

Школски развојни план 2022-2027.

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"ДРАГИША ЛУКОВИЋ ШПАНАЦ"
ЗА ПЕРИОД ОД 2022-2027. ГОДИНЕ**



КРАГУЈЕВАЦ

Садржај:

1. Увод.....	
Лична карта школе.....	
2. Историјат школе.....	
3.1. Школа данас	
4. Ресурси	
Ресурси из локалне заједнице	
4.1.1.	
Установе	
Установе културе	
Образовне установе	
Остало	
4.2. Ресурси школе	
Школски простор	
Опрема и наставна средства	
Кадровска структура колектива	
5. Вредновање Развојног плана школе 2019-2022.....	
6. Извештај о обављеном самовредновању.....	
7. SWOT анализа.....	
8. Мисија и визија школе.....	
9. Потребе школе и одређивање приоритета.....	
Настава и учење.....	
Постигнућа ученика.....	
Подршка ученицима.....	
Етос.....	
Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима	
10. Развојни план школе садржи.....	
Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит	
.....	
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна	

- додатна подршка
- 10.2.1. Програм рада за подршку ученицима.....
- 10.2.2. Рад са даровитим ученицима.....
- 10.2.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- 10.2.4. Мере превенције осипања ученика
- Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета
- План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....
- План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....
- План за похађање акредитованих уже стручних семинара.....
- Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
- 10.2. 11. План укључивања родитеља / старатеља у рад школе.....
- 10.2.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....
- 11. Праћење развојног плана школе.....

1. УВОД

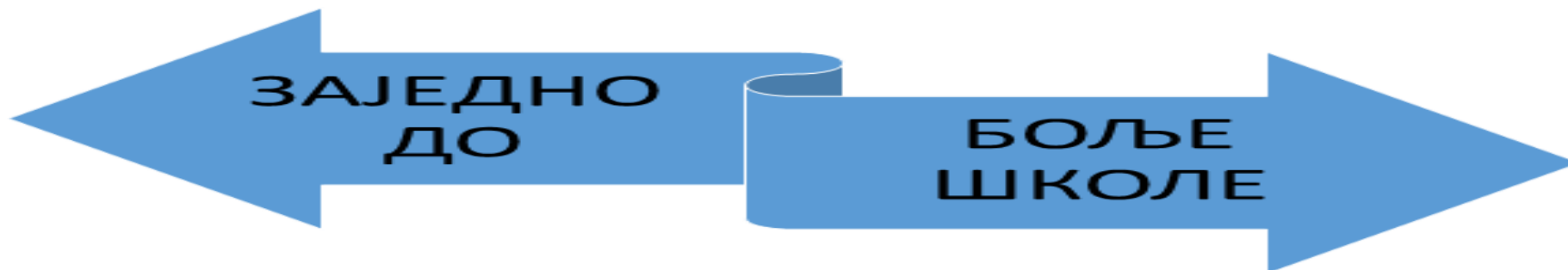
Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од . 10.2022. до 2026. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању васпитно- образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области.

Развојни план који је израдио Актив за развојно планирање је документ који је сачињен с намером да испоштује Законске захтеве и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план донет је на основу Извештаја о самовредновању рада школе, анализе предходног Развојног плана, Извештаја о раду школе и идентификовања образовних и васпитних потреба на нивоу стручних тимова и актива у школи.

Везе стручних тимова у школи и педагошко-андрагошке службе школе у току планирања и израде Развојног плана школе су биле значајне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања мера и активности, приоритета, циљева и задатака.

Чланови Актива за развојно планирање су: Снежана Димитријевић, Дејан Срећковић, Јелена Стефановић, Маријана Фришчић, Сузана Димитријевић, Александра Лукић, Славица Весовић, Данијела Младеновић, представник ученика Анђела Матејић, родитељ Вера Митић, представник локалне заједнице Милован Тодоровић,



Развојни план усвојен је на:

Седници Наставничког већа: _____

Директор школе:

Дејан Срећковић

Седници Савета родитеља: _____

Председник Савета родитеља

Слађан Јевтић

Седници Школског одбора: _____

Председник Школског одбора

Томислав Јовановић

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пун назив школе:	Основна школа „Драгиша Луковић Шпанац“
Место:	Крагујевац
Адреса:	9.мај 110/6
Телефон	<u>034/203-843</u>
Е-mail :	dlukovicspanac@gmail.com
Сајт :	http://spanac.edu.rs/
Матични број:	07149140
ПИБ:	101319895
Број запослених у школи:	57
Број ученика у школи:	386
Језици који се уче у школи :	енглески, немачки
Дан школе:	15.мај
Грб школе:	

3. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

ОШ „Драгиша Луковић-Шпанац“ у Белошевцу, постоји од 1905. год. Некадашње село у близини Крагујевца прерасло је у градско насеље, које броји око 12.000 становника. Матична школа се налази поред самог магистралног пута Крагујевац-Јагодина. У насељу не постоји ни једна друга образовна васпитно-образовна, културна па чак ни забавна установа осим наше школе, тако да она у правом смислу представља центар свих значајних дешавања у Белошевцу и утиче на квалитет живота читаве локалне заједнице. Имамо и два издвојена, четвороразредна одељења, у оближњим селима-Баљковцу и Доњој Сабанти. Шездесетих година XIX века у нашој школи у Доњој Сабанти, на Липару, као учитељ службовао је чувени песник и сликар Ђура Јакшић. У то време је написао своје најлепше песме: „Вече“, „Поноћ“ и „Зора“.

Школа данас

Васпитно-образовни процес се остварује у објекту матичне школе у Белошевцу док се у издвојеним одељењима остварује у Баљковцу и Доњој Сабанти. Број ученика је незнатно мањи у односу на претходне 3-4 године у матичној школи, али се у издвојеним одељењима број ученика доста смањило.

Наша школа је локални центар за Функционално основно образовање одраслих. Право уписа остварују полазници са најмање 15 година живота и незавршеном основном школом. Настава се одвија у три циклуса и то : први циклус од 1. до 4. разреда, други циклус 5. и 6. разред и трећи циклус 7. и 8. разред. Сваки циклус има по једно одељење које оптимално броји 15 полазника.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ	УЧЕНИЦИ	УЧЕНИЦИ	УКУПНО
I-IV	106	102	208
V-VII	95	83	178
I-VII	201	185	386
УЧЕНИКА			ОДЕЉЕЊА

I – IV	208	УКУПНО	I - IV	13
V – VIII	178		V - VIII	8
I – VIII	386		I - VIII	21

Школа има опремљену библиотеку, салу за физичко, 2 спољна терена за спортске активности, свечани хол, кухињу и трпезарију и етно кутак. Школска библиотека поседује фонд од око 8500 књига.

Образовно-васпитни рад у редовној школи реализује 40 наставника разредне и предметне наставе, три стручна сарадника (педагог, андрагог и библиотекар)

Школа је солидно информатички опремљена. Захваљујући пројекту Министарства просвете “Дигитална школа” школа је добила 26 +15 лаптопа и 5 пројектора. У школи свака учионица поседује рачунар или лаптоп са обезбеђеним приступом интернету. У неким учионицама поред лаптопа (рачунара) и пројектора постоји и штампач.

Савремена и креативна настава омогућује стварање услова активног учешћа ученика, наставника и родитеља у интеракцији и комуникацији. Модернизација и иновације у образовању и васпитању стављају сваког наставника у ситуацију да мора иступати као креативац и проналазач новог и ефикаснијег начина рада да би постигао што боље резултате.

Школско двориште и спортски терени ограђени су и један део је „покривен“ видео надзором што школу чини безбедним окружењем. Одржавању школског простора поклања се посебна пажња, посебно у хигијенском и естетском смислу, што ствара навику код ученика да школску средину доживљавају као лични и заједнички простор.

У школи је посебна просторија намењена предшколцима тако да је доста олакшан процес преласка из предшколског на школски узраст за бог добре сарадње васпитачица и колектива.

Школа је отворена према новинама и усмерена на развој и унапређивање образовно-васпитног процеса.

4. РЕСУРСИ

Ресурси из локалне заједнице

Установе

Школа сарађује са Институтом за јавно здравље, Центром за социјални рад (школа укључује установу кроз спољашњу заштитну мрежу када су у питању сумње на злостављање и занемаривање ученика али и организује састанке када је неопходно направити план подршке за ученике наше школе, кроз конференције случаја), Дневним боравком за децу “Књегиња Љубица” (стручњаци из области социјалног рада у сарадњи са педагогом школе држе су радионицу за родитеље бар једном годишње; сарадња се отвараје и кроз размену информација о ученицима који су корисници Прихватилишта за децу без родитељског старања), МУП-ом (предавање за прваке у првом полугодишту на тему Безбедност у саобраћају; кроз спољашњу заштитну мрежу када се догоде ситуације другог или трећег нивоа насиља), Центром за образовање (похађање понуђених семинара, учествовање ученика школе у манифестацијама које организује Центар за образовање)

Установе културе

Школа сарађује са Канцеларијом за младе (учествује у позивима на разне манифестације, организује присуство предавача из канцеларије на различите теме), Књажевско српским театром (школа организује групне обиласке и посете позоришним представама), библиотеком (школа повремено користи просторије Градске библиотеке за снимање делова луткарске представе у организацији учитеља), Центром за таленте (ученици школе укључени су у пројекте Центра).

Образовне установе

Добру сарадњу наша школа остварује са основним и средњим школама са територије града (нарочито у време одржавања реалних сусрета приликом професионалног информисања ученика 8. разреда; организујемо обилазак Средње стручне школе, Средње техничке школе, средње медицинске школе, средње школе “Тоза Драговић” како би се ученици упознали са занимањима и простором; у оквиру сајмова које наша школа организује ученици средњих школа као гости презентују своје радове и тако ближе упознају ученике наше школе са појединим областима рада) али и са школом ментором у пројекту “Квалитетно образовање за све” из Ниша(ОШ “Радоје Домановић”) кроз међусобне посете школских тимова и хоризонталне размене искуства.

