnja slože sve se može'' - slogan</i>
Školski koordinator:	Jelena Stefanović
Odabrane kompetencije:	-Odgovornost -Veštine za saradnju -Veštine za rešavanje sukoba -Kritičko mišljenje

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

Opšti cilj i specifični ciljevi projekta:	<p><i>Opšti cilj:</i> Negovanje kulture demokratskih principa u obrazovanju uz podsticanje sopstvene odgovornosti kako bi se osigurala uključenost svih učesnika primenom kritičkog mišljenja u korespondenciji sa drugim projektima i školskim programima</p> <p><i>Specifični ciljevi:</i>  <i>Specifični ciljevi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podići svest o sopstvenoj odgovornosti kod učenika, roditelja I zaposlenih</li> <li>2. Stvoriti uslove za saradničke odnose u zajedničkim aktivnostima, zadacima I poduhvatima među svim interesnim grupama</li> <li>3. Postići razvoj veština za demokratsko rešavanje sukoba</li> <li>4. Razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika, roditelja I zaposlenih kroz realizaciju časova redovne nastave, vannastavnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom</li> <li>5. Umrežavanje projektnih aktivnosti svih projekata u kojima je škola učestvovala I aktivnosti koje su planirane timovima godišnjim planom rada škole, kao I obaveznih aktivnosti.</li> </ol>
Očekivani ishodi:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učesnici se kritički odnose prema sebi I drugima I preuzimaju odgovornost za svoje postupke</li> <li>2. Sve interesne grupe ponašaju se odgovorno I saradljivo u svim zajedničkim akcijama</li> <li>3. Učesnici primenjuju veštine nenasilne komunikacije</li> <li>4. Razvijeno kritičko mišljenje kod učenika, nastavnika I roditelja uz stalnu primenu naučenog u svim situacijama</li> <li>5. Projektne aktivnosti skloskih projekata I aktivnosti predviđene godišnjim planom rada škole umrežene su.</li> </ol>

Broj	Aktivnost	Vreme	Resursi*	Koordinator aktivnosti /Odgovorna osoba	Očekivani rezultati
1.	<b>Priredba za prijem prvaka</b>	Septembar 2022.	Kostimi za decu, baloni, učenici 2. razreda	Učitelji drugog razreda	Učenici aktivno participiraju u školskim aktivnostima. Učenici prvog razreda su ohrabeni za uključivanje u kulturne aktivnosti škole
2.	<b>Medijsko promovisanja projekta i projektnih aktivnosti u školi</b>	Septembar 2022.	Mediji lokalni	Direktor škole, koordinator projekta	Lokalna zajednica i šira javnost upoznati sa projektom i planiranim aktivnostim
3.	<b>Onlajn predavanje za nastavnike “Pitanja za razvoj kritičkog mišljenja“</b>	Septembar 2022.	Odabrana digitalna platforma	Suzana Miljković, predavač	Nastavno osoblje upoznato je sa načinima podsticanja razvoja kritičkog mišljenja