Остало

Школа сарађује са Савезом за школски спорт (узима учешћа када се организују спортске активности у граду и шире), библиотеком у Дољевцу (сваке године одређени број ученика школе учествује на песничкој колонији)

Ресурси школе

Школски простор

Школа је организована као самостална осморазредна образовно-васпитна установа..
За извођење образовно-васпитног рада школа располаже следећим просторијама:

Просторија	Број
Учионице за разредну наставу	17
Учионице за предметну наставу	17
Библиотека	1
Фискултурна сала	1
Свечана сала	1
Кухиња	1
Трпезарија	1
Мини сала	1

Опрема и наставна средства

Опремљеност школе наставним средствима и техничким уређајима је добра. Школа сваке године одваја средства за набавку најнужнијих наставних средстава.

МАТИЧНА ШКОЛА	
учионица за разредну и предметну наставу	13
Учионица за изборне предмете	1
дигитални кабинет	1
Кабинет за технику и технологију	1
библиотека	1
Кухиња	1
Трпезарија	1
просторија за архиву	1
Благајна	1
магацин опште намене	1
санитарни простор	4
централни хол школе	1
Ходници	4
наставничка канцеларија	1
канцеларија педагога-андрагога	1
канцеларија секретара	1
канцеларија рачуноводства	1
канцеларија директора	1
фискултурна сала	1
припремна просторија за физичко васпитање	1
свлачионице	2
котларница	1
угљарница	1
справарница	1
просторија за предшколско	1
соба за изолацију	1

ОДЕЉЕЊЕ У ДОЂОЈ САБАНТИ	
учионица	2
чајна кухиња	1
наставничка канцеларија	1
просторија за архиву	1
санитарни простор	1
ходник	1
ОДЕЉЕЊЕ У БАЉКОВЦУ	
Учионица	2
Библиотека	1

чајна кухиња	1
наставничка канцеларија	1
Котларница	1
санитарни простор	3
Угљарница	1
Ходник	1
Фискултурна сала	1

Објекти за образовно-васпитни рад ван школе

МАТИЧНА ШКОЛА	
Двориште	1
асфалтни полигон за спортове	2
простор опште намене	1
ОДЕЉЕЊЕ У БАЉКОВЦУ	
асфалтни полигон за спортове	1
Парк	1
Двориште	1

Опремљеност наставним средствима

Техничка наставна средства	Комада
Рачунар	23
Видео бим	3
Пројектор	5
Интерактивна табла	2
Видео камера	1
Дигитални фотоапарат	/
Фотокопир апарат	3
Штампач ласерски	10
Скенер	2
Сентисајзер	1
Радио касетофон	5
ЦД плејер	3
Лап топ	

ОДЕЉЕЊЕ У ДОЊОЈ САБАНТИ	
парк	1
двориште	1

Кадровска структура колектива

На почетку школске 2022/2023. године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе и Школским програмом.

а) Кадар наставници разредне наставе

Школа	Број радника	Звање -струка	V ссс	VI ссс.	VII ссс.
Матична школа+ издвојена одељења	12+3	(наставник) Професор разредне наставе	.	3	12
Укупно	15	Професор разредне наставе		3	12

б) Наставници предметне наставе

Број радника	Звање – струка	VI ссс.	VII ссс.
23	професор предметне наставе		23

в) Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручности	Звање - профил	Радни стаж
Директор	VII	Проф. математике	18
Педагог	VII	Дипломирани педагог	20
Андрагог	VII	Дипломирани андрагог	12
Библиотекар	VII	Професор енглеског језика	14

г) Стручна структура свих запослених

	Запослени школе према стручности							Укупн о
	НКВ	II	III	ССС	ВСС	ВСС	Мр	
Директор						1		1
Стручни сарадници						3		3
Наставници у целодневној настави						4		4
Наставници разредне наставе					3	11	1	15
Наставници предметне наставе						22		22
Секретар						1		1
Административ н и радник				1				1
Шеф рачуноводства						1		1
Помоћно особље								7
Домар				2				2
Сервирка, куварица				1				1
Σ								58

5. ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2019-2022.

Настава и учење

Развојни циљ 1: Унапређење квалитета наставе увођењем иновативних метода оцењивања и вредновањем ученика у функцији даљег учења

Задатак		Извор доказа
Доследна примена правилника о оцењивању	Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа Информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања и стандардима образовања Јасно истицање Правилника о оцењивању на видним местима (учионица, пано за родитеље, Сајт школе, ФБ страница школе) Континуирано давање јасне повратне информације о постигнућима и напредовању ученика	Записници са састанака стручних већа Интернет страна школе Годишњи извештај о стр.усавршавању запослених (обука 5 запослених о формативном оцењивању) Ес дневник Учионица, пано за родитеље, Сајт школе, ФБ страница школе)
Увођење поступка самооцењивања ученика	Планирање примене самооцењивања на часовима Израда материјала за самооцењивање Упућивање ученика у технике самооцењивања	Документација педагога школе Свеске ученика
Континуирано праћење напредовања ученика	Припрема образаца за формативно оцењивање ученика Континуирано пратити напредовање ученика	Свеске постигнућа Ес дневник

Развојни циљ 2: Осавремењивање наставног процеса кроз примену иновативних метода и савремених облика рада

Задатак		Извор доказа
Одржавање угледних часова применом иновативних метода и савремених облика рада	Израда распореда одржавања угледних часова Обука за употребу интерактивне табле у настави	Инсталирани софтвери на рачунарима у учионицама који се користе у настави Фото материјал Записник са седнице Наставничког већа
Демонстрација угледних часова применом иновативних метода и савремених облика рада		
Размена стечених знања и усвојених метода рада кроз програм „Примери добре праксе“		
Употреба дигиталних средстава у предметној настави		

Етос

Развојни циљ 1: РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА НЕГОВАЊЕ ПОЗИТИВНИХ ЉУДСКИХ ВРЕДНОСТИ И РАЗУМЕВАЊЕ И ПОШТОВАЊЕ ПРАВА ДРУГИХ

Задатак		Извор доказа
Пружање васпитне подршке ученицима и подршке ученицима у учењу и наставницима у раду	Израда свеске педагошких ситуација као пример добре праксе Имена Правилника о награђивању ученика (формирање фонда) Израда табле за евиденцију и праћење присуства на седницама Н.већа, састанцима и Тимовима	Документација педагога школе Правилник о награђивању ученика и наставника Документација директора школе
Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи	Израда и наручивање мајци за ученике Ученичког парламента Израда беџева Постављање заставе Србије на згради школе у издвојеним одељењима Израда годишњег извештаја за текућу школску годину Оснивање хора и драмске групе који ће сачињавати наставници Организовање заједничких пешачких тура наставника и запослених, одлазак у оближње манастире Оснивање „ћошета“ за ученике који имају посебна интересовања (друге културе...)	Архива школе Записници са састанка Ученичког парламента Фотографије Ученици првог и другог разреда, учитељице Годишњи извештаји о раду школе

Организација рада школе, управљање људким и материјалним ресурсима

Развојни циљ 1: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОДСТИЦАЈНЕ, ЗДРАВЕ И БЕЗБЕДНЕ СРЕДИНЕ ЗА СВЕ УЧЕСНИКЕ ШКОЛСКОГ ЖИВОТА

Задатак		Извор доказа
Одговорно учешће помоћних радника у одржавању безбедне средине	Израда распореда дежурства помоћних радника на улазима школе (главни, ћачки) Израда и увођење листа евиденције у циљу бележења свих страних лица која улазе у школу од стране дежурних помоћних радника Дневни преглед стања школског инвентара од стране домара школе и бележење на посебном обрасцу	Евиденциони листови
Организовање превентивних активности које доприносе безбедности у школској заједници	Јавне радионице на тему Стоп насиљу Тематски, колективни родитељски састанци на тему вршњачког насиља уз посету експерта Осликавање дела школског дворишта полигонима за игру Посебни часови о безбедности ученика у оквиру одељењске заједнице (по 1 у полугодишту) Израђивање унутрашње и спољашње заштитне мреже	Годишњи извештај о раду школе

Развојни циљ 2: Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе ; подизати свест свих актера школског живота о значају заштите човекове средине и одрживог развоја ; одржати школу безбедом средином за све

Задатак		Извор доказа
Организовање акција уређења школског простора	Договор и прављење плана уређења унутрашњости школе Организовање акција убацивања саксијског цвећа у учионице и хол школе Акције уређивања школских просторија са родитељима Организовање акције уређивања школског дворишта (набавка клупа и канти за смеће) Садња дрвенастог биља у школском дворишту Опремање и уређење дигиталног кабинета Уређење школског дворишта у Баљковцу Уређење школског дворишта у Доњој Сабнти Постављање правила понашања у тоалетима за ученике и наставнике	План и извештај Тима за уређење школске средине Изложене саксије Електронски канали комуникације одељ. старешина са родитељима Годишњи извештај актива за развојно планирање Истакнута правила понашања на видним местима

<p>Развијање свести о значају заштите и очувања здравља и животне средине (школски простор)</p>	<p>Израда и постављање одељењских правила у одређеним просторијама и наставничкој канцеларији (учионице, кабинети, физк.сала)</p> <p>Обавештавање ученика и родитеља о последицама кршења правила и надокнади штете</p> <p>Обавештавање родитеља о активностима ученика и запослених у циљу подизања еколошке свести и етике</p> <p>Прављење распореда учествовања одељења у одржавању хигијене школског дворишта</p> <p>(„Чисте руке-мање муке“)</p> <p>Дезинфекција ученичких клупа уз евиденцију дневне динамике задуженог лица и потписом</p>	<p>Постери</p> <p>Записници са првог родитељског састанка ФБ страница школе</p> <p>Евиденционе листе са потписима одговорних особа (на вратима учионице)</p>
--	---	--

6. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

Након обраде упитника и анализе свих осталих података уследило је писање извештаја по областима истраживања, као и писање акционих планова за сваку област. У трогодишњем периоду за који је важио претходни Развојни план (2019-2022.) руководили смо се извештајима актива за самовредновање за области- Планирање, програмирање и извештавање, Етос и Настава и учење. Област организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима обрађиване су пре последњег Развојног плана и руководили смо се њиховим извештајем.