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

4.	<b>Poseta mentorskoj školi</b>	Septembar 2022.	Škola poseduje potrebne resurse za realizaciju ove aktivnosti	Direktor, Članovi tima	Članovi projektnog tima su upoznati sa realizacijom projektnih aktivnosti mentorske škole; članovi tima su razmenili iskustva sa mentorskom školom, unapređena saradnja I razvijene kompetencije poštovanje, odgovornost, saradnje, empatija
5.	<b>Obeležavanje Dana evropskih jezika</b>	26.9. 2022.	Škola poseduje potrebne resurse za realizaciju ove aktivnosti	Predmetni nastavnici stranih jezika	Podsticanje saradničkih odnosa u zajedničkim aktivnostima, zadacima I interkulturalnosti
6.	<b>Evropska nedelja školskog sporta u školi</b>	Poslednja nedelja septembra	Škola poseduje potrebne resurse za realizaciju ove aktivnosti	Tim za školski sport	Promocija fizičkog vežbanja i zdravih stilova života, upoznavanje sa širokim spektrom sportskih aktivnost, kroz javne nastupe deci se omogućava aktivno učešće svih u vežbanju kako bi doživeli osećaj uspeha koji utiče na razvoj samopoštovanja i povećavanje motivacije za dalje bavljenje fizičkim aktivnostima,
7.	<b>Čas odeljenskog starešine koji ima prilagođen sadržaj sa ciljem razvijanja izabrane kompetencije kod učenika – kritičko mišljenje</b>	Oktoбар 2022.	Škola poseduje potrebne resurse za realizaciju ove aktivnosti	Odeljenjske starešine, odgovorna osoba -pedagog	Kod učenika se podstaklo samousmereno razmišljanje koje dovodi do novih i inovativnih ideja i rešavanja problema kroz kritički osvrt na iskustva
8.	<b>Aktivnosti u okviru „Dečje nedelje“ (maskenbal, dečji škrab, sportske aktivnosti, lutkarska predstava „Kulturologija“)</b>	Oktoбар 2022.	Škola poseduje potrebne resurse za realizaciju ove aktivnosti (neke aktivnosti mogu biti realizovane i onlajn)	Odeljenske starešine i profesor fizičkog vaspitanja, pedagog škole, Roditelji	Učenici aktivno učestvuju, saraduju ,primenjuju pravila fer-plej igre , uvažavaju raličitosti
9.	<b>Radionica za roditelje “Pitijada”</b>	Oktoбар 2022.	Škola poseduje potrebne resurse za realizaciju ove aktivnosti	Roditelji, pedagog škole, Tim za saradnju sa porodicom, lokalna zajednica	Roditelji aktivno učestvuju u aktivnostima planiranim u projektu unapređujući svoja znanja I veštine u oblasti DK



*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

10.	<b>Orjentiring u pratnji mikrobita– pešačka tura učenika 5,6. razreda na Žeželj</b>	Oktober 2022.	Škola poseduje potrebne resurse za realizaciju ove aktivnosti	Profesor fizičkog I zdravstvenog vaspitanja, učenici 5, 6. razreda, odeljenjske starešine, nastavice informatike I računarstva, tehnike I tehnologije	Učenici su odgovorni prema sopstvenom zdravlju, razvijaju ekološku svest, međusobno saraduju, tolerantni su, razvoj logičkog mišljenja, veština rešavanja problema i digitalne pismenosti kod učenika
11.	<b>Izlet učenika 1-8. razreda</b>	Oktober 2022.	Učenici 1-8. razreda, roditelji	Odeljenjske starešine, učitelji	Učenici su odgovorni prema sebi i drugima, saraduju, tolerantni su
12.	<b>Razvijanje I podsticanje kompetencija demokratske kulture u nastavnim i vannastavnim aktivnostima izučavanja Holokausta I antisemitizma (kritičko mišljenje, odgovornost, vrednovanje ljudskog dostojanstva i ljudskih prava, saradnja, ...)</b>	Tokom školske godine	Materijal Jad Vašem ustanove, digitalni resursi, hameri...	Učenici 4-8. razreda, roditelji, nastavnik istorije, srpskog jezika, nemačkog jezika, profesori razredne nastave, škole partneri, predstavnici muzeja grada Kragujevca	Učenici je približena tema Holokaust I antisemitizam kroz nove obrazovne pristupe; razvijaju istraživački rad, međusobno saraduju, dele informacije I izvore informacija; škole partneri su zajedničkim aktivnostima savladali nove obrazovne pristupe.
13.	<b>Radionica za članove VT I UČ</b>	Novembar 2022.	Sopstveni	Koordinatori VT I UP	Razvoj kritičkog mišljenja I povećanja stepena odgovornosti I demokratske saradnje kod članova tima kao preduslov za dalje učenje; ukazivanje na neophodno razvijanje veština za rečavanje sukoba
14.	<b>Radionica “Kako podsticati kritičko mišljenje kod dece u svakodnevnoj komunikaciji”</b>	Druga polovina novembra	Štampani material, digitalni material na onlajn platformi	Pedagog škole, roditelji	Roditelji su savladali tehnike, pitanja, pristupa svakodnevnim aktivnostima kako bi pokrenuli dublje razmišljanje, stvaranje ideje koja se ne gasi; kod roditelja se inicira empatija, saradnja, odgovornost
15.	<b>Pro et contra – debata “Dečja mišljenja/stavovi su u dovoljnoj meri zastupljeni u našoj zemlji”</b>	Decembar 2022.	Štampani materijali i digitalni resursi	Bojana Tubić	Učenici na osnovu kritičkog razmišljanja zaključuju o važnosti uloge dece u donošenju odluka koje se tiču lično njih, ali i pravima i odgovornostima koje nosi sam proces i produkt takvih odluka
16.	<b>Sajam obrazovanja – “Ovako izgleda svet u kome želim da živim”</b>	Decembar 2022.	Svi zaposleni, učenici, škole posetioци, srednje škole, mediji, lokalna samouprava, školska uprava	Vesna Anđelković, Snežana Milošević, Danijela Mladenović, Jelena Stefanović,	Učenici međusobno saraduju, odgovorno pristupaju realizaciji datih zadataka ,razvijaju kritičko mišljenje I komunikativne veštine