Резултати су следећи:

Планирање, програмирање и извештавање

<p>Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?</p>	<p>Анализом ове кључне области утврђено је да су Школски програм и Годишњи план рада наше школе урађени у складу са прописима. (уважена је препорука просветног саветника из 2021.год.да оперативно планирање предвиђа извештавање током школске године, као и да у оперативним плановима наставника буду видљиве методе и технике). Предложена мера Актива да у школи у којој се спроводи ФООО мора бити израђен Школски програм за ФООО је спроведена у јуну месецу 2022. Елементи Школског програма и Годишњег плана рада су међусобно уклађени и омогућавају остваривање циљева и исхода образовања и васпитања. Документа су урађена у складу са специфичностима школе и средине у којој се налази. У оперативном планирању су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. У великој мери су усклађене планиране активности и време реализације стр.тимова, већа и актива.</p> <p>У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (ученици, родитељи, локална заједница, наставници, стр.сарадници, директор). Наставници у свом планирању користе међупредметне и предметне компетенције.Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи;</p>
<p>Које области треба побољшати?(кључне слабости)</p>	<p>Као слабости ове области показали су се следећи показатељи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе ● Планирање васпитног рада са ученицима није у потпуности засновано на аналитичко- истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Настава и учење

<p>Које је јакe стране установе у области Настава и учење идентификовао процес самовредновања?</p>	<p>У највећем проценту (преко 60%) остварени су следећи индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима; ● Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе ● Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи; ● Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове; ● наставник поступно поставља питања , задатке, захтеве различитог нивоа сложености ● Наставник усмерава интеракцију међу ученицима ● Наставник функционално користи постојећа наставна средства ● Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама; ● Наставник прилагођава темпо рада, начин и захтеве различитим образовним и васпитним потребама ученика; ● Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења; ● Ученик повезује предмет учења са претходно наученим ● Већина ученика анализира и процењује идеје, одговоре и решења ● Ученик примењује повратну информацију да унапреди учење ● Наставник формативно оцењује ученике у складу са правилником ● Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. ● Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика ● наставник подстиче интелектуалну радозналост и изражавање мишљења ● Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала;
<p>Које области треба побољшати?(кључне слабости)</p>	<p>Требало би побољшати следеће :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника; ● Ученицима су јасни критеријуми вредновања ● Ученик поставља себи циљеве у учењу ● Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

Етос

<p>Које је јаке стране установе у области Етос идентификовао процес самовредновања?</p>	<p>Појаве које су у највећем проценту добиле позитивну оцену су следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ● У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. ● Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују ● Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље
<p>Које области треба побољшати?(кључне слабости)</p>	<p>Требало би побољшати следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих ● За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције ● За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на школску средину ● У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта ● Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу ● У школи функционише систем заштите од насиља ● У школи је развијена сарадња на свим нивоима ● Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

<p>Које је јаке стране установе у области Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима идентификовао процес самовредновања?</p>	<p>Јаке стране у овој области су следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама ● Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе ● Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада ● Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења школе ● Директор користи различите механизме за мотивисање запослених ● Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад ● Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада ● Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета ● Директор показује отвореност за промене ● Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе ● Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса ● Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање ● Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу праћења и вредновања ● Наставници, наставници са звањем и стручна служба сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење ● Директор подржава рад на пројектима којима се развијају опште и међупредметне компетенције и предузетничке компетенције ученика и наставника
<p>Које области треба побољшати?(кључне слабости)</p>	<p>Требало би побољшати следеће области:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● У школи се користе подаци из ЛИСП-а за вредновање и унапређивање рада школе ● Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали и презентују их колегама; ● Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета

7. SWOT АНАЛИЗА

На основу самовредновања рада школе, вредновања Развојног плана у претходном периоду, резултата на Завршном испиту школске 2021/22. закључака и мера Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе из школске 2021/22.год., као и Извештаја о пружању стручне помоћи нашој школи (19.2.2021.год) од стране МПН ШУ Крагујевац - мр Зоран М. Сретеновић у овом тренутку, у школи се могу дефинисати следеће снаге и слабости:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> -стручно заступљен кадар који се стално усавршава -добра информатичка писменост запослених -добра опремљеност учионица дигиталним наставним средствима -Коришћење дигиталних уџбеника -позитивни међуљудски односи (Н-Н, Н-У, Н-Р) -запажени резултати ученика на такмичењима -целодневна настава -креативни дечји радови -добра сарадња са предшколском установом -Функционално основно образовање одраслих -Отвореност за ученике из осетљивих група -Учешће школе у пројектима -Подршке даровитим ученицима (ИОП 3) -Промоција школе на ФБ страници школе -За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања -У школи се користе различите за превенцију и конструктивно решавање конфликта -Укљученост ученика и родитеља у конкретним активностима у појединим областима самовредновања -Формирање базе са припремама за извођење угледних часова -Осликани полигони у дворишту школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Лоша сарадња са локалном самоуправом -Недостатак спољне подршке у раду са ученицима по ИОП-у 2 (педагошки асистент) -Слаба мотивисаност запослених за израду пројеката -Недовољна сарадња тимова унутар школе -Руинирана школска зграда, столарија - Недовољно опремљен дигитални кабинет потребним средствима - Оснивање хора и драмске групе запослених за унапређење међуљудских односа -Израда и увођење листа евиденције у циљу бележења свих страних лица која улазе у школу од стране дежурних помоћних радника -Дневни преглед стања школског инвентара од стране домара школе и бележење на посебном обрасцу -Колективни тематски родитељски састанци на тему вршњачког насиља од стране експерта (полиција) - Недовољна видљивост унутрашње заштитне мреже у школским просторијама - Образовна постигнућа ученика на Завршном испиту школске 2021/22.

МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> -Јавно и благовремено похваљивање ученика и презентовање њихових резултата -Континуирано давање повратне информације о постигнућима и напредовању ученика -Сарадња са родитељима различитих професија -Сарадња са школама у окружењу -Самооцењивање код ученика (израда материјала, упућивање у технике) -Промоција школе на друштвеној мрежи-инстаграм -Тематско планирање и појачан тимски рад -Активније учествовање родитеља у животу и раду школе -Осликавање школског простора -Уређивање школског дворишта 4 пута годишње -Укључивање локалне самоуправе у акције уређења школског дворишта у Баљковцу и Доњој Сабанти (љуљашке, клацкалице....) - истакнута правила понашања по тоалетима -Истакнут кућни ред школе на сва три улаза - Благовремено обавештавање ученика о последицама кршења правила понашања -Приликом планирања рада ослањати се на индикаторе из Правилника о стандардима квалитета рада установе - Обука запослених (предавање, саветовање) о доказима за препознавање индикатора из области Настава и учење -Размена искустава са семинара (презентовање колегама на 	<ul style="list-style-type: none"> -Неповољна економска ситуација у држави и региону -Осипање броја ученика -Дислоцираност школе -Губитак мотивације запослених због повећаних обавеза око вођења документације и новина које Министарство намеће

8. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ



9. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

На основу анализа препознате су следеће потребе:

1. Ученици усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу уз поступке вредновања који су у функцији даљег учења
2. Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту
3. У школи се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика и пружа подршка ученицима из осетљивих група
4. Развијањем сарадње на свим нивоима резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
5. Лидерским деловањем директора људски и материјално технички ресурси се користе функционално и у циљу развијања предузетничког духа

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1 : Поступци вредновања су у функцији даљег учења			Обучени наставници уредно воде педагошку документацију у којој су видљиви сви елементи формативне оцене и дају повратне информације ученицима у непосредном раду (70 % од обучених)			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Особе задужене за праћење и евалуацију, извештавање
Обука на тему формативног оцењивања ученика за наставнике	Обучено 80 % наставног кадра	-Формирање група наставника који ће похађати обуку -Обезбеђивање предавача, простора и материјала за обуку -Реализација обуке -Примена наученог са обуке	новембар 2022. децембар 2022	Тим за стручно усавршавање наставника Стручни сарадник Предметни наставници	Извештаји стручних већаи Тима за професионални развој запослених	Педагошк и колегијум Тим за ОК
Јасно истицање критеријума оцењивања у односу на исходе учења	У 90% учионица у школи се налазе критеријуми оцењивања	-На нивоу стручних већа и предмета утврђивање критеријума за остваривање исхода -Истицање критеријума на видном месту у учионици (одељењска фасцикла) и сајту школе	-октобар 2022. -децембар 2022.	Учитељи Предметни наставници	Извештаји стручних већа извештај Тима за маркетинг	Одељењске старешине Педагошк и колегијум Тим за ОК

Школски развојни план 2022.

Размена мишљења запослених и излиставање доказа за стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	80% наставника је учествовало у размени информација	-Заказивање седнице Педагошког колегијума и разматрање доказа за индикаторе -Размена информација на нивоу стручних већа -Остваривање индикатора на часовима	-новембар 2022.	Стручни сарадник Тим за ОК	Записници са састанака	Тим за ОК
Давати јасне повратне информације ученицима о њиховом раду и јасне препоруке о даљем напредовању	80% наставника даје ученику јасне повратне информације (усмено и у ЕС дневнику)	-Приликом давања оцена усмено и писмено дати повратну информацију и препоруке о даљем раду -направити јасан и видљив бодовни систем за писмене провере -Развијање способности самопроцене и самоцењивања код ученика	-Фебруар 2023. -децембар 2022. -октобар 2023.	учитељи и предметни наставници	Педагошка документација Ес дневник Протокол за посматрање часа	Одељењски старешина Директор Стручни сарадник Тим за ОК

Развојни циљ 2 : Ученици усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу			Ученици показују своје вештине и компетенције кроз различите активности и задатке на часу (70 % од едукованих)			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Особе задужене за праћење и евалуацију, извештавање
Едукација наставника за примену критичког мишљења и развој и примену међупредметних компетенција	Обучено 80 % наставног кадра који примењују критичко мишљење	-Избор семинара на тему критичког мишљења -Обезбеђивање предавача, простора и материјала за обуку -Реализација обуке	- новембар 2022.	Директор Тим за стручно усавршавање Тим за међупредметне компетенције	Извештаји са семинара Извештаји Тима за међупредметне компетенције	Педагошки колегијум Тим за ОК
Едукација ученика за коришћењем метода и техника за успешно учење	Обучено 80% ученика (усвајају и примењују методе/технике за успешно учење)	-Планирање часова у разредној и предметној настави на којима ће ученицима бити презентоване различите методе и технике за учење -Радионице о техникама учења -Учење ученика како да утврде критеријуме за успешност (како да мере време потребно за извршење задатака, како да осмисле план учења и анализирају своје писмене провере) -Реализација часова	-септембар 2023. -На почетку школске године, на почетку другог полугодишта и током године према плану педагога	Наставно особље Стручни сарадник	ЕС дневник (белешка наставника) Извештај стр.већа Педагошка документација	Одељењске старешине Педагошки колегијум Директор

<p>Реализација наставе оријентисне на исходе, развој међупредметних компетенција и предузетништво како на редовним часовима, тако у амбијенталној настави, интегративним часовима, школским сајмовима и другим видовима наставе</p>	<p>70% наставника и учитеља реализује наставу у складу са предвиђеним компетенцијама</p>	<p>-Осмишљавање пројеката у настави који ће повезивати различите узрасте и предмете у циљу развијања међупредметних компетенција - Организовање пројектних задатака за ученике -Укључивање других школа и институција у реализацију пројеката -Реализација часове амбијенталне наставе, интегративне, као школски сајмови који ће допринети већем међупредметном повезивању и развијању предузетништва код ученика</p>	<p>новембар 2023.</p>	<p>Учитељи и наставници</p>	<p>Припреме за час Протокол за посматрање часа Јавни час Видео запис</p>	<p>Стручна већа Тим за ОК</p>
--	--	---	-----------------------	-----------------------------	---	--

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту Омишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда (основног, средњег и напредног нивоа) на завршном испиту			Критеријум успеха: Приближно уједначени резултати на сва три теста који чине завршни испит. Одржава се средње постигнуће на нивоу општине и просечно постигнуће за град и републику.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност	Време реализације активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Особе задужење за праћење и евалуацију, извештавање
- Анализа постигнућа на завршном испиту	- детаљно урађен извештај са свим елементима који дају повратну информацију за даље планирање (процент успешно урађених задатака по нивоима постигнућа, по областима, итд...)	- Упознавање са постигнутим резултатима на ЗИ - Детаљна анализа по предметима, математика, српски, географија, биологија, историја, физика, хемија - Идентификација области/стандарда у којима су постигнућа ученика напросечна и испод просека - Предлог мера за побољшање резултата на ЗИ	- септембар у свакој школској години - након послате анализе ЗУОВ-а	Директор, Предметни наставници, одељ. старешина	Записници стручних већа	Педагошки колегијум Тим за ОК

2. Адекватно обавештавање родитеља и ученика о ЗИ и његовом значају	Родитељи свих ученика 7. и 8. разреда обавештени су о резултатима на ЗИ	- Подела извештаја о ЗИ одељењским старешинама осмог разреда - Заједнички родитељски састанак са родитељима осмог разреда - Прављење паноа о ЗИ - Постављање информација о ЗИ на сајту школе	март 2023.	Предметни наставници, стручна већа, одељењ. старешине	Записници са родитељских састанака	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета, Стручни сарадник Извештаји на одељ. већима, Н. веће
---	---	---	------------	---	------------------------------------	--

3. Планирање и реализација припремне nastave	Школа организује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	-Израда годишњег плана рада редовне nastave, додатне и допунске nastave (поштујући закључке анализе постигнућа ученика на завршном испиту) -Израда плана припремне nastave -Реализација свих облика nastave???	септембар 2023.	.Стручна већа за област предмета	Израђени планови за припремну nastavu на гугл диску	Директор, стручни сарадник, Тим за ОК
4. Укључивање и мотивисање ученика да редовно посећују часове припремне nastave	80% ученика редовно похађа припремну nastavu	-Редовно обавештавање ученика и родитеља о терминима одржавања припремне nastave - Постављање распореда на сајт школе и пано у холу школе -Праћење присуства ученика на припремама -Праћење напретка ученика који похађају припремну nastavu - Информисање родитеља о редовности похађања припремне nastave и резултатима на пробним тестирањима	-мај 2024.	Одељењске старешине Предметни наставници Стручни сарадник	Евиденција о доласцима ученика	Стручно веће Тим за ОК

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ1: У школи се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика и пружа подршка ученицима из осетљивих група			Критеријум успеха: У школи се организују активности које подстичу лични развој (кроз радионице, посете предузећима, дебатама, форумима...) и способност деце за решавање сукоба и пад броја ненасилних ситуација 50%			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Особе задужене за праћење и евалуацију, извештавање
Ученици примењују различите социјалне вештине у школском животу	У школи се реализују активности за развијање и примену социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, вештине за демократску културу, вештине за успешно учење)	1. Самопроцена ученика кроз листиће о поседовању одређених вештина (вредновање културне разноликости, поштовање, одговорност, вештине слушања, емпатија, вештине за сарадњу и решавање сукоба, вештине за успешно учење) у оквиру пројекта "Квалитетно образовање за све" 2. Радионице у складу са добијеним резултатима самопроцене за развијање одређених компетенција 3. Анкета за родитеље о потребама за подршком развоју личности детета 4. Тематски родитељски састанак у складу са добијеним резултатима анкете 5. Организовање дебата, форум представа у складу са обележавањем важних датума 6. Прављење заједничке одељењске заставе за ученике 1. и 5. разреда	Октобар 2022. новембар 2022 - мај 2023. Септембар 2023. новембар 2022 - мај 2023. Од октобра 2022. до 2027. Октобар 2023.	Одељењске старешине, вршњачки тим, педагог школе Одељењске старешине, Тим за сарадњу са породицом, Тим за Квалитетно образовање за све Педагог школе, стручњак из области	Извештај са обављених активности Израда књижица у боји, по разредима Фотографије, ФБ страница, сајт Извештај са обављених активности Фотографије, ФБ страница, сајт	Тим за пројекат "Квалитетно образовање за све", стручни сарадници Тим за Квалитетно образовање за све Тим за сарадњу са породицом, Годишњи извештај

Пружање подршке ученицима у професионалном развоју	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика и саветовање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Испитивање интересовања ученика 7. и 8. разреда о областима занимања 2. Укључивање родитеља експерата у представљању свог занимања ученицима 3. Организовање реалних сусрета са средњим школама 4. Посета предузећима у широј локалној средини 5. Организовање Сајма мануелних вештина у циљу развоја предузетничких особина ученика 	<p>Октобар 2023.</p> <p>Март 2024.</p> <p>Мај 2024.</p> <p>Мај 2024.</p> <p>Децембар 2024.</p>	Тим за проф.орјентацију ученика	Извештај тима за проф.орјентацију ученика	Одељ.старешина, Педагошки колегијум
--	--	---	--	---------------------------------	---	-------------------------------------

<p>Пружање васпитне подршке ученицима као и подршке у учењу</p>	<p>У школи се организују активности за подршку ученицима у учењу и појачаном васпитном раду</p>	<p>1.Идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу након првог класификационог периода 2. Организовање активности (предавање, презентација, радионица) за идентификоване ученике на тему препознавања разлога школског неуспеха и техникама за побољшање 3.Идентификовање ученика из осетљивих група којима је потребна психо- социјална подршка или у учењу 5.Укључивање ученика из осетљивих група у школске приредбе 6.Награђивање или јавно промовисање примера доброг понашања (нпр.најтолерантнији друг...)</p>	<p>Новембар 2022. Децембар 2022. Децембар 2022. Јануар 2023, мај 2023. и сваке школске године до 2027.</p>	<p>Учитељи, наставници, стр.сарадник</p>	<p>Фотографије, видео записи, Год.извештај о раду школе</p>	<p>Директор, Тим за ОК, Савет родитеља</p>
---	---	---	---	--	---	--

ЕТОС

Развојни циљ 1: Развијањем сарадње на свим нивоима, резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу негујући добре међуљудске односе			Критеријуми успеха: У 80% активности остварена је добра сарадња на свим нивоима (наставници, родитељи, ученици) и промовишу се резултати			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Особе задужење за праћење и евалуацију, извештавање