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

17.	<b>Novogodišnja priredba</b>	Decembar 2022.	Učenci mlađih razreda ,kostimi	Učitelji –rukovodioci dramske sekcije	Učenci međusobno saraduju, odgovorno pristupaju realizaciji datih zadataka ,razvijaju komunkativne veštine
18.	<b>Svetosavska priredba (saradnja sa lokalnom zajednicom)</b>	Januar 2023.	Učenci dramske sekcije starijih razreda,članovi hora, kostimi	Nastavnici srpskog jezika, muzičke kulture	Učenci međusobno saraduju, odgovorno pristupaju realizaciji datih zadataka ,razvijaju komunkativne veštine
19.	<b>Svetosavski šahovski turnir</b>	Januar 2023.	Učenci starijih razreda	Profesori fizičkog vaspitanja	Učenci međusobno saraduju, odgovorno pristupaju realizaciji datih zadataka ,razvijaju komunkativne veštine, I takmičarski duh
20.	<b>Nastava u prirodi za učenike mlađih razreda</b>	Januar –mart 2023.	Učenci mlađih razreda , roditelji	Profesori razredne nastave	Učenci su odgovorni prema sebi i drugima, saraduju, tolerantni su,aktivno učestvuju u planiranim aktivnostima , osamostaljuju se , uče se životu I radu u društvenoj zajednici kolektivu van porodice.Iskustveno učenje, vršnjačka edukacija .
21.	<b>Realizacija časova redovne nastave od 1. do 8. razreda sa razvijanjem izabраниh kompetencija</b>	Tokom školske godine	Planovi rada nastavnika, planovi timova prema GPR , Pripremljeni timski časovi	Učitelji, nastavnici	Učenci unapredili svoja znanja I veštine u oblasti krtičkog mišljenja, saradnje, odgovornosti, veština za rešavanje sukoba
22.	<b>Dan lutkarstva</b>	Mart 2023.	Pozornica, potreban materjal, lutke (za onlajn – zbirka smimljenih lutkarskih prestava učenika naše škole )	Članovi lutkarske sekcije ( učenici , učitelji I zaduženi nastavnici )	Razvijanje saradnje , timskog rada , veštine scenskog govora I komunikacije
23.	<b>Lukarske priredbe tokom školske godine I učešće na lutkarskim festivalima</b>	Tokom školske godine	Pozornica, potreban materjal, lutke (za onlajn – zbirka smimljenih lutkarskih prestava učenika naše škole )	Članovi lutkarske sekcije ( učenici , učitelji I zaduženi nastavnici ) I roditelj saradnik	Razvijanje saradnje , timskog rada, veštine scenskog govora I komunikacije
24.	<b>Male muke fizičara uz pomoć duplog L</b>	Tokom školske godine	Sopstevni	Olivera Blaćanin, professor fizike, učenici 6-8. razreda	Problemskom nastavom uu nastavi fizike kroz kritičko mišljenje, odgovornost, saradnju

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

25.	<b>Obeležavanje više različitih dana prema Kalendaru svetskih dana I Kalendaru važnih datuma MP</b>	Tokom školske godine	Sopstevni	Koordinator, članovi tima, lokalni partneri	Razvijanje kompetencija za saradnju, odgovornost, kritičko mišljenje, komunikacijskih veština uz međusobno poštovanje
26.	<b>Uskršnji vašar u školi</b>	April 2023.	Potrošni materijal, papirna ambalaža, materijali za reciklažu	Učitelji, nastavnici srpskog jezika, likovne kulture, tehnike I tehnologije	Razvijanje saradnje , timskog rada, preduzetničkih kompetencija
27.	<b>Dan roma –predstava „ Iza ogledala” snimak predstave</b>	April 2023.	Snimak predstave “Iza ogledala”	nastavnici koji realizuju FOOO ,andragog škole	Osvešćenost polaznika FOOO , razvijanje osećanja pripadnosti školi .Poštovanje demokratskih principa i tolerancije .Upoznavanje sa drugim kulturama I običajima I prihvatanje istih .
28.	<b>Dan Evrope –onlajn aktivnost</b>	9. Maj 2023.	Prezentacija aktivnosti realizovanih u projektu pripremljena od članova tima	Članovi tima	Participacija projekta kod svih zaposlenih .
29.	<b>U susret Danu škole – sportske aktivnosti I zaboravljene igre</b>	Maj 2023.	Sportske aktivnosti sa učenicima I decom predškolskog uzrasta uz prisustvo roditelja; zaboravljene igre	Članovi tima , nastavnici fizičkog vaspitanja , učitelji	Povećana senzibilizacija dece I roditelja u prepoznavanju I poštovanju ljudskih prava, povećana saradnja i međusobno uvažavanja i dogovaranje kod mlađe dece i njihovih roditelja
30.	<b>Dan škole i Dan demokratije</b>	15. Maj 2023.		Koordinator tima, director, članovi tima, svi zaposleni	Kroz učestvovanje I okupljanje svi učenici,zaposleni i roditelji osećaju pripadnost školi,saradjuju uz međusobno uvažavanje .Škola promovisala svoje demokratske principe I vrednosti.
31.	<b>Poseta partnerske I mentorske škole</b>	15. Maj 2023.	Prezentacija aktivnosti realizovanih u projektu pripremljena od članova tima	Članovi tima	Partnerska skola je upoznata sa realizacijom projektnih aktivnosti; članovi tima su razmenili iskustva sa partnerskom skolom u razvijanju demokratskih vrednosti
32.	<b>Promovisanje učeničkih potignuća tokom školske 2022/23.</b>	28.6.2023.	Medij, lokalna zajednica	Projektni tim, direktor	Učenici, zaposleni I roditelji učestvoanjem osećaju pripadnost školi, saradjuju uvažavajući se međusobano.

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

33.	<b>Prezentacija I promovisanje projektnih aktivnosti u školskoj 2022/23.</b>	Kraj juna, početak jula	Mediji	Projektни тим, директор	Lokalna javnost upoznata sa rezultatima projekta
-----	--	-------------------------	--------	-------------------------	--

Rizici

Nedostatak finansijskih resursa ,pandemija ,poklapanja aktivnosti , nesaradnja roditelja .

## **ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА ИЗ ОКРУЖЕЊА**

У складу са чланом 47. Закона о основном образовању и васпитању, школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржаје који се тичу развоја школе.