Успешна комуникација у свим интересним групама	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	<p>-Стручно усавршавање запослених на тему ненасилне комуникације</p> <p>-Обука чланова вршњачког тима и ученичког парламента за употребу техника решавања конфликта међу вршњацима</p> <p>- Организовање посебног ЧОС-а на тему вршњачког насиља са циљем увежбавања техника за решавање сукоба (примена наученог са семинара)</p> <p>-Организовање наставних и ваннаставних активности у којима се користе методе и технике за превенцију или неконфликтног решавања сукоба (пешачке туре, дебате, филмови, психоедукативне радионице за развијање вештина асертивног понашања, ...)</p>	У току школске године	Директор, педагог, запослени, одељ.старешине, ученици, Тим за заштиту ученика	Евиденција Вршњачког тима и Ученичког парламента о броју медијација, лична педагошка документација, Ес дневник	Координатор Тима за подршку ученицима, Тим за обезбеђивање квалитета
--	---	--	-----------------------	---	--	--

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 1 : Унапређивање система праћења и вредновања рада школе			Критеријум успеха: 70% стручних тимова и актива користи развијен систем за праћење, вредновање и унапређивање свог рада			
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Особе задужење за праћење и евалуацију, извештавање
Увођење иновативних начина вредновања	70% наставника користи иновативне начине вредновања	-Увођење SELFIE вредновања у области дигиталних компетенција школе -Упознавање наставничког већа са начином и применом овог начина самовредновања -Коришћење резултата оваквог начина самовредновања за унапређивање рада школе и упознавање Наставничког већа са истим	Септембар 2023.	Директор	Записник са седнице Наставничког већа Годишњи извештај о раду директора	Тим за ОК
Редовно праћење и примена новостечених знања из области у којима су се запослени усавршавали	80% запослених организује активности у којима показује новостечена знања	-Идентификација запослених који су похађали семинаре -Организовање дана размене знања са семинара -Примена новостечених знања у оквиру наставног процеса	Јануар 2023 Март-Јун 2023	-Тим за професионални развој запослених -Директор, стручни сарадници, учитељи и наставници	Записници са Наставничког већа	Тим за самовредновање, Директор

Развојни циљ 2 : План сарадње и умрежавање са другим школама и институцијама			Критеријум успеха: Остварена сарадња и умрежавање			
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Особе задужење за праћење и евалуацију, извештавање
Евидентирање школа и институција са којима школа може да се повеже	- На нивоу школе формирана је радна група које је задужена за контактирање институција -Направљен је план сарадње са другим школама и институцијама	-Подела задужења у контактирању институција -Предлози о начину сарадње	Август 2023.	Директор, Тим за ОК	Годишњи извештај	Секретар школе

<p>Сарадња са школама у којима наши наставници допуњују радно време</p>	<p>-50% наставника и стручних сарадника реализује активности у сарадњи са другим школама, установама културе и науке током године</p>	<p>-Координација активности у школама (носиоци, задужења...) -Организовање заједничких активности (пешачке туре, квизови, конференције, предавања, радионице...) -Планирање и реализација активности у сарадњи са другим школама -Сарадња међу школама кроз такмичења, спортске активности, изложбе, манифестације -Посета основних школа ради размене искустава и дружења -Позив основним школама да гостују у нашој школи ради размене искустава и дружења...</p>	<p>Септембар 2023.</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Годишњи извештај о раду директора</p>	<p>Тим за ОК Школски одбор</p>
---	---	--	------------------------	-----------------------	--	------------------------------------

Сарадња са институцијама у локалној заједници и организовање заједничких активности		-Дефинисање институција (Школска управа, Дом здравља, Дом за старе, Прихватилиште за децу без родитељског старања „Кнегиња Љубица”, ПУ Крагујевац, Локална Самоуправа -Планирање и реализација активности у сарадњи са установама културе и науке	Октобар 2023.	Директор	Годишњи извештај о раду директора	Тим за ОК Школски одбор
---	--	--	---------------	----------	-----------------------------------	-------------------------

Развојни циљ 3 : План укључивања школе у националне и међународне пројекте			Критеријум успеха: Школа је укључена у најмање један пројекат за период од 3 године			
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	

Укључивање школе у националне пројекте	<p>-Одређени су чланови из колектива који ће учествовати у писању и аплицирању пројеката</p> <p>-Праћење конкурса за пројекте различитих институција, организација које могу допринети развоју школе у свим сегментима</p> <p>-Направљен план одласка запослених и ученика на мобилност</p>	<p>-Анализа пројекта у које би школа могла бити укључена СЕЛФИЕ</p> <p>-Наставак пројеката у које је већ укључена- „Квалитетно образовање за све”</p> <p>-Укључити заинтересоване запослене у тим за писање пројеката</p> <p>-Едуковати чланове колектива за писање пројеката</p> <p>-Писати пројеката</p> <p>-Аплицирати код фондација и амбасада</p> <p>-Планирати одлазак наставника на мобилност</p> <p>-Анализа учешћа у пројектима</p>	Септембар 2024.	Директор Тим за пројекте	Годишњи извештај о раду директора	Тим за ОК Школски одбор	
--	---	--	-----------------	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--

Укључивање школе у националне пројекте у спорту и култури	-Школа у току сваке школске године учествује барем у једном спортском или културном пројекту	-Избор одговарајућег пројекта у оквиру уметности и спорта -Укључивање у бар један пројекат	Октобар 2024.			
Укључивање школе у хуманитарне пројекте	-Школа у току сваке школске године учествује барем у једном хуманитарном пројекту	-Избор неколико пројеката према интересовању деце	Септембар 2025.	Тим за културну и јавну делатност		
Отвореност школе за сарадњу	-У школи се организују манифестације у којима су гости, сарадници родитељи, колеге из других школа (не само на нивоу града), ученици, еминентне личности, стручна лица...	-организација различитих манифестација у школи				

10. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ САДРЖИ:

1. мере унапређивања образовног- васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту;
2. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима ;
4. мере превенције осипања ученика;
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета;
6. план припреме за завршни испит;
7. план укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавшавања наставника,, стручних сарадникаи директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. друга питања од значаја за рад школе.

Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са исходима наставе и учења
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;

- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Уједначавање критеријума оцењивања и обезбеђивање доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
- Спровођење школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља;
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима којима је потребна додатна подршка

Активности:

- Анализа резултата на завршном испиту из претходне школске године;
- Коришћење резултата анализе завршног испита у планирању образовно – васпитног рада за наредну годину;
- Планирање иницијалног и завршног процењивања у годишњим плановима наставних предмета
- Анализа резултата иницијалних тестирања ученика по предметима
- Организовање допунске наставе из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања;
- Идентификација ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода;
- Организовање припреме ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта.
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса;
- Примена метода активног учења којима се обезбеђује функционално знање

	Време реализације	Активности/мере	Реализатор
	Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	Чланови стручног већа
	Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови стручног већа
	Август	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.	Чланови стручног већа
	Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови стручног већа, одељењске старешине
	Новембар	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит.	Предметни наставници, одељењски старешина
	Новембар-јун	Планирање и реализација припремних часова	Чланови стручног већа
	Март	Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПН за ученике 8.разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови стручног већа
	Мај	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови стручног већа
	Јун	Реализација припремне наставе	Наставници који предају у 8. разреду
	Август	Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Чланови стручног већа
Август	Евалуација постигнутих циљева		Чланови стручног већа

Област : Математика

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.	чланови Стручног већа
август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.	чланови Стручног већа
септембар	Реализација иницијалног теста из математике за све разреде.	чланови Стручног већа
октобар–мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (1 час недељно).	чланови Стручног већа
март-април	Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији школе реализација и анализа.	чланови Стручног већа
мај–јун	Припремна настава за ученике 8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	чланови Стручног већа
јун	Завршни тест из математике за ученике 8. разреда.	чланови Стручног већа
јун–август	Евалуација постигнутих циљева.	чланови Стручног већа

Област: Српски језик

Оријентациони план припремне наставе за Завршни испит из српског језика

	Време реализације	Активност	Реализатор
	Септембар–јануар	Обнављање и утврђивање градива на часовима редовне и допунске наставе према Годишњем плану рада.	Стручно веће српског језика.
	Фебруар–мај:	Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (два часа недељно).	Стручно веће српског језика.
	Фебруар	Писано изражавање	Стручно веће српског језика.
	Март	Вештина читања и разумевање Прочитаног	Стручно веће српског језика.
	Април	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Стручно веће српског језика.
	Март-април	Пробни завршни испит	Стручно веће српског језика.
	Мај	Књижевност	Стручно веће српског језика.
мај – јун	Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (у терминима часова редовне наставе и додатно, по потреби ученика)		Стручно веће српског језика.
Јун	Завршни испит		Стручно веће српског језика.
Јун–август	Вредновање резултата постигнутих на Завршном испиту		Стручно веће српског језика.

Област: Остали предмети који се полагају на завршном испиту

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Израда Годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручних већа
август	Израда Годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручних већа
септембар	Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде	чланови Стручних већа
фебруар– јун	Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (2 часа месечно)	чланови Стручних већа
март	Пробни завшни тест за ученике 8. разреда у организацији школе	чланови Стручних већа
јун	Заврни тест	чланови Стручних већа
Јун–август	Евалуација постигнутих циљева	чланови Стручних већа

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ:

Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.

Задаци:

- развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу;
- стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања дечјег напредовања;
- семинари који подржавају инклузивно образовање ;
- развијање метода и садржаја рада ИОП-1 ИОП-2, ИОП-3;
- развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника;
- примена стратегија помоћи деци са дефицитом пажње
- Развијање сарадње са интерресорном комисијом на нивоу града, у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу;
- Непосредан рад са ученицима- индивидуално.