<b>Носилац реализације</b>	<b>Време</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Евиденција</b>
Директор, шеф рачуноводства	Током школске године	Планирање и евалуација реализација Финансијског плана	Записници ШО
Директор, стручни сарадници	Током школске године	Учешће у изради стратешких докумената, прикупљање података и извештавање ресорним службама Града Крагујевца	Дневник рада директора и стручних сарадника
Директор, одељ.старешине	Октобар	Учешће у реализацији активности поводом обележавања 21.октобра	Фотографије на ФБ станици школе, Летопис
Директор, секретар школе, стручни сарадници	Март- јул	Прикупљање и обрада података везаних за упис првака	
Директор, секретар школе, андрагог	Током целе године	Прикупљање и обрада података везаних за полазнике ФООО	
Директор, сви запослени	Током школске године	Учешће у развојним пројектима које подржава Град Крагујевац	Записници са Наставничког већа, летопис
Одељењске старешине, секретар школе	Током школске године	Сарадња са општинским просветним инспектором везано за изостајање ученика	Документација коју води одељењски старешина – потрфолио ученика, књига поште

Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година

Директор школе, запослени	Током школске године	Сарадња са чланом Градског већа задуженог за образовање, културу и информисање на креирању локалних образовних политика	Записници са састанака ШО, Наставничког већа, дневници рада стручних сарадника, записници са састанака школских тимова
Директор школе, професор физичког и здравственог васпитања, учитељи, остали запослени	Током школске године	Сарадња са Савезом за школски спорт	Записници са састанака ШО, Наставничког већа, дневници рада стручних сарадника, записници са састанака школских тимова, стручног већа за физичко и здравствено васпитање, стручног већа за разредну наставу
Директор, шеф рачуноводства	Током школске године	Организација пројектних и спортских активности	Извештај о посећености, план активности, медији
Директор, стручни сарадници	Током школске године	Учешће у конкурсима невладиног сектора и фондација	Пројектна документација и извештаји о реализацији пројекта и финансијски
Директор, одељ.старешине	Јун 2023.	Учешће у манифестацијама „Понос града Крагујевца“ и размена ученика са побратимским градовима	Фотографије на ФБ страници школе

У току школске године школа ће остваривати сарадњу са Одељењем министарства просвете у Крагујевцу, Одсеком за друштвене делатности Скупштине града, Заводом за тржиште рада, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, Националном службом за запошљавање, ИЗЈЗ, Музеј "21.октобар" и другим институцијама и организацијама које могу да допринесу остваривању функција и циљева школе.

Нарочито ће се интензивирати сарадња са невладиним организацијама које подржавају реализацију различитих програма намењених деци.

## **VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење, процењивање и самовредновање резултата образовно-васпитног рада и других активности у школи вршиће се током целе године.

Сваки наставник је дужан да сведе оцене из свог предмета најкасније један дан пре завршетку класификационог периода.

Појединачни успех ученика ће се утврђивати на крају сваког класификационог периода у циљу предузимања благовремених мера за побољшање успеха.

Методологија праћења реализације Годишњег плана рада школе пре свега подразумева:

Доследну реализацију свих предвиђених активности и њихово сагледавање по обиму и квалитету,

Уочавање објективних и субјективних сметњи, њихово благовремено отклањање и прегледање нових мера, измена и допуна,

Примену одговарајућих метода, техника и инструмената за утврђивање постигнутих резултата,

Адекватна одговорност носилаца активности и одговарајућих органа за праћење реализације Годишњег плана рада.

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај праћења и вредновања</b>	<b>Реализатори праћења и вредновања</b>
полугодиште	Планови рада стручних органа и стручних већа	директор
		Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
сваког месеца	Глобални и опреативни планови наставника	педагог
полугодишње	Стручно усавршавање запослених	директор педагошки колегијум, тим за проф.развој запослених, Тим за ОК
тримесечно	Професионална оријентација ученика	Педагог, координатор Тима
класификациони периоди	Реализација наставних планова и програма	директор стручни сарадници
током године	План рада органа управљања	директор школе
након реализације активности	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	директор школе Савет родитеља
полугодишње	Сарадња са локалном самоуправом	директор школе
	Инклузивно образовање	тимови за ИОП

*Годишњи план рада Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“, школска 2022/23. година*

	Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима за заштиту
	Реализација плана самовредновања	чланови тима
	Реализација школског развојног плана	чланови ШРПа
	Реализација школског програма	чланови ШП

☺ **Напомена:** Свака промена Годишњег плана рада школе биће евидентирана анексом, који ће чинити саставни део овог документа.