Мере	Време реализовања
Уочавање и евидентирање деце са тешкоћама у учењу и понашању	На првом класификационом периоду
Предвидети методе и технике рада за децу са тешкоћама у учењу и понашању/ израда планова	Новембар
Сарадња предметних наставника са одељењским старешинама	Једном месечно/тримесечно
Мере облика подршке (методе, облици рада и сл.) јавно истаћи на Одељењима	Класификациони периоди
Упућивање родитеља и запослених од стране стручне службе и Тима за инклузију на линкове и литературу за пружање одговарајућих облика подршке	Континуирано

Програм рада за подршку ученицима

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Школа је осмислила Програм подршке и активности који ће се реализовати у раду са овим ученицима.

Код ученика са оваквим проблемима, израђује се индивидуални образовни план (ИОП).

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика. ИОП се израђује према образовно-васпитним потреба маученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП-1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП-2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП-3).

Активности	Начин реализације	Носиоци
1.Идентификовање проблема	тестирање ученика при поласку у први разред; прикупљање података о детету (од родитеља, лекара); посматрање сналажења у извршавању школских обавеза; употреба процедура: Процедуре за рад са ученицима са сметњама и тешкоћама у учењу. Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и активности.	педагог, учитељи, наставници

<p>2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: обраде градива задатака провере знања организације учења понашања</p>	<p>израда прилагођених планова рада ученицима; постављање прилагођених циљева и задатака из предмета које ученик теже савладава; постављење васпитних циљева; диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни); савладавати технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа); допунска настава; рад на часовима реедукације (развој моторике, памћења, осећај за просторне односе, графомоторика, доживљај тела)</p>	<p>учитељи, наставници, педагог</p>
	<p>сарадња са родитељима, давање упутстава за рад са дететом; стручно усавршавање; консултовање педагога, психолога, дечјег психијатра; континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак.</p>	

3. Укључивање стручне службе у рад	<p>саветодавни разговори са ученицима; упућивање у технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа); препознавање дислексије, дисграфије, дискалкулије; посете часовима – праћење; посете часовима – разговор о проблему уколико је укључено цело одељење;</p> <p>тестирања; упитници;</p> <p>сарадња са родитељима и укључивање у континуиран рад са дететом; родитељски састанци – радионица о техникама учења и како родитељи да помогну деци да успешно уче;</p> <p>родитељски састанци- радионица о васпитним стиловима; праћење понашања ученика кроз све врсте активности уз сарадњу са учитељем, одељењским старешином и наставницима;</p> <p>континуирано вођење евиденције (ученички досијеи); саветодавни рад са учитељима и наставницима (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...);</p> <p>стручно усавршавање;</p> <p>континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак.</p>	педагог, дефектолог
4. Сарадња са стручњацима из других институција	<p>Сарадња са стручњацима и поштовање њихових упутстава;</p> <p>Сакупљање документације из ових установа; ангажовање родитеља; предавања, радионице, презентације, сарадња са члановима Интерресорне комисије (ИРК)</p>	Центар за социјални рад, ИРК

2. Рад са даровитим ученицима

Активности	Начин реализације	Носиоци
1. Идентификовање	тестирање ученика при поласку у први разред; прикупљање података о детету посматрање сналажења у извршавању школских обавеза, евидентирање нових ученика првог и другог циклуса на класификационим периодима Употреба процедура: Даровити ученици: Идентификација и рад са њима.	педагог, учитељи, наставници
2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: обrade градива задатака провере знаја организације учења понашања	израда прилагођених планова ученика (ИОП 3); постављање максималних циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује; диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни); усавршавање техника рационалног учења додатна настава; слободне активности; учешће на такмичењима; сарадња са родитељима консултовање педагога (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...); стручно усавршавање; континуирано праћење остварености постављених циљева.	учитељи, наставници, педагог

3. Укључивање Стручне службе у рад	саветодавни разговори са ученицима; јачање унутрашње мотивације; упућивање у технике технике рационалног учења; посете часовима – праћење; тестирања (тестови интелигенције, личности и креативности); упитници; социометрија; сарадња са родитељима; континуирано вођење евиденције (ученички досијеи); саветодавни рад са учитељима и наставницима и давање упутстава за рад са потенцијално даровитим ученицима; професионална оријентација; стручно усавршавање; континуирано праћење ангажовања ових ученика и у ваншколским активностима.	педагог
4. Сарадња са стручњацима из других институција	сарадња са стручњацима; континуирано праћење; континуирано вођење евиденције; Центар за образовање	Сарадња са другим школама

3. Подршка новопридошлим ученицима

	Активности	Начин реализације	Носиоци
	1. Идентификовање новопридошлих ученика	прикупљање података о детету од секретара и педагога школе	Чланови Тима за подршку ученицима
	2. Упознавање наставника са доласком нових ученика	Седница одељ.већа, индивидуални разговори	Одељенско веће
	3. Упознавање ученика са доласком нових ученика	Разговор са ученицима на ЧОС-у	Одељ.старешина
	4. Упознавање новопридошлих ученика са организацијом рада школе и ваннаставним активностима (представљање просторија школе, распореда учионица, звоњења, набавка књига...)	Разговор, демонстрација и обилазак	Тим, ВТ, УП, ученици одељења
	5.Укључивање у ваннаставне активности на основу интересовања ученика (помоћ у учењу и изради домаћих задатака, заједничке спортске активности, укључивање у рад изабраних ваннаставних активности, одлазак на игралиште, у биоскоп...)	Активно учешће у наставним и ваннаставним активностима	Тим, Руководиоци ваннаставних активности, Одељенски старешина
	Праћење процеса прилагођавања	Посматрање, разговор	Тим, Одељенски старешина
Решавање евентуалних проблема током процеса прилагођавања	Дискусија, медијација	Тим, Одељенски старешина, педагог	
Евалуација	Анализа остварених активности, предлог мера за унапређење	Тим, Одељенски старешина, педагог	

4. Подршка ученика из маргинализованих група

	Активности	Начин реализације	Носиоци
	1.. Упознавање наставника са ученицима из маргинализованих група	Седница одељ.већа, индивидуални разговори	Одељенско веће
	<p>Мотивисање за укључивање у ваннаставне активности на основу интересовања ученика</p> <p>(помоћ у учењу и изради домаћих задатака,учествовање у приредбама,, у рад изабраних ваннаставни активности, одлазак на игралиште, у биоскоп...)</p>	Активно учешће у наставним и ваннаставним активностима	Тим, Руководиоци ваннаставних активности, Одељенски старешина
Организовање хуманитарних акција за помоћ ученицима из маргинализованих социјалних група	Хуманитарне акције	Тим, ВТ, УП, Тим за сарадњу са породицом	
Праћење процеса прилагођавања	Посматрање, разговор	Тим, Одељенски старешина	
Решавање евентуалних проблема током процеса прилагођавања	Дискусија, медијација	Тим, Одељенски старешина, педагог	
Евалуација	Анализа остварених активности, предлог мера за унапређење	Тим, Одељенски старешина, педагог	

Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Сарадници у реализацији плана: Одељењске старешине, педагошка служба, Вршњачки тим, ПУ Крагујевац, ДЗ Крагујевац, ЦЗСР Крагујевац

Делокруг рада (укратко): Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања; Интервентне мере у случају сумње или појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Циљеви (укратко): Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика. Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности			
Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Формирање / именовање Тима за заштиту од насиља	Септембар	Директор школе	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика
	Упознавање Наставничког већа са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, улози Школског тима, задужењима сваког члана колектива; Програмом заштите и планом рада тима; Упознавање Савета родитеља са годишњим планом рада Тима, извештајем о раду у протеклој години.	Септембар	Директор школе	
	Индивидуални рад са ученицима под ризиком	Током школске године	Одељењске старешине, вршњачки тим	
	Организовање предавања за наставнике, ученике (ЧОС), родитеље (Тематски родитељски састанци) на тему разних врста насиља	Током школске године	Чланови Тима, ПП служба, Одељењске старешине	
	Информисање ученика о Програму и стратегији реаговања	Септембар	Чланови Тима	
	Радионице са ученицима, превенција насиља кроз наставне садржаје или саветодавни групни рад	Током другог полугодишта	Чланови Тима, педагог, Одељењске старешине, педагог, вршњачки тим	
	Литерарни и ликовни конкурси, израда едукативних паноа	Током другог полугодишта	Предметни наставници, ученици	
	Турнири организовани на нивоу школе	Током другог полугодишта	Чланови Тима наставници физичког, ученици	

Интервентне мере заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	Поступање у случајевима сумње или дешавања насиља: - провера сумње/откривање насиља - заустављање насиља-пружање помоћи - смиривање учесника - обавештавање родитеља и релевантних особа у Установи - консултације (састанци-договори) - информисање надлежних служби	По потреби током школске године	Директор школе, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, стручни сарадници	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика
	Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	По потреби током школске године	Чланови Тима	
	Реаговање на основу правилника о безбедности	По потреби током школске године	Чланови Тима	
	Покретање поступка унутар установе: васпитно-дисциплинске мере (према ученицима); дисциплинске мере (према наставницима)	По потреби током школске године	Директор школе, одељењске старешине, чланови Тима	
	Праћење промена понашања ученика	По потреби током школске године	Одељењске старешине, чланови Тима, дежурни наставник	

Мере интервенције се предузимају у случају сумње и појаве насиља.

Мере превенције осипања ученика

Акциони план

Основна школа „ Драгиша Луковић Шпанац“ Крагујевац

Акциони план за превенцију осипања доноси школа и он помаже школи да примени Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) Према поменутом закону при остваривању принципа система образовања и васпитања посебна пажња се посвећује: "смањењу стопе осипања из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања" (члан 7). По истом закону, школа као институција има аутономију да доноси развојни план (члан 50). Такође, школе имају и обавезу да у развојни план уврсте мере против осипања (члан 26. Закона о основном образовању и васпитању "Сл. гласник 101/2017 и 27/2018")

1. Мере превенције осипања ученика							
Мера 1	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености	
Промовисање рада школе у локалној и широј заједници	Промовисање резултата рада школе средствима информисања - сајт школе, fb страница, летопис школе; локални медији	Током школске године	Број акција у локалној заједници	Директор , тим за маркетинг	Сви запослени, новинарска секција	Извештаји, сајт школе, школске новине, прилози и репортаже медија	
	Посета предшколаца 1. разреду	Фебруар месец текуће године	Предшколци су упознати са школским простором и организацијом рада школе	Одељењско веће 1. и 4. разреда	Одељењско веће 1. и 4. разреда, васпитачице	Извештај, дневник ОВ рада, фотографије	
	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестација (Свети Сава, новогодишњи и ускршњи базар, Дан школе...)	Према календару школских активности	Укључени родитељи имају конкретна задужења и на тај начин доприносе остварености планираних активности	Одељенске старешине, управа школе	Наставници, ученици, родитељи, медији, локална самоуправа; приватни предузетници	Фотографије, извештај на сајту школе, видео записници, репортаже, прилози медија	

Мера 2	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености
Подстицати редовно похађање наставе	Идентификовање ученика који нередовно похађају наставу	Током школске године	Идентификован и ученици; направљен план појачаног васпитног рада, план и његова динамика се поштују	Одељенске старешине, стручна служба	Одељењске старешине, педагошка служба, тим за заштиту од насиља, родитељи, ЦСР	Увид у документацију, едневник образовно-васпитног рада, евиденција
	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима чија деца нередовно похађају наставу	Континуирано	Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици и родитељи имају развијену свест о значају редовног похађања наставе	Одељенске старешине, педагошка служба	Одељењске старешине, педагошка служба, родитељи, ЦСР	Евиденција разговора, едневник образовно-васпитног рада
	Укључивање ученика који нередовно похађају наставу у слободне активности, секције, школске приредбе	На почетку школске године; континуирано	Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијено самопоуздање и свест о себи	Одељенске старешине, руководиоци секција	Одељенске старешине, руководиоци секција, одељењска већа	Едневник евиденције осталих облика ОВ рада

Мера 3	Активност	Време остваривања	Индикатори – показатељи успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености активности
Подршка деци из осетљивих и маргинализованих група	Организовање хуманитарних акција за сакупљање школског прибора Укључивање ученика из осетљивих група у школске активности и приредбе	Октобар/по потреби	Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијен осећај заједноштва и припадања групи/одељењу	Одељењске старешине, руководилац ЦК, Тим за социјалну подршку ученицима	Одељењске старешине, руководилац ЦК запослени у школи, ученици	Записник, извештај, фотографије
	Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и радионице	После класификационих периода (родитељски састанци); годишње, по потреби	Одржани родитељски састанци на тему значаја образовања и редовног похађања наставе	Одељењске старешине, стручна служба	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Записници са одељенских састанака, радионица, фотографије
	Примена индивидуализованог приступа у раду са децом из осетљивих група и ИОП-а	Октобар/по потреби	Ученици из осетљивих група напредују у складу са индивидуалним могућностима	Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију	Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију, родитељи ученика	Увид у документацију, ИОП планови

4. Партнери школе у реализацији Акционог плана		
Партнери са којима имамо добру сарадњу	Партнери са којима немамо довољно добру сарадњу, а било би корисно побољшати је за спречавање осипања	Партнери са којима треба побољшати сарадњу и како
<ul style="list-style-type: none"> - Локална самоуправа (ИРК) - Дом здравља - Црвени крст Општине Крагујевац - Координатор за ромска питања - Локални медији - Предшколска установа - Школа “Вукашин Марковић” - Центар за социјални рад - Спортски клубови - Културне установе - Градска библиотека 	<ul style="list-style-type: none"> - Приватна локална предузећа - Невладине организације - МУП - 	<p>Сарадњу треба побољшати са свима са којима до сада нисмо имали добру сарадњу и то на следеће начине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовати састанке са представницима свих институција (указивати им на важност њиховог ангажовања и реализацију пројеката); - информисати представнике свих институција о пројекту непосредно и преко локалних медија; - укључити представнике институција у реализацију пројектних активности; - договарање о конкретним задужењима и помоћи; - благовремено информисање свих актера о текућим проблемима и дискусија о решавању тих проблема; - коришћење свих расположивих ресурса тако што свако преузима одговорност за одређену врсту подршке

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе.

Низом планираних културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција-позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно- васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Пријем првака	1. септембар	учитељи, ученици од 1. до 4. разреда, директор, стручна служба
Међународни дан писмености	8. септембар	наставници српског језика и ученици старијих разреда
Међународни фестивал хумора за децу	трећа недеља септембра	ученици, учитељи, наставници
Ноћ истраживача	септембар	наставници математике и ученици старијих разреда
Обележавање европског дана језика	26. септембар	наставници страних језика, ученици старијих разреда и ученици 4. разреда, библиотекар
Дечја недеља	прва недеља октобра	предметни наставници, учитељи, ученици

Школски развојни план 2022-

Дан здраве хране	16.октобар 2021.	Наставник биологије, учитељи 1.разреда
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар	наставници историје и ученици старијих разреда
Обележавање Међународног дана толеранције	16.новембар	наставници и ученици
Светски Дан права детета	20.новембар	наставници, учитељи 2.разреда и ученици
Светски дан планина	11. децембар	наставници географије и ученици старијих разреда

Новогодишњи базар	крај децембра	ученици, учитељи, наставници
Обележавање школске славе - Светог Саве	27. јануар	Сви запослени
Дан матерњег језика	21. фебруар	наставници српског језика и ученици старијих разреда
Такмичење рецитатора	фебруар	Учитељи и ученици млађих разреда
Међународни дан река	14. март	наставници географије и ученици старијих разреда
Дан броја ПИ	14. март	наставници математике и ученици старијих разреда
Међународно такмичење из математике - „Кенгур без граница“	март	наставници математике, учитељи
Фестивал науке „ Дајте се на знање“	март	наставници математике и ученици старијих разреда
Светски дан заштите шума	21. март	наставници географије и ученици старијих разреда
Светски дан поезије	21. март	наставници српског језика и ученици старијих разреда
Светски дан вода	22. март	наставници географије и ученици старијих разреда
Светски дан планете Земље	22. април	наставници географије, учитељи 3. разреда и ученици
Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и фашизма у Другом светском рату	22. април	наставници историје и ученици старијих иших разреда

Светски дан књиге	23.април	наставници српског језика и ученици старијих разреда
Међународни Дан Рома	8.април	наставници историје, наставници српског језика, наставници музичке културе и ученици
Обележавање Дана школе	15.мај	библиотекарка, наставница ликовног, драмска, литерарна секција, учитељи
Дан Европе	9. мај	наставници географије, наставници страних језика, наставници ликовне културе и ученици старијих разреда
Мај – месец математике	мај	наставници математике и ученици старијих разреда
Обележавање државног празника - Ускрс-ускршњи вашар	април - мај	ученици млађих разреда, учитељи, вероучитељ, наставник ликовне културе
Обележавање Дан заштите животне средине	6. јун	наставници биологије,
		наставници географије, учитељи 4.разреда и ученици
Светски дан океана	8. јун	наставници географије и ученици старијих разреда
Завршно вече ученика осмих разреда	јун	директор, ученици 8. разреда, одељењске стрешине, стручна служба

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Тим за писање пројеката школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и страни субјекти а у којима може да учествује и наша школа као правно лице, и да по процени тима учествује у писању одабраног пројекта а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане...) за нашу установу.

- Остварује се сарадња са тимовима у школи и уочава потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте.
- Рад на пројектној документацији
- Праћење конкурса
- Праћење медија, институција и веб сајтова на којима се објављују нови пројекти.
- Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.
- Уколико се укаже могућност укључити се у обуку за писање пројеката као и консултације са колегама из других школа и општина које имају више искуства у овом послу писања пројеката.
- Сарадња са локалом –Општином

Садржај рада		Оријентац и оно време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)
Област и рада	Планиране активности			
Изра	Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеље успеха развојних пројеката			

Праћење и пријава за учешће за расписане пројекте	У складу са појавом, расписивањем и прихватањем учешћа у пројектима.	Тим за израду пројеката, директор, Савет родитеља,	Наставници, учитељи, родитељи, директор школе, помоћник директора школе, педагошко-психолошка служба, локална заједница, установе ...
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања			
Праћење пројеката на страницама фондација чији је циљ подршка у унапређењу образовања			
Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката			
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама			
Укључивање родитеља за информације и помоћ око проналажења пројеката			
План израде пројеката			

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници треба да сачине и предају Личне планове стручног усавршавања, који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани

програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима од чега ће зависити и временска реализација у току школске године. Саставни део Годишњег плана школе чине планови професионалног усавршавања наставника по стручним већима (ван установе) и стручних сарадника.

Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 109/2021.) учешћем наставника на семинарима и саветовањима које ће организовати Министарство просвете науке и технолошког развоја. Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

- 1) У установи : Анализа потреба и израда плана сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директораа у складу са дефинисаним приоритетима, потребама установе и личним интересовањима запослених у виду одељенских и наставничких већа, састанака стручних руководилаца тимова.
- 2) Ван установе кроз: пограм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина), летње и зимске школе, стручна и студијска путовања. Пратиће се се и акредитовани семинари, вебинари, као и неакредитовани за које се сматра да су корисни и прилагодљиви настави.

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања, сате усавршавања, водитеље, као и одреднице да ли је семинар обавезни или изборни. На основу овог прегледа имамо увид за даље планирање стручног усавршавања.

У протеклом периоду запослени су похађали семинаре за чије је остваривање стигла понуда из Министарства просвете и технолошког развоја, као и семинаре из ускостручних области. Заинтересованост запослених за семинаре је велика, али семинари ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности.

Школа ће и даље, што се уклапа и са одредбама Правилника, водити базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

10.7.1. План за похађање акредитованих уже стручних семинара

Учесник	Назив стручног усавршавања	Време Реализације
Директор	Управљање тимовима КБ.760	Током године(2021-2026.)
	Јачање компетенција директора, стр. сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама К.Б.461	

Стручни сарадници	<p>Вештина владања собом- асертивна комуникација, КБ.23 Добра комуникација у учионици применом НЛП алата, КБ.47</p> <p>Језик кости нема али кости ломи КБ 660</p> <p>Кључне компетенције наставника за функционално образовање одраслих</p> <p>Обука запослених у образовању за примену праксесаповредновања у циљу унапређења квалитета наставе у учења</p> <p>.Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих На путу ка инткултуралној заједници – отвори ум и сруши баријере</p> <p>Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих</p>	Током године(2021-2026.)
Административно - финансијска служба		Током године(2021-2026.)

Професори разредне наставе	Дигитални свет за 1.,2., и 3.разред ЗУОВ Активан на часу функционалан у животу – КБ. 642 Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовањуКБ: - 612 Језик кости нема али кости ломиКБ - 660	Током године(2021- 2026.)
Српски језик	Активан на часу функционалан у животу КБ. –642 Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовањуКБ: - 612 Језик кости нема али кости ломи КБ - 660	Током године(2021- 2026.)
Математика	Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642 Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовањуКБ. - 612 Школски часопис као инструмент за јачање васпитне улоге школе и етоса – Клет КБ. -1051 Државни секретар о настави математике – ДМС - КБ. - 1189	Током године(2021- 2026.)

Физика	<p>Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању - КБ: - 612</p> <p>Оснаживање наставника и стручних сарадника за решавање педагошких ситуација</p> <p>Републички семинар о настави физике Друство физицара Србије КБ. - 904</p> <p>Модел и експерименти у настави физике ПМФ - КБ.- 904</p> <p>Вредновање и праћење ангажовања и постигнућа ученика као компонента демократских односа у учионици –КБ - 422</p> <p>Ефикасно дисциплиновање – приступи и технике - КБ - 27</p>	Током године(2021-2026.)
Хемија	<p>Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642</p> <p>Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању - КБ: - 612</p>	Током године(2021-2026.)
Биологија	<p>Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642</p> <p>Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању - КБ: - 612</p>	Током године(2021-2026.)

Страни језици	<p>. Веб алати у настави енглеског језика – Школски центар за савремено образовање КБ: -524</p> <p>(No) more drama online! Настава страних језика уз употребу драмских техника и ИКТ – Филолошко уметнички факултет КБ. - 992</p> <p>Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик - Факултет за правне и пословне студије- КБ. - 988</p> <p>Употреба књижевних средстава у настави енглеског језика - Алфа БК универзитет – КБ: -1002</p> <p>Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака – Дата Дидактика КБ. -998</p> <p>2. Die Stimme macht's! Развијање компетенције усменог изражавања уз примену перформативних приступа у настави и учењу немачког језика - ФИЛУМ КБ: - 995</p>	Током године(2021-2026.)
Историја	<p>Активан на часу функционалан у животу КБ. – 642</p> <p>Наставник зна своја права, клима у школи је здрава –</p> <p>права, положај и обавезе запослених у образовању КБ: - 612</p> <p>Језик кости нема али кости ломи - КБ - 660</p>	Током године(2021-2026.)

Географија	Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642 Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању КБ: - 612 Језик кости нема али кости ломи - КБ - 660	Током године(2021-2026.)
Информатика, техника и технологија	Активан на часу функционалан у животу КБ. - 642 Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовањуКБ: - 612 Језик кости нема али кости ломиКБ - 660	Током године(2021-2026.)
Физичко васпитање	Биомеханичка анализа моторичких тестова и водич кроз електронску обраду података ФСФВ.БГ//990 Физичка активност за превенцију вршњачког насиља ВШССВ-М.ВШ//211	Током године(2021-2026.)
Ликовна и музичка култура	Светско наслеђе као инспирација у настави - КБ. – 1132 Стваралачки код уметника – нови приступ настави ликовне културе КБ. - 1057 Музика уз помоћ рачунара - КБ. – 1034 Музичка култура и модерне технологије –КБ.-1037	

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Школа има школски сајт и ФБ страницу путем кога ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације за рад.

И до сада је школа настојала да освремењава свој приступ у раду са ученицима, а у складу са развојем информационо-комуникационих технологија. Већина наставника је прошла обуке за рад на рачунару и употребу дигиталних уџбеника. Школа је учесник пројекта Дигитална школа.

Настојаћемо да кроз стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије и примену метода за развој критичког мишљења код ученика.

У својим личним плановима стручног усавршавања наставници планирају реализацију часа угледне наставе или посету приказа угледног часа у којима се користе иновативне методе наставе.

Једна од мера, која ће унапредити образовни и васпитни рад са ученицима, као и боље информисање родитеља о ученичким постигнућима јесте редовно спровођење формативног оцењивања.

Унапређење образовно-васпитног рада се планира кроз инструктивни рад стручних сарадника, као и учитеља и одељењских старешина, а планирају се следеће области као оквир за рад са ученицима:

Интензивирати индивидуализацију ученика како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати.

Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница и развијати хумане односе међу ученицима.

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима – упознавање ученика (нарочито првака) са начином рада у школи, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика. Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,предлажу се следеће активности

август	- Договор по стручним активима о стручном усавршавању унутар установе	стручна већа
август	- Обавештење свих запослених о понуђеним активностима стручног усавршавања у школи	председници стручних већа, сви запослени
август	- Израда Личних планова планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део годишњег плана рада школе и усклађени су са развојним планом установе	
	- Израда Годишњег плана стручног усавршавања	директор и стручни сарадници
	- Реализација свих облика рада планираних у Годишњем плану стручног усавршавања	сви запослени
август- сеп.	- Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу)	директор
	- Информисање о стицању звања у установи-до 25%од укупног броја запослених	директор секретар, директор
током год.	- Евидентирање наставника који оставрују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником(члан 30- 33)	
септембар	- Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 35.Правилника): Стручном већу, наставничком већу,савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења наведених	кандидат за стицање звања
	- Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања	
септембар	- Мишљење просветног саветника	просветни саветник
	- Директор доноси решење о стицању звања- педагошки саветник /самостални педагошки саветник	просветни саветник директор

Време	Активности	Носиоци
-------	------------	---------

План укључивања родитеља / старатеља у рад школе

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- Родитељски састанци (према утврђеном периоду)
- Учествовање родитеља у различитим истраживањима како би се побољшала сарадња породице и школе
- Редовно информисање на Савету родитеља
- Посете часовима (прилика да родитељи присуствују часу)
- Дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете)
- Укључивање родитеља у професионалну оријентацију (родитељи гостују у школи и причају о свом занимању)
- Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања и ШРП-а
- Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету исл.)
- Чланство родитеља у тимовима школе
- Активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице исл.)
- Организовање мини предавања на родитељским састанцима

Сарадња са родитељима ће бити усмерена на остваривање следећих задатака :

- Образовање родитеља за васпитни рад
- Активно укључивање родитеља у живот и рад школе
- Ангажовање родитеља на унапређењу школске средине

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања школе и породице, оствариваће се информисање родитеља о психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашању ученика, о реализацији ваннаставних активности, успеху ученика на такмичењима, успеху ученика на завршном испиту.

Информисање ће се обављати путем општих и одељењских родитељских састанака, предавања и индивидуалних контаката са родитељима, које ће поред одељењског старешине остваривати и педагог и директор.

Посебан акценат ће бити у обезбеђивању сарадње родитеља у изради индивидуалних образовних планова за ученике, за које се буде указала потреба. У току школске године ће се одржавати родитељски састанци након сваког класификационог периода. Посебна пажња ће бити посвећена заштити ученика од насиља

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј. да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес.

Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама. Школа сарађује са великим бројем институција:

Време	Активности
током године	Посете другим школама и институцијама; Активност ученичког парламента
током године	Организовање компензаторних програма за подршку учењу-сарадња са стручњацима везано за ИОП-е
Друго полугодиште	Промоција средњих школа
септембар	МУП- предавања о безбедности у саобраћају
током године	Сарадња са МУП-ом (предавања, активности на превенцији, као и на самој безбедности ученика)
Друго полугодиште	Вршњачка едукација, важност прве помоћи (ученици средње школе)
током године	Сарадња са Општином током Дечје недеље, Сарадња са Црвеним крстом Сарадња са Музичком школом „Милоје Милојевић“
током године	Сарадња са Домом здравља (систематски прегледи, предавања, радионице...)

јун, јул	Сарадња са Општином око награда ученицима носилаца Вукових диплома и ученика генерације (награђивање ученика и похваљивање)
током године	Сарадња са Националном службом за запошљавање (активности у оквиру професионалне оријентације)
током године	Сарадња са другим школама и њиховим ученичким организацијама (дружење, сусрети, такмичења, размена искустава)
током године	Сарадња са локалним медијима
током године	Сарадња са друштвено- културним установама (Центар за културу, Градска библиотека, спортски центар “Раднички”) – посете, учешћа на конкурсима, разним манифестацијама

11. Праћење развојног плана школе

Области	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
2. Настава и учење	Анализа реализације Акционог плана; Извештај о успеху и постигнућу на класификационим периодима; Извештај о реализацији самовредновања	Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац
3. Образовна постигнућа ученика	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; директор школе ;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац
4. Подршка ученицима	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац
5. Етос	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац

